

Kraków, dnia 17 lutego 2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie zaprasza do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego na **wyłonienie Wykonawcy w zakresie dzierżawy 6 szt. urządzeń wielofunkcyjnych, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie**, zgodnie z załączonym zakresem rzeczowym i na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego. Wymagania i warunki związane z realizacją zamówienia określa również załączony wzór umowy.
2. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.), gdyż wartość zamówienia jest poniżej wartości wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1) tej ustawy, tj. 130 tys. zł netto.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 37/2020 Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego zasady i formy udzielania zamówień publicznych w ZZM w Krakowie.
4. **Pytania i wnioski do treści zapytania i załączników zaleca się składać na co najmniej na dwa dni przed upływem terminu składania ofert**, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@zsm.krakow.pl
5. Ofertę sporządzoną w języku polskim, odpowiednio do treści wzoru formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania, należy złożyć w wymaganym czasie i terminie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo jako skan podpisanych dokumentów, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@zsm.krakow.pl
6. **Termin i miejsce złożenia oferty: do dnia 22.02.2023 r. do godz. 10:00, na adres e-mail: zamowienia@zsm.krakow.pl**
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oferta najkorzystniejsza, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny i porównania ofert, spełniająca wymagania oraz warunki opisane w treści zapytania i jego załącznikach, zostanie wybrana do realizacji zamówienia.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 9.1 posiadał zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,
 - 9.2 posiadał uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 9.3 znajdował się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia,
 - 9.4 posiadał zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do realizacji zamówienia, tj.:
 - 9.4.1 posiadał wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością ISO 9001:2015 w zakresie świadczenia usług serwisowych urządzeń biurowych lub inny równoważny certyfikat zarządzania jakością w tym zakresie,
 - 9.4.2 posiadał wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością ISO 14001:2015 w zakresie zarządzania środowiskiem w celu zapobiegania zanieczyszczeniom i wspomaganie ochrony środowiska odnośnie utylizacji

zużytych materiałów eksploatacyjnych jak i wymienianych podzespołów lub inny równoważny certyfikat zarządzania jakością w tym zakresie,

9.4.3 posiadał wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością ISO 27001:2017 w zakresie zarządzania systemem bezpieczeństwa informacji w celu zapewnienia bezpieczeństwa przechowywanych i przetwarzanych informacji publicznych lub inny równoważny certyfikat zarządzania jakością w tym zakresie,

9.4.4 aktualnie jest autoryzowanym partnerem handlowym i serwisowym producenta oferowanych urządzeń wielofunkcyjnych,

9.5 nie podlegał wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:

9.5.1 w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody poprzez niewykonanie zamówienia lub nienależyte jego wykonanie, bądź też wyrządzona szkoda została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia niniejszego postępowania,

9.5.2 nie zalegał z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

9.5.3 nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub nie została podjęta przez Wykonawcę uchwała o likwidacji,

9.5.4 sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

9.5.5 zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dziennik Ustaw z 2022r. poz. 835), zwanej poniżej ustawą z postępowania wyklucza się:

9.5.5.1 Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

9.5.5.2 Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r., poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

9.5.5.3 Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

- przy czym Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, w zakresie pkt. 9 ppkt 9.1 - ppkt 9.3, a ocena spełniania warunków opisanych w pkt. 9 ppkt 9.4 i braku podstaw do wykluczenia z ppkt. 9.5 dokonana zostanie na podstawie oświadczeń zawartych w treści oferty oraz załączników złożonych wraz z ofertą.

10. Zamawiający zastrzega sobie w toku badania i oceny ofert możliwość weryfikacji treści ofert oświadczeń i dokumentów, ewentualnie wzywać do ich poprawienia lub uzupełnienia oraz możliwość żądania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących ich treści, uzupełnień, prezentacji itp., w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia, zaofertowanej ceny itp. oraz w aspekcie posiadanej wiedzy i doświadczenia, osób przewidzianych do realizacji zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej, etc.

11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli została złożona po upływie terminu składania ofert oraz jeżeli uzna w szczególności, iż oferta nie spełnia warunków i wymagań zapytania w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia, albo jej treść nie odpowiada treści zapytania, bądź jest ona niezgodna z przepisami prawa, a także jeżeli istnieją uzasadnione wątpliwości co do jakości oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie gwarantuje należytego wykonania umowy, albo nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, bądź zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania.

13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może również negocjować treść ofert, w szczególności w aspektach dotyczących oferowanego przedmiotu zamówienia, zaofertowanej ceny, ulepszania ofert oraz dotyczących innych kryteriów oceny i porównania ofert z zachowaniem zasad przejrzystości postępowania, równego traktowania Wykonawców oraz uczciwej konkurencji.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podawania uzasadnienia.

15. **Termin realizacji zadania: 36 miesięcy liczonych od dnia 01.03.2023r. do dnia 28.02.2026r., przy czym szacowany okres może ulec skróceniu jeśli wartość zrealizowanej umowy osiągnie kwotę zł netto.** Zamawiający zakłada, iż podpisanie umowy nastąpi w terminie do dnia **24.02.2023r.**, a w przypadku podpisania umowy w terminie późniejszym termin realizacji może zostać przesunięty o stosowną liczbę dni opóźnienia.

Załącznik nr 1 do Zapytania

Uprzejmie prosimy o czytelne uzupełnienie danych:

.....
Nazwa, imię i nazwisko

.....
Adres

.....
Telefon kontaktowy

.....
Adres e-mail

.....
REGON/NIP

OFERTA
do Zamawiającego:
Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków

Nawiązując do zapytania ofertowego na wyłonienie Wykonawcy w wyłonienie Wykonawcy w zakresie dzierżawy 6 szt. urządzeń wielofunkcyjnych, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie,

oferujemy wykonanie całości zamówienia za:

szacowaną na okres 36 miesięcy kwotę łączną
..... zł brutto,
(słownie: złotych), w której
uwzględniono należy podatek od towarów i usług VAT w stawce 23%,

przy czym poniżej przedstawiamy szczegółową kalkulację do oferowanego przedmiotu zamówienia:

1. Łączna kwota abonamentu za dzierżawę 6 urządzeń						
Lp.	Rodzaj urządzenia (model)	Abonament miesięczny za dzierżawę urządzenia (kwota netto w zł)	Stawka VAT	Abonament miesięczny za dzierżawę urządzenia (kwota brutto w zł)	Czas trwania umowy określony liczbą miesięcy	Kwota abonamentu w całym okresie trwania umowy (w zł brutto)
1			23%		36	
2			23%		36	

3			23%		36	
4			23%		36	
5			23%		36	
6			23%		36	
Razem						
2. Łączna kwota za wydruki kolorowe						
Cena za wykonanie 1 strony kopii/wydruków kolorowych (w zł netto)	Stawka VAT	Cena za wykonanie 1 strony kopii/wydruków kolorowych (w zł brutto)	Ilość wydruków kolorowych na 6 urzędzeniach/ miesiąc	Czas trwania umowy określony liczbą miesięcy	Kwota za wykonanie kopii/ wydruków kolorowych w całym okresie trwania umowy (w zł brutto)	
	23%		10 000	36		
3. Łączna kwota za wydruki monochromatyczne						
Cena za wykonanie 1 strony kopii/wydruków monochromatycznych (w zł netto)	Stawka VAT	Cena za wykonanie 1 strony kopii/wydruków monochromatycznych (w zł brutto)	Ilość wydruków monochroma- tycznych na 6 urzędzeniach/ miesiąc	Czas trwania umowy określony liczbą miesięcy	Kwota za wykonanie kopii/ wydruków monochroma- tycznych w całym okresie trwania umowy (w zł brutto)	
	23%		25 000	36		
Kwota łączna (1+2+3)						

Przy czy oświadczamy ponadto, iż:

- a) wysokość opłaty za wykonanie 1 strony kopii/wydruku kolorowego ponad limit 10 000 stron wynosi: **zł brutto**,
- b) wysokość opłaty za wykonanie 1 strony kopii/wydruku monochromatycznego ponad limit 25 000 stron wynosi: **zł brutto**.

1. Oświadczam/y, iż dla potrzeb oceny oferty w kryterium „skanowanie z OCR (S)”, wszystkie oferowane urządzenia wyposażone są w skanowanie z OCR bez limitu skanowanych stron dla każdego urządzenia – **TAK/NIE***
2. Oświadczam/y, iż dla potrzeb oceny oferty w kryterium „system do autoryzacji i wydruku podążającego” oferujemy system bezserwerowy do autoryzacji i wydruku

podążającego (rozwiązanie bez udziału sprzętu pośredniczącego tj. serwera/komputera z zainstalowanym dodatkowym oprogramowaniem) – **TAK/NIE***

* - *niepotrzebne skreślić*

3. Oświadczam/y, iż dla potrzeb oceny oferty w kryterium „czas reakcji serwisu na zgłoszenie” oferujemy czas reakcji na zgłoszenie - **godzin.**

Przez czas reakcji na zgłoszenie rozumie się czas liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu faktycznego rozpoczęcia zlecenia serwisowego poprzez naprawę, zdalnie bądź na miejscu u Zamawiającego, dostarczenie tonerów itp. a nie odpowiedź potwierdzającą przyjęcie zgłoszenia do realizacji.

Ponadto:

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, w szczególności z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w nim warunkami i zasadami postępowania oraz zawartym w nim wzorem umowy.

5. Oświadczamy, iż:

- a) posiadamy zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) posiadamy uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, czyli:
- c) posiadamy uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia,
- e) posiadamy zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do realizacji zamówienia, tj.:

1) posiadamy wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością ISO 9001:2015 w zakresie świadczenia usług serwisowych urządzeń biurowych lub inny równoważny certyfikat zarządzania jakością w tym zakresie, co zostaje potwierdzone kopią aktualnego certyfikatu załączoną do oferty,

2) posiadamy wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością ISO 14001:2015 w zakresie zarządzania środowiskiem w celu zapobiegania zanieczyszczeniom i wspomaganiem ochrony środowiska odnośnie utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych jak i wymienianych podzespołów lub inny równoważny certyfikat zarządzania jakością w tym zakresie, co zostaje potwierdzone kopią aktualnego certyfikatu załączoną do oferty,

3) posiadamy posiadał wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością ISO 27001:2017 w zakresie zarządzania systemem bezpieczeństwa informacji w celu zapewnienia bezpieczeństwa przechowywanych i przetwarzanych informacji publicznych lub inny równoważny certyfikat zarządzania jakością w tym zakresie, co zostaje potwierdzone kopią aktualnego certyfikatu załączoną do oferty,

4) jesteśmy autoryzowanym partnerem handlowym i serwisowym producenta oferowanych urządzeń wielofunkcyjnych, co zostaje potwierdzone kopią aktualnej autoryzacji załączoną do oferty,

f) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać: sami*/przy pomocy podwykonawców* (jeżeli dotyczy to należy określić zakres zamówienia planowanego do wykonania przez podwykonawcę, o ile jest znany na etapie składania ofert

.....).
.....).

7. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy/wypełnimy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy/pozyskamy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Oświadczamy, iż koordynatorem i osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będzie:,
tel. adres e-mail:

9. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) *.

10. Oświadczamy, że deklarujemy doręczenie faktur/y:
a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków – sekretariat pok. 72*,
b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: (wskazany przez Zamawiającego)*,
c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:
<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>
Nazwa skrzynki – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – ZZM_Krakow; Numer PEPPOL – 6793112799*.

* - niepotrzebne skreślić

11. Oświadczamy, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta:
.....*

* - należy odpowiednio wypełnić

12. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dziennik Ustaw z 2022r., poz. 835), tj.:

a) nie jesteśmy Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy,

b) nie jesteśmy Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r., poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy,

c) nie jesteśmy Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy, decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy.

10. Załączniki:

- 1) Tabela nr 1 Specyfikacja techniczna urządzeń wielofunkcyjnych,
- 2) Certyfikat systemu zarządzania jakością ISO 9001:2015 w zakresie świadczenia usług serwisowych urządzeń biurowych lub inny równoważny certyfikat zarządzania jakością w tym zakresie,
- 3) Certyfikat systemu zarządzania jakością ISO 14001:2015 w zakresie zarządzania środowiskiem w celu zapobiegania zanieczyszczeniom i wspomaganiem ochrony środowiska odnośnie utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych jak i wymienianych podzespołów lub inny równoważny certyfikat zarządzania jakością w tym zakresie,
- 4) Certyfikat systemu zarządzania jakością ISO 27001:2017 w zakresie zarządzania systemem bezpieczeństwa informacji w celu zapewnienia bezpieczeństwa przechowywanych i przetwarzanych informacji publicznych lub inny równoważny certyfikat zarządzania jakością w tym zakresie,
- 5) Potwierdzenie aktualnego statusu autoryzowanego partnera handlowego i serwisowego producenta oferowanych urządzeń wielofunkcyjnych.

Miejscowość dnia 2023 roku.

.....
(podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Zapytania

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), Gmina Miejska Kraków - Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie, adres: 31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Piotra Kempf –Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą ul. W. Reymonta 20, 30 – 059 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 109/2015 Prezydenta Miasta Krakowa.

2. **Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. W. Reymonta 20, 30 –059 Kraków, pokój nr 76. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@zsm.krakow.pl lub pod nr telefonu +48 12 201 88 56 oraz pod adresem pocztowym: Inspektor Ochrony Danych, Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, 30-059 Kraków, ul. W. Reymonta 20.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w następujących celach:**

a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym zapytaniem,

b) zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Wykonawcy,

c) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem – w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy,

d) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,

e) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO,

f) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w obowiązujących przepisach i związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z obowiązujących przepisów.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ZZM przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo o ile dotyczy do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takiego projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

8. **Posiada Pani/Pan prawo do:**

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. **Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:**

- ea) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
- eb) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- ec) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.

10. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO,** mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o ile dotyczy.

11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani,** wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. **Skorzystanie przez Panią/Pana,** z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami.

14. **Skorzystanie przez Panią/Pana,** z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

Załącznik nr 3 do Zapytania

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest najem 6 urządzeń wielofunkcyjnych wraz z systemem oraz wdrożenie systemu wydruku podążającego przez okres 36 miesięcy. Poprzez wdrożenie systemu wydruku podążającego rozumie się podłączenie drukarek do systemu i ich właściwe współdziałanie. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wydruków autoryzowanych czyli takich, które umożliwiają zachowanie poufności dokumentów poprzez możliwość ich wydruku dopiero po autoryzacji użytkownika przy urządzeniu wielofunkcyjnym (np. poprzez wpisanie osobistego PIN lub zbliżenie karty dostępowej).
2. Szczegółowy opis i wymagania techniczne przedmiotu zamówienia zostały określone w specyfikacji technicznej urządzeń wielofunkcyjnych, określającej wymagane minimalne parametry techniczne dla każdego z urządzeń wielofunkcyjnych (plik w formacie doc. *Tabela nr 1 - Specyfikacja techniczna urządzeń wielofunkcyjnych*).
3. Wykonawca musi spełniać wymagania normy PN-EN ISO 9001:2015, lub równoważnej w zakresie świadczenia usług serwisowych urządzeń biurowych (w celu zapewnienia stałego poziomu kompetencji i nadzoru nad realizacją zadań), tj. posiadać aktualny Certyfikat ISO 9001:2015 lub dokument równoważny. Poprzez dokument równoważny Zamawiający rozumie certyfikat lub dokument wystawiony przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości, który potwierdza spełnienie norm charakteryzujących się cechami właściwym dla normy wskazanej przez Zamawiającego - dotyczący świadczenia usług serwisowania urządzeń biurowych.
4. Wykonawca musi spełniać wymagania normy ISO 14001:2015 lub równoważnej w zakresie zarządzania środowiskiem, w celu zapobiegania zanieczyszczeniom i wspomaganie ochrony środowiska odnośnie utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych jak i wymienianych podzespołów w trakcie realizacji umowy tj. posiadać aktualny Certyfikat ISO 14001:2015 dla Wykonawcy lub dokument równoważny. Poprzez dokument równoważny Zamawiający rozumie certyfikat lub dokument wystawiony przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości, który potwierdza spełnienie norm charakteryzujących się cechami właściwymi dla normy wskazanej przez Zamawiającego - dotyczący zarządzania środowiskiem, w celu zapobiegania zanieczyszczeniom i wspomaganie ochrony środowiska odnośnie utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych jak i wymienianych podzespołów w trakcie realizacji umowy.
5. Wykonawca musi spełniać wymagania normy ISO 27001:2017 lub równoważnej w zakresie określenia wymagań dla ustanowienia, wdrożenia, utrzymania i ciągłego doskonalenia systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji tj. posiadać aktualny Certyfikat ISO 27001:2017 lub dokument równoważny. Poprzez dokument równoważny Zamawiający rozumie certyfikat lub dokument wystawiony przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości, który potwierdza spełnienie norm charakteryzujących się cechami właściwym dla normy wskazanej przez Zamawiającego - dotyczący zarządzania bezpieczeństwem informacji, w celu zapewnienia maksymalnej ochrony przechowywanych i przetwarzanych informacji publicznych w trakcie realizacji umowy.
6. Oferta ma uwzględniać wszystkie niezbędne składniki do prawidłowej eksploatacji systemu wydruków. Na system druków składają się: urządzenia wielofunkcyjne (6 szt., oprogramowanie dla systemu wydruku podążającego,

niezbędne bezterminowe licencje w okresie obowiązywania umowy, system zarządzania usługami serwisowymi i zaopatrzeniem urządzeń wielofunkcyjnych w materiały eksploatacyjne, serwis wraz z wsparciem.

7. Wymaga się, aby oferowane urządzenia wielofunkcyjne pochodziły od tego samego producenta i zostały wyprodukowane nie wcześniej niż w 2019 roku.

8. Wykonawca zapewni wsparcie wdrożeniowe w siedzibie Zamawiającego w Krakowie w następujących lokalizacjach: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków (3 urządzenia), ul. Za Torem, 33-332 Kraków (2 urządzenia), Aleja Żubrowa 15, 30-232 Kraków (1 urządzenie) oraz polegające na konfiguracji kart zbliżeniowych oraz profili Activ Directory.

9. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego sprawdzania licznika wydruków przez przekazywania raportów z liczby wykonanych kopii wraz z fakturą.

10. Wymagane jest pisemne potwierdzenie od producenta oferowanego rozwiązania, że Wykonawca posiada aktualną autoryzację handlową i serwisową na rok bieżący.

11. Wykonawca jest zobowiązany do gotowości do udzielania konsultacji (telefonicznie, mailem) w zakresie wsparcia systemu monitorowania wydruków w każdy dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 16.00. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie udzielać porady w ramach konsultacji, a w sprawach bardziej skomplikowanych w terminie nie dłuższym niż do 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby konsultacji.

12. Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania aktualizacji nowych wersji systemu (upgrade) na żądanie Zamawiającego w ramach ważności zamówienia w terminie nie dłuższym niż do 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

13. W ramach oferowanej ceny Wykonawca jest zobowiązany zdalnie nadzorować oraz utrzymywać najmowany sprzęt w należytej sprawności technicznej. Wykonawca zapewnia telefoniczne wsparcie techniczne. Wykonawca zapewnia niezbędne materiały eksploatacyjne (z wyłączeniem papieru) oraz serwis na okres najmu urządzeń wielofunkcyjnych. Materiały eksploatacyjne (tonery, pojemniki na zużyty toner itp. wyłącznie oryginalne, dostarczane będą w taki sposób, aby zachować ciągłość pracy urządzeń. Zapewnienie papieru do wydruku leży po stronie Zamawiającego.

2. Wymagania dotyczące najmu:

Zamawiający wymaga by serwis realizowany był przez producenta urządzeń lub autoryzowanego partnera handlowego i serwisowego producenta.

W miesięczną opłatę najmu drukarek należy wliczyć serwis wraz z wsparciem. W miesięczną opłatę najmu systemu należy wliczyć: oprogramowanie dla systemu wydruku podążającego, niezbędne bezterminowe licencje w okresie obowiązywania umowy, system zarządzania usługami serwisowymi i zaopatrzeniem urządzeń (drukarek) w materiały eksploatacyjne, serwis wraz z wsparciem.

Włączanie urządzeń do systemu nastąpi według harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym nie później niż do 2 dni od daty dostarczenia urządzeń wielofunkcyjnych.

W trakcie najmu wymagane jest przeprowadzenie okresowych przeglądów urządzeń w tym w szczególności:

- konserwacje, naprawy i czyszczenie urządzeń,
- naprawy wykonywane będą na oryginalnych częściach i podzespołach producenta zaoferowanego urządzenia,

- wymiana uszkodzonych lub zużytych części i podzespołów,
- usuwanie wad i usterek urządzeń.

W przypadku zaoferowania urządzeń używanych/poleasingowych, gdy urządzenie wymagać będzie naprawy częściej niż dwa razy w miesiącu, przez kolejne trzy miesiące, wykonawca wymieni urządzenie na nowe zgodne z podaną specyfikacją.

3. Wymagane scenariusze działania urządzenia:

3.1 Rejestracja i logowanie użytkownika:

- a) ustawienie folderu macierzystego na serwerze domeny,
- b) po zbliżeniu karty do czytnika:
 - za pierwszym razem lub po zmianie hasła na koncie użytkownika – użytkownik podaje login i hasło do konta domenowego,
 - przy kolejnym zbliżeniu karty, użytkownik jest logowany do urządzenia,
- c) przy każdym logowaniu, urządzenie pobiera z serwera domeny aktualną ścieżkę do folderu macierzystego.

3.2 Skanowanie:

- a) logowanie użytkownika na urządzeniu (przyłożenie karty),
- b) wybranie jako lokalizacji folderu macierzystego,
- c) skanowanie do wybranego formatu.

3.3 Drukowanie:

- a) wysłanie dokumentów do druku,
- b) przechowywanie dokumentów do czasu autoryzacji na urządzeniu, lub przez określony czas,
- c) po autoryzacji, możliwość wydruku, lub usunięcia przesłanych dokumentów.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Najem i instalację 6 szt. urządzeń wielofunkcyjnych o parametrach wskazanych w specyfikacji technicznej urządzeń wielofunkcyjnych, określającej wymagane minimalne parametry techniczne dla każdego z urządzeń wielofunkcyjnych (plik w formacie doc. *Tabela nr 1 - Specyfikacja techniczna urządzeń wielofunkcyjnych*);
- b) Urządzenia wyprodukowane nie wcześniej niż w 2019 roku;
- c) Dostawę i instalację niezbędnych licencji do systemu wydruku podążającego (rozwiązanie bez udziału sprzętu pośredniczącego tj. serwera/komputera z zainstalowanym dodatkowym oprogramowaniem);
- d) Usługę wsparcia technicznego na okres 36 miesięcy dla systemu wydruku podążającego;

2. Każde urządzenie wielofunkcyjne ogólnie dostępne dostarczona w ramach najmu musi być wyposażone w panel graficzny (kolorowy) z ekranem dotykowym o następujących funkcjach:

- identyfikacja użytkownika: jakiekolwiek użycie urządzenia jest możliwe po autoryzacji użytkownika za pomocą karty zbliżeniowej typu Unique 125 kHz lub wpisaniu użytkownika i hasła
- możliwość usunięcia wybranych wydruków
- możliwość wydruków udostępnionych z dysku urządzenia (np. formularze, cenniki, ulotki)
- możliwość edycji skanowanego pliku na panelu LCD przed jego wysłaniem
- automatyczne pomijanie pustych stron przy skanowaniu
- obsługa pamięci przenośnych USB w zakresie bezpośredniego drukowania i skanowania

3. Przewidywane ilości wykonanych wydruków A4 miesięcznie :

- a) monochromatycznych – 25 000
- b) kolorowych - 10 000

4. Specyfikacja techniczna urządzeń, określająca wymagane minimalne parametry techniczne dla każdego z urządzeń wielofunkcyjnych stanowi załącznik do zapytania (plik w formacie doc. *Tabela nr 1 - Specyfikacja techniczna urządzeń wielofunkcyjnych*).

5. Uruchomienie systemu druku podążającego

5.1 Instalacja dostarczonych licencji oprogramowania,

5.2 Instalacja i konfiguracja systemu na urządzeniach,

5.3 Integracja dostarczonych urządzeń z systemem, uruchomienie wykorzystywanych funkcji:

a) wydruk poufny/bezpieczny;

b) możliwość wydruku podążającego (rozwiązanie bez udziału sprzętu pośredniczącego tj serwera/komputera z zainstalowanym dodatkowym oprogramowaniem);

c) System musi umożliwiać rozliczanie użytkowników z wykonanych kopii, wydruków (również tych z nośnika USB), skanów. Niedopuszczalne jest, aby w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych ilości wydruków były pobierane z bufora wydruków na serwerze. Wszystkie informacje o ilości wykonanych wydruków/ kopii/ skanów muszą być pobierane z liczników urządzenia;

d) synchronizacja użytkowników w czasie rzeczywistym z systemem LDAP/ACTIVE DIRECTORY;

e) blokada urządzeń, dostęp po zalogowaniu się użytkownika przy użyciu karty RFID w systemie Unique 125 kHz, dodatkowo hasłem lub pinem;

f) Rejestracja kart musi się odbywać przy urządzeniu drukującym wyposażonym w czytnik bez angażowania w ten proces administratora systemu;

g) Konfiguracja skanowania sieciowego do maila oraz skanowanie do folderu macierzystego utworzonego na urządzeniu Netgear Ready Nas 424, działającym w trybie domenowym (foldery użytkowników utworzone automatycznie po integracji urządzenia z domeną AD), bez konieczności dodawania kolejnego użytkownika administracyjnego poświadczającego uprawnienia do korzystania z folderu;

h) Nielimitowany ilościowo ani czasowo system OCR bez ograniczenia liczby użytkowników;

i) Formaty skanowanych plików min. PDF, searchable PDF, docx, xlsx;

j) Możliwość tworzenia raportów;

k) Możliwość monitoringu ilości wydruków ze stanów liczników urządzenia;

6. Usługa wsparcia technicznego dla oprogramowania systemu obejmuje:

6.1 Okres świadczenia usługi wsparcia 36 miesięcy.

6.2 Uaktualnienie oprogramowania do najnowszej zalecanej przez producenta wersji

6.3 Zgłaszania awarii oprogramowania min. w dni robocze tj. poniedziałek - piątek w godz. 8-16.

6.4 Świadczenie usług asysty technicznej zapewniającej pomoc techniczną w przypadku niefunkcjonowania lub nieprawidłowego funkcjonowania oprogramowania.

6.5 Pomoc przy rozwiązywaniu problemów z bieżącą eksploatacją oprogramowania.

6.6 Oprogramowanie dostarczone przez Wykonawcę przetwarzać będzie wyłącznie informacje serwisowe bez możliwości zapoznania Wykonawcy lub osób trzecich z treścią przetwarzanych dokumentów.

6.7 Dostęp do systemu możliwy z dowolnego komputera z dostępem do Internetu. Dostęp do systemu ma być bezpieczny (logowanie zabezpieczone hasłem).

6.8 Zainstalowanie oprogramowania, pozwalającego prowadzenie na rzecz Zamawiającego kart serwisowych oddzielnie dla każdego urządzenia.

6.9 Zainstalowanie oprogramowania z możliwością odnotowywania w założonej karcie, każdej kolejnej konserwacji, przeglądu, naprawy lub wymiany części zamiennych, wymiany materiałów eksploatacyjnych, wartości liczników.

6.10 Zainstalowanie oprogramowania z możliwością wygenerowania raportu wykazującego średnią miesięczną ilość wykonanych kopii oraz historię zgłoszeń.

6.11 Zainstalowanie oprogramowania z możliwością składania zamówień poprzez przygotowaną formatkę zawierającą niezbędne dane do złożenia zamówienia oraz reklamacji, takie jak: dane o urządzeniu, lokalizacji i osobie zgłaszającej.

6.12 Zainstalowanie oprogramowania z możliwością natychmiastowego uzyskiwania wglądu w historię zamówień, która powinna zawierać między innymi: numer zamówienia, dane osoby zamawiającej, datę zamówienia oraz model urządzenia zgodny z numerem inwentarzowym.

6.13 Zainstalowanie oprogramowania z możliwością zgłaszania awarii sprzętu (zamówienia naprawy dla danego urządzenia).

6.14 Zainstalowanie oprogramowania z możliwością uzyskiwania natychmiastowego wglądu w historię napraw, z dostępem do takich danych jak: numer zgłoszenia, data zgłoszenia i naprawy, lista wymienionych części, zalecenia serwisowe, przebieg wg licznika danego urządzenia.

6.15 Zainstalowanie oprogramowania z możliwością tworzenia statystyk i raportów po ilości wykonanych wydruków wg nazw urządzeń oraz ich eksport do arkusza kalkulacyjnego.

6.16 Zainstalowanie oprogramowania z możliwością sortowania po rodzaju zgłoszeń, typie zgłoszenia statusu zgłoszenia.

6.17 Zainstalowanie oprogramowania z możliwością monitorowania przez przedstawicieli/administratorów Zamawiającego wykorzystania urządzeń wielofunkcyjnych tj. stanów liczników, częstotliwość wykonywanych przeglądów, napraw i wymian tonera.

6.18 Wsparcie oprogramowania musi być świadczone przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Dostawa instalacja i uruchomienie urządzeń wielofunkcyjnych.

7.1 Instalacja i uruchomienie dostarczonych 6 szt. urządzeń wielofunkcyjnych we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków (3 urządzenia), ul. Za Torem, 33-332 Kraków (2 urządzenia), Aleja Żubrowa 15, 30-232 Kraków (1 urządzenie). Harmonogram instalacji zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy.

7.2 Instalacja i uruchomienie dostarczonych 6 szt. urządzeń wielofunkcyjnych obejmuje:

- podłączenie urządzenia do sieci elektrycznej i logicznej
- instalację wszystkich materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń,
- zaprogramowanie poszczególnych funkcji urządzeń zgodnie ze specyfikacją
- konfigurację urządzeń z oprogramowaniem zarządzająco-monitorującym
- przeszkolenie wybranych użytkowników, tj. administratorów do obsługi urządzeń wielofunkcyjnych.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

8.1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w zapytaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu.

8.2 Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

8.2.1	Cena brutto za całość zamówienia	- 70%
8.2.2	Skanowanie OCR	- 10%
8.2.3	System do autoryzacji i wydruku podążającego	- 10%
8.2.4	Czas reakcji serwisu na zgłoszenie	- 10%

8.3 Jeżeli Wykonawca w treści oferty nie wskaże ceny oferty oraz nie określi spełnienia pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający będzie zobligowany odrzucić jego ofertę, jako niezgodną z postanowieniami zapytania. Natomiast w przypadku jeżeli Wykonawca w formularzu oferty wskaże cenę oferty, nie określi spełnienia pozostałych kryteriów oceny ofert, a złoży pozostałe zawarte w nim oświadczenia, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca w konsekwencji w danym kryterium otrzyma 0 pkt.

8.4 Punkty przyznawane za kryterium „cena brutto za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 70$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} - najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o - cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 70.

8.5 Punkty za kryterium „skanowanie OCR” Zamawiający przyzna Wykonawcy 10 pkt na podstawie przedstawionego w ofercie oświadczenia, a w przypadku nieprzedstawienia w ofercie oświadczenia Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 10.

8.6 Punkty za kryterium „system do autoryzacji i wydruku podążającego” Zamawiający przyzna Wykonawcy 10 pkt na podstawie przedstawionego w ofercie oświadczenia, a w przypadku nieprzedstawienia w ofercie oświadczenia Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 10.

8.7 Punkty za kryterium „czas reakcji serwisu na zgłoszenie” będą liczone wg następującego wzoru:

$$S = (S_{naj} : S_o) \times 10$$

gdzie:

S - liczba punktów przyznana danej ofercie za udzielony czas reakcji serwisu na zgłoszenie podany w godzinach,

S_{naj} - najkrótszy czas reakcji serwisu na zgłoszenie podany w godzinach spośród ważnych ofert,

S_o - czas reakcji serwisu na zgłoszenie podany w godzinach przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Zamawiający przyjmuje, że maksymalny czas reakcji serwisu wynosi 24 godziny w dni robocze. Zaoferowanie krótszego czasu serwisu niż 8 godzin w dni robocze nie będzie dodatkowo punktowane, a do wzoru zostanie podstawione jako 8 godzin.

Przez czas reakcji na zgłoszenie rozumie się czas liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu faktycznego rozpoczęcia zlecenia serwisowego poprzez naprawę, zdalnie bądź na miejscu u Zamawiającego, dostarczenie tonerów itp. a nie odpowiedź potwierdzającą przyjęcie zgłoszenia do realizacji.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 10.

8.8 Po dokonaniu ocen poszczególnych kryteriów punkty za kryteria zostaną zsumowane.

8.9 Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

8.10 Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).

8.11 Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

Załącznik nr 4 do Zapytania

WZÓR UMOWY

zawarta w Krakowie dnia 2023 roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Piotra Kempf - Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 109/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 czerwca 2015r., zwaną w dalszej treści Zamawiającym,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zamieszkałym..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON: i NIP:,

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym, legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,

2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym REGON i NIP , działającymi solidarnie jako wspólnicy spółki cywilnej, NIP:, REGON:

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

1.
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:.....

(Lider konsorcjum / członek konsorcjum)***

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam. legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, posiadającym REGON: i NIP:,

(Lider konsorcjum / członek konsorcjum)***

działającymi solidarnie, reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia:,

zwanym/ną/yymi w dalszej treści **Wykonawcą**.

Z uwagi na wartość umowy nieprzekraczającą 130 000,00 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.), nie stosuje się przepisów tej ustawy. W wyniku przeprowadzenia konkursu ofert, znak sprawy: NP.26.1.34.23.DO, Strony zawierają umowę następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług dotyczących **dzierżawy 6 szt. urządzeń wielofunkcyjnych, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie** dalej zwanego przedmiotem umowy.
2. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa sześciu sztuk urządzeń wielofunkcyjnych, tj.: urządzenia wielofunkcyjne - (typ, model, producent).
3. Przedmiot umowy oraz jej zakres i sposób oraz forma realizacji i przekazania, jak wymagania i warunki, został szczegółowo określony w dokumentacji postępowania, a w szczególności w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach oraz w ofercie Wykonawcy – stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy, a będącej w posiadaniu Zamawiającego. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z treścią niniejszej umowy i jej załączników w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, przy dołożeniu odpowiedniej staranności oraz przy użyciu odpowiedniego sprzętu.
5. Wykonawca oświadcza, że jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym do realizacji przedmiotu umowy, w tym posiada niezbędną wiedzę, potencjał techniczny oraz środki finansowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
6. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy, jak i na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
7. Wykonawca dostarczy dzierżawiony sprzęt, na własny koszt i na własne ryzyko na adres Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków – 3 sztuki urządzeń wielofunkcyjnych, na adres Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Za Torem, 33-332 Kraków - 2 sztuki urządzeń wielofunkcyjnych, na adres Centrum Edukacji Ekologicznej Symbioza w Krakowie przy Alei Żubrowej 15, 30-232 Kraków -

1 sztukę urządzenia wielofunkcyjnego, wraz z jego wniesieniem do pomieszczeń biurowych Zamawiającego.

8. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, jak również biorąc pod uwagę cel jakiego ma służyć. Wykonawca zobowiązuje się koordynować i prowadzić na własną odpowiedzialność wszelkie działania związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

9. Wykonawca przez cały czas trwania umowy ma obowiązek dołożyć wszelkich starań, by dostarczone urządzenia funkcjonowały z zachowaniem pełnej wydajności i funkcjonalności. Wszelkie czynności związane z realizacją niniejszej umowy Wykonawca przeprowadzać będzie w miejscu dostawy i wyładunku poszczególnych urządzeń wielofunkcyjnych.

10. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.

11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób:

- a) zapewniający osiągnięcie przez niego cech i funkcjonalności określonych w umowie, opisie przedmiotu zamówienia i złożonej ofercie,
- b) zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
- c) terminowy,
- d) zapewniający możliwość odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy w stanie wolnym od wad fizycznych i prawnych.

12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 2

Termin realizacji i odbiór przedmiotu umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy liczonych od dnia **01.03.2023r. do dnia 28.02.2026r.**, przy czym szacowany okres może ulec skróceniu jeśli wartość zrealizowanej umowy osiągnie kwotę zł netto.

2. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy są comiesięczne raporty wraz z załącznikami, zatwierdzone przez Zamawiającego.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, na podstawie złożonej oferty, wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w szacowanej kwocie złotych brutto (słownie złotych **brutto** 00/100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 23% (wartość wynagrodzenia netto wynosi zł) przy czym:

- 1.1 łączna kwota wynagrodzenia za abonamenty miesięczne wynosi: zł brutto,
- 1.2 łączna kwota za wydruki kolorowe do limitu 10 000 stron wynosi:zł brutto,
- 1.3 łączna kwota za wydruki monochromatyczne do limitu 25 000 stron wynosi:zł brutto,
- 1.4 opłata za wykonanie 1 strony kopii/wydruku kolorowego ponad limit 10 000 stron wynosi:zł brutto,
- 1.5 opłata za wykonanie 1 strony kopii/wydruku monochromatycznego ponad limit 25 000 stron wynosi:zł brutto.

2. W przypadku realizacji przedmiotu umowy w zakresie dzierżawy urządzenia w okresie krótszym niż jeden miesiąc kalendarzowy, Wykonawcy przysługuje za ten

okres wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do czasu, w którym zrealizowana była usługa dzierżawy.

3. Płatność nastąpi na podstawie zryczałtowanej kwoty miesięcznej, obliczonej na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie: stałej opłaty za abonament, stałej opłaty za kopie/wydruki do wysokości limitów – 10 000 stron wydruków kolorowych, stałej opłaty za kopie/wydruki do wysokości limitów 25 000 stron wydruków monochromatycznych oraz na podstawie kwot jednostkowych za ilość kopii/wydruków stron kolorowych i stron monochromatycznych wykonanych ponad zakładane limity.

4. Źródło finansowania budżet. Numer budżetowy zadania **ZZM/OAT/01**.

5. Wykonawca otrzyma określone w § 3 ust. 1 wynagrodzenie na podstawie comiesięcznych faktur, zawierających koszty: stałej opłaty za abonament, stałej opłaty za kopie/wydruki do wysokości limitów – 10 000 stron wydruków kolorowych, stałej opłaty za kopie/wydruki do wysokości limitów 25 000 monochromatycznych oraz ilości kopii/wydruków stron kolorowych i stron monochromatycznych wykonanych ponad zakładane limity, na podstawie miesięcznych raportów z odczytów, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do umowy.

6. Wykonawca jest zobowiązany raz w miesiącu wystawić i dostarczyć Zamawiającemu fakturę VAT za **dany miesiąc** z załączeniem szczegółowego rozliczenia.

7. Zaleca się dostarczenie Zamawiającemu faktury wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do 7 dni liczonych od dnia końcowego każdego miesiąca.

8. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone Wykonawcy przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni liczonych od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku.

9. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

10. Faktura VAT powinna być wystawiona w następujący sposób:

a) **Nabywca:** Gmina Miejska Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, **NIP: 676 101 37 17**,

b) **Jednostka odbierająca:** Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie **ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków**, a następnie doręczona Zamawiającemu.

11. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, winna wskazywać symbol Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) właściwy dla realizowanych świadczeń lub oświadczenie, że towary lub usługi, których dotyczy wystawiona faktura nie zostały wymienione w Załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (nie dotyczy faktur, których wartość brutto nie przekracza 15.000,00 zł oraz faktur wystawianych przez Wykonawców niebędących podatnikami VAT, w tym Wykonawców nieposiadających miejsca zamieszkania, siedziby działalności gospodarczej, zarządu, ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Polski, którzy uczestniczyliby w transakcji, której dotyczy umowa). Oświadczenie, o którym mowa winno być załączone do każdej faktury wystawionej dla Zamawiającego, jeśli spełnia opisane w zdaniu pierwszym kryteria.

12. Wykonawca zgodnie z treścią złożonej oferty oświadcza, że doręczy fakturę/y:

a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków – sekretariat pok. 72*,

b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: (wskazany przez Zamawiającego)*,

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

Nazwa skrzynki – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, Skrócona nazwa skrzynki – ZZM_Krakow, Numer PEPPOL – 6793112799*.

13. W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści oświadczenia złożonego w niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie do siedziby biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 2, w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.

14. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, również wskazane w niniejszej umowie, w tym w szczególności w § 3 ust. 10 i ust. 11, a także numer umowy.

15. W przypadku, jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona, w tym nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Za datę zapłaty faktur uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

16. Wykonawca oświadcza, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta:

..... W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie o tym fakcie wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku bankowego na adres biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zmiany numeru rachunku bankowego. Wykonawca oświadcza, że zapłata wynagrodzenia powinna być dokonana przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, którego posiadaczem jest Wykonawca jako strona transakcji. Wykonawca może przyjąć na podany rachunek bankowy zapłatę wynagrodzenia w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP (ang. split payment). Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy lub jego części będzie uiszczana wyłącznie w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP. W przypadku konieczności korygowania wystawionej faktury Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia faktury korygującej metodą tradycyjną.

17. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia przez Zamawiającego warunków umownych, za wyjątkiem ewentualnej cesji wierzytelności na rzecz banku lub instytucji finansowej, w których Wykonawca zaciągnie kredyt lub w których Wykonawca będzie finansował wykonanie przedmiotu umowy, przy czym ewentualna zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 4

Osoby nadzorujące

1. Koordynatorem ze strony Wykonawcy w zakresie objętym umową jest, tel., e-mail:
2. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie objętym umową jest, tel., email:
3. Na Koordynatorze Zamawiającego ciąży obowiązek kontrolowania wartości umowy celem nieprzekroczenia kwoty zł netto jako wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. W przypadku nieobecności osoby wymienionej w ust. 2, osobę pełniącą obowiązki Koordynatora ze strony Zamawiającego wyznaczy Kierownik Zespołu.

§ 5

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że zapłacą kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający na rzecz Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca odstąpił od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy;
 - 2) Wykonawca na rzecz Zamawiającego w przypadku:
 - a) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy - w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek, przy czym pod pojęciem nieprawidłowego wykonania umowy strony rozumieją realizację umowy, która pozostaje w sprzeczności z zapisami umowy lub ofertą Wykonawcy, bądź zapisami Zapytania ofertowego albo też nie zapewnia osiągnięcia wymaganych parametrów, funkcjonalności i zakresów wynikających z Zapytania ofertowego wraz z załącznikami i użytkowych dzierżawionych urządzeń,
 - c) zwłoki w wykonaniu określonego zakresu lub czynności w ramach wykonywania przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% szacowanego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do wymaganego terminu, jednak nie więcej niż 10% szacowanego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - d) zwłoki w doprowadzeniu do pełnej sprawności dzierżawionego urządzenia, w przypadku jego niesprawności - w wysokości 0,1% szacowanego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego, jednak nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - e) zwłoki w wykonaniu innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy w przypadku terminów ustalonych przez Strony lub wyznaczonych przez Zamawiającego – w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
 2. Wykonawca wyraża zgodę, by naliczone kary umowne były potrącane z należności za wykonane usługi lub czynności.
 3. Strony zgodnie ustalają, iż łączne kary umowne ze wszystkich tytułów określonych w umowie, w szczególności za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, nie mogą przekroczyć 40 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, gdyby naliczone kary umowne nie pokryły poniesionej szkody.

5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
7. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania tych zadań podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca wyraża zgodę, by wszelkie wierzytelności wynikające z wykonania zastępczego były potrącane z należności za wykonane prace.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za przedmiot umowy lub czynności już wykonane.
3. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 5 dni od zaistnienia przypadków stanowiących podstawę odstąpienia. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) wykonawca bez upoważnienia ze strony Zamawiającego wstrzymuje realizację przedmiotu umowy lub czynności na okres dłuższy niż 3 dni,
 - 2) wykonawca narusza postanowienia umowy, pomimo wezwania do usunięcia naruszenia w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania. Obligatoryjnym elementem wezwania jest wskazanie rygoru odstąpienia od umowy na wypadek niewykonania zobowiązania,
 - 3) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub podjęta przez Wykonawcę uchwała o likwidacji,
 - 4) u Wykonawcy wystąpią duże trudności finansowe, w szczególności wystąpią zajęcia komornicze lub inne zajęcia uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy),
 - 5) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji przedmiotu umowy lub czynności według stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez Zamawiającego. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji strony ustalają komisyjnie wartość wykonanego przedmiotu, co może stanowić podstawę do dokonania stosownych rozliczeń między stronami.
5. Koszty dodatkowe poniesione na realizację przedmiotu umowy lub czynności oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała przyczynę odstąpienia od umowy przez drugą stronę.

6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie, Zamawiający jest upoważniony do zlecenia wykonania tych zadań podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).

§ 7

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca oświadcza, że dzierżawione urządzenia wielofunkcyjne objęte będą gwarancją przez cały okres trwania niniejszej Umowy. Gwarancja obejmuje dobrą jakość i prawidłowe działanie dzierżawionych urządzeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres trwania umowy do kompleksowej obsługi serwisowej i eksploatacyjnej urządzeń obejmującej wszystkie koszty serwisu, konserwacji i napraw z wyjątkiem zaopatrzenia w papier.
3. Usługa serwisu będzie świadczona przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, tj. odpowiednio w miejscu dostaw i wyładunku urządzeń wielofunkcyjnych.
4. Dostawa i instalacja przez Wykonawcę wszelkich części i materiałów wymienianych bezpłatnie w ramach niniejszej umowy, następuje wyłącznie pod warunkiem zwrotu przez Zamawiającego wymienionej części lub opakowania po zużytych materiale.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić utrzymanie w stałej sprawności technicznej i eksploatacyjnej urządzenia wielofunkcyjnego, a w przypadku niesprawności urządzenia, zobowiązuje się do jego naprawy lub wymiany w ciągu 24 godzin (w dni robocze) liczonych od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego w formie e-mailowej na adres:, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Zgłoszenia awarii lub usterek będą przyjmowane przez pracowników Wykonawcy w godzinach od 8.00 do 16.00, w dni robocze Zamawiającego.
7. W przypadku, kiedy usunięcie awarii lub usterki nie będzie możliwe w terminie określonym w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego dostarczenia Zamawiającemu w terminie następnych 24 godzin, urządzenia zastępczego o parametrach technicznych i standardach nie gorszych niż przedmiot umowy podlegający naprawie, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Naprawa, o której mowa w ust. 7 nie może trwać dłużej niż 2 dni robocze. Po upływie tego terminu, Wykonawca w terminie następnego 1 dnia roboczego dostarczy Zamawiającemu nieodpłatnie wolne od jakichkolwiek wad i usterek urządzenie wielofunkcyjne (pozycję przedmiotu umowy).
9. Nie są objęte obowiązkiem nieodpłatnej naprawy przez Wykonawcę:
 - a) Uszkodzenia mechaniczne bębnow, wałków, płyt szklanych i części obudowy, sznurów połączeniowych i sieciowych, wtyków, gniazd,
 - b) Uszkodzenia termiczne, chemiczne oraz wywołane działaniem siły zewnętrznej (np. przepięcia w sieci, wyładowania atmosferyczne),
 - c) Uszkodzenia lub niesprawności powstałe wskutek niewłaściwego lub niezgodnego z instrukcją obsługi obchodzenia się z urządzeniem.
10. Uszkodzenia lub niesprawności nie objęte obowiązkiem nieodpłatnej naprawy przez Wykonawcę są przez niego usuwane na koszt Zamawiającego.
11. Konserwacja urządzenia odbywać się będzie według zaleceń określonych przez producenta.
12. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia wszelkich informacji związanych ze wskazaniem licznika urządzenia oraz jego każdorazowego udostępnienia celem dokonania odczytu przez Wykonawcę.

13. Wykonawca, dokonując czynności konserwacyjnych ma każdorazowo obowiązek dostarczenia niezbędnej ilości tonera, jak i innych materiałów lub elementów, części zamiennych np., do należytej eksploatacji urządzenia, w szczególności aż do następnego przeglądu konserwacyjnego określając wydajność zasobnika z tonerem.

14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczywiste szkody spowodowane nienależytym wykonaniem czynności serwisowych.

15. Zamawiający dopuszcza możliwość zdalnej pomocy przez osoby z helpdesku Wykonawcy, jednak ze względu na zabezpieczenia sieci lokalnych w siedzibach Zamawiającego, połączenie z urządzeniem będzie możliwe wyłącznie za pośrednictwem komputerów pracujących w sieci lokalnej Zamawiającego.

§ 8

Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy na etapie realizacji, w tym między innymi zmiany terminu realizacji umowy lub jej poszczególnych zakresów i wynagrodzenia umownego w odpowiednich oraz uzasadnionych przypadkach, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

a) wystąpi konieczność zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację) ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego;

b) wystąpi konieczności wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wprowadzenia, aby możliwe było zakończenie przedmiotu umowy, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz są korzystne dla Zamawiającego;

c) wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę asortymentu. W takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zamianę asortymentu będącego przedmiotem umowy na inny, o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji i uzyskaniu akceptacji propozycji zmiany. Zmiana asortymentu nie może spowodować zmiany ceny, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji zamówienia;

d) w przypadku wystąpienia siły wyższej;

2. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:

a) jeżeli nie są istotne, przy czym poprzez zmiany istotne należy rozumieć zmiany które powodują, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:

1) wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;

2) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;

3) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy;

4) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych niż w wyniku sukcesji (pod pojęciem sukcesji rozumie się wstąpienie w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa). Nowy Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, nie mogą wobec niego zachodzić podstawy wykluczenia, a zmiana Wykonawcy nie może pociągać za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie może mieć na celu uniknięcia stosowania obowiązujących przepisów,

- b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia,
 - c) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie Zamawiającego,
 - d) w przypadku zaistnienia niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że ewentualne jednostronne ograniczenie zakresu zamówienia nie przekroczy 15% wartości brutto umowy (wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy), na podstawie jednostronnego oświadczenia woli Zamawiającego,
 - e) w przypadku zaistnienia niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących zwiększenie realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia przy jednoczesnym podwyższeniu wynagrodzenia umownego o wartość dodatkowych elementów przedmiotu zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że ewentualne zwiększenie zakresu zamówienia nie przekroczy 15% wartości brutto umowy (wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy),
 - f) w przypadku zaistnienia innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy,
 - g) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a wprowadzenie zmian jest niezbędne dla należytego wykonania umowy lub jej ukończenia, przy czym w takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy lub zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ,
 - h) w przypadku zmiany terminu wykonania zamówienia wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w przypadku wstrzymania realizacji umowy.
3. Zamawiający niezależnie od innych okoliczności powołanych w niniejszej umowie przewiduje możliwość jej zmiany również w następujących przypadkach:
- a) zmiany postanowień umowy związanej ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) stron umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);
 - b) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie,
 - c) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,
 - d) zmiany w KRS, wpisie do CEIDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczącej Wykonawcy.
4. W przypadkach określonych w umowie przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę stosownego wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na

podstawę zmiany umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy wystąpi konieczność wprowadzenia zmian innych niż określone w ustępach powyżej, które są niezbędne do wprowadzenia, aby było możliwe zakończenie opracowania, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ, w tym również mogą dokonać zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy.

6. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy z naruszeniem zapisów dotyczących możliwości zmiany niniejszej umowy.

§ 9

Siła wyższa

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej, ogłoszenie stanu wojennego, huragany, trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajk ogólnokrajowy lub ogłoszony stan klęski żywiołowej, jak również wystąpienie epidemii lub pandemii albo innych udokumentowanych zjawisk bądź okoliczności oraz zarządzeń lub innych aktów władz publicznych mających związek z nimi – a które wpływają na termin albo wartość wynagrodzenia umownego lub możliwość realizacji umowy bądź inne zapisy umowy niezbędne do jej należytego wykonania.

2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.

2. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu w terminie do 7 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki do zmiany umowy.

3. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Spory wynikłe w trakcie wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 1842 z późn. zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 2016 nr 119, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781).

6. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o zawarciu umowy przez daną Stronę.

7. Ewentualna nieważność lub błąd jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne lub błędne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

9. Załącznikami do umowy są:

1) Załącznik nr 1 – zapytanie ofertowe z załącznikami i oferta Wykonawcy, będące w posiadaniu Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA