



ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie zaprasza do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego na **wyłonienie Wykonawcy prac polegających na wykonaniu inwentaryzacji i ekspertyzy dendrologicznej drzew i krzewów wraz z operatem dendrologicznym, inwentaryzacji terenu oraz inwentaryzacji i ekspertyzy konstrukcyjnej obiektów naziemnych przy ul. Zygmunta Starego w ramach zadania Budżetu Obywatelskiego pn.: „Zielona Dolina Rudawy dla pieszych i rowerzystów!”**, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, zgodnie z załączonym zakresem rzeczowym i załącznikami graficznymi (lokalizacją), na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego. Wymagania i warunki związane z realizacją zamówienia określa również załączony wzór umowy.
2. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.), gdyż wartość zamówienia jest poniżej wartości wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1) tej ustawy, tj. 130 tys. zł netto.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 37/2020 Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego zasady i formy udzielania zamówień publicznych w ZZM w Krakowie.
4. **Pytania i wnioski do treści zapytania i załączników można składać w zalecanym terminie na co najmniej na dwa dni przed upływem terminu składania ofert**, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@zsm.krakow.pl
5. Ofertę sporządzoną w języku polskim, odpowiednio do treści wzoru formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania, należy złożyć w wymaganym czasie i terminie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo jako skan podpisanych dokumentów, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@zsm.krakow.pl
6. **Termin i miejsce złożenia oferty: do dnia 17.08.2023r. do godz. 10:00, na adres e-mail: zamowienia@zsm.krakow.pl**
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oferta najkorzystniejsza, tj. oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania opisane w zapytaniu i jego załącznikach zostanie wybrana do realizacji zamówienia.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 9.1 posiadał zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,
 - 9.2 posiadał uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 9.3 znajdował się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia,
 - 9.4 posiadał zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do realizacji zamówienia, czyli:
 - 9.4.1 dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj.:

9.4.1.1 osobą pełniącą **funkcję dendrologa**, przeznaczoną do realizacji ekspertyzy dendrologicznej powinna legitymować się dokumentem potwierdzającym ukończenie kursu zawierającego w swych ramach programowych zajęcia z badań instrumentalnych drzew (np. CID, ETW, ETT lub inne równoważne), oraz posiadać doświadczenie polegające na opracowaniu lub współopracowaniu najmniej dwóch inwentaryzacji i ekspertyz dendrologicznych popartymi stosownymi referencjami oraz posiadać sprzęt konieczny do wykonania przedmiotowej ekspertyzy,

9.4.1.2 osobą lub osobami przeznaczonymi do realizacji **inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej i ekspertyzy konstrukcyjno-budowlanej** legitymującą się dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej i/lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz posiadającą doświadczenie polegające na opracowaniu lub współopracowaniu co najmniej dwóch inwentaryzacji i ekspertyz, popartymi stosownymi referencjami oraz posiadającą sprzęt konieczny do wykonania przedmiotowej ekspertyzy,

9.5 nie podlegał wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:

9.5.1 w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody poprzez niewykonanie zamówienia lub nienależyte jego wykonanie, bądź też wyrządzona szkoda została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia niniejszego postępowania,

9.5.2 nie zalegał z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

9.5.3 nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub nie została podjęta przez Wykonawcę uchwała o likwidacji,

9.5.4 sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

9.5.5 zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 129 z późn. zm.), zwanej poniżej ustawą z postępowania wyklucza się:

9.5.5.1 Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

9.5.5.2 Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

9.5.6 Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na

listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

- przy czym Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, w zakresie pkt. 9 ppkt 9.1 – 9.3, a ocena spełniania warunków opisanych w pkt. 9 ppkt 9.4 i 9.5 dokonana zostanie na podstawie oświadczeń zawartych w treści oferty.

10. Zamawiający zastrzega sobie w toku badania i oceny ofert możliwość weryfikacji treści ofert oświadczeń i dokumentów, ewentualnie wzywać do ich poprawienia lub uzupełnienia oraz możliwość żądania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących ich treści, uzupełnień, prezentacji itp., w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia, zaoferowanej ceny itp. oraz w aspekcie posiadanej wiedzy i doświadczenia, osób przewidzianych do realizacji zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej, etc.

11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli została złożona po upływie terminu składania ofert oraz jeżeli uzna w szczególności, iż oferta nie spełnia warunków i wymagań zapytania w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia, albo jej treść nie odpowiada treści zapytania, bądź jest ona niezgodna z przepisami prawa, a także jeżeli istnieją uzasadnione wątpliwości co do jakości oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie gwarantuje należytego wykonania umowy, albo nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, bądź zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania.

13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może również negocjować treść ofert, w szczególności w aspektach dotyczących oferowanego przedmiotu zamówienia, zaoferowanej ceny, ulepszania ofert oraz dotyczących innych kryteriów oceny i porównania ofert z zachowaniem zasad przejrzystości postępowania, równego traktowania Wykonawców oraz uczciwej konkurencji.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podawania uzasadnienia.

15. **Termin realizacji zamówienia do dnia 31.01.2024r.**, a Zamawiający zakłada, iż podpisanie umowy nastąpi w terminie do dnia **18.08.2023r.**, a w przypadku podpisania umowy w terminie późniejszym termin realizacji może zostać przesunięty o stosowną liczbę dni opóźnienia.

Załącznik nr 1 do Zapytania

Uprzejmie prosimy o czytelne uzupełnienie danych:

.....
Nazwa, imię i nazwisko

.....
Adres

.....
Telefon kontaktowy

.....
Adres e-mail

.....
REGON/NIP

OFERTA
do Zamawiającego:
Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków

Nawiązując do zapytania ofertowego na wyłonienie Wykonawcy prac polegających na wykonaniu inwentaryzacji i ekspertyzy dendrologicznej drzew i krzewów wraz z operatem dendrologicznym, inwentaryzacji terenu oraz inwentaryzacji i ekspertyzy konstrukcyjnej obiektów naziemnych przy ul. Zygmunta Starego w ramach zadania Budżetu Obywatelskiego pn. „Zielona Dolina Rudawy dla pieszych i rowerzystów!”, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, oferujemy wykonanie całości zamówienia za:

kwotę łączną zł brutto,

(słownie: złotych),

w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce,

przy czym wraz z ofertą składamy wypełniony szczegółowy kosztorys ofertowy

wraz z zakresem prac,

Lp.	Przedmiot zamówienia	Kwota wynagrodzenia brutto (netto + 23 % VAT)
1.	Opracowanie mapy do celów projektowych	..... zł

2.	Opracowanie inwentaryzacji drzew i krzewów	..... zł
3.	Opracowanie ekspertyzy dendrologicznej drzew i krzewów	..... zł
4.	Opracowanie operatu dendrologicznego	..... zł
5.	Opracowanie waloryzacji oraz gospodarki drzewostanem z projektem ochrony zieleni	..... zł
6.	Opracowanie inwentaryzacji terenu	..... zł
7.	Opracowanie inwentaryzacji obiektów naziemnych	..... zł
8.	Opracowanie ekspertyzy konstrukcyjnej obiektów naziemnych	..... zł
9.	Wytyczne, warunki, opinie, uzgodnienia, decyzje administracyjne	..... zł
ŁĄCZNIE KWOTA BRUTTO [ZŁ]		..... zł brutto

Ponadto:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, w szczególności z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w nim warunkami i zasadami postępowania oraz zawartym w nim wzorem umowy.

2. Oświadczamy, iż:

- a) posiadamy zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) posiadamy uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia,
- d) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia,
- e) posiadamy zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do realizacji zamówienia,
- f) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać: sami*/przy pomocy podwykonawców* (jeżeli dotyczy to należy określić zakres zamówienia planowanego do wykonania przez podwykonawcę, o ile jest znany na etapie składania ofert

.....
).

4. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie

z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy/wypełnimy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy/pozyskamy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie tzn., w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizowaliśmy cztery budowlane inwentaryzacje wielobranżowe obiektów kubaturowych o łącznej powierzchni min. 2000m² zabudowy w wykazanych czterech inwentaryzacjach;

6. Oświadczamy, dla potrzeb wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, iż dysponujemy osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem, tj.:

a) osobą pełniącą **funkcję dendrologa**, przeznaczoną do realizacji ekspertyzy dendrologicznej powinna legitymować się dokumentem potwierdzającym ukończenie kursu zawierającego w swych ramach programowych zajęcia z badań instrumentalnych drzew (np. CID, ETW, ETT lub inne równoważne), oraz posiadać doświadczenie polegające na opracowaniu lub współopracowaniu najmniej dwóch inwentaryzacji i ekspertyz dendrologicznych popartymi stosownymi referencjami oraz posiadać sprzęt konieczny do wykonania przedmiotowej ekspertyzy,

b) osobą lub osobami przeznaczonymi do realizacji **inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej i ekspertyzy konstrukcyjno-budowlanej** legitymującą się dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej i/lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz posiadającą doświadczenie polegające na opracowaniu lub współopracowaniu co najmniej dwóch inwentaryzacji i ekspertyz, popartymi stosownymi referencjami oraz posiadającą sprzęt konieczny do wykonania przedmiotowej ekspertyzy.

Należy przedstawić wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia posiadających wymagane zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu uprawnienia w zakresie niezbędnym dla realizacji zamówienia, opisać ich kwalifikacje zawodowe, okres praktyki zawodowej i doświadczenia, według przykładowej, poniższej tabeli.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności - kwalifikacje zawodowe (np. nr uprawnień)	Wykształcenie i okres praktyki zawodowej, doświadczenie
-----	-----------------	--	---

1.			
2.			

7. Oświadczamy, iż koordynatorem i osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będzie:, tel.

..... adres e-mail: [.....](#)

8. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) *.

9. Oświadczamy, że deklarujemy doręczenie faktur/y:

a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków – sekretariat pok. 72*,

b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: (wskazany przez Zamawiającego)*,

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

Nazwa skrzynki – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – ZZM_Krakow; Numer PEPPOL – 6793112799*.

* - niepotrzebne skreślić

10. Oświadczamy, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta:

..... *

* - należy odpowiednio wypełnić

11. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 129 z późn. zm.), tj.:

a) nie jesteśmy Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy,

b) nie jesteśmy Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy,

c) nie jesteśmy Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy, decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy.

Miejscowość dnia 2023 roku.

.....
(podpis osoby/ób uprawnionej/yh do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Zapytania

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), Gmina Miejska Kraków - Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie, adres: 31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Piotra Kempf –Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą ul. W. Reymonta 20, 30 – 059 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 109/2015 Prezydenta Miasta Krakowa.

2. **Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. W. Reymonta 20, 30 –059 Kraków, pokój nr 76. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@zsm.krakow.pl lub pod nr telefonu +48 12 201 88 56 oraz pod adresem pocztowym: Inspektor Ochrony Danych, Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, 30-059 Kraków, ul. W. Reymonta 20.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w następujących celach:**

a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym zapytaniem,

b) zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Wykonawcy,

c) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem – w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy,

d) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,

e) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO,

f) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w obowiązujących przepisach i związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z obowiązujących przepisów.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ZZM przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo o ile dotyczy do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

8. **Posiada Pani/Pan prawo do:**

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. **Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:**

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.

10. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o ile dotyczy.

11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami.

14. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

Załącznik nr 3 do Zapytania

ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy prac polegających na opracowaniu mapy do celów projektowych, wykonaniu inwentaryzacji i ekspertyzy dendrologicznej drzew i krzewów wraz z operatem dendrologicznym, inwentaryzacji terenu oraz inwentaryzacji i ekspertyzy konstrukcyjnej obiektów naziemnych przy ul. Zygmunta Starego w ramach zadania Budżetu Obywatelskiego pn.: „Zielona Dolina Rudawy dla pieszych i rowerzystów!”.

2. Przedmiot zamówienia dotyczy zadania inwestycyjnego nr: **ZM/BOD/112 Zielona Dolina Rudawy dla pieszych i rowerzystów!**

3. Zakres zamówienia obejmuje działki nr 325, 326, 327, 328 oraz 158/11, obręb K-4, jednostka ewidencyjna Krowodrza, przy ul. Zygmunta Starego w Krakowie.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

4.1. Wykonanie inwentaryzacji i ekspertyzy dendrologicznej drzew i krzewów wraz z operatem dendrologicznym, w szczególności:

- Inwentaryzacja dendrologiczna, waloryzacja i gospodarka drzewostanem obejmujące wszystkie drzewa i krzewy zlokalizowane na przedmiotowym terenie planowanej inwestycji, a także cenne, okazałe drzewa rosnące poza terenem w odległości do 5 metrów (oraz drzewa, które zasięgiem rzutu korony - co najmniej 1 m nachodzą na teren inwestycji wraz z jej pasem technologicznym) zawierająca:

– w części opisowej:

a) lokalizację i granicę opracowania,

b) datę oceny,

c) cel i zakres opracowania,

d) opis stanu istniejącego,

e) opis do inwentaryzacji,

f) opis warunków siedliskowych na terenie planowanej inwestycji,

g) numer inwentaryzacyjny,

h) nazwę gatunku w języku polskim i łacińskim,

i) szczegółowe pomiary - parametry dendrometryczne drzew i krzewów zgodne z *Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o Ochronie przyrody* (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 1336), w tym: wysokość drzew i krzewów, powierzchnię krzewów;

j) ocenę stanu zdrowotnego i statycznego zieleni wysokiej oraz waloryzację dendrologiczną - wskazanie szczególnie wartościowych okazów lub obszarów zieleni;

k) projekt gospodarki drzewostanem pod kątem stanu fitosanitarnego wraz z określeniem zakresu prac wycinkowych i pielęgnacyjno-konserwacyjnych, w tym wykaz drzew i krzewów przeznaczonych do usunięcia z uwagi na zły stan sanitarny lub zagrożenie dla ludzi i mienia, wraz z informacją, na jakiej działce geodezyjnej są zlokalizowane poszczególne egzemplarze;

– w części graficznej:

a) numer inwentaryzacyjny,

b) lokalizację drzew wyznaczoną geodezyjnie wraz z odniesieniem do granic widocznych w terenie,

c) korony drzew, powierzchnię zadrzewień grupowych i krzewów,

d) gospodarkę drzewostanem – oznaczenie drzew i krzewów przeznaczonych do usunięcia z uwagi na zły stan sanitarny lub zagrożenie dla ludzi i mienia,

e) oznaczenie drzew, które widnieją na mapie zasadniczej, lecz nie stwierdzono ich obecności w terenie,

f) odrębny załącznik graficzny z wyznaczonymi strefami ochronnymi drzew (SOD) zgodnie z zasięgiem korony drzew powiększonym o 1 m, w indywidualnych przypadkach, wskazanych przez specjalistę sporządzającego operat dendrologiczny, możliwe jest określenie innego zasięgu strefy ochronnej drzew. SOD szczególnie wartościowych drzew należy oznaczyć innym kolorem.

g) wykonanie pełnej dokumentacji fotograficznej istniejącej roślinności (drzewa, krzewy oraz roślinność niska) wraz z umieszczeniem ww. dokumentacji fotograficznej w programie Greenspaces osobno dla każdej rośliny bądź zbiorczo dla większej grupy roślin (po uzgodnieniu z Zamawiającym). Dokumentacja fotograficzna musi obejmować wszelkie kluczowe dla projektu miejsca, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc o wysokich walorach krajobrazowo-przyrodniczych.

- naniesienie etykiet ARBOTAG w terenie na drzewa objęte inwentaryzacją,
- inwentaryzacja i waloryzacja dendrologiczna powinny zostać wykonane przed przystąpieniem do sporządzania projektu, tak aby możliwe było dostosowanie projektu do istniejących drzew i ograniczenie kolizji z zielenią wysoką do minimum.
- inwentaryzacja dendrologiczna powinna być sporządzona w wersji umożliwiającej import do aplikacji Greenspaces – zgodnie z wytycznymi zawartymi do systemu Greenspaces (<https://krakow.r3gis.com/login>). ZSM zastrzega sobie prawo do wprowadzenia korekt wynikających z rozbudowy i modyfikacji aplikacji Greenspaces, o czym Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany przez Zamawiającego. Obowiązujące pliki będą możliwe do pobrania ze strony <https://zsm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>. W tej formie również zostanie dostarczona obowiązująca instrukcja aplikacji Greenspaces i/lub informacje o istotnych zmianach organizacyjnych.

- Wykonanie operatu dendrologicznego obejmującego wszystkie drzewa i krzewy zlokalizowane na przedmiotowym terenie, a także cenne okazałe drzewa rosnące poza terenem w odległości do 5 metrów oraz drzewa, które zasięgiem rzutu korony - co najmniej 1 m nachodzą na teren inwestycji wraz z jej pasem technologicznym) sporządzony na podstawie szczegółowej inwentaryzacji dendrologicznej, zawierający projekt gospodarki drzewostanem pod kątem ewentualnej kolizji z inwestycją oraz projekt ochrony drzew na terenie budowy z zaleceniami dotyczącymi uniknięcia kolizji z planowaną inwestycją, składający się z:

- części opisowej:

a) parametry opisujące drzewa i krzewy zgodnie ze sporządzoną inwentaryzacją (numer, nazwę gatunku w języku polskim i łacińskim, parametry dendrometryczne, stan fitosanitarny, wskazanie szczególnie wartościowych okazów lub obszarów zieleni),

b) niweleta osadzenia drzewa w terenie, w kontekście poziomego posadwienia lub niwelety planowanej inwestycji – dotyczy wyłącznie drzew zlokalizowanych wzdłuż projektowanych ciągów komunikacyjnych oraz drzew, względem których planowana jest znaczna ingerencja w SOD lub planowane są zmiany ukształtowania terenu w obrębie SOD;

c) wykaz wraz z waloryzacją drzew, krzewów i zadrzewień grupowych do zachowania, szczególnego zabezpieczenia, objęcia opinią lub ekspertyzą dendrologiczną, a także do objęcia monitoringiem w okresie 5 lat po zakończeniu

inwestycji (monitoring dotyczy szczególnie drzew, gdzie planowana jest ingerencja w SOD);

d) dokumentacja fotograficzna sporządzona dla drzew szczególnie wartościowych oraz drzew wskazanych do objęcia monitoringiem;

e) projekt ochrony drzew na terenie budowy zawierający ogólne wytyczne do projektu organizacji placu budowy, opis koniecznego zabezpieczenia zieleni na czas budowy oraz indywidualne rozwiązania w zakresie zabezpieczenia drzew, względem których planowana inwestycja ingeruje w strefę ochronną, wraz z sugestią dotyczącą możliwych rozwiązań projektowych, minimalizujących wpływ inwestycji na drzewo (np. nawierzchnie przepuszczalne, płytkie, nadwieszane krawężniki i obrzeża, chodniki rampowe, fundamenty punktowe itp.);

f) wykaz drzew i krzewów do planowanego przesadzenia lub usunięcia ze względów fitosanitarnych;

g) sporządzenie preliminarza opłat za wycinkę drzew i krzewów (w dla drzew i krzewów w złym stanie fitosanitarnym).

h) uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów od właściwego organu wydającego stosowne decyzje (oryginały wraz z załącznikami przekazać Zamawiającemu)

i) lokalizację drzew, zadrzewień grupowych, krzewów przeznaczonych do: zachowania i ochrony, szczególnego zabezpieczenia, objęcia opinią lub ekspertyzą dendrologiczną, pielęgnacji, przesadzenia i koniecznego usunięcia, objęcia monitoringiem w okresie 5 lat po zakończeniu inwestycji oraz drzew, które widnieją na mapie zasadniczej lecz nie stwierdzono ich obecności w terenie.

j) Operat dendrologiczny powinien być zgodny z załączonymi kartami ochrony drzew.

1.1. W przypadku złego stanu technicznego lub zdrowotnego istniejącej zieleni – uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów od właściwego organu wydającego stosowne decyzje (oryginały wraz z załącznikami przekazać Zamawiającemu)

4.2. Uzyskanie niezbędnych wytycznych, warunków, opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych;

4.3. Wykonanie inwentaryzacji i ekspertyzy konstrukcyjnej obiektów naziemnych znajdujących się na działkach nr 325, 326, 327, 328 obręb K-4, jednostka ewidencyjna Krowodrza, przy ul. Zygmunta Starego w Krakowie, w szczególności:

4.3.1. Inwentaryzacje obiektów:

4.3.1.1. wykonanie inwentaryzacji na podstawie skaningu laserowego budynków,

4.3.1.2. sporządzenie opisu technicznego budynków według następującego zakresu:

a) rok budowy obiektu,

b) kubatura poszczególnych budynków i pomieszczeń,

c) powierzchnie budynków i pomieszczeń,

d) rodzaj konstrukcji fundamentów, ścian, stropów i dachów,

e) opis istniejących instalacji.

4.3.1.3. Rysunki techniczne o następującym zakresie:

a) rzuty poziome poszczególnych kondygnacji z podaniem grubości ścian, szerokości, długości, powierzchni pomieszczeń, otworów okiennych i drzwiowych,

b) rzuty poszczególnych elewacji budynków,

c) przekroje pionowe przez budynki,

d) plany sytuacyjne z naniesionymi budynkami, przyłączami do sieci uzbrojenia terenu i armaturą oraz zaznaczonymi granicami działek.

4.3.1.4. Inwentaryzacja ma służyć do dalszych celów projektowych, należy wykonać ekspertyzę konstrukcyjno-budowlaną mającą na celu określenie możliwości i warunków przeprowadzenia dalszych robót budowlanych (adaptacji, przebudowy, nadbudowy).

4.3.1.5. Podczas inwentaryzacji budynków objętych ochroną konserwatora zabytków należy zwrócić uwagę na charakterystyczne detale i elementy zabytkowe wymagające szczególnej i dokładniejszej inwentaryzacji i opisu.

4.3.2. Przedmiotowa dokumentacja musi w szczególności zawierać:

4.3.2.1. Pomiary architektoniczne

a) odzwierciedlenie rzeczywistego układu kondygnacji (ściany, słupy, okna, drzwi, korytarze, pomieszczenia);

b) pomiar i wymiarowanie okien (szerokość i wysokość wnęki okiennej oraz wysokość od podłogi do góry parapetu, głębokość wnęki okiennej- glifu);

c) pomiar i wymiarowanie przejść drzwiowych (szerokość i wysokość w istniejącej futrynie);

d) pomiary wysokości pomieszczeń;

e) pomiar obniżeń wysokości pomieszczeń (belki, podciągi);

f) pomiar klatek schodowych (schodów, początek i koniec stopni schodów, wymiarowanie);

g) pomiar lokalizacyjny kratek wentylacji;

h) wymiarowanie pomieszczeń;

i) pomiar wraz z oznaczeniem poszczególnych części ścian oraz podłóg i sufitów wraz z określeniem formy ich wykończenia.

4.3.2.2. Pomiary powierzchni według normy PN-ISO 9836:1997 lub równoważnej

a) pomiar i wyliczenie powierzchni wszystkich pomieszczeń w budynkach na podstawie pomiaru ze skaningu;

b) pomiar i opracowanie zostaną wykonane zgodnie z normą: PN-ISO 9836:1997 lub równoważną;

c) każde pomieszczenie będzie zawierało funkcję (nazwę), numer i powierzchnię;

d) wyliczone zostaną następujące powierzchnie każdego budynku z osobna zgodnie z normą: powierzchnia zabudowy, powierzchnia użytkowa, powierzchnia ruchu, powierzchnia usługowa, powierzchnia konstrukcji w rozumieniu definicji z normy;

e) wykonanie w excelu zestawień powierzchni, dla każdej kondygnacji i całego budynku/ów;

f) wykonanie rzutów poziomych poszczególnych kondygnacji w programie cad, wszelkie warstwy w pliku *dwg będą edytowalne.

