

Kraków, dnia 08 sierpnia 2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie zwraca się z zaproszeniem do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego **na wyłonienie Wykonawcy usług sadzenia roślin wraz z roczną pielęgnacją oraz wykonaniem donic z podporami, a także donic z podporami i siedziskami w ramach realizacji zadania budżetu obywatelskiego pn.: „Zielone przystanki autobusowe na Prądniku Białym”, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie**, według zakresu rzeczowego, standaryzacji i rysunków (map) lokalizacyjnych oraz zgodnie z załączonym wzorem umowy.
2. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.), gdyż wartość zamówienia jest poniżej wartości wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1) tej ustawy, tj. 130 tys. zł netto.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 37/2020 Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego zasady i formy udzielania zamówień publicznych w ZZM w Krakowie.
4. **Pytania i wnioski do treści zapytania i załączników można składać, w zalecany terminie na co najmniej dwa dni przed upływem terminu składania ofert**, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@zsm.krakow.pl
5. Ofertę sporządzoną w języku polskim, odpowiednio do treści wzoru formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania, należy złożyć w wymaganym czasie i terminie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo jako skan podpisanych dokumentów, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@zsm.krakow.pl
6. **Termin i miejsce złożenia oferty: do dnia 16.08.2023r. do godz. 10:00, na adres e-mail: zamowienia@zsm.krakow.pl**
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oferta najkorzystniejsza, tj. oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania opisane w zapytaniu i jego załącznikach zostanie wybrana do realizacji zamówienia.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 9.1 posiadał zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,
 - 9.2 posiadał uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 9.3 znajdował się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia,
 - 9.4 posiadał zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do realizacji zamówienia,
 - 9.5 nie podlegał wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:
 - 9.5.1 w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody poprzez niewykonanie zamówienia lub nienależyte jego wykonanie, bądź też

wyrządzona szkoda została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia niniejszego postępowania,

9.5.2 nie zalegał z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

9.5.3 nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub nie została podjęta przez Wykonawcę uchwała o likwidacji,

9.5.4 sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

9.5.5 zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 129 z późn. zm.), zwanej poniżej ustawą z postępowania wyklucza się:

9.5.5.1 Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

9.5.5.2 Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

9.5.5.3 Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

- przy czym Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, w zakresie pkt. 9 ppkt 9.1 – 9.4, a ocena spełniania warunków i braku podstaw do wykluczenia opisanych w pkt 9.5 dokonana zostanie na podstawie oświadczeń zawartych w treści oferty.

10. Zamawiający zastrzega sobie w toku badania i oceny ofert możliwość weryfikacji treści ofert oświadczeń i dokumentów, ewentualnie wzywać do ich poprawienia lub uzupełnienia oraz możliwość żądania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących ich treści, uzupełnień, prezentacji itp., w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia, zaoferowanej ceny itp. oraz w aspekcie posiadanej wiedzy i doświadczenia, osób przewidzianych do realizacji zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej, etc.

11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli została złożona po upływie terminu składania ofert oraz jeżeli uzna w szczególności, iż oferta nie spełnia warunków i wymagań zapytania w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia, albo jej treść nie odpowiada treści zapytania, bądź jest ona niezgodna z przepisami prawa, a także jeżeli istnieją uzasadnione wątpliwości co do jakości oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie gwarantuje należytego wykonania umowy, albo nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, bądź zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania.

13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może również negocjować treść ofert, w szczególności w aspektach dotyczących oferowanego przedmiotu zamówienia, zaoferowanej ceny, ulepszania ofert oraz dotyczących innych kryteriów oceny i porównania ofert z zachowaniem zasad przejrzystości postępowania, równego traktowania Wykonawców oraz uczciwej konkurencji.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podawania uzasadnienia.

15. **Termin realizacji zamówienia - etap I (wykonanie donic i nasadzeń) do dnia 30.11.2023r. oraz etap II (pielęgnacja zieleni) w terminie do 12 miesięcy od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego etapu I (nie później niż do dnia 06.12.2024 r.), a Zamawiający zakłada, iż podpisanie umowy nastąpi w terminie do dnia 23.08.2023r., a w przypadku podpisania umowy w terminie późniejszym termin realizacji może zostać przesunięty o stosowną liczbę dni opóźnienia.**

Załącznik nr 1 do Zapytania

Uprzejmie prosimy o czytelne uzupełnienie danych:

.....
Nazwa, imię i nazwisko

.....
Adres

.....
Telefon kontaktowy

.....
Adres e-mail

.....
REGON/NIP

OFERTA
do Zamawiającego:
Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków

Nawiązując do Zapytania ofertowego na wyłonienie Wykonawcy usług sadzenia roślin wraz z roczną pielęgnacją oraz wykonaniem donic z podporami, a także donic z podporami i siedziskami w ramach realizacji zadania budżetu obywatelskiego pn.: „Zielone przystanki autobusowe na Prądniku Białym”, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za:

kwotę łączną zł brutto, (słownie:

..... złotych),

w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 8% i 23%,

przy czym:

a) za wykonanie donic wynagrodzenie wynosi kwotę brutto

..... zł, w której uwzględniono należny

podatek od towarów i usług VAT w stawce 23%,

b) za wykonanie nasadzeń zieleni wynagrodzenie wynosi kwotę brutto zł, w której uwzględniono należy

podatek od towarów i usług VAT w stawce 8%,

c) za wykonanie sukcesywnej rocznej pielęgnacji zieleni wynagrodzenie wynosi kwotę brutto zł, w której uwzględniono

należy podatek od towarów i usług VAT w stawce 8%.

Oświadczamy również, iż:

- oferujemy okres gwarancji wynoszący 12-miesięcy na nasadzenia zieleni wraz z jej pielęgnacją w tym okresie,
- oferujemy okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy na całość oferowanego przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem zieleni),
- oferujemy okres rękojmi wynoszący 36 miesięcy na całość oferowanego przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem zieleni)

Ponadto:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, w szczególności z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w nim warunkami i zasadami postępowania oraz zawartym w nim wzorem umowy.

2. Oświadczamy, iż:

- a) posiadamy zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) posiadamy uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia,
- d) posiadamy zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do realizacji zamówienia,
- e) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać: sami*/przy pomocy podwykonawców* (jeżeli dotyczy to należy określić zakres zamówienia planowanego do wykonania przez podwykonawcę, o ile jest znany na etapie składania ofert

.....).).

4. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy/wypełnimy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/śmy/śmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Oświadczamy, iż koordynatorem i osobą upoważnioną do kontaktów ze strony

Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będzie:, tel.

..... adres e-mail: [.....](#)

6. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) *.

7. Oświadczamy, że deklarujemy doręczenie faktur/y:

a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków – sekretariat pok. 72*,

b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: (wskazany przez Zamawiającego)*,

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

Nazwa skrzynki – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – ZZM_Krakow; Numer PEPPOL – 6793112799*.

* - niepotrzebne skreślić

8. Oświadczamy, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta:

.....*

* - należy odpowiednio wypełnić

9. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 129 z późn, zm.), tj.:

a) nie jesteśmy Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy,

b) nie jesteśmy Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu

terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy,

c) nie jesteśmy Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy, decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy.

Miejscowość dnia 2023 roku.

.....
(podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Zapytania

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), Gmina Miejska Kraków - Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie, adres: 31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Piotra Kempf –Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą ul. W. Reymonta 20, 30 – 059 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 109/2015 Prezydenta Miasta Krakowa.

2. **Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. W. Reymonta 20, 30 –059 Kraków, pokój nr 76. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@zsm.krakow.pl lub pod nr telefonu +48 12 201 88 56 oraz pod adresem pocztowym: Inspektor Ochrony Danych, Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, 30-059 Kraków, ul. W. Reymonta 20.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w następujących celach:**

a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym zapytaniem,

b) zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Wykonawcy,

c) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem – w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy,

d) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,

e) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO,

f) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w obowiązujących przepisach i związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z obowiązujących przepisów.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ZZM przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo o ile dotyczy do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

8. **Posiada Pani/Pan prawo do:**

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. **Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:**

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.

10. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o ile dotyczy.

11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami.

14. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

Załącznik nr 3 do Zapytania

Zadanie: Sadzenie roślin wraz z roczną pielęgnacją oraz wykonaniem donic z podporami, a także donic z podporami i siedziskami w ramach realizacji zadania budżetu obywatelskiego pn.: „Zielone przystanki autobusowe na Prądniku Białym”.

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje wykonanie na podstawie dokumentacji projektowej autorstwa biura projektowego LANDSART Szymon Urbańczyk.

Przedmiot zamówienia dotyczy zadania budżetowego nr: **ZZM/BOD/107 - Zielone przystanki autobusowe na Prądniku Białym.**

Termin realizacji: etap I (wykonanie donic i nasadzeń) do dnia 30.11.2023r. oraz etap II (pielęgnacja zieleni) w terminie do 12 miesięcy od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego etapu I (nie później niż do dnia 06.12.2024 r.)

Miejsce wykonania donic i nasadzeń zieleni obejmuje 4 lokalizacje w pobliżu przystanków autobusowych:

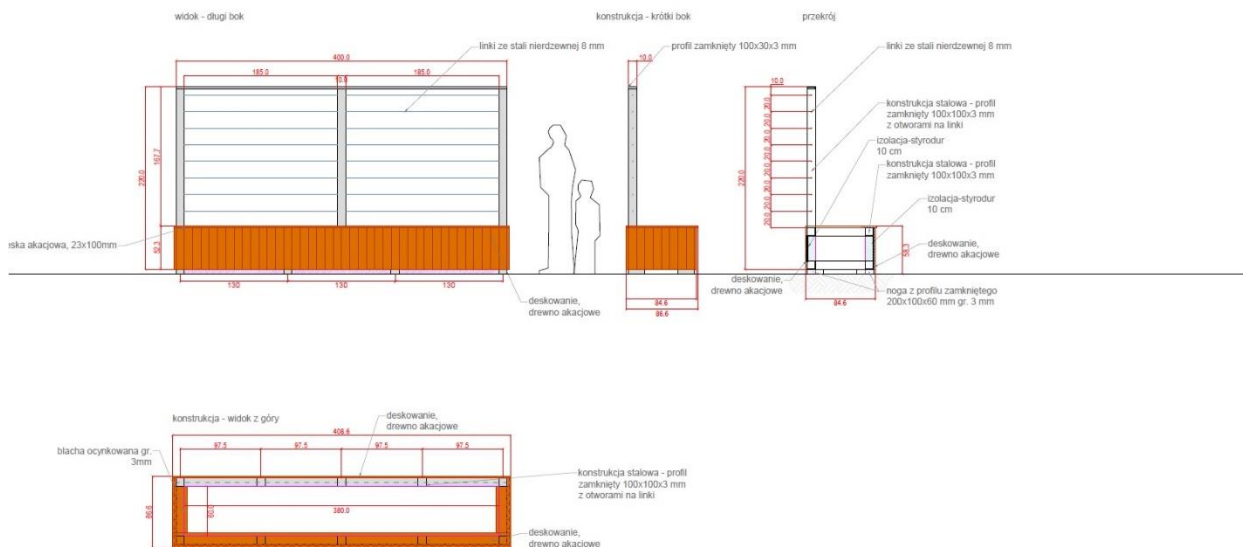
- I. Przystanek Bratysławska działka nr 364/25 obr. 44 jedn. ewid. Krowodrza,
- II. Przystanek Krowodrza Górka działki nr 49/13, 556/4 obr. 44 jedn. ewid. Krowodrza,
- III. Przystanek Krowodrza Urzędy Skarbowe działki nr 167/4, 556/4 obr. 44 jedn. ewid. Krowodrza,
- IV. Przystanek Władysława Łokietka 01 działki nr 591/2, 909, obr. 44 jedn. ewid. Krowodrza,

1. W ramach zamówienia należy zrealizować w szczególności prace polegające na:

I. Przystanek Bratysławska

- Wykonaniu 2 szt. donic z podporą dla pnączy o konstrukcji podparć, zawiesznień i osłon o masie elementu do 20 kg - konstrukcja stalowa donicy zabezpieczona antykorozyjnie i malowana proszkowo, mocowanie desek szalunkowych do konstrukcji śrubami ze stali nierdzewnej, montaż lin stalowych naciąganych, izolacja z płyt styropianowych
- Napełnieniu 2 szt. donic podłożem i wykonaniu nasadzeń wraz z roczną pielęgnacją
- Oznaczeniu zadania tabliczką informującą o wykonaniu projektu w ramach budżetu obywatelskiego.

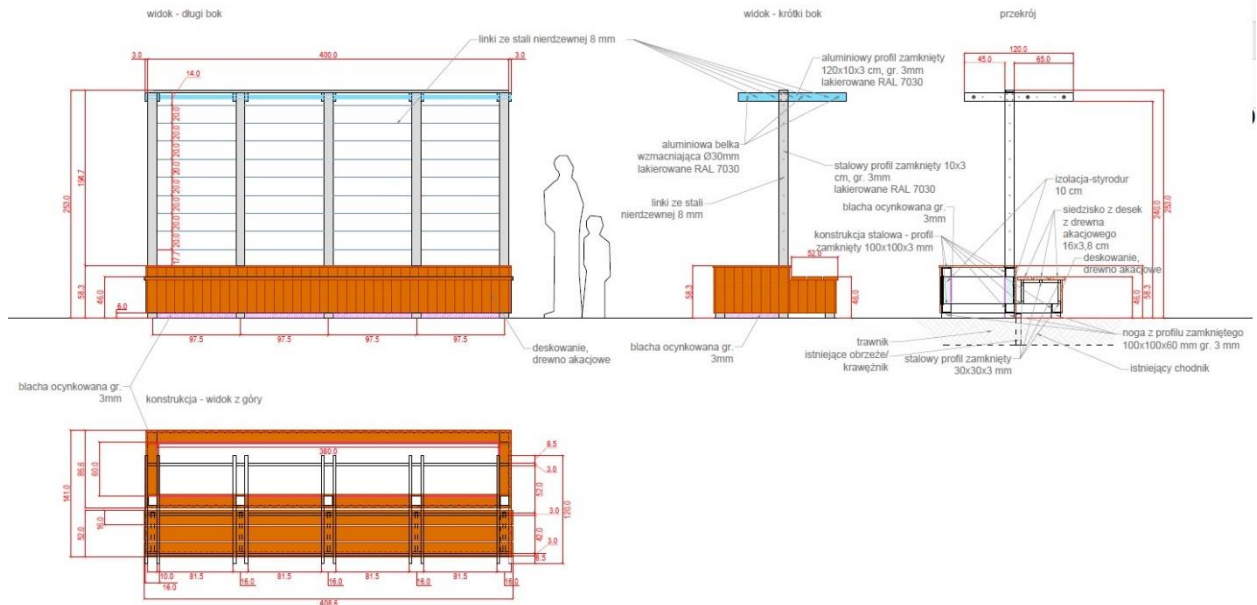
Zapytanie ofertowe na wyłonienie Wykonawcy usług sadzenia roślin wraz z roczną pielęgnacją oraz wykonaniem donic z podporami, a także donic z podporami i siedziskami w ramach realizacji zadania budżetu obywatelskiego pn.: „Zielone przystanki autobusowe na Prądniku Białym”, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie.



Ryc.1. Donice z podporą dla pnączy - 2 szt. (Przystanek Bratysławska).

II. Przystanek Krowodrza Górka

- Wykonaniu **1 szt. donicy z podporą dla pnączy, zadaszeniem i siedziskiem (długość siedziska: 408,6 cm)** o konstrukcji podparć, zawiesznień i osłon o masie elementu do 20 kg - konstrukcja stalowa donicy zabezpieczona antykorozyjnie i malowana proszkowo, mocowanie desek szalunkowych do konstrukcji śrubami ze stali nierdzewnej, montaż lin stalowych naciąganych, izolacja z płyt styropianowych
- Napełnieniu donic podłożem i wykonaniu nasadzeń wraz z roczną pielęgnacją
- Oznaczeniu zadania tabliczką informującą o wykonaniu projektu w ramach budżetu obywatelskiego.



Ryc.2. Donica z podporą dla pnączy, zadaszeniem i siedziskiem - długość siedziska: 408,6 cm (Przystanek Krowodrza Górka).

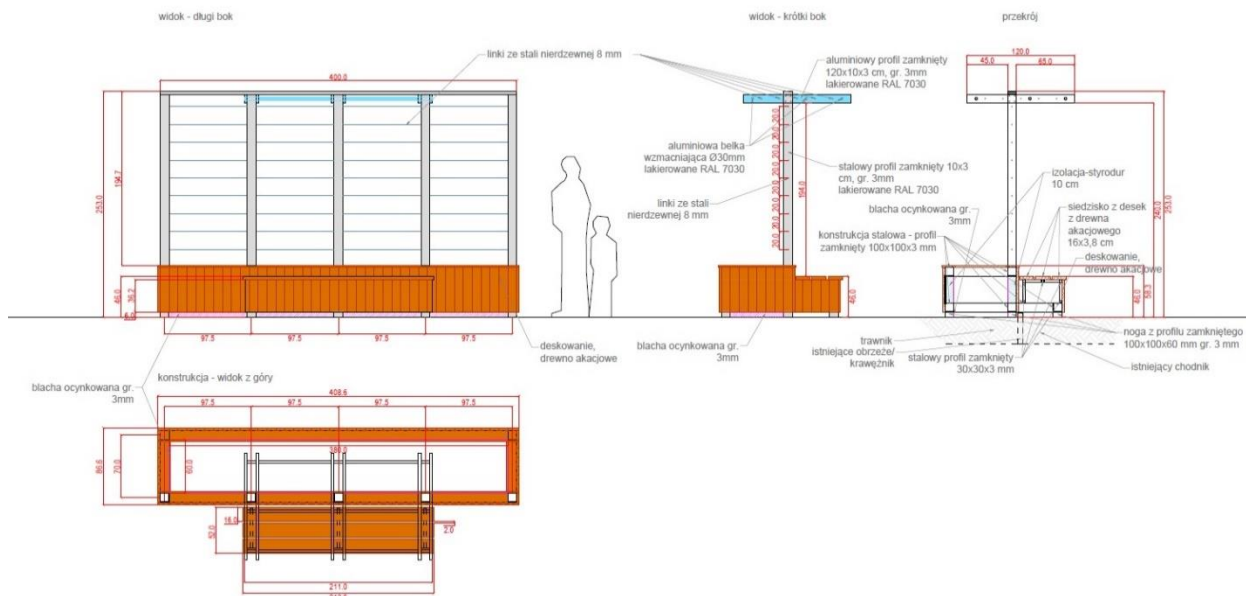
III. Przystanek Krowodrza Urzędy Skarbowe

- Wykonaniu **1 szt. donicy z podporą dla pnączy, zadaszeniem i siedziskiem (długość siedziska: 213,6 cm)** o konstrukcji podparć, zawiesznień i osłon o masie elementu do 20 kg - konstrukcja stalowa donicy zabezpieczona antykorozyjnie i malowana proszkowo, mocowanie desek szalunkowych do konstrukcji śrubami ze stali nierdzewnej, montaż lin stalowych naciąganych, izolacja z płyt styropianowych
- Napełnieniu donic podłożem i wykonaniu nasadzeń wraz z roczną pielęgnacją
- Oznaczeniu zadania tabliczką informującą o wykonaniu projektu w ramach budżetu obywatelskiego.

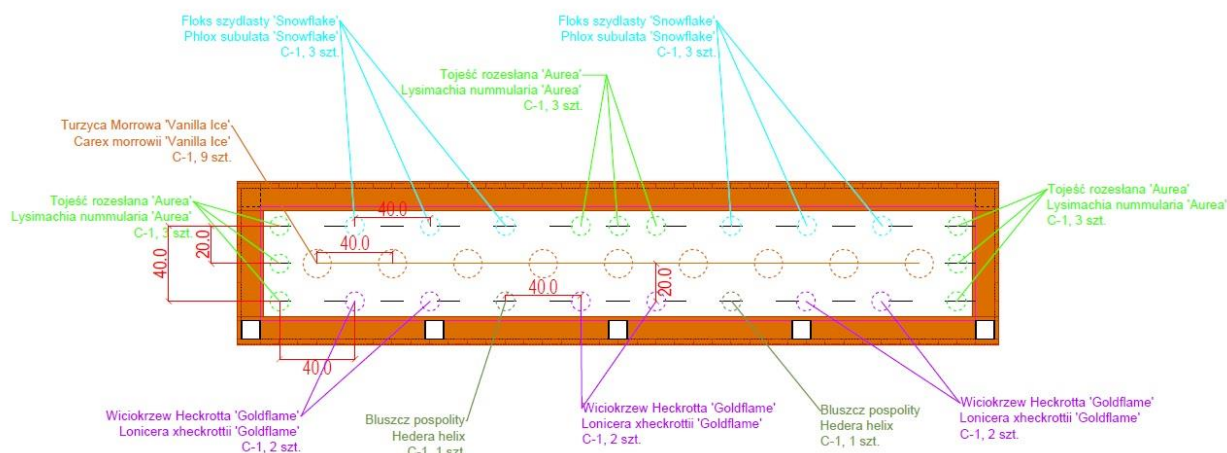
IV. Przystanek Władysława Łokietka

- Wykonaniu **1 szt. donicy z podporą dla pnączy, zadaszeniem i siedziskiem (długość siedziska: 213,6 cm)** o konstrukcji podparć, zawiesznień i osłon o masie elementu do 20 kg - konstrukcja stalowa donicy zabezpieczona antykorozyjnie i malowana proszkowo, mocowanie desek szalunkowych do konstrukcji śrubami ze stali nierdzewnej, montaż lin stalowych naciąganych, izolacja z płyt styropianowych
- Napełnieniu donic podłożem i wykonaniu nasadzeń wraz z roczną pielęgnacją
- Oznaczeniu zadania tabliczką informującą o wykonaniu projektu w ramach budżetu obywatelskiego.

Zapytanie ofertowe na wyłonienie Wykonawcy usług sadzenia roślin wraz z roczną pielęgnacją oraz wykonaniem donic z podporami, a także donic z podporami i siedziskami w ramach realizacji zadania budżetu obywatelskiego pn.: „Zielone przystanki autobusowe na Prądniku Białym”, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie.



Ryc.3. Donica z podporą dla pnączy, zadaszaniem i siedziskiem – na 2 lokalizacjach łącznie 2 szt. o długości siedziska: 213,6 cm (Przystanek Krowodrza Urzędy Skarbowe i Władysława Łokietka).



Ryc.4. Schemat nasadzeń zieleni na wszystkich przystankach.

Łącznie dla całego zadania należy wykonać 5 szt. donic na 4 lokalizacjach.

Zakończone prace należy oznaczyć w uzgodnieniu z Zamawiającym tabliczkami informującymi o finansowaniu projektu ze środków budżetu obywatelskiego. Formę i treści tabliczek należy uzgodnić z Zamawiającym. Zatwierdzone tabliczki należy umieścić w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Instrukcja wykonania projektu tabliczek znajduje się w Załączniku do zapytania ofertowego. Oznakowania należy wliczyć do ceny oferty.

UWAGA! W przedmiarze uwzględniono oznakowania informujące o finansowaniu projektu ze środków budżetu obywatelskiego w postaci naklejek, jednak zapis ten jest nieaktualny. Oznakowania należy wykonać w postaci tabliczek. Tabliczki powinny być wykonane z trwałego materiału, w formacie A6, mocowane do donic. Pozostałe szczegóły oznakowania zostaną określone na etapie wykonawstwa.

Sposób realizacji zadania

1. Wykonawca udzieli okres gwarancji i rękojmi wynoszący 36 miesięcy na wykonane prace (z wyłączeniem zieleni) oraz okres gwarancji wynoszący 12-miesięcy na nasadzenia zieleni wraz z jej pielęgnacją w tym okresie,
2. W przypadku, gdy konsekwencją realizacji przedmiotu umowy będzie powstanie odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, a w szczególności postąpić zgodnie z przepisami przy gospodarowaniu odpadami podmiotami spełniającymi warunki określone niniejszą ustawą.
3. Wszystkie prace mają być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Po zakończeniu prac należy uporządkować miejsce pracy wraz z wywozem pozyskanego materiału.
5. Wykonawca zobowiązany jest również do okazania materiału szkółkarskiego Zamawiającemu oraz okazania paszportów roślin przed posadzeniem danej partii materiału roślinnego w określonej lokalizacji. Miejscem przeprowadzenia kwalifikacji jest teren magazynowy Wykonawcy nasadzeń lub teren lokalizacji sadzenia. Zamawiający ma prawo do podjęcia decyzji o wyborze miejsca okazania materiału szkółkarskiego, przy czym miejsce okazania nie może być w odległości większej niż 30 km od granic administracyjnych Miasta Krakowa.
6. Zamawiający w obecności Wykonawcy nasadzeń dokona szczegółowej kwalifikacji materiału roślinnego oraz weryfikacji paszportów roślin. W przypadku stwierdzenia złej jakości materiału, strony sporządzą protokół wskazując w nim rodzaj i zakres stwierdzonych wad. Protokół stanowić będzie wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy o wymianę materiału roślinnego. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania wymiany materiału roślinnego na własny koszt w terminie czterech dni liczonych od dnia sporządzenia protokołu przez Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuści materiał roślinny do sadzenia po uprzednim zakwalifikowaniu jako dobry (bez wad), po wcześniejszym okazaniu go przez Wykonawcę, zgodnie z zapisami powyżej.
8. Wykonawca sporządzi dokumentację fotograficzną z wykonanych prac, cyfrowe zdjęcia w formacie JPEG (rozszerzenie pliku .jpg) z naniesioną datą oraz koordynatami GPS zapisanych w metadanych tego samego pliku w standardzie EXIF (Exchangeable Image File Format), rozmiar jednego zdjęcia nie powinien przekraczać 1MB (zdjęcia w pełnej ostrości, dobrze naświetlone). Zdjęcia w ww. formacie nagrane na płytę CD/DVD Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nie później niż w dniu zakończenia prac.
9. Wykonawca sporządzi rejestr danych dostarczonych paszportów roślin w formie

plików Excel, który dostarczy Zamawiającemu nie później niż w dniu zakończenia prac.

10. Wykonawca po zakończeniu prac jest zobowiązany do sporządzenia inwentaryzacji programie GreenSpaces zgodnie z Wytycznymi do obsługi programu GreenSpaces, zamieszczonymi pod adresem <https://zsm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>.

Standaryzacja prac

Wszystkie prace mają być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki ogrodowej, jak i jej standardami, jak również uwzględniając w szczególności niżej wymienione wytyczne.

1. Standard materiału roślinnego.

1.1 Materiał roślinny musi być zgodny z zaleceniami jakościowymi dla ozdobnego materiału szkółkarskiego wydanymi przez Związek Szkółkarzy Polskich.

1.2 Materiał sadzeniowy musi być właściwie oznaczony, tj. musi mieć etykietę, na której podana jest nazwa łacińska i wielkość pojemnika.

1.3 Każda roślina powinna być zaopatrzona w paszport roślin, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 2016/2031 z dnia 26.10.2016r. Wzór paszportu musi być zgodny z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2017/2313 określającego specyfikacje dotyczące formatu paszportu roślin służącego przemieszczaniu na terytorium Unii oraz paszportu roślin służącego wprowadzaniu do strefy chronionej i przemieszczaniu w niej.

2. Zamawiający zastrzega sobie, w przypadku uzasadnionych wątpliwości, prawo, aby w chwili odbioru nasadzeń poddać losowo 1% materiału kontroli jakości systemu korzeniowego, nawet jeśli będzie to oznaczać zniszczenie rośliny. Zamawiający nie ma obowiązku płacić Wykonawcy za roślinę zniszczoną w ten sposób. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostarczonego materiału roślinnego w przypadku stwierdzenia złej jakości dostarczonego materiału. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania wymiany materiału roślinnego na własny koszt.

3. Pielęgnacja posadzonego materiału roślinnego

3.1 Pielęgnacja wysadzonego materiału roślinnego polega na wykonywaniu niżej opisanych usług, z których każda stanowi odpowiedni przypadek pielęgnacji:

3.1.1 podlewanie, częstotliwość podlewania należy dostosować do panujących warunków atmosferycznych oraz wymagań poszczególnych gatunków i odmian,

3.1.2 nawożenie odpowiednimi dla danego gatunku i odmiany roślin oraz pory nawożenia, zastosować dawkę nawozu zgodnie z zaleceniami producenta,

3.1.3 utrzymanie przepuszczalnej wierzchniej warstwy ziemi wokół nasadzeń,

3.1.4 Odchwaszczanie powierzchni obsadzonych, usuwanie przekwitłych kwiatostanów, usuwanie opadłych liści, gałęzi, kwiatostanów itp. z powierzchni obsadzonych roślinami,

3.1.5 utrzymanie prawidłowych powierzchni obsadzonych roślinami,

3.1.6 kontrolowanie występowania chorób i szkodników oraz po ewentualnym pojawieniu się stosowanie odpowiednich środków ochrony roślin, zaakceptowanych przez Inspektora,

3.1.7 zabezpieczenie roślin wrażliwych na niskie temperatury na okres zimowy,

3.1.8 niezwłoczne usuwanie z terenu roślin, które obumarły,

3.1.9 wymiana na własny koszt materiału roślinnego, który nie podjął wegetacji, bądź obumarł w okresie pielęgnacji, w przypadku jego nasadzenia i dostawy,

3.1.10 wykonywanie cięć sanitarnych, korygujących, prześwietlających, formujących.

Załącznik nr 4 do Zapytania

WZÓR UMOWY

zawarta w Krakowie dnia 2023 roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Piotra Kempf – Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 109/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 czerwca 2015r., zwaną w dalszej treści Zamawiającym,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zamieszkałym..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON: i NIP:,

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym, legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,

2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym REGON i NIP działającymi solidarnie jako wspólnicy spółki cywilnej, NIP:, REGON:

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

1. zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej),

opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:.....

(Lider konsorcjum / członek konsorcjum)***

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam. legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, posiadającym REGON: i NIP:,

(Lider konsorcjum / członek konsorcjum)***

działającymi solidarnie, reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia:,

zwanym/ną/yymi w dalszej treści **Wykonawcą**.

Z uwagi na wartość umowy nieprzekraczającą 130 000,00 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.), nie stosuje się przepisów tej ustawy. W wyniku przeprowadzenia konkursu ofert znak sprawy: **NP.26.1.309.23.JN**, Strony zawierają umowę następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania, zgodnie z ofertą sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego, realizację usług sadzenia roślin wraz z roczną pielęgnacją oraz wykonaniem donic z podporami, a także donic z podporami i siedziskami w ramach realizacji zadania budżetu obywatelskiego pn.: „Zielone przystanki autobusowe na Prądniku Białym”, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, zwanych dalej przedmiotem umowy.

2. Przedmiot umowy oraz jego zakres i sposób oraz forma realizacji i przekazania, został szczegółowo określony w dokumentacji postępowania, a w szczególności w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach oraz w ofercie Wykonawcy – stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy, a będącej w posiadaniu Zamawiającego. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami opisanymi w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach oraz z przedstawioną ofertą, jak i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, przy dołożeniu odpowiedniej staranności oraz przy użyciu odpowiedniego sprzętu.

4. Wykonawca oświadcza, że jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym do realizacji przedmiotu umowy, w tym posiada niezbędną wiedzę, potencjał techniczny oraz środki finansowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

6. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i z obowiązującymi przepisami, jak również biorąc pod uwagę cel jakiego ma służyć. Wykonawca zobowiązuje się koordynować i prowadzić na własną odpowiedzialność wszelkie działania związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, m.in. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokonuje dostawy, jak również ponosi wyłącznie koszty transportu i rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób:

a) zapewniający osiągnięcie przez niego cech i funkcjonalności określonych w umowie i złożonej ofercie;

b) zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;

c) terminowy;

d) zapewniający możliwość odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy w stanie wolnym od wad fizycznych i prawnych.

9. Wykonawca oświadcza, iż prace związane z realizacją przedmiotu umowy prowadzone będą profesjonalnie, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Stan prac będzie kontrolowany przez Zamawiającego i stwierdzany pisemnie przez obie strony.

10. Wykonawca zapewni we własnym zakresie materiały niezbędne do wykonania zadania.

11. Wykonawca zabezpieczy teren wykonywania prac i zapewni na własny koszt warunki bezpieczeństwa pracy. Wykonawca zabezpieczy miejsce prowadzenia prac w sposób umożliwiający bezpieczne prowadzenie komunikacji oraz minimalizujący niedogodności z nich wynikające dla uczestników ruchu.

12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

13. Wykonawca zobowiązany jest wywozić śmieci, odpady materiałowe i pozostałości po pracach we własnym zakresie na składowisko. Koszty związane z opłatami za wysypisko ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wytwórcy i posiadacza odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach i ma obowiązek zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2022r., poz. 699 z późn. zm.) oraz pokrywania kosztów utylizacji odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na jego żądanie potwierdzenie faktu utylizacji odpadów, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

14. Wykonawca zobowiązany jest również do okazania materiału Zamawiającemu. Miejscem przeprowadzenia kwalifikacji jest teren magazynowy Wykonawcy nasadzeń lub teren lokalizacji sadzenia w przypadku założeń projektowych. Zamawiający ma prawo do podjęcia decyzji o wyborze miejsca okazania materiału szkółkarskiego, przy czym miejsce okazania nie może być w odległości większej niż 30 km od granic administracyjnych Miasta Krakowa.

15. Zamawiający w obecności Wykonawcy nasadzeń dokona szczegółowej kwalifikacji materiału roślinnego. W przypadku stwierdzenia złej jakości materiału, strony sporządzą protokół wskazując w nim rodzaj i zakres stwierdzonych wad.

Protokół stanowić będzie wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy o wymianę materiału roślinnego. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania wymiany materiału roślinnego na własny koszt w terminie czterech dni liczonych od dnia sporządzenia protokołu przez Zamawiającego.

16. Zamawiający dopuści materiał roślinny do sadzenia po uprzednim zakwalifikowaniu jako dobry (bez wad), po wcześniejszym okazaniu go przez Wykonawcę, zgodnie z zapisami powyżej.

17. W przypadkach uzasadnionych Zamawiający zastrzega możliwość zmiany pierwotnej lokalizacji nasadzeń na inną lokalizację na terenie miasta Krakowa.

18. Prace prowadzone w obiektach zabytkowych lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków (o ile dotyczy) muszą odbywać się pod kierownictwem osoby posiadającej tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera po ukończeniu studiów wyższych obejmujących wiadomości w tym zakresie oraz która odbyła po ukończeniu studiów co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową przy konserwacji i pielęgnacji tego rodzaju zabytków wpisanych do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków. Wykaz obiektów i zespołów z terenu Miasta Krakowa wpisanych do rejestru zabytków dostępny na stronie https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=18307.

§ 2

Termin realizacji i odbiór przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi w dniu jej zawarcia, a zakończenie:

a) etap I (wykonanie donic i nasadzeń) do dnia 30.11.2023r.

b) etap II (pielęgnacja zieleni) w terminie do 12 miesięcy od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego etapu I (nie później niż do dnia 06.12.2024 r.

2. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony.

3. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru wykonanego przedmiotu umowy w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia o gotowości odbioru.

4. Wykonanie i zgłoszenie do odbioru przedmiotu umowy przez Wykonawcę powinno nastąpić w terminie, o którym mowa w ust 1.

5. Wykonawca sporządzi dokumentację fotograficzną z wykonanych prac, tj. cyfrowe zdjęcia w formacie JPEG (rozszerzenie pliku .jpg) z naniesioną datą oraz koordynatami GPS zapisanych w metadanych tego samego pliku w standardzie EXIF (Exchangeable Image File Format); rozmiar jednego zdjęcia nie powinien przekraczać 1MB. Zdjęcia w ww. formacie nagrane na płytę CD/DVD Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nie później niż w dniu zakończenia prac.

6. Wykonawca po zakończeniu prac jest zobowiązany do sporządzenia inwentaryzacji w aplikacji **GreenSpaces** w formacie zgodnym z załączoną instrukcją, wytycznymi i specyfikacją.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu umowy w kwocie zł brutto (słownie: złotych 00/100), w której uwzględniono należyty podatek od towarów i usług VAT w stawce 8% i 23%, (wartość wynagrodzenia netto wynosi zł), przy czym:

a) w 2023 roku za wykonanie donic wynagrodzenie wynosi kwotę brutto zł, w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 23%,

b) w 2023 roku za wykonanie nasadzeń zieleni wynagrodzenie wynosi kwotę brutto zł, w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 8%,

c) w 2024 roku za wykonanie sukcesywnej rocznej pielęgnacji zieleni wynagrodzenie wynosi kwotę brutto zł, w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 8%.

2. Źródło finansowania budżet. Numer budżetowy zadania: ZMZ/BOD/107 - Zielone przystanki autobusowe na Prądniku Białym, ZMZ/UKZ/01.

3. Wykonawca wystawi jedną fakturę VAT za wykonanie I etapu na podstawie protokołu odbioru, do którego Wykonawca jest zobowiązany dołączyć kosztorys powykonawczy oraz wykaz wytworzonych elementów i jedną fakturę po zakończeniu II etapu na podstawie protokołu odbioru. Protokoły odbioru winny być podpisane przez Strony umowy i stanowić załącznik do faktur. Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu prawidłowo wystawione faktury wraz z załącznikami w terminie do 5 dni liczonych od dnia podpisania przez Strony protokołów odbioru, przy czym fakturę za wykonanie I etapu nie później niż do dnia 15.12.2023r., a fakturę za wykonanie II etapu nie później niż do dnia 13.12.2024r.

4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone Wykonawcy w terminie do 30 dni liczonych od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 31.12.2023r. z tytułu wykonania I etapu i nie później niż do dnia 31.12.2024r. z tytułu wykonania II etapu.

5. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy obejmuje ewentualną zmianę stawki podatku VAT. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

6. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

7. Faktura VAT powinna być wystawiona w następujący sposób:

a) **Nabywca:** Gmina Miejska Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676 101 37 17,

b) **Jednostka odbierająca:** Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków, a następnie doręczona Zamawiającemu.

8. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, winna wskazywać symbol Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) właściwy dla realizowanych świadczeń lub oświadczenie, że towary lub usługi, których dotyczy wystawiona faktura nie zostały wymienione w Załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (nie dotyczy faktur, których wartość brutto nie przekracza 15.000,00 zł oraz faktur wystawianych przez Wykonawców niebędących podatnikami VAT, w tym Wykonawców nieposiadających miejsca zamieszkania, siedziby działalności gospodarczej, zarządu, ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Polski, którzy uczestniczyli w transakcji, której dotyczy umowa.). Oświadczenie, o którym mowa winno być załączone do każdej faktury wystawionej dla Zamawiającego, jeśli spełnia opisane w zdaniu pierwszym kryteria

9. Wykonawca zgodnie z treścią złożonej oferty oświadcza, że doręczy fakturę/y:

- a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków – sekretariat pok. 72*,
- b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: (wskazany przez Zamawiającego)*,
- c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

Nazwa skrzynki – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – ZZM_Krakow; Numer PEPPOL – 6793112799*.

10. W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie lub niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie w siedzibie biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1, w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.

11. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, również wskazane w ofercie lub niniejszej umowie, w tym w szczególności w § 3 ust. 7 i ust. 8, także numer umowy.

12. W przypadku, jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona lub nie będzie miała wymaganych i prawidłowych załączników albo nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego albo uzupełnienia załączników w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego wraz z wymaganymi i prawidłowymi załącznikami, o których mowa w zdaniu poprzednim. Za datę zapłaty faktur uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13. Wykonawca oświadcza, iż zapłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta, którego posiadaczem jest Wykonawca jako strona transakcji. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie o tym fakcie wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku bankowego na adres biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zmiany numeru rachunku bankowego. Wykonawca potwierdza, iż może przyjąć na rachunek bankowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zapłatę wynagrodzenia w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP (ang. split payment). Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy lub jego części będzie uiszczana wyłącznie w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP. W przypadku konieczności korygowania wystawionej faktury Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia faktury korygującej metodą tradycyjną.

14. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia przez Zamawiającego warunków umownych, za wyjątkiem ewentualnej cesji wierzytelności na rzecz banku lub instytucji finansowej, w których Wykonawca zaciągnie kredyt lub w których Wykonawca będzie finansował wykonanie

przedmiotu umowy, przy czym ewentualna zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.

15. O ile dotyczyć to będzie Wykonawcy, Wykonawca wraz z fakturą dostarczy Zamawiającemu niebudzący wątpliwości dowód (w szczególności oświadczenie podwykonawcy(ów) lub bankowe potwierdzenie realizacji płatności wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy(ów)), że jeżeli korzystał z podwykonawców przy realizacji umowy to dokonał na rzecz podwykonawców zapłaty wynagrodzenia odpowiadającego czynnościom i pracom objętym bezpośrednio fakturą Wykonawcy przedstawioną Zamawiającemu do zapłaty. Jeżeli Wykonawca nie dokonał zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców, wówczas przedstawi listę niezapłaconych wierzytelności podwykonawców z tytułu wynagrodzenia objętego bezpośrednio wcześniejszą fakturą oraz szczegółowym określeniem przyczyn opóźnienia w zapłacie. Lista niezapłaconych wierzytelności powinna obejmować termin wymagalności każdej wierzytelności, dokładne wskazanie podstawy do dokonania zapłaty każdej wierzytelności zawierające co najmniej: nazwę (firmę) podwykonawcy i datę umowy o podwykonawstwo z podwykonawcą, rodzaj wykonywanych czynności i prac, numer i datę faktury, protokół odbioru.

§ 4

Osoby nadzorujące

1. Koordynatorem i osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego w zakresie objętym umową jest: **Pani Maria Kafel**, tel. 887-500-260, e-mail: mkafel@zsm.krakow.pl. W przypadku nieobecności wyżej wymienionej osoby obowiązki pełnić będzie osoba wyznaczona przez kierownika Zamawiającego. Zmiana osób po stronie Zamawiającego nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie przekazania stosownej informacji Wykonawcy w formie pisemnej na adres wskazany w preambule umowy lub na adres e-mail osoby zgodnie z danymi zawartymi w poniższym ust. 2.

2. Koordynatorem i osobą upoważnioną do kontaktów Wykonawcy w zakresie objętym umową jest: tel. adres e-mail:.....

3. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą pisemnie lub drogą elektroniczną i będą podpisane ze strony Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia. Dokumenty zawierające oświadczenia woli, polecenia, porozumienia, potwierdzenia lub informacje wpływające na prawa i obowiązki Stron dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Doręczenia pism, o których mowa w ust. 4, zawierających oświadczenia woli wpływające na prawa i obowiązki Stron, dokonywane będą osobiście lub za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w komparcji niniejszej umowy, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Bieżąca korespondencja robocza może odbywać się w formie elektronicznej (e-mail).

§ 5

Kary umowne

1. Strony ustalają, że zapłacą kary umowne:

1) Zamawiający na rzecz Wykonawcy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% kwoty maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,

2) Wykonawca na rzecz Zamawiającego w przypadku:

- a) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% kwoty maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
- b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub jej poszczególnych zakresów bądź dokonanych uzgodnień – w wysokości 0,1 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego w umowie lub zakresie bądź uzgodnieniu,
- c) stwierdzenia przez Zamawiającego wad, uchybień lub nienależytego wykonania prac – w wysokości 100,00 zł za każdy rodzaj i przypadek,
- d) braku skutecznego usunięcia stwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego nienależytego wykonania prac lub usunięcia wad, uchybień w wyznaczonym terminie określonym w treści umowy lub w protokole – w wysokości 200,00 zł za każdy rodzaj i przypadek,
- e) braku stałego nadzoru merytorycznego przy realizacji umowy, który skutkować będzie błędnym wykonaniem prac określonych w umowie i w zapytaniu ofertowym, potwierdzonego w protokołach kontrolnych sporządzonych przez przedstawiciela Zamawiającego – w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek,
- f) zwłoki w usunięciu wad lub uchybień (w tym w okresie gwarancji i rękojmi) – w wysokości 0,1 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu ustalonego w umowie lub wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady lub uchybienia za każdy rodzaj i przypadek,
- g) braku posiadania przez osoby wykonujące przedmiot umowy wyposażenia bądź kwalifikacji – w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek oraz w wysokości 200,00 zł w przypadku braku doprowadzenia do stanu zgodnego z umową w terminie 6 godzin od chwili wskazania uchybienia przez przedstawiciela Zamawiającego,
- h) nieokazania materiału roślinnego lub nieokazania go w uzgodnionym terminie lub w przypadku ponownego przywiezienia materiału niekwalifikującego się do nasadzeń - w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek,
- i) posadzenia materiału roślinnego bez okazania i dopuszczenia do sadzenia - w wysokości 10 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy przypadek,
- j) braku dostarczenia na żądanie Zamawiającego kopii dokumentów potwierdzających pochodzenie materiału roślinnego, w terminie do czterech dni od zgłoszenia żądania – w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek.

2. Strony zgodnie ustalają, iż łączne kary umowne ze wszystkich tytułów określonych w umowie, w szczególności za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, nie mogą przekroczyć 50% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, gdyby naliczone kary umowne nie pokryły poniesionej szkody.

4. Wykonawca wyraża zgodę, by naliczone kary umowne były potrącane z należności za wykonane prace.

5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

6. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania tych zadań podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca wyraża zgodę, by wszelkie wierzytelności Zamawiającego wynikające z wykonania zastępczego były potrącane z należności Wykonawcy za wykonane prace lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 6

Odstąpienie od umowy. Rozwiązanie umowy.

1. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace już wykonane.

3. Zamawiający może także odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy dłuższej niż 5 dni licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy lub terminów wyznaczonych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, bez dodatkowych wezwań.

4. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 5 dni od zaistnienia przypadków stanowiących podstawę odstąpienia. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:

1) Wykonawca bez upoważnienia ze strony Zamawiającego wstrzymuje prace na okres dłuższy niż 3 dni,

2) Wykonawca wykonuje prace niezgodnie z zakresem rzeczowym lub opisanymi wymaganiami i standardami,

3) Wykonawca narusza inne postanowienia umowy, pomimo wezwania do usunięcia naruszenia w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania. Obligatoryjnym elementem wezwania jest wskazanie rygoru odstąpienia od umowy na wypadek niewykonania zobowiązania,

4) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub podjęta przez Wykonawcę uchwała o likwidacji,

5) u Wykonawcy wystąpią duże trudności finansowe, w szczególności wystąpią zajęcia komornicze lub inne zajęcia uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100 groszy).

5. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron.

6. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji zadań stanowiących przedmiot niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, a w przypadku, gdyby rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy nastąpiło na etapie wykonywania przez Wykonawcę prac, Wykonawca zobowiązany jest do wstrzymania realizacji przedmiotowych prac oraz do zabezpieczenia, a następnie do opuszczenia terenu realizacji prac.

7. Jeżeli nastąpiło rozwiązanie umowy lub jeżeli Zamawiający odstąpił od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, to wszelkie znajdujące się na terenie realizacji

materiały, urządzenia, itp. oraz prace zostaną przekazane protokolarnie Zamawiającemu przez Wykonawcę.

8. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji prac według stanu na dzień rozwiązania lub odstąpienia, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji strony ustalają komisyjnie wartość wykonanych prac oraz zakupionych materiałów i urządzeń nienadających się do realizacji w innym miejscu, co może stanowić podstawę do dokonania stosownych rozliczeń między stronami.

9. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu realizacji oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała przyczynę odstąpienia od umowy przez drugą stronę.

10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie, Zamawiający jest upoważniony do zlecenia wykonania tych zadań podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).

11. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji w zakresie określonym w umowie na część przedmiotu umowy wykonaną przed odstąpieniem od umowy lub jej rozwiązaniem.

§ 7

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, przy czym biorąc pod uwagę treść złożonej oferty Wykonawca udziela:

a) **okres gwarancji wynoszący 12-miesiący na nasadzenia zieleni wraz z jej pielęgnacją w tym okresie,**

b) **okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy na całość oferowanego przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem zieleni),**

c) **okres rękojmi wynoszący 36 miesięcy na całość oferowanego przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem zieleni).**

2. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych wynikłych na skutek aktów wandalizmu, kolizji drogowych i innych czynników zewnętrznych niezawinionych przez Wykonawcę.

3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z rękojmi niezależnie od uprawnień przysługujących tytułem gwarancji.

4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

5. Postępowanie przy wystąpieniu wad w okresie gwarancji i rękojmi:

1) o wykryciu wady Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej lub elektronicznej na adres poczty elektronicznej, wyznaczając jednocześnie termin do spisania protokołu dotyczącego istnienia wady;

2) istnienie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy. Jeśli Wykonawca w terminie określonym w zawiadomieniu nie przystąpi do spisania protokołu wspólnie z Zamawiającym, wówczas wiążącym dla Stron jest protokół sporządzony przez Zamawiającego;

3) usunięcie wad przez Wykonawcę zostanie pisemnie potwierdzone przez Zamawiającego.

6. Po pierwszym wzroście wegetacyjnym Zamawiający dokona pierwszego przeglądu gwarancyjnego. Termin dokonania pierwszego przeglądu gwarancyjnego i następnych wyznacza Zamawiający na co najmniej 7 dni przed jego realizacją, o czym poinformuje Wykonawcę.

7. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

8. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.

9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego i powstałe w okresie gwarancyjnym.

10. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy na etapie realizacji, w tym między innymi zmiany terminu realizacji umowy lub jej poszczególnych zakresów i wynagrodzenia umownego w przypadku:

1) wystąpienia zmian w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, które nie są istotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) wystąpienia udokumentowanej zwłoki we wprowadzeniu Wykonawcy przez Zamawiającego na teren wykonywania przedmiotu umowy,

3) wystąpienia konieczności zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy) ze strony Wykonawcy,

4) zmiany terminu/ów realizacji przedmiotu umowy, poprzez jego skrócenie w przypadku zgodnej woli Stron lub poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące w szczególności braku udostępnienia Wykonawcy materiałów lub informacji bądź podjęcia decyzji zależnych od Zamawiającego, a niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, jak również w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron i niezawinionych przez Wykonawcę, a związanych z opóźnieniem w uzyskaniu od stosownych instytucji i organów niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji itp., w terminach instrukcyjnych bądź obligatoryjnych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz innych niezawinionych przez Strony przyczyn spowodowanych przez siłę wyższą,

5) jednostronnej rezygnacji lub wyłączenia z realizacji przez Zamawiającego określonego zakresu przedmiotu zamówienia przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia,

6) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,

7) wystąpienia konieczności wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wprowadzenia, aby było możliwe zakończenie realizacji przedmiotu umowy, a nie

można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zamawiający niezależnie od innych okoliczności powołanych w niniejszej umowie przewiduje również możliwość jej zmiany w następujących przypadkach:

a) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędnej do prawidłowej realizacji zamówienia związanej z:

ab) zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia,

bb) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy,

b) zmiany postanowień umowy związanej ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),

c) zmiany numerów rachunków bankowych Wykonawcy wskazanych w niniejszej umowie,

d) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,

e) zmiany w KRS lub w CEIDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczącej Wykonawcy.

3. W przypadkach określonych w umowie przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę stosownego wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i z uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy wystąpi konieczność wprowadzenia zmian innych niż określone w ustępach powyżej, które są niezbędne do wprowadzenia, aby było możliwe zakończenie umowy, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ, w tym również mogą dokonać zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy. Powyższa zmiana nie może skutkować wykroczeniem poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w dokumentacji postępowania.

5. Ewentualna nieważność lub błąd jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne lub błędne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu.

§ 9

Siła wyższa

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu

zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej, ogłoszenie stanu wojennego, huragany, trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajk ogólnokrajowy lub ogłoszony stan klęski żywiołowej, jak również wystąpienie epidemii lub pandemii albo innych udokumentowanych zjawisk bądź okoliczności oraz zarządzeń lub innych aktów władz publicznych mających związek z nimi – a które wpływają na termin albo wartość wynagrodzenia umownego lub możliwość realizacji umowy bądź na inne zapisy umowy niezbędne do jej należytego wykonania.

2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 10

Postanowienia ogólne

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu w terminie do 7 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki do zmiany umowy.
3. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe w trakcie wykonywania umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 2095 z późn. zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 2016 nr 119, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781).
6. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o zawarciu umowy przez daną Stronę.
7. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – dokumentacja zapytania ofertowego, w szczególności zapytanie ofertowe i jego załączniki oraz oferta Wykonawcy, będące w posiadaniu Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA