

Kraków, dnia 22 września 2023r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie zaprasza do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego na wyłonienie **Wykonawcy w zakresie przeprowadzenia deratyzacji na terenach Gminy Miejskiej Kraków w latach 2023-2024, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie**, według załączonego zakresu rzeczowego oraz zgodnie z załączonym wzorem umowy.
2. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.), gdyż wartość zamówienia jest poniżej wartości wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1) tej ustawy, tj. 130 tys. zł netto.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 37/2020 Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego zasady i formy udzielania zamówień publicznych w ZZM w Krakowie.
4. **Pytania i wnioski do treści zapytania i załączników można składać, w zalecanym terminie na co najmniej na dwa dni przed upływem terminu składania ofert**, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@zsm.krakow.pl](mailto:zamowienia@zsm.krakow.pl)
5. Ofertę sporządzoną w języku polskim, odpowiednio do treści wzoru formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania, należy złożyć w wymaganym czasie i terminie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo jako skan podpisanych dokumentów, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@zsm.krakow.pl](mailto:zamowienia@zsm.krakow.pl)
6. **Termin i miejsce złożenia oferty: do dnia 28.09.2023r. do godz. 11:00, na adres e-mail: [zamowienia@zsm.krakow.pl](mailto:zamowienia@zsm.krakow.pl)**
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oferta najkorzystniejsza, tj. oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania opisane w zapytaniu i jego załącznikach zostanie wybrana do realizacji zamówienia.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
  - 9.1 posiadał zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,
  - 9.2 posiadał uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 9.3 znajdował się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia,
  - 9.4 posiadał zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do realizacji zamówienia,
  - 9.5 nie podlegał wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:
    - 9.5.1 w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody poprzez niewykonanie zamówienia lub nienależyte jego wykonanie, bądź też wyrządzona szkoda została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia niniejszego postępowania,

9.5.2 nie zalegał z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

9.5.3 nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub nie została podjęta przez Wykonawcę uchwała o likwidacji,

9.5.4 sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

- przy czym Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, w zakresie pkt. 9 ppkt 9.1 – 9.4 a ocena braku podstaw do wykluczenia opisanych w pkt 9.5, dokonana zostanie na podstawie oświadczeń zawartych w treści oferty.

9.5.5 zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 1497), zwanej poniżej ustawą z postępowania wyklucza się:

9.5.5.1 Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

9.5.5.2 Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

9.5.5.3 Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

- przy czym Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, w zakresie pkt. 9 ppkt 9.1 – 9.3, a ocena spełniania warunków opisanych w pkt. 9 ppkt 9.4 i 9.5 dokonana zostanie na podstawie oświadczeń zawartych w treści oferty.

10. Zamawiający zastrzega sobie w toku badania i oceny ofert możliwość weryfikacji treści ofert oświadczeń i dokumentów, ewentualnie wzywać do ich poprawienia lub uzupełnienia oraz możliwość żądania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących ich treści, uzupełnień, prezentacji itp., w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia, zaoferowanej ceny itp. oraz w aspekcie posiadanej wiedzy i doświadczenia, osób przewidzianych do realizacji zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej, etc.

11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami

zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli została złożona po upływie terminu składania ofert oraz jeżeli uzna w szczególności, iż oferta nie spełnia warunków i wymagań zapytania w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia, albo jej treść nie odpowiada treści zapytania, bądź jest ona niezgodna z przepisami prawa, a także jeżeli istnieją uzasadnione wątpliwości co do jakości oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie gwarantuje należytego wykonania umowy, albo nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, bądź zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania.

13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może również negocjować treść ofert, w szczególności w aspektach dotyczących oferowanego przedmiotu zamówienia, zaoferowanej ceny, ulepszania ofert oraz dotyczących innych kryteriów oceny i porównania ofert z zachowaniem zasad przejrzystości postępowania, równego traktowania Wykonawców oraz uczciwej konkurencji.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podawania uzasadnienia.

15. **Termin realizacji zamówienia: do dnia 17.10.2024r.**, a Zamawiający zakłada, iż podpisanie umowy nastąpi w terminie do dnia **06.10.2023r.**, a w przypadku podpisania umowy w terminie późniejszym termin realizacji może zostać przesunięty o stosowną liczbę dni opóźnienia.

**Załącznik nr 1 do Zapytania**

**Uprzejmie prosimy o czytelne uzupełnienie danych:**

.....  
Nazwa, imię i nazwisko

.....  
Adres

.....  
Telefon kontaktowy

.....  
Adres e-mail

.....  
REGON/NIP

**OFERTA**  
**do Zamawiającego:**  
**Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków**

Nawiązując do zapytania ofertowego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przeprowadzenia deratyzacji na terenach Gminy Miejskiej Kraków w latach 2023-2024, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, oferujemy wykonanie całości zamówienia za:

kwotę łączną ..... zł brutto, (słownie:  
..... złotych),

w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce ..... %.

przy czym poniżej przedstawiamy zakres i szczegółową kalkulację oraz opis oferowanego przedmiotu zamówienia:

## KOSZTORYS OFERTOWY

Przeprowadzenie deratyzacji na terenach Gminy Miejskiej Kraków w latach 2023-2024				
Lp.	Zakres prac	Ilość szt. karmników	Cena jednostkowa zł brutto	Wartość brutto zł
Część 1 a lokalizacja: zgodnie z zał. 1 - Wykaz lokalizacji objętych deratyzacją stałą wraz z ilością karmników				
1.	Rozłożenie karmników do dnia 15.10.2023r., zgodnie z wykazem lokalizacji objętych deratyzacją (Zał.1), montaż karmników do podłoża, wyłożenie preparatu biobójczego, zaplombowanie i oznakowanie karmników " UWAGA WYŁOŻONA TRUTKA"	230		
2.	Systematyczne monitorowanie karmników na obszarze objętym deratyzacją, sprawdzanie stanu technicznego karmników, uzupełnianie brakujących karmników, uzupełnienie oznakowania, usuwanie padłych zwierząt, uzupełnianie preparatów deratyzacyjnych na bieżąco w okresie od 15.10.2023r. do 15.03.2024r.	230		
3.	Demontaż karmników i uporządkowanie terenu do dn. 17.03.2024r.	230		
<b>RAZEM BRUTTO</b>				

<p><b>Część 1 b</b>                  lokalizacja: parki, pasy drogowe, zieleńce, tereny osiedlowe, place zabaw, szczegółowa lokalizacja prac każdorazowo wskazana w zleceniu                  termin: do 17.10.2024., szczegółowy termin prac każdorazowo wskazany w zleceniu</p>				
1.	Rozłożenie karmników zgodnie ze zgłoszeniem, montaż karmników do podłoża, wyłożenie preparatu biobójczego, zaplombowanie i oznakowanie karmników "UWAGA WYŁOŻONA TRUTKA"	250		
2.	Systematyczne monitorowanie karmników w okresie 4 tygodni od daty założenia karmnika, uzupełnienie brakujących karmników, uzupełnienie oznakowania, usuwanie padłych zwierząt, uzupełnianie preparatów na bieżąco	250		
3.	Demontaż karmników i uporządkowanie terenu	250		
<b>RAZEM BRUTTO</b>				
<p><b>Część 2</b>                  lokalizacja: zgodnie z zał. 2 - Deratyzacja stała prowadzona na terenie budynków administracyjnych ZZM w Krakowie</p>				
1.	Rozłożenie karmników do dnia 15.10.2023r. na terenie budynków administracyjnych ZZM zgodnie z Zał. 2 montaż karmników do podłoża, wyłożenie preparatu biobójczego, zaplombowanie i oznakowanie karmników "UWAGA WYŁOŻONA TRUTKA"	12		

2.	Systematyczne monitorowanie karmników na obszarze objętym deratyzacją, sprawdzanie stanu technicznego karmników, uzupełnianie brakujących karmników, uzupełnienie oznakowania, usuwanie padłych zwierząt, uzupełnianie preparatów deratyzacyjnych na bieżąco w okresie od 15.10.2023r. do 15.10.2024r.	12		
3.	Demontaż karmników i uporządkowanie terenu do dnia 17.10.2024r.	12		
<b>RAZEM BRUTTO</b>				
<b>OGÓŁEM BRUTTO</b>				
<p>Podana wartość brutto w ww. pozycjach winna obejmować koszt materiału wraz z kosztami magazynowania i transportu, koszt sprzętu, robociznę z towarzyszącymi kosztami, oraz wszystkie koszty składające się na wykonanie prac.</p>				

**Ponadto:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, w szczególności z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w nim warunkami i zasadami postępowania oraz zawartym w nim wzorem umowy oraz iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi w zapytaniu i jego załącznikach.

2. Oświadczamy, iż:

- a) posiadamy zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) posiadamy uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia,
- d) posiadamy zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do realizacji zamówienia,
- e) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać: sami\*/przy pomocy podwykonawców\* (jeżeli dotyczy to należy określić zakres zamówienia planowanego do wykonania przez podwykonawcę, o ile jest znany na etapie składania ofert

.....  
 .....).

4. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy/wypełnimy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy/pozyskamy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Oświadczamy, dla potrzeb wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, iż dysponujemy osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem.

6. Oświadczamy, iż koordynatorem i osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będzie: ....., tel. .... adres e-mail: .....

7. Oświadczamy, iż osobą przeznaczoną do nadzoru nad prowadzonymi pracami, ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będzie: ....., tel. .... adres e-mail: .....

8. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) \*.

9. Oświadczamy, że deklarujemy doręczenie faktur:

a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków – sekretariat pok. 72\*,

b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: ..... (wskazany przez Zamawiającego)\*,

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

Nazwa skrzynki – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – ZZM\_Krakow; Numer PEPPOL – 6793112799\*.

\* - niepotrzebne skreślić

10. Oświadczamy, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta:



.....\*

\* - należy odpowiednio wypełnić

11. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1497), tj.:

a) nie jesteśmy Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy,

b) nie jesteśmy Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy,

nie jesteśmy Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy, decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy.

Miejscowość ..... dnia ..... 2023 roku.

.....  
(podpis osoby/ób uprawnionej/yh do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

## Załącznik nr 2 do Zapytania

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), Gmina Miejska Kraków - Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie, adres: 31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Piotra Kempf – Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą ul. W. Reymonta 20, 30 – 059 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 109/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 czerwca 2015r.

2. **Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. W. Reymonta 20, 30 – 059 Kraków, pokój nr 76. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@zsm.krakow.pl](mailto:iod@zsm.krakow.pl) lub pod nr telefonu +48 12 201 88 56 oraz pod adresem pocztowym: Inspektor Ochrony Danych, Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, 30-059 Kraków, ul. W. Reymonta 20.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w następujących celach:**

a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym zapytaniem,

b) zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Wykonawcy,

c) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem – w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy,

d) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,

e) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO,

f) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w obowiązujących przepisach i związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z obowiązujących przepisów.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ZSM

przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo o ile dotyczy do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

**8. Posiada Pani/Pan prawo do:**

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:**

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.

10. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o ile dotyczy.

11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. **Skorzystanie przez Panią/Pana** z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami.

14. **Skorzystanie przez Panią/Pana** z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającego na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony*

*prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).*

## Załącznik nr 3 do Zapytania

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Zadanie: Przeprowadzenie deratyzacji na terenach Gminy Miejskiej Kraków w latach 2023-2024**

**Termin realizacji umowy: do 17.10.2024r. z podziałem na:**

**Cześć 1a:** prowadzenie deratyzacji stałej na terenach Gminy Miejskiej Kraków, zgodnie z zał. 1 - Wykaz lokalizacji objętych deratyzacją stałą wraz z ilością karmników, w terminie od 15.10.2023r. do 15.03.2024r. Demontaż karmników i uporządkowanie terenu do dn. 17.03.2024r.

**Cześć 1b:** prowadzenie deratyzacji na terenach Gminy Miejskiej Kraków w parkach, pasach drogowych, zieleńcach, terenach osiedlowych, placach zabaw w ramach miesięcznych zleceń rozlicznych powykonawczo w terminie od 15.10.2023r do 15.10.2024r. Demontaż karmników i uporządkowanie terenu do dnia 17.10.2024r. Szczegółowy termin i lokalizacja prac każdorazowo wskazana w zleceniu.

**Cześć 2:** prowadzenie deratyzacji stałej budynków administracyjnych ZZM w Krakowie przy ul. Za Torem 22, zgodnie z zał. 2, w terminie od 15.10.2023r do 15.10.2024r. Demontaż karmników i uporządkowanie terenu do dnia 17.10.2024r.

#### Wytyczne dla wszystkich części zadania:

1. Wykonawca zobowiązany przed rozpoczęciem akcji deratyzacji tj. do dnia 14.10.2023r. przedłożyć do Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie nazwy używanych preparatów biobójczych wraz z: atestami PZH, potwierdzeniem wpisu do Wykazu Produktów Biobójczych (w tym charakterystykę produktu biobójczego) wraz z podaniem nazwy środków zalecanych, jako odtrutka przy ewentualnych zatruciach. Do przeprowadzenia deratyzacji należy używać środków (preparatów) ogólnodostępnych, spełniających wymagane normy, posiadających atest i dopuszczonych do stosowania w przestrzeni publicznej.
2. Karmniki należy rozłożyć w terminie zgodnym z kosztorysem ofertowym dla części 1a oraz 2. Termin rozłożenia karmników dla części 1b – będzie każdorazowo podany w wystawianym do umowy zleceniu rozlicznym powykonawczo.
3. Karmniki należy rozłożyć w następujących lokalizacjach
  - dla części 1a - wskazanych w Załączniku 1 - Wykaz lokalizacji objętych deratyzacją stałą wraz z ilością karmników,
  - dla części 1b – wskazanych każdorazowo w zleceniu,
  - dla części 2 - wskazanych w Załączniku 2 - Deratyzacja budynków administracyjnych ZZM.

Zamawiający zastrzega możliwość wskazania dokładnego miejsca i sposobu montażu. W przypadku istnienia nor i dziur w ziemi, należy zamontować karmnik do środka nory. Po demontażu karmnika nory należy zasypać ziemią urodzajną, wyrównać powierzchnię.

4. W trakcie trwania akcji deratyzacji Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zamiennie minimum trzech różnych rodzajów preparatów biobójczych. Należy prowadzić systematyczną kontrolę stacji (minimum raz w tygodniu) poprzez:

- uzupełnianie na bieżąco karmy w stacjach w okresie trwania akcji (wykładanie naprzemiennie trzech preparatów deratyzacyjnych),
- sprawdzanie stanu technicznego karmników – naprawa lub wymiana uszkodzonych elementów karmników, bądź wymiana karmników w całości. Zniszczone lub skradzione karmniki należy uzupełniać na bieżąco,
- usuwanie z terenu padłych gryzoni wraz z utylizacją, usuwanie odchodów gryzoni,
- uzupełnienie oznakowania karmników.

5. Wyłożone pojemniki z preparatem biobójczym powinny być zamknięte, przymocowane do podłoża, zaklejone i zaplombowane, oznakowane napisem - „UWAGA TRUCIZNA”.

6. Wszystkie prace mają być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. W przypadku, gdy konsekwencją realizacji przedmiotu umowy będzie powstanie odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, a w szczególności posługiwać się będzie przy gospodarowaniu odpadami podmiotami spełniającymi warunki określone niniejszą ustawą. Wykonawca ma obowiązek wywozić padłe gryzonie w miejsca do tego przeznaczone, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Po przeprowadzonej akcji deratyzacji dla części 1a; 2 i po każdym zleceniu należy usunąć karmniki i uporządkować teren. W przypadku nor i dziur należy zasypać ubytki ziemią urodzajną, wyrównać teren.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji karmników w terenie do 10% ogólnej ilości karmników przewidzianej w zamówieniu dla części 1a i 2.

10. Po wykonanych pracach: części 1a, 2 i po każdym zleceniu należy przedłożyć do Zamawiającego protokół z akcji deratyzacyjnej zawierającej lokalizację objętą deratyzacją, harmonogram prac oraz informacje o rodzaju użytego środka biobójczego oraz ilości pobranego środka w karmniku w każdej lokalizacji (procentowo lub gramowo).

### **Dodatkowe wytyczne dla zleceń rozlicznych powykonawczych w ramach Części 1b**

- Prace rozliczane będą powykonawczo według cen jednostkowych - określonych w Załączniku pn. Kosztorys ofertowy, tytułem realizacji których Wykonawca otrzyma wynagrodzenie o jakim mowa w Istotnych Postanowieniach Umowy. W sytuacji zmiany rodzaju i ilości prac przez Zamawiającego ich wartość nie może przekroczyć kwoty umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

- Podana przez Zamawiającego w załączniku pn. Kosztorys ofertowy, szacunkowa ilość jednostek nie zobowiązuje do zlecenia Wykonawcy wykonania podanych ilości.

- Szczegółowy zakres, lokalizacja prac oraz pożądaný termin realizacji będą określony przez Zamawiającego każdorazowo w zleceniu skierowanym do Wykonawcy drogą tradycyjną pisemnie lub elektronicznie na wskazany adres poczty elektronicznej.

- Fakt zakończenia realizacji określonego zakresu zlecenia (zleceń) i gotowość do ich odbioru Wykonawca zgłasza pisemnie lub elektronicznie do Zamawiającego najpóźniej w dniu określonym w zleceniu jako wymagany termin realizacji.
- Zamawiający do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia o gotowości do odbioru rozpocznie odbiór, który zostanie przeprowadzony nie później niż na 7-my dzień roboczy od daty doręczenia zgłoszenia.
- Z zakończenia prac będzie sporządzany protokół odbioru. Brak zapisanych w protokole zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

**Dodatkowe wytyczne dla deratyzacji budynków administracyjnych będących w zarządzie ZZM w Krakowie:**

5. Miejsca i sposób montażu karmników w budynkach należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego - Moniką Bodzioch, nr tel. 887-881-540.



## Załącznik 1 do OPZ

Wykaz lokalizacji objętych deratyzacją stałą wraz z ilością karmników		
Lp.	Lokalizacja	Ilość karmników w szt.
1.	Planty Krakowskie wraz z Pl. Szczepańskim	117
2.	Park Zaczarowanej Dorożki	10
3.	Park Jordana	4
4.	Park Kościuszki	2
5.	os. Zgody 4	3
6.	os. Zgody 8	3
7.	os. Zielone 21	2
8.	os. Centrum D1	3
9.	ul. Ugorek 1	2
10.	ul. Meissnera 21	1
11.	ul. Królewska 29, 19	2
12.	ul. Królewska 39	1
13.	ul. Królewska 94, Smoluchowskiego 4, Staffa 9	3
14.	os. Ogrodowe 15-10-11	7
15.	Planty Nowackiego	2
16.	Bulwary Wisły	2
17.	Park Dębnicki	3
18.	Park Solvay	2
19.	ul. Zakopiańska Park Solvay	1
20.	os. Ogrodowe 6	3
21.	os. Bohaterów Września 7, 8, 9, 10, 11, 12.	6
22.	os. Jana Pawła II- Łąkowa (przy bloku ul. Meissnera 35)	1
23.	os. Jana Pawła II- Łąkowa (przy bloku ul. Meissnera 33)	1
24.	Plac Niepodległości	3
25.	Park Tysiąclecia	4
26.	Park Ratuszowy	2
27.	Park Zielony Jar	1
28.	ul. Jadwigi z Łobzowa 2	1
29.	os. Szkolne przy blokach 6 i 3	3



30.	ul. Różyckiego 6	1
31.	Zieleniec pod Fortem Kleparz	2
32.	ul. Królewska 25	2
33.	Park Duchacki	3
34.	os. Na Wzgórzach 14a	2
35.	ul. Brzozowa, skwer Kółeczko	4
36.	Plac Matejki	8
37.	ul. Grzegórzecka/Metalowców (toaleta publiczna)	4
38.	Kasztanowy Park Kieszonkowy ul. Wita Stwosza	2
39.	ul. Meiselsa za przystankiem Stradom	4
40.	ul. Tarłowska	2
41.	ul. Teligi 3a/ Wielicka	1
<b>ILOŚĆ KARMNIKÓW OGÓŁEM</b>		<b>230</b>

## Załącznik 2 do OPZ

<b>Deratyzacja budynków administracyjnych ZZM</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Lokalizacja</b>	<b>powierzchnia budynku [m<sup>2</sup>]</b>	<b>Ilość karmników w szt.</b>
1.	ul. Za Torem 22, budynek A	około 436	4
2.	ul. Za Torem 22, budynek B	około 450	4
3.	ul. Za Torem 22, budynek C	około 397	4
<b>ILOŚĆ KARMNIKÓW OGÓŁEM</b>			<b>12</b>

## Załącznik nr 4 do Zapytania

### WZÓR UMOWY

zawarta w Krakowie dnia ..... 2023 roku pomiędzy:

**Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Piotra Kempf - Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Reymonta 20, 30 - 059 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 109/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 czerwca 2015r., zwaną w dalszej treści Zamawiającym,**

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....  
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w ..... wysokości ..... (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym przez:

.....  
(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zamieszkałym..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON: ..... i NIP: .....,

(w przypadku spółki cywilnej)

1. .... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zamieszkałym ....., legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) .....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,

2. .... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zamieszkałym ..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) ..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ..... posiadającym REGON ..... i NIP ..... , działającymi solidarnie jako wspólnicy spółki cywilnej ....., NIP: ....., REGON: .....

.....  
(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

1. .... zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON:

..... i NIP: ....., reprezentowanym przez:.....  
(Lider konsorcjum / członek konsorcjum)\*\*  
lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)  
2. ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
..... zam. .... legitymującym się dowodem  
osobistym (seria i numer) ....., wpisanym do Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra  
Gospodarki, posiadającym REGON: ..... i NIP: .....,  
(Lider konsorcjum / członek konsorcjum)\*\*  
działającymi solidarnie, reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania  
ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie  
zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr .... z dnia:  
.....,  
zwanym/ną/yymi w dalszej treści **Wykonawcą**.

*Z uwagi na wartość umowy nieprzekraczającą 130 000,00 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.), nie stosuje się przepisów tej ustawy. W wyniku przeprowadzenia konkursu ofert znak sprawy **NP.26.1.379.23.JN**, Strony zawierają umowę następującej treści.*

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania, zgodnie z ofertą sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego, realizację **usługi w zakresie przeprowadzenia deratyzacji na terenach Gminy Miejskiej Kraków w latach 2023-2024., dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie**, zwane dalej przedmiotem umowy.
2. Przedmiot umowy oraz jego zakres i sposób oraz forma realizacji i przekazania, został szczegółowo określony w dokumentacji postępowania, a w szczególności w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach oraz w ofercie Wykonawcy – stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy, a będącej w posiadaniu Zamawiającego. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami opisanymi w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach oraz z przedstawioną ofertą, jak i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, przy dołożeniu odpowiedniej staranności oraz przy użyciu odpowiedniego sprzętu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym do realizacji przedmiotu umowy, w tym posiada niezbędną wiedzę, potencjał techniczny oraz środki finansowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
6. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i z obowiązującymi przepisami, jak również biorąc pod uwagę cel jakiemu ma służyć. Wykonawca zobowiązuje się koordynować i prowadzić na własną

odpowiedzialność wszelkie działania związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób:

- a) zapewniający osiągnięcie przez niego cech i funkcjonalności określonych w umowie i złożonej ofercie;
- b) zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
- c) terminowy.

9. Wykonawca oświadcza, iż czynności związane z realizacją przedmiotu umowy prowadzone będą profesjonalnie, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia. Stan usług będzie kontrolowany przez Zamawiającego.

10. Wykonawca zapewni we własnym zakresie zasoby, materiały, urządzenia, osoby itp. niezbędne do wykonania zadania.

11. Wykonawca zabezpieczy teren, na którym prowadzona jest deratyzacja i zapewni na własny koszt warunki bezpieczeństwa pracy.

12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

13. Wykonawca zobowiązany jest wywozić śmieci, odpady materiałowe i pozostałości po pracach we własnym zakresie na składowisko. Koszty związane z opłatami za wysypisko ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wytwórcy i posiadacza odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach i ma obowiązek zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1587 z późn. zm.) oraz pokrywania kosztów utylizacji odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na jego żądanie potwierdzenie faktu utylizacji odpadów, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

## § 2

### Termin realizacji i odbiór przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi w dniu **13.10.2023r.**, a zakończenie **dnia 17.10.2024r.**, przy czym:

- a) zakończenie zakresu 1a – 17.03.2024r.,
- b) zakończenie zakresu 1b – 17.10.2024r.,
- c) zakończenie zakresu 2 – 17.10.2024r.

2. Odbiór prac objętych wynagrodzeniem ryczałtowym w ramach zakresu 1 a i 2 nastąpi odbiorem częściowym, z którego przedstawiciele stron, najpóźniej 7-ego dnia od zakończenia prac sporządzą protokół odbioru. Skuteczne dokonanie odbioru przez inspektora nadzoru jest podstawą do rozliczeń między stronami i wystawienia faktur.

3. Szczegółowa lokalizacja oraz pożądaný termin realizacji prac w ramach zakresu 1b będzie określony przez Zamawiającego każdorazowo w zleceniu skierowanym do Wykonawcy drogą tradycyjną pisemnie lub elektronicznie na wskazany adres poczty elektronicznej.

4. Fakt zakończenia realizacji określonego zakresu zlecenia (zleceń) wystawionych w ramach zakresu 1b i gotowość do ich odbioru Wykonawca zgłasza pisemnie lub elektronicznie do Zamawiającego najpóźniej w dniu określonym w zleceniu jako wymagany termin realizacji.

5. Zamawiający do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia o gotowości do odbioru rozpocznie odbiór, który zostanie przeprowadzony nie później niż na 7-my dzień roboczy od daty doręczenia zgłoszenia.
6. Z zakończenia prac będzie sporządzany protokół odbioru. Brak zapisanych w protokole zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego sporządzenia i podpisania protokołu odbioru w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie w nim uczestniczył.
8. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż pomimo zgłoszenia do odbioru przedmiot umowy lub jego określony zakres nie osiągnął gotowości do odbioru Zamawiający odmówi odbioru. W takim przypadku Wykonawcy zostaną naliczone kary umowne z tytułu zwłoki w realizacji przedmiotu umowy lub jej określonego zakresu.
9. Zapisane w protokole zastrzeżenia lub wady Wykonawca winien usunąć w wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego terminie. Do tego czasu Wykonawca nie może wystawić faktury VAT.

### § 3

#### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu w kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce ..... %, (wartość netto wynosi ..... zł) przy czym za wykonanie:
  - a) zakresu 1a – w kwocie ..... zł brutto,
  - b) zakresu 1b – w kwocie ..... zł brutto,
  - c) zakresu 2 – w kwocie ..... zł brutto,
  - d) wynagrodzenie w roku 2023 wynosi kwotę ..... zł brutto,
  - e) wynagrodzenie w roku 2024 wynosi kwotę ..... zł brutto.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, choćby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy obejmuje ewentualną zmianę stawki podatku VAT.
3. Źródło finansowania budżet. Numer budżetowy zadania **ZZM/UKZ/01, ZZM/OAT/01**.
4. Płatności nastąpią na podstawie faktur częściowych i końcowej oraz częściowych i końcowego protokołów odbioru, wystawianych po zakończeniu zakresów odpowiednio 1a i 2 dla wynagrodzenia ryczałtowego, po wykonaniu i zakończeniu oraz po odebraniu określonego zakresu usług objętych wynagrodzeniem ryczałtowym, oraz po wykonaniu określonego zleconego zakresu usług objętych wynagrodzeniem kosztorysowym w ramach zakresu 1b. Protokół odbioru winien być podpisany przez Strony umowy i stanowić załącznik do faktur. Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu prawidłowo wystawione faktury wraz z załącznikami w terminie do 7 dni liczonych od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru, przy czym **nie później niż do dnia 14.12.2023r.** za usługi wykonane w roku 2023 oraz **nie później niż do dnia 13.12.2024r.** za usługi wykonane w roku 2024.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone Wykonawcy w terminie do 30 dni liczonych od dnia dostarczenia prawidłowo

wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 31.12.2023r. za usługi wykonane w roku 2023 oraz nie później niż do dnia 31.12.2024r. za usługi wykonane w roku 2024.

6. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

7. Faktura VAT powinna być wystawiona w następujący sposób:

a) **Nabywca:** Gmina Miejska Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676 101 37 17,

b) **Jednostka odbierająca:** Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków, a następnie doręczona Zamawiającemu.

8. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, winna wskazywać symbol Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) właściwy dla realizowanych świadczeń lub oświadczenie, że towary lub usługi, których dotyczy wystawiona faktura nie zostały wymienione w Załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (nie dotyczy faktur, których wartość brutto nie przekracza 15.000,00 zł oraz faktur wystawianych przez Wykonawców niebędących podatnikami VAT, w tym Wykonawców nieposiadających miejsca zamieszkania, siedziby działalności gospodarczej, zarządu, ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy uczestniczyli w transakcji, której dotyczy umowa). Oświadczenie, o którym mowa winno być załączone do każdej faktury wystawionej dla Zamawiającego, jeśli spełnia opisane w zdaniu pierwszym kryteria.

9. Wykonawca zgodnie z treścią złożonej oferty oświadcza, że doręczy fakturę/y:

a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków – sekretariat pok. 72\*,

b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: ..... (wskazany przez Zamawiającego)\*,

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

Nazwa skrzynki – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – ZZM\_Krakow; Numer PEPPOL – 6793112799\*.

10. W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie lub niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie na adres biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1, w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.

11. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, również wskazane w ofercie lub niniejszej umowie, w tym w szczególności w § 3 ust. 8 i ust. 9, a także numer umowy.

12. W przypadku, jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona lub nie będzie miała wymaganych i prawidłowych załączników albo nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego albo uzupełnienia załączników w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego wraz z wymaganymi



i prawidłowymi załącznikami, o których mowa w zdaniu poprzednim. Za datę zapłaty faktur uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13. Wykonawca oświadcza, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta ..... . W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie o tym fakcie wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku bankowego na adres biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zmiany numeru rachunku bankowego. Wykonawca potwierdza, iż może przyjąć na rachunek bankowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zapłatę wynagrodzenia w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP (ang. split payment). Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy lub jego części będzie uiszczana wyłącznie w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP. W przypadku konieczności korygowania wystawionej faktury Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia faktury korygującej metodą tradycyjną.

14. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia przez Wykonawcę warunków umownych, za wyjątkiem ewentualnej cesji wierzytelności na rzecz banku lub instytucji, w których Wykonawca zaciągnie kredyt lub w których Wykonawca będzie finansował wykonanie przedmiotu umowy, przy czym ewentualna zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.

15. W przypadku jeżeli Wykonawca korzystał z podwykonawców i dalszych podwykonawców przy realizacji umowy, to zobowiązany jest wraz z fakturą dostarczyć Zamawiającemu oryginał oświadczenia podwykonawcy(-ów) i dalszych podwykonawców, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji podwykonawcy(-ów) i dalszych podwykonawców, o dokonaniu przez niego na rzecz podwykonawcy(-ów) i dalszych podwykonawców zapłaty wynagrodzenia odpowiadającego czynnościom i pracom objętym bezpośrednio fakturą Wykonawcy przedstawioną Zamawiającemu do zapłaty oraz potwierdzenie uiszczenia zapłaty na rzecz podwykonawcy(-ów) i dalszych podwykonawców. Jeżeli Wykonawca nie dokonał zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy(-ów) i dalszych podwykonawców, wówczas przedstawi listę niezapłaconych wierzytelności podwykonawcy(-ów) i dalszych podwykonawców z tytułu wynagrodzenia objętego bezpośrednio wcześniejszą fakturą oraz szczegółowym określeniem przyczyn zwłoki w zapłacie. Lista niezapłaconych wierzytelności powinna obejmować termin wymagalności każdej wierzytelności, dokładne wskazanie podstawy do dokonania zapłaty każdej wierzytelności zawierające co najmniej: nazwę (firmę) podwykonawcy/dalszego podwykonawcy i datę umowy o podwykonawstwo z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, rodzaj wykonywanych czynności i prac, numer i datę faktury, protokół odbioru.

*\* tylko w przypadku, gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej):*

16. W przypadku, gdy stroną umowy są Wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie (na przykład w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej), z chwilą uregulowania należności przez Zamawiającego względem ich pełnomocnika (Lidera Konsorcjum lub spółki cywilnej), wynikającej z wystawionej przez niego faktury z tytułu prac budowlanych, dostaw lub usług wykonanych przez Wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie



(np. w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej), pozostali wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościli względem Zamawiającego żadnych praw do zapłaty za wykonane prace.

#### § 4

##### Osoby nadzorujące

1. Koordynatorem i osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego w zakresie objętym umową jest: ..... tel. .... adres email: ..... . W przypadku nieobecności wyżej wymienionej osoby obowiązki pełnić będzie osoba wyznaczona przez kierownika Zamawiającego. Zmiana osób po stronie Zamawiającego nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie przekazania stosownej informacji Wykonawcy w formie pisemnej na adres wskazany w preambule umowy lub na adres e-mail osoby zgodnie z danymi zawartymi w poniższym ust. 2
2. Koordynatorem i osobą upoważnioną do kontaktów Wykonawcy w zakresie objętym umową jest: ..... tel. .... adres email:.....
3. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą pisemnie lub drogą elektroniczną i będą podpisane ze strony Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia. Dokumenty zawierające oświadczenia woli, polecenia, porozumienia, potwierdzenia lub informacje wpływające na prawa i obowiązki Stron dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Doręczenia pism, o których mowa w ust. 3, zawierających oświadczenia woli wpływające na prawa i obowiązki Stron, dokonywane będą osobiście lub za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Bieżąca korespondencja robocza może odbywać się w formie elektronicznej (e-mail).

#### § 5

##### Kary umowne

1. Strony postanawiają, że zapłacą kary umowne:
  - 1) Zamawiający na rzecz Wykonawcy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
  - 2) Wykonawca na rzecz Zamawiającego w przypadku:
    - 3) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub określonej jego części – w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego zgodnie z § 2 ust. 1 lit. a) i c) a w przypadku prac zleconych w ramach zakresu 1b licząc od terminu zakończenia prac każdorazowo określonego w zleceniu,
    - 2) stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub czynności w ramach realizacji umowy lub wykonywania gwarancji i rękojmi – w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek takiego naruszenia umowy,
    - 3) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad zgodnie z § 7 ust. 3 umowy,
    - 4) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,

5) zwłoki w wykonaniu innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy w przypadku terminów ustalonych przez Strony lub wyznaczonych przez Zamawiającego – w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonych terminów.

2. Strony zgodnie ustalają, iż łączne kary umowne ze wszystkich tytułów określonych w umowie, w szczególności za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, nie mogą przekroczyć 50% wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Wykonawca wyraża zgodę, by naliczone kary umowne były potrącane z należności za wykonane dostawy.

5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

## § 6

### Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace już wykonane.

3. Zamawiający może także odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy dłuższej niż 5 dni licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy lub terminów wyznaczonych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, bez dodatkowych wezwań.

4. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 5 dni od zaistnienia przypadków stanowiących podstawę odstąpienia. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:

1) Wykonawca bez upoważnienia ze strony Zamawiającego wstrzymuje prace na okres dłuższy niż 3 dni,

2) Wykonawca wykonuje prace niezgodnie z zakresem rzeczowym lub opisanymi wymaganiami i standardami,

3) Wykonawca narusza inne postanowienia umowy, pomimo wezwania do usunięcia naruszenia w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania. Obligatoryjnym elementem wezwania jest wskazanie rygору odstąpienia od umowy na wypadek niewykonania zobowiązania,

4) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub podjęta przez Wykonawcę uchwała o likwidacji,

5) u Wykonawcy wystąpią duże trudności finansowe, w szczególności wystąpią zajęcia komornicze lub inne zajęcia uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych)..

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji zadań stanowiących przedmiot niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, a w przypadku, gdyby oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostało złożone na etapie wykonywania przez Wykonawcę prac – Wykonawca zobowiązany jest do wstrzymania realizacji przedmiotowych prac oraz do zabezpieczenia, a następnie do opuszczenia terenu realizacji prac.

6. Jeżeli Zamawiający odstąpił od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, to wszelkie znajdujące się na terenie realizacji materiały, urządzenia, itp. oraz prace zostaną przekazane protokolarnie Zamawiającemu przez Wykonawcę.

7. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji strony ustalają komisyjnie wartość wykonanych prac oraz zakupionych materiałów i urządzeń nie nadających się do realizacji w innym miejscu, co może stanowić podstawę do dokonania stosownych rozliczeń między stronami.

8. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu realizacji oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała przyczynę odstąpienia od umowy przez drugą stronę.

9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie, Zamawiający jest upoważniony do zlecenia wykonania tych zadań podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).

10. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy za porozumieniem stron.

## § 7

### Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:

1) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,

2) wystąpią wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające Wykonawcy wykonanie prac w terminie, o którym mowa w § 3 umowy lub ustalonych przez Strony. Do niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie prac w ustalonym terminie zalicza się w szczególności długotrwałe lub intensywne opady atmosferyczne, epidemie, niskie temperatury, klęski żywiołowe, wystąpienie silnych wiatrów oraz ujemnych temperatur (poniżej 5 stopni C) (w takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy lub jej określonego zakresu),

3) wystąpienia konieczności zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację) ze strony Wykonawcy,

4) zmiany terminu/ów realizacji przedmiotu umowy, poprzez jego skrócenie w przypadku zgodnej woli Stron lub poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące w szczególności braku udostępnienia Wykonawcy materiałów czy informacji bądź podjęcia decyzji zależnych od Zamawiającego, a niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, jak również w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron i niezawinionych przez Wykonawcę, a związanych z opóźnieniem w uzyskaniu od stosownych instytucji i

organów niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji itp., w terminach instrukcyjnych bądź obligatoryjnych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz w przypadku zaistnienia innych niezawinionych przez Strony przyczyn spowodowanych przez siłę wyższą,

5) wystąpienia konieczności wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wprowadzenia, aby możliwe było zakończenie opracowania, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

6) jednostronnej rezygnacji lub wyłączenia z realizacji przez Zamawiającego określonego zakresu przedmiotu zamówienia przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia,

7) wystąpienia udokumentowanej zwłoki wprowadzenia Wykonawcy na teren prac przez Zamawiającego,

8) wystąpienia zwłoki Zamawiającego w przekazaniu dokumentów niezbędnych do realizacji umowy,

9) zaistnienia konieczności pozyskania lub wykonania decyzji administracyjnych, postanowień lub innych aktów organów i uprawnionych instytucji, wydanych z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

10) wystąpienia zwłoki w uzyskaniu od stosownych instytucji i organów niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych i innych aktów oraz realizacji przez nie lub osoby trzecie przez nie wskazane określonych czynności lub prac niezbędnych dla realizacji niniejszej umowy w terminach instrukcyjnych bądź obligatoryjnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

2. Zamawiający niezależnie od innych okoliczności powołanych w niniejszej umowie przewiduje również możliwość jej zmiany w następujących przypadkach:

a) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędnej do prawidłowej realizacji zamówienia związanej z: zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia, korzystnych z punktu widzenia Zamawiającego, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia lub zwiększenia wynagrodzenia w przypadku zlecenia kolejnych prac,

ab) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy,

ac) zaistnieniem potrzeby zmiany obszarów objętych przedmiotem umowy poprzez rezygnację z jednych lokalizacji i wprowadzeniem innych lokalizacji dla obszarów objętych projektem zlokalizowanych na terenach Gminy Miejskiej Kraków,

b) zmiany postanowień umowy związanej ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących stronę (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),

c) zmiany numerów rachunków bankowych Wykonawcy wskazanych w niniejszej umowie,

d) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej

umowy,

e) zmiany w KRS, wpisie do CEIDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczącej Wykonawcy.

3. W przypadkach określonych w umowie przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę stosownego wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i z uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy wystąpi konieczność wprowadzenia zmian innych niż określone w ustępach powyżej, które są niezbędne do wprowadzenia, aby było możliwe zakończenie opracowania, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ, w tym również mogą dokonać zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy. Powyższa zmiana nie może skutkować wykroczeniem poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w dokumentacji postępowania.

5. Ewentualna nieważność lub błąd jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne lub błędne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu.

## § 8

### Siła wyższa

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej, ogłoszenie stanu wojennego, huragany, trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajk ogólnokrajowy lub ogłoszony stan klęski żywiołowej, jak również wystąpienie epidemii lub pandemii albo innych udokumentowanych zjawisk bądź okoliczności oraz zarządzeń lub innych aktów władz publicznych mających związek z nimi, a wpływających na termin albo wartość wynagrodzenia umownego lub możliwość realizacji umowy bądź inne zapisy umowy niezbędne do jej należytego wykonania.

2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.

2. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu w terminie do 7 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki do zmiany umowy.

3. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



4. Spory wynikłe w trakcie wykonywania umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 1327 z późn. zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 2016 nr 119, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781).
6. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o zawarciu umowy przez daną Stronę.
7. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – dokumentacja postępowania, a w szczególności zapytanie ofertowe wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy z załącznikami, będąca w posiadaniu Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**