4.3.2.3. Przekroje przez budynek

a) pomiar wysokości w lokalnym poziomie odniesienia (liczone od poziomu podłogi na parterze przy wejściu głównym tzw. "0-budynku");

b) dowiązanie lokalnego poziomu odniesienia do państwowego poziomu odniesienia (niwelacja do państwowych reperów), daje to możliwość stwierdzenia poziomu wszystkich stropów dla wszystkich budynków w jednym układzie;

c) niwelacja w pionie (przez klatki schodowe);

d) pomiar grubości poszczególnych stropów i dachu mierzonego od środka;

e) minimum po dwa przekroje przez budynek;

f) wymiarowanie pionowe;

g) wykonanie przekrojów pionowych budynków.

4.3.2.4. Pomiar wysokości budynku

a) pomiar wysokości budynku do kalenicy oraz wystających elementów na dachu.

4.3.2.5. Pomiary elewacji, tj. wykonanie rzutów elewacji dla każdej ze ścian z osobna. Opracowanie zostanie wykonane na podstawie skaningu 3D. Pomiarowi będą podlegać:

- a) ściany (rozdzielenie materiałów na elewacjach, pomiar elementów ozdobnych);
- b) okna (wraz z zaznaczonym podziałem wewnątrz okna / zespołu okien);
- c) drzwi;
- d) balkony;
- e) daszki i nawisy;
- f) lampy, kamery;
- g) wentylacja przewody i kratki;
- h) hydranty i przyciski alarmowe;
- i) określenie rzędnych dla układu budynku;
- j) widoki poszczególnych elewacji (każda ściana zostanie zrzutowana na osobną płaszczyznę).

4.3.2.6. Pomiar lokalizacyjny położenia sieci - jeśli dotyczy (położenie gniazdek, włączników, kabli, rur - tylko elementy widoczne)

- a) pomiar lokalizacyjny sieci wysoko prądowych (instalacja gniazd, instalacja oświetlenia, instalacja teletechniczna);
- b) pomiar lokalizacyjny sieci nisko prądowych;
- c) pomiar lokalizacyjny systemów sygnalizacji pożaru, czujek wraz z ich opisem, klap i okien oddymiających, drzwi i bram pożarowych, instalacji oświetlenia ewakuacyjnego;
- d) pomiar lokalizacyjny systemu monitoringu, SSWIN;
- e) pomiar lokalizacyjny systemów detekcji gazu;
- f) pomiar lokalizacyjny systemów nagłośnienia;
- g) pomiar lokalizacyjny wentylacji;
- h) pomiar lokalizacyjny sieci c.o.;
- i) pomiar lokalizacyjny sieci wodno-kanalizacyjnej;

4.3.2.7. Przy każdej sieci Wykonawca uwzględni:

a) położenie, wysokości, podstawowy opis instalacji (nazwa sieci, średnica rury, ilość gniazdek itp.) wraz z dokumentacją fotograficzną.

4.3.2.8. Pomiary dachów

- a) pomiar attyk, nadbudów;
- b) pomiar balustrad i poręczy;
- c) pomiar wszelkich urządzeń na dachu;
- d) pomiar wszelkich instalacji na dachu;
- e) pomiar wysokości murków i poziomu dachy w układzie lokalnym (O-budynku) i państwowym;
- f) wykonanie zdjęć poszczególnych fragmentów dachu;

4.3.2.9. Dokumentacja zdjęciowa

- a) wykonanie min. 4 zdjęć każdego pomieszczenia z różnych ujęć, które będą obejmowały swoim zakresem jak największą część pomieszczenia (jeżeli jest to możliwe, zdjęcia powinny obejmować całość pomieszczenia);
- b) dokumentacja zdjęciowa zostanie przekazana w uporządkowanej strukturze drzewa gdzie:

- folder nadrzędny będzie miał nazwę budynku;
- folder podrzędny nazwę kondygnacji;
- folder podrzędny do opisanego w punkcie b nazwę "pomieszczenie nr...";
- w folderze pomieszczenie będą znajdowały się zdjęcia przypisane do danego pomieszczenia.

4.3.3. Ekspertyzy konstrukcyjno-budowlane dotyczące stanu technicznego budynków

- a) opis przedmiotu ekspertyzy i celu, któremu ma służyć;
- b) opis badanych elementów i rozwiązań konstrukcyjnych obiektu, wymiary materiały, z jakich został wykonany itp.;
- c) opis sposobu posadowienia fundamentów, konstrukcji ścian, stropu, dachu;
- d) opis dokonanych odkrywek i badań;
- e) dokumentację rysunkową i fotograficzną badanych elementów;
- f) obliczenia dopuszczalnych obciążeń elementów konstrukcyjnych, takich jak fundamenty, stropy, ściany, nadproża, belki;
- g) szczegółowe wnioski z oględzin, które obejmują m.in.: ocenę stanu budynku i jego przydatności do dalszego użytkowania lub planowanej przebudowy, ocenę stanu instalacji, opis ewentualnych uszkodzeń (rysy, pęknięcia, zawilgocenia, zagrzybienia), ocenę przyczyn powstawania uszkodzeń, zalecenia dotyczące niezbędnych napraw, wzmocnień, osuszenia, ocieplenia i zalecenia dotyczące sposobów wykonania napraw.

4.4. Do Wykonawcy należy w szczególności:

- a) określenie zaleceń w sprawie zabezpieczenia technicznego pod kątem konstrukcyjnym oraz bezpieczeństwa (za obiekty terenowe uważa się wszystkie obiekty kubaturowe, zachowane fundamenty dawnych obiektów, zachowane urządzenia technologiczne oraz inne obiekty takie jak drogi transportowe, ścieżki terenowe, schody, etc.),
- b) analiza techniczna występujących zjawisk i zagrożeń oraz ich przyczyn w formie opisów i rysunków oraz schematów;
- c) zalecenia i wnioski na podstawie przeprowadzonych badań i obliczeń (m.in. ocena stanu obiektu, opis uszkodzeń i przyczyny ich powstania, zalecenia dot. dalszego postępowania z przedmiotem ekspertyzy).
- d) opracowanie zakresu przyszłych prac utrzymaniowych, m.in.. zakres zabezpieczeń i rozbiórek;

5. Zamawiający zastrzega konieczność spotkania Wykonawcy z wnioskodawcą projektu Budżetu Obywatelskiego;

6. Forma opracowania dokumentacji i przekazania do Zamawiającego w formie opisowej i graficznej (liczba egzemplarzy nie obejmuje egzemplarzy koniecznych do przekazania pozostałym Jednostkom w toku prowadzonych postępowań):

Lp.	OPRACOWANIE	Wymagane egzemplarze	
		papierowe	elektr.
1	Mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych	2	1 (*.dwg.)
2	Inwentaryzacja drzew i krzewów	2	1 (*.pdf) 1 (*.doc) 1 (*.dwg)
3	Ekspertyza dendrologiczna drzew i krzewów	2	1 (*.pdf)

			1 (*.doc) 1 (*.dwg)
4	Operat dendrologiczny	2	1 (*.pdf), 1 (*.doc) 1 (*.dwg)
5	Waloryzacja, gospodarka drzewostanem wraz z projektem ochrony zieleni	2	1 (*.pdf), 1 (*.doc) 1 (*.dwg)
6	Inwentaryzacja terenu	2	1 (*.pdf) 1 (*.dwg) 1 (*.doc)
7	Inwentaryzacja i ekspertyza konstrukcyjna obiektów naziemnych	2	1 (*.pdf) 1 (*.dwg) 1 (*.doc)
8	Kosztorys inwestorski (dla każdej branży, przygotowane w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach)	2	1 (*.zuzia, *.xls, *.xlsx lub *.ath) 1 (*.pdf)
9	Przedmiar robót (dla każdej branży, przygotowane w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach)	2	1 (*.zuzia, *.xls, *.xlsx lub *.ath) 1 (*.pdf)
10	STWiORB (dla każdej branży)	2	1 (*.pdf) 1 (*.doc)
11	Wytyczne, warunki, opinie, uzgodnienia, decyzje (oryginały dokumentów, skany dokumentów w wersji elektronicznej wraz z kopiami składanych wniosków i wystąpień do odpowiednich organów celem uzgodnienia, zaopiniowania) + zestawienie tabelaryczne	2	1 (*.pdf) 1 (*.jpg)
12	Tabela elementów wytworzonych, tabela elementów likwidowanych, karty utrzymania zaprojektowanych elementów (wg wzoru Zamawiającego)	2	1 (*.xls) 1 (*.pdf) 1 (*.doc)
13	Nośnik cyfrowy (pamięć przenośna/dysk przenośny) z wersją elektroniczną UWAGA! Nośnik cyfrowy ma zawierać całość dokumentacji projektowej oraz wszystkie ww. elementy w wersji elektronicznej.	2	

7. DODATKOWE WYTYCZNE

7.1. Przedmiotową dokumentację należy wykonać:

a) z należytą starannością,

b) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej,

c) w stopniu i złożoności odpowiadającym aktualnie obowiązującym przepisom prawa niezbędnym do przygotowania postępowań przetargowych dotyczących przyszłej realizacji projektu, w szczególności z zapisami ustawy prawo budowlane i ustawy prawo zamówień publicznych, tj. bez użycia nazw własnych, wskazań na określony produkt czy producenta itp. przy opisach przedmiotu zamówienia,

d) w projekcie należy zawrzeć na przykład następujące informacje:

1) Równoważność:

1.1 Zastosowane ewentualnie przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej wskazania pochodzenia technologii lub wyrobów służą określeniu wzorcowych standardów cech technicznych i jakościowych oraz funkcjonalnych, jak i formy użytkowej i architektonicznej, estetyki, kolorystyki, konstrukcji i bezpieczeństwa. Zamawiający zaznacza, iż użyte ewentualnie w SWZ przykłady nazw własnych produktów bądź producentów dotyczące określonych technologii lub wyrobów, tj. typów, modeli, systemów, elementów, materiałów itp. mają jedynie charakter przykładowy i dopuszczone jest składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, które spełniają wszystkie wymagania techniczne, funkcjonalne, jakościowe, użytkowe, estetyczne, kolorystyczne, materiałowe, konstrukcyjne, architektoniczne, dotyczące bezpieczeństwa itp. wymienione w SWZ, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać w treści złożonej oferty ich równoważność, załączając stosowne opisy techniczne i funkcjonalne lub technologiczne itp. Ponadto, jeżeli zastosowanie rozwiązań równoważnych pociąga za sobą konieczność dokonania zmian projektowych w dokumentacji (załączonej do SWZ), Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji zamiennej uwzględniającej wprowadzone zmiany na koszt własny i uzyskania jej akceptacji przez Zamawiającego, oraz w razie konieczności uzyskania również niezbędnych uzgodnień (zezwoleń, pozwoleń, itp.) lub decyzji odpowiednich instytucji, podmiotów i organów administracyjnych.

1.2 Przy oferowaniu technologii lub wyrobów innych niż opisane w SWZ, Wykonawca musi wykazać szczegółowo w treści oferty ich równoważność z warunkami i wymaganiami opisanymi w SWZ, przy czym zobowiązany jest dołączyć do oferty jego szczegółowe opisy techniczne i funkcjonalne lub technologiczne itp. pozwalające na ocenę zgodności oferowanego przedmiotu z SWZ. W szczególności wymaga się od Wykonawcy podania w treści oferty nazwy, producenta, typu lub modelu oferowanego wyrobu oraz opisu jego właściwości technicznych, funkcjonalnych, jakościowych, użytkowych, architektonicznych, estetycznych, materiałowych, kolorystycznych, konstrukcyjnych, dotyczących bezpieczeństwa itp., jak i technologicznych (kompletne karty produktowe, karty charakterystyki, karty materiałowe, prospekty, katalogi, foldery, oświadczenia producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela, albo inne równoważne dokumenty lub oświadczenia itp.).

1.3 W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest również złożyć wraz z ofertą odpowiednio wypełnioną tabelę równoważności, której wzór zamieszczono w Załączniku nr 9 do SWZ.

1.4 Zamawiający podkreśla, iż dopuszcza tolerancję +/- 10% w stosunku do podanych wymagań (rozmiarów, wymiarów lub obliczeń wobec wszystkich elementów wyrobów, założeń lub funkcji) traktowanych w zależności od danego parametru

podanego w SWZ jako wymaganie minimalne albo maksymalne, przy czym zmienione parametry (rozmiary, wymiary lub obliczenia) proponowane jako rozwiązanie równoważne muszą mieścić się w powyższych zakresach (minimalnych albo maksymalnych) określonych w SWZ, a ponadto zachowywać proporcję zgodną ze wzorem, w stosunku do wszystkich rozmiarów, wymiarów lub obliczeń danego wyrobu, założeń lub funkcji.

1.5 Ponadto montowane elementy muszą zmieścić się w obszarze działki ewidencyjnej jaką dysponuje Inwestor oraz w wymaganych projektem strefach bezpiecznych, a Wykonawca składając ofertę wraz z rozwiązaniami równoważnymi winien zaproponować rozwiązania, które spełniają wszystkie wymagania techniczne, funkcjonalne, jakościowe, użytkowe, estetyczne, materiałowe, kolorystyczne, konstrukcyjne, architektoniczne, dotyczące bezpieczeństwa itp.

1.6 Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ustawie PZP, Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

e) uwzględniając zasadę oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków finansowych na realizację przedmiotowej inwestycji przy uzyskaniu jak najlepszych standardów jakościowych, stosując rozwiązania projektowe zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju oraz uwzględniających racjonalne gospodarowanie zasobami według następujących kategorii: dobór materiałów, rozwiązania funkcjonalne, zagospodarowania terenu (priorytetem jest zagospodarowanie terenu z poszanowaniem środowiska kulturowego i przyrodniczego).

7.2. w momencie przekazania przedmiotu zamówienia oraz przy odbiorze końcowym winno zostać przedstawione w formie tabelarycznej zestawienie opracowanych dokumentacji oraz wystąpień i uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych, wraz z datą wystąpienia i uzyskania powyższych dokumentów.

7.3. każdy egzemplarz projektu ma zawierać spis wyszczególnionych tomów opracowania z zaznaczeniem właściwego,

7.4. na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stan zaawansowania prac projektowych (również na nośniku cyfrowym w formacie .dwg);

7.5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania wszelkich błędów, braków i nieścisłości ujawnionych zarówno na etapie realizacji, po odbiorze dokumentacji, jak i w trakcie realizacji robót budowlanych, bez odrębnego wynagrodzenia, a także udzielania merytorycznego wsparcia dot. przedmiotowego zadania inwestycyjnego w trakcie całego procesu przygotowania i realizacji inwestycji.

7.6. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w spotkaniach w siedzibie Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie/terenie/siedzibach innych jednostek miejskich w godzinach wskazanych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem standardowych godzin tj. 8:00-16:00 oraz godzin poza w/w.

7.7. UWAGA! przekazane projekty do Zamawiającego mają być zweryfikowane przez sprawdzających.

8. WYBRANE DOKUMENTY/ŹRÓDŁA INFORMACJI

z których należy czerpać przy opracowaniu dokumentacji projektowej:

- UCHWAŁA NR LVIII/776/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 10 października 2012 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru „MŁYNÓWKA KRÓLEWSKA - ZYGMUNTA STAREGO”):
https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=53047
- Kierunki rozwoju i zarządzania terenami zieleni w Krakowie na lata 2019-2030:
https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=115410
- Standardy ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym:
<http://fer.org.pl/wp-content/uploads/2021/09/SODIZ.pdf>
- Uchwała krajobrazowa - uchwała nr XXXVI/908/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020r. w sprawie ustalenia „Zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń”:
https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=128261
- Polityka miasta Krakowa:
<https://www.bip.krakow.pl/?mmi=50>
- Uchwała nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków:
https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=167&sub_dok_id=167&sub=uchwala&query=id%3D24776%26typ%3Du
- Program Ochrony Środowiska Dla Miasta Krakowa Na Lata 2020-2030:
https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=139074

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wielkości udzielonego zamówienia w zależności od ceny oferty najkorzystniejszej, tj. zmiany zakresu dotyczącego zwiększenia do 95%, albo zmniejszenia lub rezygnacji do 50%, w ramach opisanego w zapytaniu zakresu rzeczowego, w przypadku zmiany potrzeb i możliwości finansowych przy założeniu, iż progi stosowania ustawy Pzp bądź uregulowań wewnętrznych Zamawiającego nie zostaną zmienione lub przekroczone w ramach tego postępowania.

Miejscem dostarczenia kompletnej dokumentacji jest siedziba biura Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20 w Krakowie (30-059).

WZÓR UMOWY

zawarta w Krakowie dnia 2023 roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Piotra Kempf - Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 109/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 czerwca 2015r., zwaną w dalszej treści Zamawiającym,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zamieszkałym..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON: i NIP:,

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym, legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,

2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym REGON i NIP , działającymi solidarnie jako wspólnicy spółki cywilnej, NIP:, REGON:

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

1.
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON:

..... i NIP:, reprezentowanym przez:.....
(Lider Konsorcjum / Członek Konsorcjum***)

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... zam. legitymującym się dowodem
osobistym (seria i numer), wpisanym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra
Gospodarki, posiadającym REGON: i NIP:,
(Lider Konsorcjum / Członek Konsorcjum***)

działającymi solidarnie, reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania
ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie
zamówienia publicznego, Pana/Panią:, działającą/ego na
podstawie pełnomocnictwa nr z dnia:,
zwanym/ą/yymi w dalszej treści **Wykonawcą**.

*Z uwagi na wartość umowy nieprzekraczającą 130 000,00 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.), nie stosuje się przepisów tej ustawy. W wyniku przeprowadzenia konkursu ofert, znak sprawy: **NP.26.1.317.23.JN**, Strony zawierają umowę następującej treści.*

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania, zgodnie z ofertą sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego **wykonania prac polegających na wykonaniu inwentaryzacji i ekspertyzy dendrologicznej drzew i krzewów wraz z operatem dendrologicznym, inwentaryzacji terenu oraz inwentaryzacji i ekspertyzy konstrukcyjnej obiektów naziemnych przy ul. Zygmunta Starego w ramach zadania Budżetu Obywatelskiego pn.: „Zielona Dolina Rudawy dla pieszych i rowerzystów!”, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie**, zwanej w dalszej treści umowy przedmiotem umowy i wydania kompletnej dokumentacji Zamawiającemu w miejscu prowadzenia przez niego działalności statutowej, tj. przy ul. Reymonta 20 w Krakowie.

2. Przedmiot umowy oraz jego zakres i sposób oraz forma realizacji i przekazania, został szczegółowo określony w dokumentacji postępowania, a w szczególności w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach oraz w ofercie Wykonawcy – stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy, a będącej w posiadaniu Zamawiającego. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy opisany w niniejszej umowie i przekazać go Zamawiającemu w formie pisemnej (papierowej) i formie elektronicznej (płyta CD/DVD/pamięć przenośna) w liczbie sztuk opisanych w dokumentacji postępowania.

4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie niezbędne czynności i usługi zmierzające do przekazania dokumentacji zawierającej inwentaryzację i ekspertyzę dendrologiczną drzew i krzewów wraz z operatem dendrologicznym, inwentaryzację terenu, inwentaryzację i ekspertyzę konstrukcyjną obiektów naziemnych wraz z innymi wytycznymi stanowiącymi

Załącznik nr 3, tj. zakres rzeczowy zamówienia.

5. Wykonawca oświadcza, iż:

- a) na podstawie dokumentów otrzymanych od Zamawiającego posiadał znajomość ogólnych i szczególnych warunków związanych z obszarem objętym opracowywaną dokumentacją oraz inwentaryzacją dendrologiczną gospodarki drzewostanu i trudnościami jakie mogą wynikać z charakterystyki tego terenu;
- b) z należytą starannością zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał wyceny prac;
- c) rozważył warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne do zrealizowania powierzonego zadania;
- d) dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązań opisanych w niniejszej umowie.

6. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w zakresie i formie wynikającej z obowiązujących przepisów.

7. Strony zgodnie ustalają, iż realizowany przez Wykonawcę przedmiot umowy, może służyć do opisu przedmiotu kolejnych zamówień publicznych.

8. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy będzie zawierał wszystkie dane i informacje oraz zostanie sporządzony w zakresie i formie wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

9. Wykonawca zobowiązuje się również wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych, w szczególności bez użycia nazw własnych, wskazań na określony produkt czy producenta itp. przy opisach zawartych w opracowaniu, w zakresie niezbędnym do przygotowania postępowań dotyczących udzielania zamówień publicznych.

10. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowną wiedzę i niezbędne doświadczenie dla jego należytej realizacji.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przedstawioną przez niego ofertą, sporządzoną na podstawie zapytania i jego załączników.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy bez wad, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy, z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju od podmiotów zawodowo wykonujących usługi objęte przedmiotem umowy oraz prace, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

3. Przez wady przedmiotu umowy należy rozumieć w szczególności nieprawidłowości lub braki przedmiotu umowy będące rezultatem naruszenia lub nieuwzględnienia przez Wykonawcę zapisów zapytania ofertowego, wytycznych Zamawiającego zgłaszanych w trakcie realizacji umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w dniu przekazania dokumentacji lub jej określonej części. Pod pojęciem istotnej wady przedmiotu umowy Strony rozumieją takie wady w przedmiocie umowy, które czynią go nieprzydatnym do realizacji zamierzeń i celów na jego podstawie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich opłat za pozyskiwane w ramach realizacji przedmiotu umowy uzgodnienia, pozwolenia, decyzje i opinie oraz pokrycia ewentualnych kosztów wynikających z tego tytułu.

5. Do obowiązków Wykonawcy należy również:

- 1) zapoznanie się z należytą starannością przed rozpoczęciem prac z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego;
 - 2) sprawdzenie w terenie warunków wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) konsultacje z Zamawiającym dotyczące istotnych rozwiązań przedmiotu umowy;
 - 4) wykonanie wszelkich innych prac i czynności koniecznych do wykonania niniejszej umowy.
6. W ramach realizacji przedmiotu umowy i w ramach wynagrodzenia ryczałtowego brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest również do:
- 1) przedstawiania na żądanie Zamawiającego raportu o stanie zaawansowania prac w terminie do 2 dni od dnia otrzymania żądania,
 - 2) uczestniczenia na wezwanie Zamawiającego we wszystkich spotkaniach, związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - 3) niezwłocznego udzielania odpowiedzi na pytania potencjalnych wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówień lub w innych postępowaniach dotyczących realizacji zamierzeń z wykorzystaniem przedmiotu umowy i wszelkich niezbędnych konsultacji z tym związanych, w terminie do 48 godzin w dni robocze od chwili przekazania takiego zapytania Wykonawcy.

§ 3

Termin wykonania i odbiór przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi w dniu jej zawarcia, a zakończenie **dnia 31.01.2024r.**
2. Zamawiający w terminie do 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego kompletnej dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia uprawniony jest do zgłaszania uwag i zastrzeżeń do przedmiotowych opracowań oraz do wyznaczenia terminu usunięcia ewentualnych wad lub usterek w dokumentacji. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy ma wady lub braki, Zamawiający odmówi jego odbioru i wskaże Wykonawcy stwierdzone wady lub braki na piśmie oraz wyznaczy termin usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, a Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wskazanych wad lub braków w wyznaczonym terminie oraz do dostarczenia Zamawiającemu poprawionego przedmiotu umowy lub jego części. Zamawiający dokona odbioru poprawionej części przedmiotu umowy w terminie do 14 dni, jeżeli wskazane wady lub braki zostały usunięte. Do czasu dokonania przez Zamawiającego odbioru poprawionej części przedmiotu umowy uznaje się, iż umowa nie została wykonana, a Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, za okres od terminu wykonania danego etapu przedmiotu umowy określonego w ust. 1 do dnia podpisania protokołu odbioru niewadliwego danego etapu przedmiotu umowy, w którym winno zostać potwierdzone z jaką datą została przekazana kompletna i prawidłowa dokumentacja będąca przedmiotem umowy. Szczegółowe kwestie dotyczące postępowania w razie wykrycia wad w okresie gwarancji i rękojmi reguluje § 7 umowy.
3. Dokumentacja dostarczona Zamawiającemu musi spełniać wszystkie wymagania umowy, być kompletna, wykonana zgodnie ze sztuką i z obowiązującymi przepisami.
4. Podpisanie przez Wykonawcę protokołu odbioru końcowego jest równoznaczne z zapewnieniem, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad.
5. Wykonawca wyda przedmiot umowy wraz z wykazem opracowań oraz z pisemnym oświadczeniem, że jest on wykonany zgodnie z umową, z obowiązującymi

przepisami i normami oraz że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wyżej wymieniony wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia stanowią integralną część przedmiotu umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu umowy, w kwocie zł brutto (słownie: złotych 00/100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce ... % (wartość wynagrodzenia netto wynosi zł), przy czym:

- a) łączna kwota brutto wynagrodzenia do wypłaty w 2023r. wynosi: zł,
- b) łączna kwota brutto wynagrodzenia do wypłaty w 2024r. wynosi: zł.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, choćby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy obejmuje ewentualną zmianę stawki podatku VAT.

3. Źródło finansowania budżet. Numer budżetowy: **ZZM/BOD/112 Zielona Dolina Rudawy dla pieszych i rowerzystów!**

4. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie płatne na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej, do których Wykonawca przedstawi protokoły odbioru częściowego i protokół odbioru końcowego. Protokół odbioru podpisany przez Strony umowy stanowi załącznik do faktur. Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu prawidłowo wystawione faktury wraz z załącznikami w terminie do 7 dni liczonych od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru, przy czym za zakres zrealizowany w 2023r. nie później niż do dnia 15.12.2023r, natomiast za zakres zrealizowany w 2024r. nie później niż do dnia 13.12.2024r

5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone Wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur wraz z kompletem załączników, które mogą być wystawione na podstawie podpisanych protokołów odbiorów częściowych lub końcowego (bez zastrzeżeń), jednak za zakres zrealizowany w 2023r. nie później niż do dnia 31.12.2023r, natomiast za zakres zrealizowany w 2024r. nie później niż do dnia 31.12.2024r.

6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

7. Faktura VAT powinna być wystawiona w następujący sposób:

a) **Nabywca:** Gmina Miejska Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676 101 37 17,

b) **Jednostka odbierająca:** Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków,

a następnie doręczona Zamawiającemu.

8. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, winna wskazywać symbol Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) właściwy dla realizowanych świadczeń lub oświadczenie, że towary lub usługi, których dotyczy wystawiona faktura nie zostały wymienione w Załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (nie dotyczy faktur, których wartość brutto nie przekracza 15.000,00 zł oraz faktur wystawianych przez Wykonawców

niebędących podatnikami VAT, w tym Wykonawców nieposiadających miejsca zamieszkania, siedziby działalności gospodarczej, zarządu, ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Polski, którzy uczestniczyliby w transakcji, której dotyczy umowa). Oświadczenie, o którym mowa winno być załączone do każdej faktury wystawionej dla Zamawiającego, jeśli spełnia opisane w zdaniu pierwszym kryteria.

9. Wykonawca zgodnie z treścią złożonej oferty oświadcza, że doręczy fakturę/y:

a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków – sekretariat pok. 72*,

b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: (wskazany przez Zamawiającego)*,

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

Nazwa skrzynki – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – ZZM_Krakow; Numer PEPPOL – 6793112799*.

10. W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie lub niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie w siedzibie biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 1, w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.

11. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, również wskazane w ofercie lub niniejszej umowie, w tym w szczególności w § 4 ust. 7 i ust. 8, a także numer umowy.

12. W przypadku, jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona lub nie będzie miała wymaganych i prawidłowych załączników albo nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego albo uzupełnienia załączników w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego wraz z wymaganymi i prawidłowymi załącznikami, o których mowa w zdaniu poprzednim. Za datę zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13. Wykonawca oświadcza, iż zapłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta

.....
którego posiadaczem jest Wykonawca jako strona transakcji. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie o tym fakcie wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku bankowego na adres biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 2, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zmiany numeru rachunku bankowego. Wykonawca potwierdza, iż może przyjąć na rachunek bankowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zapłatę wynagrodzenia w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP (ang. split payment). Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy lub jego części będzie uiszczana wyłącznie w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP. W

przypadku konieczności korygowania wystawionej faktury Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia faktury korygującej metodą tradycyjną.

14. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia przez Zamawiającego warunków umownych, za wyjątkiem ewentualnej cesji wierzytelności na rzecz banku lub instytucji finansowej, w których Wykonawca zaciągnie kredyt lub w których Wykonawca będzie finansował wykonanie przedmiotu umowy, przy czym ewentualna zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.

2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę prac, do których wykonania Wykonawca był zobowiązany w terminach określonych § 3 niniejszej umowy, Zamawiający może, bez wyznaczania terminu dodatkowego, odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a ponadto, jeżeli Zamawiający:

- a) uporczywie narusza istotne postanowienia umowy i pomimo wezwania go do zaniechania naruszeń, nie przywraca stanu zgodnego z umową,
- b) pozostaje w zwłoce w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach opisanych w niniejszej umowie co najmniej 60 dni.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace już wykonane.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania.

6. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający może dokonać odbioru możliwej do wyodrębnienia części przedmiotu umowy wykonanej przez Wykonawcę do dnia odstąpienia. Oceny stopnia zaawansowania prac projektowych dokona Komisja Odbioru składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Komisja Odbioru na podstawie ustalonego stopnia zaawansowania prac określi wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu umowy.

7. W przypadku określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca wyraża zgodę na opracowanie, dokonywanie zmian i dokończenie odebranej przez Zamawiającego części przedmiotu umowy przez innego wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozpowszechnianie i korzystanie z powstałej w ten sposób dokumentacji.

8. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, nie wcześniej niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności:

- 1) Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,

- 2) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub podjęta przez Wykonawcę uchwała o likwidacji,
 - 3) u Wykonawcy wystąpią duże trudności finansowe, w szczególności wystąpią zajęcia komornicze lub inne zajęcia uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy),
 - 4) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - 5) zostanie stwierdzona istotna wada przedmiotu umowy.
9. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy lub jej rozwiązaniem.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają, że zapłacą kary umowne:
 - 1) Zamawiający na rzecz Wykonawcy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) Wykonawca na rzecz Zamawiającego w przypadku:
 - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub poszczególnych jego zakresów – w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie § 5 ust. 5 – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - c) zwłoki w udzieleniu odpowiedzi na pytania kierowane przez Zamawiającego, a dotyczące przekazanej dokumentacji – w wysokości 0,05 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdą godzinę zwłoki i za każdy przypadek,
 - d) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 3 ust. 2 zdanie drugie oraz w przypadku zwłoki w usunięciu wad w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego odpowiednio w § 7 ust. 2 lit. b) i ust. 5 umowy,
 - e) zwłoki w wykonaniu innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy w przypadku terminów ustalonych przez Strony lub wyznaczonych przez Zamawiającego – w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - f) realizacji umowy przez osobę lub osoby, które nie posiadają wymaganych przepisami prawa lub określonych w dokumentacji postępowania kwalifikacji lub uprawnień – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto,

o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki i za każdy przypadek,

g) nieuczestniczenia w spotkaniu konsultacyjnym z interesariuszami, zorganizowanym przez Zamawiającego w uzgodnionym terminie i miejscu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy przypadek.

2. Strony zgodnie ustalają, iż kary umowne podlegają sumowaniu, a przy tym że łączne kary umowne ze wszystkich tytułów określonych w umowie, w szczególności za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, nie mogą przekroczyć 50% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, gdyby naliczone kary umowne nie pokryły poniesionej szkody.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należności za wykonane prace.

5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania tych zadań podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca wyraża zgodę, by wszelkie wierzytelności wynikające z wykonania zastępczego były potrącane z należności za wykonane prace.

§ 7

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **24-miesięcznej** gwarancji jakości na przedmiot umowy, licząc od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. Strony ustalają następujący sposób postępowania w przypadku ujawnienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji:

a) w razie ujawnienia wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi Wykonawcy wady na piśmie w terminie do 14 dni od dnia stwierdzenia wady,

b) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w dokumentacji w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku w innym uzgodnionym przez strony terminie,

- przy czym w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3. Jeżeli w wykonaniu obowiązku usunięcia wad Wykonawca dokonał istotnych zmian przedmiotu umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad i dostarczenia poprawionego przedmiotu umowy do Zamawiającego.

4. Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady przedmiotu umowy skończy się wraz z upływem terminu gwarancji.

5. O wszelkich wadach i brakach przedmiotu umowy, dostrzeżonych przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru, w okresie rękojmi za wady, w szczególności w trakcie wykonywania zadania inwestycyjnego realizowanego w oparciu

o przedmiot umowy, Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę na piśmie, a Wykonawca w ramach obowiązków wynikających z rękojmi zobowiązuje się je usunąć w terminie do 14 dni od daty powiadomienia go przez Zamawiającego o tych wadach lub brakach, własnym staraniem i na własny koszt, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia.

§ 8

Koordinacja realizacji umowy

1. Koordynatorem ze strony Wykonawcy w zakresie objętym umową jest: tel. adres email:
2. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie objętym umową jest: tel. adres email:
3. Zmiany osób koordynujących, to jest osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy nie stanowią zmiany umowy wymagającej dla swej ważności aneksu. W takim wypadku strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, tj. w terminie 7 dni od ich zaistnienia pisemnego powiadomienia drugiej strony o tych zmianach w formie pisemnej odpowiednio na adres wskazany w preambule umowy lub na adres e-mail odpowiednio osoby zgodnie z danymi zawartymi w powyższych ust. 1 lub ust. 2.
4. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą pisemnie drogą elektroniczną i będą podpisane ze strony Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia. Dokumenty zawierające oświadczenia woli lub polecenia lub porozumienia lub potwierdzenia lub informacje wpływające na prawa i obowiązki Stron dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Doręczenia pism, o których mowa w ust. 4, zawierających oświadczenia woli wpływające na prawa i obowiązki Stron, dokonywane będą osobiście lub za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Bieżąca korespondencja robocza może odbywać się w formie elektronicznej (e-mail).

§ 9

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy na etapie realizacji, w tym między innymi zmiany terminu realizacji umowy lub jej poszczególnych zakresów i wynagrodzenia umownego w odpowiednich oraz uzasadnionych przypadkach, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:
 - 1) charakter opracowania okaże się skomplikowany, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności jeśli nastąpi brak w dokumentacji uzbrojenia terenu wszystkich mediów przebiegających pod projektowaną inwestycją;
 - 2) przedłużą się uzgodnienia branżowe, które są podstawą do zakończenia opracowania dokumentacji
 - 3) wystąpi konieczność zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację) ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego;
 - 4) wystąpi konieczność zmiany terminu/ów realizacji przedmiotu umowy, poprzez jego/ich skrócenie w przypadku zgodnej woli Stron, lub poprzez jego/ich przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, a dotyczące w szczególności braku udostępnienia Wykonawcy materiałów lub informacji bądź

podjęcia decyzji zależnych od Zamawiającego, a niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, jak również w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron i niezawinionych przez Wykonawcę, a związanych z opóźnieniem w uzyskaniu od stosownych instytucji i organów niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji itp., w terminach instrukcyjnych bądź obligatoryjnych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez siłę wyższą;

5) wystąpi konieczności wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wprowadzenia, aby możliwe było zakończenie opracowania, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz są korzystne dla Zamawiającego.

2. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:

a) jeżeli nie są istotne, przy czym poprzez zmiany istotne należy rozumieć zmiany które powodują, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:

1) wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;

2) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;

3) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy;

4) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych niż w wyniku sukcesji (pod pojęciem sukcesji rozumie się wstąpienie w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa). Nowy Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, nie mogą wobec niego zachodzić podstawy wykluczenia, a zmiana Wykonawcy nie może pociągać za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie może mieć na celu uniknięcia stosowania obowiązujących przepisów,

b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia,

c) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie Zamawiającego,

d) w przypadku zaistnienia niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że ewentualne jednostronne ograniczenie zakresu zamówienia nie przekroczy 50% wartości brutto umowy (wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy), na podstawie jednostronnego oświadczenia woli Zamawiającego,

e) w przypadku zaistnienia niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących zwiększenie realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia przy jednoczesnym podwyższeniu wynagrodzenia umownego o wartość dodatkowych elementów przedmiotu zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że ewentualne zwiększenie zakresu zamówienia

nie przekroczy 100% wartości brutto umowy (wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy),

f) w przypadku zaistnienia innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy,

g) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a wprowadzenie zmian jest niezbędne dla należytego wykonania umowy lub jej ukończenia, przy czym w takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy lub zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ,

h) w przypadku zmiany terminu wykonania zamówienia wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w przypadku wstrzymania realizacji umowy.

3. Zamawiający niezależnie od innych okoliczności powołanych w niniejszej umowie przewiduje możliwość jej zmiany również w następujących przypadkach:

a) zmiany postanowień umowy związanej ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) stron umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);

b) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie,

c) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,

d) zmiany w KRS, wpisie do CEIDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczącej Wykonawcy.

4. W przypadkach określonych w umowie przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę stosownego wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy wystąpi konieczność wprowadzenia zmian innych niż określone w ustępach powyżej, które są niezbędne do wprowadzenia, aby było możliwe zakończenie opracowania, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ, w tym również mogą dokonać zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w przypadku, gdyby Zamawiający odstąpił od zamiaru realizacji zadania inwestycyjnego, które miałyby być wykonane na podstawie przedmiotu umowy, poprzez skrócenie okresu obowiązywania rękojmi za wady przedmiotu umowy.

7. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym

brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy z naruszeniem zapisów dotyczących możliwości zmiany niniejszej umowy.

§ 10

Siła wyższa

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej, ogłoszenie stanu wojennego, huragany, trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajk ogólnokrajowy lub ogłoszony stan klęski żywiołowej, jak również wystąpienie epidemii lub pandemii albo innych udokumentowanych zjawisk bądź okoliczności oraz zarządzeń lub innych aktów władz publicznych mających związek z nimi – a które wpływają na termin albo wartość wynagrodzenia umownego lub możliwość realizacji umowy bądź na inne zapisy umowy niezbędne do jej należytego wykonania.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 11

Postanowienia ogólne

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu w terminie do 7 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki do zmiany umowy.
3. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe w trakcie wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 2095 z późn. zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 2016 nr 119, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781).
6. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o zawarciu umowy przez daną Stronę.
7. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:

1) Załącznik nr 1 – dokumentacja zapytania ofertowego, w szczególności zapytanie ofertowe i jego załączniki oraz oferta Wykonawcy, będące w posiadaniu Zamawiającego,

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: