***Załącznik nr 1 do Zapytania***

*Uprzejmie prosimy o czytelne uzupełnienie danych:*

#### **…………………………………………………………………………..**

#### **Nazwa, imię i nazwisko**

#### **…………………………………………………………………………..**

#### **Adres**

#### **…………………………………………………………………………..**

#### **Telefon kontaktowy**

#### **…………………………………………………………………………..**

#### **Adres e-mail**

#### **…………………………………………………………………………..**

#### **REGON/NIP**

***OFERTA***

**do Zamawiającego:**

**Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków**

Nawiązując do zapytania ofertowego na **wyłonienie Wykonawcy w wyłonienie Wykonawcy w zakresie dzierżawy 6 szt. urządzeń wielofunkcyjnych, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie**,

oferujemy wykonanie całości zamówienia za:

szacowaną na okres 36 miesięcy **kwotę łączną** ……………………….…………………………………………………. zł brutto,
(słownie: ………………………………………………………...………………………….… złotych), w której uwzględniono należy podatek od towarów i usług VAT w stawce 23%,

**przy czym poniżej przedstawiamy szczegółową kalkulację do oferowanego przedmiotu zamówienia:**

|  |
| --- |
| **1. Łączna kwota abonamentu za dzierżawę 6 urządzeń** |
| Lp. | Rodzaj urządzenia (model) | Abonament miesięczny za dzierżawę urządzenia(kwota netto w zł) | Stawka VAT | Abonament miesięczny za dzierżawę urządzenia(kwota brutto w zł) | Czas trwania umowy określony liczbą miesięcy | Kwota abonamentu w całym okresie trwania umowy(w zł brutto) |
| 1 |  |  | 23% |  | 36 |  |
| 2 |  |  | 23% |  | 36 |  |
| 3 |  |  | 23% |  | 36 |  |
| 4 |  |  | 23% |  | 36 |  |
| 5 |  |  | 23% |  | 36 |  |
| 6 |  |  | 23% |  | 36 |  |
| **Razem** |  |
| **2. Łączna kwota za wydruki kolorowe** |
| Cena za wykonanie **1 strony** kopii/wydruków kolorowych(w zł netto) | Stawka VAT | Cena za wykonanie **1 stron**y kopii/wydruków kolorowych(w zł brutto) | Ilość wydruków kolorowych na 6 urządzeniach/ miesiąc | Czas trwania umowyokreślony liczbą miesięcy | Kwota za wykonanie kopii/ wydruków kolorowych w całym okresie trwania umowy(w zł brutto) |
|  | 23% |  | 10 000 | 36 |  |
| **3. Łączna kwota za wydruki monochromatyczne** |
| Cena za wykonanie **1 strony** kopii/wydruków monochromatycznych(w zł netto) | Stawka VAT | Cena za wykonanie **1 strony** kopii/wydruków monochromatycznych(w zł brutto) | Ilość wydruków monochromatycznych na6 urządzeniach/miesiąc | Czas trwania umowyokreślony liczbą miesięcy | Kwota za wykonanie kopii/ wydruków monochromatycznych w całym okresie trwania umowy(w zł brutto) |
|  | 23% |  | 25 000 | 36 |  |
| **Kwota łączna (1+2+3)** |  |

Przy czy oświadczamy ponadto, iż:

1. wysokość opłaty za wykonanie 1 strony kopii/wydruku kolorowego ponad limit
10 000 stron wynosi: **..……………………. zł brutto,**
2. wysokość opłaty za wykonanie 1 strony kopii/wydruku monochromatycznego ponad limit 25 000 stron wynosi: **……………..…. zł brutto.**
	1. Oświadczam/y, iż dla potrzeb oceny oferty w kryterium ,,skanowanie z OCR (S)", wszystkie oferowane urządzenia wyposażone są w skanowanie z OCR bez limitu skanowanych stron dla każdego urządzenia – **TAK/NIE\***
	2. Oświadczam/y, iż dla potrzeb oceny oferty w kryterium ,,system do autoryzacji i wydruku podążającego” oferujemy system bezserwerowy do autoryzacji i wydruku podążającego (rozwiązanie bez udziału sprzętu pośredniczącego
	tj. serwera/komputera z zainstalowanym dodatkowym oprogramowaniem) – **TAK/NIE\***

*\* - niepotrzebne skreślić*

* 1. Oświadczam/y, iż dla potrzeb oceny oferty w kryterium „czas reakcji serwisu na zgłoszenie” oferujemy czas reakcji na zgłoszenie - **…. godzin**.

*Przez czas reakcji na zgłoszenie rozumie się czas liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu faktycznego rozpoczęcia zlecenia serwisowego poprzez naprawę, zdalnie bądź na miejscu u Zamawiającego, dostarczenie tonerów itp. a nie odpowiedź potwierdzającą przyjęcie zgłoszenia do realizacji.*

Ponadto:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, w szczególności z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w nim warunkami i zasadami postępowania oraz zawartym w nim wzorem umowy.
2. Oświadczamy, iż:
3. posiadamy zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,
4. posiadamy uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, czyli:
5. posiadamy uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
6. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia,
7. posiadamy zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do realizacji zamówienia, tj.:
8. posiadamy wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością ISO 9001:2015 w zakresie świadczenia usług serwisowych urządzeń biurowych lub inny równoważny certyfikat zarządzania jakością w tym zakresie, co zostaje potwierdzone kopią aktualnego certyfikatu załączoną do oferty,
9. posiadamy wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością ISO 14001:2015 w zakresie zarządzania środowiskiem w celu zapobiegania zanieczyszczeniom i wspomaganiem ochrony środowiska odnośnie utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych jak i wymienianych podzespołów lub inny równoważny certyfikat zarządzania jakością w tym zakresie, co zostaje potwierdzone kopią aktualnego certyfikatu załączoną do oferty,
10. posiadamy posiadał wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością ISO 27001:2017 w zakresie zarządzania systemem bezpieczeństwa informacji w celu zapewnienia bezpieczeństwa przechowywanych i przetwarzanych informacji publicznych lub inny równoważny certyfikat zarządzania jakością w tym zakresie, co zostaje potwierdzone kopią aktualnego certyfikatu załączoną do oferty,
11. jesteśmy autoryzowanym partnerem handlowym i serwisowym producenta oferowanych urządzeń wielofunkcyjnych, co zostaje potwierdzone kopią aktualnej autoryzacji załączoną do oferty,
12. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać: sami\*/przy pomocy podwykonawców\* ( jeżeli dotyczy to należy określić zakres zamówienia planowanego do wykonania przez podwykonawcę, o ile jest znany na etapie składania ofert

………………………….…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………).

1. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy/wypełnimy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy/pozyskamy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. Oświadczamy, iż koordynatorem i osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będzie: …………………………………………………, tel. ……………………………………..…….. adres e-mail: …………………………………………………………
3. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) \*.
4. Oświadczamy, że deklarujemy doręczenie faktur/y:
5. w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków – sekretariat pok. 72\*,
6. w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: ………………………………….. *(wskazany przez Zamawiającego)*\*,
7. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

Nazwa skrzynki – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – ZZM\_Krakow; Numer PEPPOL – 6793112799\*.

*\* - niepotrzebne skreślić*

1. Oświadczamy, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta:

 ………………………………………………………………………………………………………………….………………\*

*\* - należy odpowiednio wypełnić*

1. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dziennik Ustaw z 2022r., poz. 835), tj.:

1. nie jesteśmy Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy,
2. nie jesteśmy Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r., poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy,
3. nie jesteśmy Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy, decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy.

10. Załączniki:

1. Tabela nr 1 Specyfikacja techniczna urządzeń wielofunkcyjnych,
2. Certyfikat systemu zarządzania jakością ISO 9001:2015 w zakresie świadczenia usług serwisowych urządzeń biurowych lub inny równoważny certyfikat zarządzania jakością w tym zakresie,
3. Certyfikat systemu zarządzania jakością ISO 14001:2015 w zakresie zarządzania środowiskiem w celu zapobiegania zanieczyszczeniom i wspomaganiem ochrony środowiska odnośnie utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych jak i wymienianych podzespołów lub inny równoważny certyfikat zarządzania jakością w tym zakresie,
4. Certyfikat systemu zarządzania jakością ISO 27001:2017 w zakresie zarządzania systemem bezpieczeństwa informacji w celu zapewnienia bezpieczeństwa przechowywanych i przetwarzanych informacji publicznych lub inny równoważny certyfikat zarządzania jakością w tym zakresie,
5. Potwierdzenie aktualnego statusu autoryzowanego partnera handlowego i serwisowego producenta oferowanych urządzeń wielofunkcyjnych.

*Miejscowość ................................................. dnia ........................................... 2023 roku.*

 *.....................................................................................*

*(podpis osoby/ób uprawnionej/ych do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

***Załącznik nr 2 do Zapytania***

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), Gmina Miejska Kraków - Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie informuje, że:

* + - 1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie, adres: 31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Piotra Kempf –Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą ul. W. Reymonta 20, 30 – 059 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 109/2015 Prezydenta Miasta Krakowa.
			2. **Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. W. Reymonta 20, 30 –059 Kraków, pokój nr 76. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@zzm.krakow.pl lub pod nr telefonu +48 12 201 88 56 oraz pod adresem pocztowym: Inspektor Ochrony Danych, Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, 30-059 Kraków, ul. W. Reymonta 20.
			3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w następujących celach:**
1. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym zapytaniem,
2. zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Wykonawcy,
3. wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem – w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy,
4. wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,
5. wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO,
6. wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach**.**
	* + 1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w obowiązujących przepisach i związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
			2. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z obowiązujących przepisów.
			3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ZZM przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie.
			4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo o ile dotyczy do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takiego projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
			5. **Posiada Pani/Pan** **prawo do**:
7. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
8. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
9. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
	* + 1. **Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:**
11. prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
12. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
13. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
	* + 1. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o ile dotyczy.
			2. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
			3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
			4. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami.
			5. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej,polegającym nażądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).