



NP.26.1.281.23.DZ

Kraków, dnia 14 lipca 2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie zaprasza do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego na **wyłonienie Wykonawcy w zakresie opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla Zadania I, przebudowy kładki dla pieszych na przepust w Parku Młynówka Królewska oraz Zadania II, przebudowa kładki dla pieszych w Parku Białoprądnickim im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie**, zgodnie z załączonym zakresem rzeczowym, na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego. Wymagania i warunki związane z realizacją zamówienia określa również załączony wzór umowy.

2. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.), gdyż wartość zamówienia jest poniżej wartości wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1) tej ustawy, tj. 130 tys. zł netto.

3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 37/2020 Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego zasady i formy udzielania zamówień publicznych w ZZM w Krakowie.

4. **Pytania i wnioski do treści zapytania i załączników można składać w zalecany terminie na co najmniej na dwa dni przed upływem terminu składania ofert**, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@zsm.krakow.pl.

5. Ofertę sporządzoną w języku polskim, odpowiednio do treści wzoru formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania, należy złożyć w wymaganym czasie i terminie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo jako skan podpisanych dokumentów, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@zsm.krakow.pl.

6. **Termin i miejsce złożenia oferty: do dnia 19.07.2023 r. do godz. 10:00, na adres e-mail: zamowienia@zsm.krakow.pl.**

7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

8. Oferta najkorzystniejsza, tj. oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania opisane w zapytaniu i jego załącznikach zostanie wybrana do realizacji zamówienia.

9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

9.1 posiadał zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,

9.2 posiadał uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

9.3 znajdował się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia,

9.4 posiadał zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do realizacji zamówienia, czyli dysponował:

9.4.1 dysponował osobą pełniącą funkcję **projektanta branżowego w specjalności inżynierskiej mostowej**, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, a także

posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu obowiązków projektanta, oraz doświadczenie przy opracowaniu co najmniej dwóch projektów zagospodarowania terenu w przestrzeni publicznej w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,

9.4.2 dysponował osobą przeznaczoną na funkcję **autora inwentaryzacji dendrologicznej** wraz z waloryzacją i gospodarką drzewostanem oraz operatu dendrologicznego, legitymującą się dokumentem potwierdzającym ukończenie kursu zawierającego w swych ramach programowych zajęcia praktyczne z oceny VTA (np. CID, ETW, ETT lub inne równoważne).

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 682 z późn. zm.), mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. między innymi w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 334) lub zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami dotyczące uznawania ww. kwalifikacji lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 551),

9.4.3 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał co najmniej dwie kompletne dokumentacje projektowo-kosztorysowe związane z zagospodarowaniem terenu w przestrzeni publicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2022r., poz. 503 z późn. zm.), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

9.5 nie podlegał wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:

9.5.1 w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody poprzez niewykonanie zamówienia lub nienależyte jego wykonanie, bądź też wyrządzona szkoda została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia niniejszego postępowania,

9.5.2 nie zalegał z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

9.5.3 nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub nie została podjęta przez Wykonawcę uchwała o likwidacji,

9.5.4 sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

9.5.5 zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 129 z późn. zm.), zwanej poniżej ustawą z postępowania wyklucza się:

9.5.5.1 Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

9.5.5.2 Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r., poz. 593 z późn. zm.) jest osoba

wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

9.5.5.3 Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

- przy czym Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, w zakresie pkt. 9 ppkt 9.1 – 9.3, a ocena spełniania warunków opisanych w pkt. 9 ppkt 9.4 i 9.5 dokonana zostanie na podstawie oświadczeń zawartych w treści oferty.

10. Zamawiający zastrzega sobie w toku badania i oceny ofert możliwość weryfikacji treści ofert oświadczeń i dokumentów, ewentualnie wzywać do ich poprawienia lub uzupełnienia oraz możliwość żądania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących ich treści, uzupełnień, prezentacji itp., w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia, zaoferowanej ceny itp. oraz w aspekcie posiadanej wiedzy i doświadczenia, osób przewidzianych do realizacji zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej, etc.

11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli została złożona po upływie terminu składania ofert oraz jeżeli uzna w szczególności, iż oferta nie spełnia warunków i wymagań zapytania w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia, albo jej treść nie odpowiada treści zapytania, bądź jest ona niezgodna z przepisami prawa, a także jeżeli istnieją uzasadnione wątpliwości co do jakości oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie gwarantuje należytego wykonania umowy, albo nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, bądź zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania.

13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może również negocjować treść ofert, w szczególności w aspektach dotyczących oferowanego przedmiotu zamówienia, zaoferowanej ceny, ulepszania ofert oraz dotyczących innych kryteriów oceny i porównania ofert z zachowaniem zasad przejrzystości postępowania, równego traktowania Wykonawców oraz uczciwej konkurencji.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podawania uzasadnienia.

15. **Termin realizacji zadania: do dnia 12.12.2023r.,** a Zamawiający zakłada, iż podpisanie umowy nastąpi w terminie do dnia **27.07.2023r.,** a w przypadku podpisania umowy w terminie późniejszym termin realizacji może zostać przesunięty o stosowną liczbę dni opóźnienia.

Załącznik nr 1 do Zapytania

Uprzejmie prosimy o czytelne uzupełnienie danych:

.....

Nazwa, imię i nazwisko

.....

Adres

.....

Telefon kontaktowy

.....

Adres e-mail

.....

REGON/NIP

OFERTA

do Zamawiającego:

Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków

Nawiązując do zapytania ofertowego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla Zadania I, przebudowy kładki dla pieszych na przepust w Parku Młynówka Królewska oraz Zadania II, przebudowa kładki dla pieszych w Parku Białooprądnickim im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie,

oferujemy wykonanie całości zamówienia za kwotę łączną zł

brutto (słownie:

złoty), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce

23%,

przy czym poniżej przedstawiamy kosztorys ofertowy wraz z zakresem prac:
Podana wartość brutto w ww. pozycjach obejmuje wszystkie niezbędne koszty.

Lp.	Przedmiot zamówienia: Zadanie I	Kwota wynagrodzenia brutto (netto + 23 % VAT)
-----	------------------------------------	--

1.	Opracowanie mapy do celów projektowych	..... zł
2.	Wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów	..... zł
3.	Opinia geotechniczna	..... zł
4.	Operat wodnoprawny wraz z pozwoleniem wodnoprawnym	..... zł
5.	Opracowanie operatu dendrologicznego	..... zł
6.	Opracowanie projektu budowlanego: zagospodarowania terenu wraz z projektem architektoniczno-budowlanym oraz projektem technicznym dla każdej z branż oddzielnie wraz z niezbędnymi uzgodnieniami,	..... zł
7.	Opracowanie kosztorysów, przedmiarów i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz inne niezbędne dokumenty/opracowania	..... zł
8.	Wytyczne, warunki, opinie, uzgodnienia, decyzje administracyjne	..... zł
9.	Złożenie wniosku i uzyskanie decyzji PnB/zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiary wykonania robót	..... zł
ŁĄCZNIE KWOTA BRUTTO [Zł]		..... zł brutto

Lp.	Przedmiot zamówienia: Zadanie II	Kwota wynagrodzenia brutto (netto + 23 % VAT)
1.	Opracowanie mapy do celów projektowych	..... zł
2.	Wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów	..... zł
3.	Opinia geotechniczna	..... zł
4.	Operat wodnoprawny wraz z pozwoleniem wodnoprawnym	..... zł
5.	Opracowanie operatu dendrologicznego	..... zł
6.	Opracowanie projektu budowlanego: zagospodarowania terenu wraz z projektem architektoniczno-budowlanym oraz projektem technicznym dla każdej z branż oddzielnie wraz z niezbędnymi uzgodnieniami,	..... zł

7.	Opracowanie kosztorysów, przedmiarów i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz inne niezbędne dokumenty/opracowania	..... zł
8.	Wytyczne, warunki, opinie, uzgodnienia, decyzje administracyjne	..... zł
9.	Złożenie wniosku i uzyskanie decyzji PnB/zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiary wykonania robót	..... zł
ŁĄCZNIE KWOTA BRUTTO [ZŁ]		..... zł brutto

Ponadto:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, w szczególności z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w nim warunkami i zasadami postępowania oraz zawartym w nim wzorem umowy.

2. Oświadczamy, iż:

- a) posiadamy zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) posiadamy uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia,
- d) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia,
- e) posiadamy zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do realizacji zamówienia,
- f) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać: sami*/przy pomocy podwykonawców* (jeżeli dotyczy to należy określić zakres zamówienia planowanego do wykonania przez podwykonawcę, o ile jest znany na etapie składania ofert)

.....
.....).

4. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy/wypełnimy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych

przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy/pozyskamy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Oświadczamy, dla potrzeb wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonaliśmy co najmniej dwie kompletne dokumentacje projektowo-kosztorysowe związane z zagospodarowaniem terenu w przestrzeni publicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2022r., poz. 503 z późn. zm.), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, co przedstawiamy w poniższym zestawieniu tabelarycznym).

Lp.	Przedmiot usług i lokalizacja	Zakres usług, rodzaj, powierzchnia, uzyskane opinie, uzgodnienia, pozwolenia, decyzje itp.	Data wykonania usługi
1.			
2.			

6. Oświadczamy, dla potrzeb wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, iż dysponujemy osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem, tj.:

a) osobą przeznaczoną na **funkcję projektanta branżowego, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności inżynierskiej mostowej lub pokrewne wydawane na podstawie wcześniejszych przepisów** w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, a także posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu obowiązków projektanta, oraz doświadczenie przy opracowaniu co najmniej dwóch projektów zagospodarowania terenu w przestrzeni publicznej w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,

b) osobą przeznaczoną na funkcję autora inwentaryzacji dendrologicznej wraz z waloryzacją i gospodarką drzewostanem oraz operatu dendrologicznego, legitymującą się dokumentem potwierdzającym ukończenie kursu zawierającego w swych ramach programowych zajęcia praktyczne z oceny VTA (np. CID, ETW, ETT lub inne równoważne).

Należy przedstawić osoby przewidziane do realizacji zamówienia posiadające wymagane zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu uprawnienia w zakresie niezbędnym dla realizacji

zamówienia, opisać jej kwalifikacje zawodowe, okres praktyki zawodowej i doświadczenie, według przykładowej, poniższej tabeli.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności – kwalifikacje zawodowe (np. nr uprawnień)	Wykształcenie i okres praktyki zawodowej, doświadczenie	Zakres prac inwestycji (dla: <u>głównego projektanta</u>)
1.				
2.				

7. Oświadczamy, iż koordynatorem i osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będzie:, tel. adres e-mail: [.....](#)

8. Oświadczamy, iż osobą przeznaczoną do pełnienia obowiązków **projektanta wiodącego (dalej Projektant)**, ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będzie:, tel. adres e-mail:, nr uprawnień.....

9. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) *.

10. Oświadczamy, że deklarujemy doręczenie faktur/y:

a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków – sekretariat pok. 72*,

b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: (wskazany przez Zamawiającego)*,

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

Nazwa skrzynki – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – ZZM_Krakow; Numer PEPPOL – 6793112799*.

* - niepotrzebne skreślić

11. Oświadczamy, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta:

.....*

* - należy odpowiednio wypełnić

12. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 129 z późn. zm.), tj.:

a) nie jesteśmy Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy,

b) nie jesteśmy Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r., poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy,

c) nie jesteśmy Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy, decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy.

Miejscowość dnia 2023 roku.

.....
(podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Zapytania

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), Gmina Miejska Kraków - Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie, adres: 31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Piotra Kempf –Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą ul. W. Reymonta 20, 30 – 059 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 109/2015 Prezydenta Miasta Krakowa.

2. **Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. W. Reymonta 20, 30 –059 Kraków, pokój nr 76. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@zsm.krakow.pl lub pod nr telefonu +48 12 201 88 56 oraz pod adresem pocztowym: Inspektor Ochrony Danych, Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, 30-059 Kraków, ul. W. Reymonta

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w następujących celach:**

a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym zapytaniem,

b) zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Wykonawcy,

c) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem – w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy,

d) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,

e) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO,

f) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w obowiązujących przepisach i związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z obowiązujących przepisów.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ZZM przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo o ile dotyczy do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

8. **Posiada Pani/Pan prawo do:**

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. **Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:**

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.

10. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO,** mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o ile dotyczy.

11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani,** wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. **Skorzystanie przez Panią/Pana,** z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami.

14. **Skorzystanie przez Panią/Pana,** z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

Załącznik nr 3 do Zapytania

ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest **wyłonienie Wykonawcy w zakresie opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla Zadania I, przebudowy kładki dla pieszych na przepust w Parku Młynówka Królewska oraz Zadania II, przebudowa kładki dla pieszych w Parku Białoprądnickim im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie.**

2. Zamówienie podzielone zostaje na dwa zadania:
I – Zadanie, Przebudowa Kładki w Parku Młynówka Królewska;
II – Zadanie, Przebudowa kładki w Parku Białoprądnickim im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie.

3. Przedmiot zamówienia dotyczy zadania inwestycyjnego nr: ZZM/O1.16/23 Rewitalizacja terenów zieleni wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

4. Przedmiotowy obszar objęty opracowaniem zlokalizowany jest: na **działkach:**
Dla Zadania I działka nr 327 obr. K-48 jedn. ew. Krowodrza,
Dla zadania II działki nr 680, 681/9, 672/4 obr. K-43 jedn. ew. Krowodrza.

5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wymagane jest w szczególności opracowanie kompleksowej, kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny wielobranżowy w stopniu szczegółowości projektu wykonawczego z operatem dendrologicznym w tym: dla zadania I, projekt przebudowy mostku w Parku Młynówka Królewska, rozbiórka istniejącej konstrukcji i zaprojektowanie przepustu z konstrukcją nawierzchni ścieżki zgodnej z istniejącymi dojazdami do obiektu. Wykonanie (min 2 szt) odwiertów geologicznych dla terenu w ilości niezbędnej pod posadowienie Przepustu. Położenie obiektu zlokalizowane jest na działce nr 327 obr. K-48 Krowodrza.

Dla zadania II, projekt przebudowy mostku w Parku Białoprądnickim, rozbiórka istniejącej konstrukcji i zaprojektowanie posadowienia na przyczółkach betonowych z odbudową mostku. W ramach opracowywania dokumentacji jest wykonanie (min 2 szt) odwiertów geologicznych dla terenu w ilości niezbędnej pod posadowienie przyczółków kładki konstrukcja mostku do odbudowania w uzgodnieniu w Konserwatorze Zabytków.

Położenie obiektu zlokalizowane jest na działkach nr 680, 681/9, 672/4 obr. K-43 Krowodrza.

Projekt uzgodnić z gestorami sieci w pobliżu projektowanych mostków. Na wskazanym terenie (zgodnie z załącznikiem graficznym) należy uwzględnić projekty branżowe w przypadku potrzeby ingerencji w sieci uzbrojenia terenu. Uwzględnić rozbiórkę istniejących obiektów w ich miejscu zaprojektować nowe objekty, dla zadania I: rozbiórka istniejącego obiektu, zaprojektowanie nowego przepustu.

UWAGA! Posadowienie mostku nad potokiem Bibiczanka zlokalizowane jest na skarpie, w związku z czym może wystąpić potrzeba umocnienia skarpy potoku lub zastosowania urządzeń BRD. Posadowienie obiektu należy poprzedzić rozpoznaniem gruntowym.

W związku z powyższym należy również przedstawić szczegółowe przekroje poprzeczne i podłużne dla przyjętych rozwiązań projektowych.

Dla Zadania I i II należy opracować operat wodnoprawny z pozwoleniem wodnoprawnym, oraz inwentaryzacje zieleni i operat dendrologiczny.

Należy uwzględnić projekty branżowe dla każdej z branż osobno i każdego zadania

Należy zapoznać się z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, ogłoszonym w dzienniku urzędowym.

Załącznik graficzny nr 1 do Zapytania

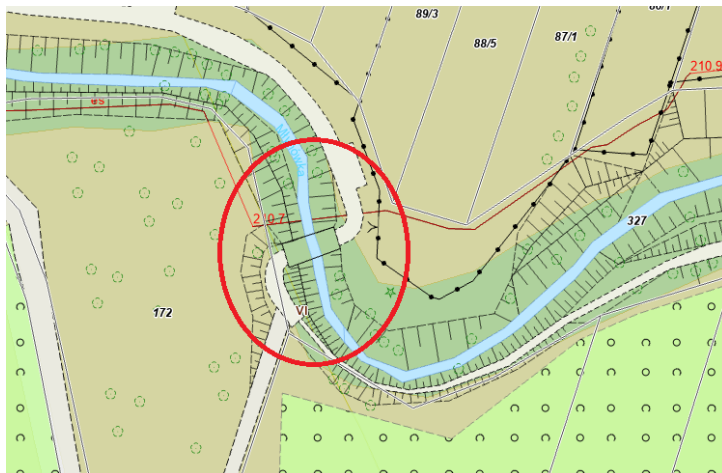
Legenda:

zakres opracowania terenu



zdj. Nr 1,2. Widok mostku w Parku Młynówka Królewska

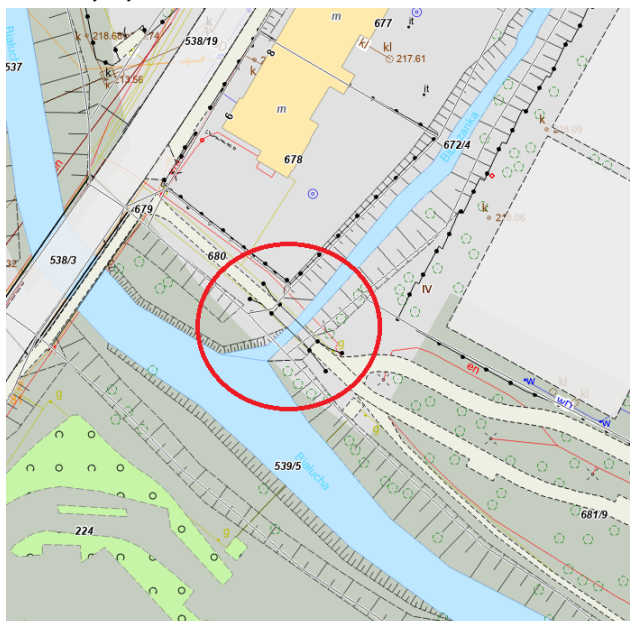
Zapytanie ofertowe na wyłonienie Wykonawcy w zakresie opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla Zadania I, Przebudowy kładki dla pieszych na przepust w Parku Młynówka Królewska oraz Zadania II, przebudowa kładki dla pieszych w Parku Białoprądnickim im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie. NP.26.1.281.23.DZ



zdj. Nr 3. Lokalizacja mostku w Parku Młynówka Królewska



zdj. Nr 4,5. Widok mostku w Parku Białoprądnickim im. Tadeusza Kościuszki



zdj. Nr 4,5. Lokalizacja mostku w Parku Białoprądnickim im. Tadeusza Kościuszk

6. obszar przedmiotowego opracowania obejmuje:

Dla zadania I, **działka nr 327obr. K-48** jedn. ew. Krowodrza. Dzielnica IV Prądnik Biały.

Dla zadania II, **działki nr 680, 681/9, 672/4** obr. K-43 Krowodrza. Dzielnica IV Prądnik Biały.

Zakres rzeczowy dla zad I i II zamówienia obejmuje m.in. następujące elementy:

1. Mapę do celów projektowych, wypisy i wyrisy z rejestru gruntów,
2. Szczegółową inwentaryzację terenu,
3. Operat wodnoprawny wraz z pozwoleniem wodnoprawnym,
4. Inwentaryzację dendrologiczną, waloryzację, gospodarkę drzewostanem, Operat dendrologiczny,
5. Projekt budowlany,
6. Dokumentację geotechniczną,
7. Kosztorysy inwestorskie, przedmiary i STWiORB
8. Projekt tymczasowej oraz stałej organizacji ruchu (w razie konieczności),
9. Wytyczne/warunki/opinie/uzgodnienia/decyzje,
10. Decyzję PnB/zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych,
11. Dodatkowe wytyczne
12. Forma opracowania

1. MAPA DO CELÓW PROJEKTOWYCH, WYPISY I WYRYSY Z REJESTRU GRUNTÓW

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych materiałów i dokumentów koniecznych do wytworzenia kompletnej dokumentacji projektowej dla realizacji przedmiotowego zadania:

a) opracowania aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500, w obowiązującym na dzień składania wniosku do Wydziału Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa układzie współrzędnych. Za zgodność mapy

sytuacyjno-wysokościowej ze stanem faktycznym terenu ponosi odpowiedzialność Wykonawca. W przypadku konieczności poszerzenia terenu inwestycji o dodatkowe działki, z uwagi na warunki przyłączenia/odbioru, dostosowanie zakresu mapy do celów projektowych leży po stronie Wykonawcy,

b) wykonania pomiarów uzupełniających na mapach sytuacyjno-wysokościowych, m.in. położenie drzew, krzewów, nawierzchni, elementów małej architektury, obiektów budowlanych,

c) pozyskania z zasobów geodezyjnych mapy ewidencji gruntów z klauzulą aktualności, z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących i sąsiadujących z inwestycją, bez wrysowanego projektowanego zagospodarowania terenu,

d) pozyskania z zasobów geodezyjnych aktualnych wypisów z rejestru gruntów wydanych/wystawionych nie później niż w okresie ostatnich 3 miesięcy liczonych przed dniem przekazania kompletnej dokumentacji o pełnej treści dla działek wchodzących w zakres inwestycji,

2. SZCZEGÓŁOWA INWENTARYZACJA TERENU

w granicy opracowania ustalonej z Zamawiającym, zawierająca:

2.1. w części opisowej:

a) stronę tytułową zawierającą podstawowe dane dot. inwestycji, m.in. nazwę zadania, lokalizację, branżę opracowania, dane Wykonawcy, dane Inwestora, datę opracowania,

b) cel i zakres opracowania,

c) skrócony opis terenu.

2.2. w części graficznej:

a) granicę opracowania,

b) zaznaczone wejścia na teren inwestycji,

c) istniejące obiekty budowlane (tj. budynki, wiaty śmietnikowe, garaże itp.),

d) istniejące nawierzchnie,

e) inwentaryzacja istniejącej zieleni (operat dendrologiczny)

f) elementy wyposażenia i obiekty małej architektury.

2.3. w części tabelarycznej:

a) pogrupowanie zestawienie obiektów małej architektury (ilość sztuk każdego obiektu) wraz z dokumentacją fotograficzną,

b) pogrupowane zestawienie występujących nawierzchni wraz z informacją o jej rodzaju.

2.4. Inwentaryzacja terenu powinna być sporządzona w wersji umożliwiającej import do aplikacji Greenspaces – zgodnie z wytycznymi zawartymi do systemu Greenspaces (<https://krakow.r3gis.com/login>). ZZM zastrzega sobie prawo do wprowadzenia korekt wynikających z rozbudowy i modyfikacji aplikacji Greenspaces, o czym Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany przez Zamawiającego. Obowiązujące pliki będą możliwe do pobrania ze strony <https://zmm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>. W tej formie również zostanie dostarczona obowiązująca instrukcja aplikacji Greenspaces i informacje o istotnych zmianach organizacyjnych.

3. OPERAT WODNOPRAWNY

a) Opis faktycznego stanu wód w danym rejonie, w tym ich jakości, ilości, przepływu i użytkowania;

- b) Zasady i warunki korzystania z wód, w tym przepisów i regulacji prawnych dotyczących użytkowania i gospodarowania wodami;
- c) Prognozy zapotrzebowania na wody w danym rejonie w perspektywie kilku lat;
- d) Proponowane rozwiązania dotyczące gospodarowania i użytkowania wód, w tym planów inwestycyjnych i projektów infrastrukturalnych;
- e) Ocena skutków ekologicznych i środowiskowych proponowanych rozwiązań;
- f) Konieczności ochrony siedlisk i gatunków chronionych oraz ich funkcji ekologicznych;
- g) Zalecenia dotyczące gospodarki wodnej, w tym konieczności dostosowania działań do wyznaczonych celów i standardów środowiskowych.

3.1. POZWOLENIE WODNOPRAWNE

- a) Dokumentacja techniczna: zawiera szczegółowe informacje na temat projektu i jego oddziaływania na środowisko wodne.
- b) Warunki udzielenia pozwolenia: określają warunki, jakie należy spełnić w celu otrzymania pozwolenia wodnoprawnego.
- c) Decyzja administracyjna: stanowi formalne udzielenie pozwolenia na wykorzystanie wód i jest wydawana przez właściwe organy administracji.
- d) Plan zarządzania wodami: zawiera szczegółowe informacje na temat sposobu zarządzania wodami i monitorowania ich jakości.
- e) Warunki eksploatacji: określają zasady korzystania z wód i zobowiązania właściciela do ich utrzymania i monitorowania.
- f) Warunki nadzoru nad projektem: określają, jakie działania należy podjąć w celu monitorowania i kontrolowania projektu, aby zapewnić jego zgodność z warunkami pozwolenia.
- g) Wymagania dotyczące ochrony środowiska: zawierają szczegółowe informacje na temat wymagań dotyczących ochrony środowiska, które należy spełnić w celu uzyskania pozwolenia wodnoprawnego 1. cel oraz zakres korzystania z wód,

4. INWENTARYZACJA DENDROLOGICZNA, WALORYZACJA, GOSPODARKA DRZEWOSTANEM

obejmująca wszystkie drzewa i krzewy zlokalizowane na terenie planowanej inwestycji, a także cenne, okazałe drzewa rosnące poza terenem w odległości do 5 metrów (oraz drzewa, które zasięgiem rzutu korony - co najmniej 1 m nachodzą na teren inwestycji wraz z jej pasem technologicznym) zawierająca:

4.1 w części opisowej:

- a) lokalizację i granicę opracowania,
- b) datę oceny,
- c) cel i zakres opracowania,
- d) opis stanu istniejącego,
- e) opis do inwentaryzacji,
- f) opis warunków siedliskowych na terenie planowanej inwestycji,
- g) numer inwentaryzacyjny,
- h) nazwę gatunku w języku polskim i łacińskim,
- i) szczegółowe pomiary - parametry dendrometryczne drzew i krzewów zgodne z *Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o Ochronie przyrody* (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 1098 z późn. zm.), w tym: wysokość drzew i krzewów, powierzchnię krzewów;

j) ocenę stanu zdrowotnego i statycznego zieleni wysokiej oraz waloryzację dendrologiczną - wskazanie szczególnie wartościowych okazów lub obszarów zieleni;
k) projekt gospodarki drzewostanem pod kątem stanu fitosanitarnego wraz z określeniem zakresu prac wycinkowych i pielęgnacyjno-konserwacyjnych, w tym wykaz drzew i krzewów przeznaczonych do usunięcia z uwagi na zły stan sanitarny lub zagrożenie dla ludzi i mienia, wraz z informacją, na jakiej działce geodezyjnej są zlokalizowane poszczególne egzemplarze;

4.2 w części graficznej:

l) numer inwentaryzacyjny,

m) lokalizację drzew wyznaczoną geodezyjnie wraz z odniesieniem do granic widocznych w terenie,

n) korony drzew, powierzchnię zadrzewień grupowych i krzewów,

o) gospodarkę drzewostanem – oznaczenie drzew i krzewów przeznaczonych do usunięcia z uwagi na zły stan sanitarny lub zagrożenie dla ludzi i mienia,

p) oznaczenie drzew, które widnieją na mapie zasadniczej, lecz nie stwierdzono ich obecności w terenie,

q) odrębny załącznik graficzny z wyznaczonymi strefami ochronnymi drzew (SOD) zgodnie z zasięgiem korony drzew powiększonym o 1 m, w indywidualnych przypadkach, wskazanych przez specjalistę sporządzającego operat dendrologiczny, możliwe jest określenie innego zasięgu strefy ochronnej drzew. SOD szczególnie wartościowych drzew należy oznaczyć innym kolorem,

r) wykonanie pełnej dokumentacji fotograficznej istniejącej roślinności (drzewa, krzewy oraz roślinność niska) wraz z umieszczeniem ww. dokumentacji fotograficznej w programie Greenspaces osobno dla każdej rośliny bądź zbiorczo dla większej grupy roślin (po uzgodnieniu z Zamawiającym). Dokumentacja fotograficzna musi obejmować wszelkie kluczowe dla projektu miejsca, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc o wysokich walorach krajobrazowo-przyrodniczych.

3.2. naniesienie etykiet ARBOTAG w terenie na drzewa objęte inwentaryzacją,

3.3. wykonanie analizy VTA dla drzew wyznaczonych przez Zamawiającego po wykonaniu inwentaryzacji. Wykonawca ocenia drzewo używając miarodajnych metod oceny drzew przy wykorzystaniu przekazanej przez Zamawiającego Instrukcji (załącznik nr 2 na stronie <https://zsm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>, czyli dokument pt. „Instrukcja dokonywania oceny drzew metodą VTA (Visual Tree Assessment wytyczne dla firm zewnętrznych wykonujących takie kontrole - zlecone przez ZZM)”

3.4. inwentaryzacja i waloryzacja dendrologiczna powinny zostać wykonane przed przystąpieniem do sporządzania projektu, tak aby możliwe było dostosowanie projektu do istniejących drzew i ograniczenie kolizji z zielenią wysoką do minimum,

3.5. inwentaryzacja dendrologiczna powinna być sporządzona w wersji umożliwiającej import do aplikacji Greenspaces – zgodnie z wytycznymi zawartymi do systemu Greenspaces (<https://krakow.r3gis.com/login>). ZZM zastrzega sobie prawo do wprowadzenia korekt wynikających z rozbudowy i modyfikacji aplikacji Greenspaces, o czym Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany przez Zamawiającego. Obowiązujące pliki będą możliwe do pobrania ze strony <https://zsm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>. W tej formie również zostanie dostarczona obowiązująca instrukcja aplikacji Greenspaces i/lub informacje o istotnych zmianach organizacyjnych.

OPERAT DENDROLOGICZNY

(obejmujący wszystkie drzewa i krzewy zlokalizowane na terenie planowanej inwestycji, a także cenne okazałe drzewa rosnące poza terenem w odległości do 5 metrów oraz drzewa, które zasięgiem rzutu korony - co najmniej 1 m nachodzą na teren inwestycji wraz z jej pasem technologicznym) sporządzony na podstawie szczegółowej inwentaryzacji dendrologicznej, zawierający projekt gospodarki drzewostanem pod kątem ewentualnej kolizji z inwestycją oraz projekt ochrony drzew na terenie budowy z zaleceniami dotyczącymi uniknięcia kolizji z planowaną inwestycją, składający się z:

1.1. Części opisowej:

- a) parametry opisujące drzewa i krzewy zgodnie ze sporządzoną inwentaryzacją (numer, nazwę gatunku w języku polskim i łacińskim, parametry dendrometryczne, stan fitosanitarny, wskazanie szczególnie wartościowych okazów lub obszarów zieleni),
- b) niweleta osadzenia drzewa w terenie, w kontekście poziomego posadowienia lub niwelety planowanej inwestycji – dotyczy wyłącznie drzew zlokalizowanych wzdłuż projektowanych ciągów komunikacyjnych oraz drzew, względem których planowana jest znaczna ingerencja w SOD lub planowane są zmiany ukształtowania terenu w obrębie SOD;
- c) wykaz wraz z waloryzacją drzew, krzewów i zadrzewień grupowych do zachowania, szczególnego zabezpieczenia, objęcia opinią lub ekspertyzą dendrologiczną, a także do objęcia monitoringiem w okresie 5 lat po zakończeniu inwestycji (monitoring dotyczy szczególnie drzew, gdzie planowana jest ingerencja w SOD);
- d) dokumentacja fotograficzna sporządzona dla drzew szczególnie wartościowych oraz drzew wskazanych do objęcia monitoringiem;
- e) projekt ochrony drzew na terenie budowy zawierający ogólne wytyczne do projektu organizacji placu budowy, opis koniecznego zabezpieczenia zieleni na czas budowy oraz indywidualne rozwiązania w zakresie zabezpieczenia drzew, względem których planowana inwestycja ingeruje w strefę ochronną, wraz z sugestią dotyczącą możliwych rozwiązań projektowych, minimalizujących wpływ inwestycji na drzewo (np. nawierzchnie przepuszczalne, płytkie, nadwieszane krawężniki i obrzeża, chodniki rampowe, fundamenty punktowe itp.);
- f) wykaz drzew i krzewów do planowanego przesadzenia lub usunięcia w związku z nieuniknioną kolizją z inwestycją wraz z opisem kolizji oraz informacją, na jakiej działce geodezyjnej są zlokalizowane poszczególne egzemplarze;
- g) sporządzenie preliminarza opłat za wycinkę drzew i krzewów (w razie konieczności).

1.2. Części graficznej:

- a) kolizję planowanej inwestycji z drzewami sporządzoną na projekcie zagospodarowania terenu;
- b) wyznaczenie SOD względem projektu zagospodarowania terenu, z oznaczeniem innym kolorem SOD szczególnie wartościowych drzew;
- c) lokalizację drzew, zadrzewień grupowych, krzewów przeznaczonych do zachowania i ochrony, szczególnego zabezpieczenia, objęcia opinią lub ekspertyzą dendrologiczną, pielęgnacji, przesadzenia i koniecznego usunięcia, objęcia monitoringiem w okresie 5 lat po zakończeniu inwestycji oraz drzew, które widnieją na mapie zasadniczej lecz nie stwierdzono ich obecności w terenie.

1.3. Operat dendrologiczny powinien być zgodny z załączonymi kartami ochrony drzew.

1.4. W przypadku nieuniknionej kolizji projektowanej inwestycji z istniejącą zielenią bądź złym stanem technicznym lub zdrowotnym istniejącej zieleni – uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów od właściwego organu wydającego stosowne decyzje (oryginały wraz z załącznikami przekazać Zamawiającemu) wraz z wykonaniem projektu zieleni (nasadzeń kompensacyjnych).

5. PROJEKT BUDOWLANY

Opracowany zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i aktami wykonawczymi do niej wydanymi, ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych i aktami wykonawczymi do niej wydanymi.

1.1. Projekt zagospodarowania działki lub terenu:

a) w części opisowej: opis techniczny, kserokopie uprawnień projektantów i sprawdzających, kserokopie zaświadczeń przynależności projektantów i sprawdzających do MOIA i OIIB, oświadczenia projektantów i sprawdzających o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, informacja o oddziaływaniu obiektu, informacje i dane na obszarze opracowania (MPZP, objęcie formą ochrony zabytków, wpływ eksploatacji górniczej), zagrożenia dla środowiska oraz higieny i zdrowia użytkownika, warunki ochrony pożarowej,

b) w części rysunkowej PZT w skali 1:500 sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych lub jej kopii, zawierający m.in. :granice opracowania, istniejące i projektowane objekty budowlane, uzbrojenie terenu i układ komunikacyjny.

1.2. Projekt architektoniczno-budowlany:

a) w części opisowej: rodzaj i kategoria obiektu budowlanego, sposób użytkowania, program użytkowy, układ przestrzenny, sposób dostosowania do warunków wynikających z wymaganych pozwoleń, uzgodnień, opinii innych organów, charakterystyczne parametry obiektu budowlanego (kubatura, zestawienie powierzchni, wysokość, długość, szerokość, średnica, inne dane), opinia geotechniczna i informacje o sposobie posadowienia obiektu, sposób dostosowania obiektu do osób z niepełnosprawnościami, parametry techniczne, ochrona przeciwpożarowa (stosownie do zakresu obiektu),

b) w części rysunkowej: rzuty charakterystycznych poziomów, charakterystyczne przekroje, widoki z nawiązaniem do poziomu terenu, z uwzględnieniem niezbędnych wymiarów.

1.3. Projekt techniczny:

a) w części opisowej - rozwiązania konstrukcyjne, obliczenia (wraz z podstawami), geotechniczne warunki i sposób posadowienia obiektu budowlanego, badanie podłoża wraz z projektem geotechnicznym, sposób zabezpieczenia przed wpływami eksploatacji górniczej, dokumentacja geologiczno-inżynierska (jeżeli wymagana), rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe, rozwiązania techniczno-budowlane, dane dotyczące warunków ochrony przeciwpożarowej (stosownie do zakresu projektu),

b) w części rysunkowej: przekroje i rzuty przeprowadzone w charakterystycznych miejscach obiektu budowlanego (nie zawarte w części rysunkowej PZT lub projektu architektoniczno-budowlanego) w nawiązaniu do poziomu terenu, rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe, zasadnicze elementy wyposażenia instalacyjno-

budowlanego umożliwiającego użytkowanie obiektu budowlanego zgodnie z przeznaczeniem, w tym instalacje np. elektroenergetyczne.

6.DOKUMENTACJA GEOTECHNICZNA

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji geotechnicznej, bądź opracowania badań podłoża gruntowego i projektu geotechnicznego. Należy wykonać po minimum dwa otwory dla jednego obiektu.

Dokumentacja powinna składać się z:

1.1. w części opisowej:

- a. wstęp (cel i zakres opracowania, materiały archiwalne i dokumenty),
- b. położenie i rzeźba terenu, budowa geologiczna, warunki hydrogeologiczne,
- c. aktualny stan działki - przedmiotu ekspertyzy,
- d. opis wykonywanych prac,
- e. ocena właściwości gruntów zalegających w podłożu,
- f. wnioski i zalecenia,
- g. spis załączników,
- h. literatura

1.2. w części graficznej:

- a. mapa- przedstawiająca lokalizację otworów badawczych,
- b. karty otworów geotechnicznych,

7. KOSZTORYSY INWESTORSKIE, PRZEDMIARY ROBÓT I STWiORB

(w branżach odpowiadających zakresowi zamówienia)

1.1. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotowej inwestycji,

1.2. opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich dla projektu wyszczególniając roboty budowlane, z uwzględnieniem należnych stawek podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami dla danego rodzaju usług, dostaw lub robót i ich klasyfikacji, ujęcie w kosztorysie i obmiarze robót prac wykonywanych ręcznie (odkrywki, i prace ręczne w obszarze kolizji z zielenią)

1.3. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia kosztorysu zbiorczego dla wszystkich etapów inwestycji, z podziałem na stawki podatku od towarów i usług VAT,

1.4. Uwaga - wartości podsumowania i pozycji kosztorysów oraz wartości jednostkowe zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

8. PROJEKT TYMCZASOWEJ oraz STAŁEJ ORGANIZACJI RUCHU (w przypadku konieczności)

(w razie konieczności) wraz z wymaganymi uzgodnieniami, powinien zawierać:

1.1. w części opisowej:

- a) podstawę opracowania,
- b) zakres i cel opracowania,
- c) opis stanu istniejącego,
- d) opis stanu projektowanego.
- e) opis oznakowania projektowanego,
- f) uzasadnienie zmiany organizacji ruchu,
- g) termin wprowadzenia,
- h) uwagi końcowe.

1.2 w części graficznej:

- i) orientację w terenie,

- j) istniejąca organizacja ruchu,
- k) projektowaną organizację ruchu

1.3 Do oznakowania poziomego należy wykorzystać technologię grubowarstwową. W opracowanych projektach i przedmiarach należy ująć prace związane z umieszczeniem na tylnej stronie tarczy znaku drogowego naklejki z datą fizycznego montażu w terenie oraz oznaczenia własności zarządcy drogi (np. data montażu: dd mm rrrr, własność: ZDMK). W przypadku projektowania ścieżek rowerowych należy ująć dla nich sposób poznakowania pionowego i poziomego.

9. WYTYCZNE/WARUNKI/OPINIE/UZGODNIENIA/DECYZJE

Wystąpienie i uzyskanie wszelkich warunków technicznych, wytycznych, opinii, stanowisk, uzgodnień, pozwoleń i decyzji niezbędnych do opracowania projektów branżowych i projektu zagospodarowania terenu, w tym m.in.:

- a) Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie,
- b) właścicieli/zarządców sieci infrastruktury technicznej,
- c) właścicieli/zarządców terenów objętych zakresem opracowania dokumentacji (jeżeli dotyczy),
- d) Urzędu Ochrony Zabytków (jeżeli dotyczy),
- e) Miejskich Jednostek Organizacyjnych

1.2. wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań wynikających z opinii/warunków technicznych/ uzgodnień oraz wszelkich innych dokumentów formalno-prawnych, należy przekazać do ZZM w Krakowie, w terminie 2 dni od uzyskania w ramach udzielonej gwarancji.

1.3. uzyskanie wszelkich niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia opracowań specjalistycznych, uzgodnień branżowych projektów, pozwoleń i decyzji wynikających ze specyfiki terenu, koniecznych do opracowania projektu celem uzyskania zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub decyzji o pozwoleniu na budowę (dalej PNB) a następnie do zrealizowania robót budowlanych;

1.4. UWAGA. wszelkie opłaty za uzyskanie wymaganych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji oraz opracowanie materiałów niezbędnych do ich uzyskania, dla opracowania dokumentacji projektowej ponosi Wykonawca.

10. DECYZJA PnB/ZASWIADCZENIE O BRAKU SPRZECIWU WOBEC ZGŁOSZENIA ZAMIARU WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH

1.1. Przed złożeniem wniosku należy uzyskać zgodę Zamawiającego dla zaproponowanych rozwiązań projektowych.

1.2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia kompletnego wniosku o zamiarze wykonania robót budowlanych na podstawie zgłoszenia lub o wydanie decyzji pozwolenia na budowę dla przedmiotowego zamierzenia budowlanego do Wydziału Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymogami i procedurami oraz przekazanie potwierdzenia złożenia w/w wniosku do Zamawiającego. W przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez organ;

1.3. Uzyskane zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę z Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK. oraz wszelkich innych dokumentów formalno-prawnych, należy przekazać do ZZM w Krakowie, w terminie 2 dni od uzyskania w ramach udzielonej gwarancji.

1.4. W indywidualnych przypadkach Zamawiający dopuszcza rezygnację z powyższego punktu, jeżeli uzyskanie ostateczności decyzji jest niemożliwe i niezależne od Zamawiającego lub Wykonawcy (np. wpłynęło odwołanie strony od decyzji). W przypadku, kiedy wystąpią przesłanki uniemożliwiające uzyskanie ostateczności decyzji, niewynikające z winy Wykonawcy, Zamawiający przyjmie decyzję PnB bez klauzuli ostateczności, uznając wywiązanie się Wykonawcy z wykonania przedmiotu umowy w całości.

11. DODATKOWE WYTYCZNE

1. Przedmiotową dokumentację należy wykonać:

- a) z należytą starannością,
- b) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej,
- c) w stopniu i złożoności odpowiadającym aktualnie obowiązującym przepisom prawa niezbędnym do przygotowania postępowań przetargowych dotyczących przyszłej realizacji projektu, w szczególności z zapisami ustawy prawo budowlane i ustawy prawo zamówień publicznych, tj. bez użycia nazw własnych, wskazań na określony produkt czy producenta itp. przy opisach przedmiotu zamówienia,
- d) wydruk dokumentacji opisowej musi być wykonany dwustronnie,
- e) w projekcie należy zawrzeć na przykład następujące informacje:

1) Równoważność:

1.1 Zastosowane ewentualnie przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej wskazania pochodzenia technologii lub wyrobów służą określeniu wzorcowych standardów cech technicznych i jakościowych oraz funkcjonalnych, jak i formy użytkowej i architektonicznej, estetyki, kolorystyki, konstrukcji i bezpieczeństwa. Zamawiający zaznacza, iż użyte ewentualnie w SWZ przykłady nazw własnych produktów bądź producentów dotyczące określonych technologii lub wyrobów, tj. typów, modeli, systemów, elementów, materiałów itp. mają jedynie charakter przykładowy i dopuszczone jest składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, które spełniają wszystkie wymagania techniczne, funkcjonalne, jakościowe, użytkowe, estetyczne, kolorystyczne, materiałowe, konstrukcyjne, architektoniczne, dotyczące bezpieczeństwa itp. wymienione w SWZ, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać w treści złożonej oferty ich równoważność, załączając stosowne opisy techniczne i funkcjonalne lub technologiczne itp. Ponadto, jeżeli zastosowanie rozwiązań równoważnych pociąga za sobą konieczność dokonania zmian projektowych w dokumentacji (załączonej do SWZ), Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji zamiennej uwzględniającej wprowadzone zmiany na koszt własny i uzyskania jej akceptacji przez Zamawiającego, oraz w razie konieczności uzyskania również niezbędnych uzgodnień (zezwoleń, pozwoleń, itp.) lub decyzji odpowiednich instytucji, podmiotów i organów administracyjnych.

1.2 Przy oferowaniu technologii lub wyrobów innych niż opisane w SWZ, Wykonawca musi wykazać szczegółowo w treści oferty ich równoważność z warunkami i

wymaganiami opisanymi w SWZ, przy czym zobowiązany jest dołączyć do oferty jego szczegółowe opisy techniczne i funkcjonalne lub technologiczne itp. pozwalające na ocenę zgodności oferowanego przedmiotu z SWZ. W szczególności wymaga się od Wykonawcy podania w treści oferty nazwy, producenta, typu lub modelu oferowanego wyrobu oraz opisu jego właściwości technicznych, funkcjonalnych, jakościowych, użytkowych, architektonicznych, estetycznych, materiałowych, kolorystycznych, konstrukcyjnych, dotyczących bezpieczeństwa itp., jak i technologicznych (kompletne karty produktowe, karty charakterystyki, karty materiałowe, prospekty, katalogi, foldery, oświadczenia producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela, albo inne równoważne dokumenty lub oświadczenia itp.).

1.3 W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest również złożyć wraz z ofertą odpowiednio wypełnioną tabelę równoważności, której wzór zamieszczono w Załączniku nr 9 do SWZ.

1.4 Zamawiający podkreśla, iż dopuszcza tolerancję +/- 10% w stosunku do podanych wymagań (rozmiarów, wymiarów lub obliczeń wobec wszystkich elementów wyrobów, urządzeń lub funkcji) traktowanych w zależności od danego parametru podanego w SWZ jako wymaganie minimalne albo maksymalne, przy czym zmienione parametry (rozmiary, wymiary lub obliczenia) proponowane jako rozwiązanie równoważne muszą mieścić się w powyższych zakresach (minimalnych albo maksymalnych) określonych w SWZ, a ponadto zachowywać proporcję zgodną ze wzorem, w stosunku do wszystkich rozmiarów, wymiarów lub obliczeń danego wyrobu, urządzeń lub funkcji.

1.5 Ponadto montowane elementy muszą zmieścić się w obszarze działki ewidencyjnej jaką dysponuje Inwestor oraz w wymaganych projektem strefach bezpiecznych, a Wykonawca składając ofertę wraz z rozwiązaniami równoważnymi winien zaproponować rozwiązania, które spełniają wszystkie wymagania techniczne, funkcjonalne, jakościowe, użytkowe, estetyczne, materiałowe, kolorystyczne, konstrukcyjne, architektoniczne, dotyczące bezpieczeństwa itp.

1.6 Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ustawie PZP, Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

f) uwzględniając zasadę oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków finansowych na realizację przedmiotowej inwestycji przy uzyskaniu jak najlepszych standardów jakościowych, stosując rozwiązania projektowe zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju oraz uwzględniających racjonalne gospodarowanie zasobami według następujących kategorii: dobór materiałów, rozwiązania funkcjonalne, zagospodarowania terenu (priorytetem jest zagospodarowanie terenu z poszanowaniem środowiska kulturowego i przyrodniczego).

2. Przekazania przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego za Protokołem Przekazania oraz przy odbiorze końcowym winno zostać przedstawione w formie

tabelarycznej zestawienie opracowanych dokumentacji oraz wystąpień i uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych, wraz z datą wystąpienia i uzyskania powyższych dokumentów.

3. Każdy egzemplarz projektu ma zawierać spis wyszczególnionych tomów opracowania z zaznaczeniem właściwego,

4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stan zaawansowania prac projektowych (również na nośniku cyfrowym w formacie .dwg);

5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania wszelkich błędów, braków i nieścisłości ujawnionych zarówno na etapie realizacji, po odbiorze dokumentacji, jak i w trakcie realizacji robót budowlanych, bez odrębnego wynagrodzenia, a także udzielania merytorycznego wsparcia dot. przedmiotowego zadania inwestycyjnego w trakcie całego procesu przygotowania i realizacji inwestycji.

6. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w spotkaniach w siedzibie Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie/terenie/siedzibach innych jednostek miejskich w godzinach wskazanych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem standardowych godzin tj. 8:00-16:00 oraz godzin poza w/w.

7. UWAGA! przekazane projekty do Zamawiającego mają być zweryfikowane przez sprawdzających.

12. FORMA OPRACOWANIA DOKUMENTACJI I PRZEAKZANIA DO ZAMAWIAJĄCEGO odrębnie dla każdego zadania, (Zadania I Zadania II)

W formie opisowej i graficznej (liczba egzemplarzy nie obejmuje egzemplarzy koniecznych do przekazania pozostałym Jednostkom w toku prowadzonych postępowań):

Lp.	OPRACOWANIE	Wymagane egzemplarze	
		papierowe	elektr.
1.	Inwentaryzacja dendrologiczna, gospodarka drzewostanem, waloryzacja Operat dendrologiczny	2	1 (*.pdf)
2.	Pozwolenie wodnoprawne	2	1 (*.pdf)
3.	Dokumentacja geotechniczna	2	1 (*.pdf)
4.	Projekt budowlany: a) Projekt zagospodarowania terenu b) Projekt architektoniczno-budowlany c) Projekt techniczny (zawierający projekty wszystkich niezbędnych branż, karty techniczne, opisy techniczne i rysunki zawarte w projekcie z uwzględnieniem występujących branż)	3 (1 opieczęt. przez AU UMK, 2 potwierdzone „za zgodność”)	1 (*.pdf) 1 (*.doc) 1 (*.dwg)
5	Projekt tymczasowej oraz stałej organizacji ruchu (w przypadku konieczności)	2	1 (*.pdf) 1 (*.doc) 1 (*.dwg)

6	Kosztorys inwestorski (dla każdej branży, przygotowane w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach)	2	1 (*.zuzia, *.xls, *.xlsx lub *.ath) 1 (*.pdf)
7	Przedmiar robót (dla każdej branży, przygotowane w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach)	2	1 (*.zuzia, *.xls, *.xlsx lub *.ath) 1 (*.pdf)
8	STWiORB (dla każdej branży)	2	1 (*.pdf) 1 (*.doc)
9	Wytyczne, warunki, opinie, uzgodnienia, decyzje administracyjne (oryginały dokumentów, skany dokumentów w wersji elektronicznej wraz z kopiami składanych wniosków i wystąpień do odpowiednich organów celem uzgodnienia, zaopiniowania) + zestawienie tabelaryczne	1	1 (*.pdf) 1 (*.jpg)
10	Decyzja PnB/ Zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiary wykonania robót (oryginał+ skan)	1	1 (*.pdf)
11	Tabela elementów wytworzonych, tabela elementów likwidowanych, karty utrzymania zaprojektowanych elementów (wg wzoru Zamawiającego)	2	1 (*.xls) 1 (*.pdf) 1 (*.doc)
12	Nośnik cyfrowy (pamięć przenośna/dysk przenośny) z wersją elektroniczną UWAGA! Nośnik cyfrowy ma zawierać całość dokumentacji projektowej oraz wszystkie ww. elementy w wersji elektronicznej oraz skany oryginałów decyzji.	2	-

Miejscem dostarczenia kompletnej dokumentacji jest siedziba biura Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20 w Krakowie (30-059).

Wybrane dokumenty/źródła informacji, z których należy czerpać przy opracowaniu dokumentacji projektowej:

- 1) Kierunki rozwoju i zarządzania terenami zieleni w Krakowie na lata 2019-2030. link: https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=115410
- 2) Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (właściwy/właściwe dla danej lokalizacji). Link: https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=149001
- 3) Uchwała krajobrazowa - uchwała nr XXXVI/908/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia „Zasad i warunków sytuowania obiektów małej

architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń”. Link: https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=128261

4) Polityki miasta Krakowa. <https://www.bip.krakow.pl/?mmi=50>

5) Uchwała nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków. Wytyczne w zakresie konsultacji społecznych (w przypadku ich organizowania). Link: https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=167&sub_dok_id=167&sub=uchwala&query=id%3D24776%26typ%3Du

6) Karty informacyjne do standardów ochrony drzew w Inwestycjach Wrocławia: https://www.zzm.wroc.pl/pl/dzialania_zzm,366.html

7) Standardy ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym <http://fer.org.pl/standardy-ochrony-drzew/>.

8) System Identyfikacji Wizualnej Krakowa: https://www.krakow.pl/208216,artykul,ksiega_znaku_system_identyfikacji_wizualnej_krakowa_do_pobrania.html

9) Standardy Infrastruktury Pieszkiej Miasta Krakowa:

10) https://www.bip.krakow.pl/zarządzenie/2021/3188/metka?_ga=2.63276975.1046423394.1643697119-9311192615.1632113816

WZÓR UMOWY

zawarta w Krakowie dnia 2023 roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Piotra Kempf - Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 109/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 czerwca 2015r., zwaną w dalszej treści Zamawiającym,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:

.....
(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zamieszkałym..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON: i NIP:,

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym, legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,

2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym REGON i NIP działającymi solidarnie jako wspólnicy spółki cywilnej, NIP:, REGON:

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

1.
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON:

..... i NIP:, reprezentowanym przez:.....
(Lider konsorcjum / członek konsorcjum)***

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... zam. legitymującym się dowodem
osobistym (seria i numer), wpisanym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra
Gospodarki, posiadającym REGON: i NIP:,
(Lider konsorcjum / członek konsorcjum)***

działającymi solidarnie, reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania
ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie
zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr ... z dnia:
.....

zwanym/ną/yymi w dalszej treści **Wykonawcą**.

*Z uwagi na wartość umowy nieprzekraczającą 130 000,00 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r. poz. 1710, z późn. zm.), nie stosuje się przepisów tej ustawy. W wyniku przeprowadzenia konkursu ofert, znak sprawy: **NP.26.1.281.23.DZ**, Strony zawierają umowę następującej treści.*

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania, zgodnie z ofertą sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego, **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla Zadania I, przebudowy kładki dla pieszych na przepust w Parku Młynówka Królewska oraz Zadania II, przebudowa kładki dla pieszych w Parku Białoprądnickim im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie.** zwanej w dalszej treści umowy przedmiotem umowy i do wydania kompletnej dokumentacji Zamawiającemu w miejscu prowadzenia przez niego działalności statutowej, tj. przy ul. Reymonta 20 w Krakowie.
2. Przedmiot umowy oraz jego zakres i sposób oraz forma realizacji i przekazania, został szczegółowo określony w dokumentacji postępowania, a w szczególności w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach oraz w ofercie Wykonawcy – stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy, a będącej w posiadaniu Zamawiającego. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy opisany w niniejszej umowie i przekazać go Zamawiającemu w formie pisemnej (papierowej) i formie elektronicznej (płyta CD/DVD/pamięć przenośna) w liczbie sztuk opisanych w dokumentacji postępowania.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie niezbędne czynności i usługi zmierzające do przekazania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż:
 - a) na podstawie dokumentów otrzymanych od Zamawiającego posiadał znajomość ogólnych i szczególnych warunków związanych z obszarem objętym opracowywaną

dokumentacją projektową i trudnościami jakie mogą wynikać z charakterystyki tego terenu;

b) z należytą starannością zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał wyceny prac;

c) rozważył warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne do zrealizowania powierzonego zadania;

d) dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązań opisanych w niniejszej umowie.

6. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w zakresie i formie wynikającej między innymi z przepisów:

1) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dziennik Ustaw z 2021r., poz. 2454),

2) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dziennik Ustaw z 2021r., poz. 2458).

7. Strony zgodnie ustalają, iż realizowany przez Wykonawcę przedmiot umowy służy do opisu przedmiotu kolejnego zamówienia publicznego oraz do ustalenia planowanych kosztów robót budowlanych, przygotowania ofert przez potencjalnych wykonawców robót budowlanych, szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty, oraz wykonania robót budowlanych.

8. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy będzie zawierał wszystkie niezbędne dane i informacje oraz zostanie sporządzony w zakresie i formie wynikającej w szczególności z przepisów rozporządzeń powołanych powyżej.

9. Wykonawca przy opracowywaniu przedmiotu umowy zobowiązuje się zastosować optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe, w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane w oparciu o przedmiot niniejszej umowy. Przedmiot umowy musi uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami.

10. Wykonawca zobowiązuje się również wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych, w szczególności bez użycia nazw własnych, wskazań na określony produkt czy producenta itp. przy opisach zawartych w opracowaniu, w zakresie niezbędnym do przygotowania postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących przyszłej realizacji zamierzenia inwestycyjnego.

11. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowną wiedzę i niezbędne doświadczenie dla jego należytej realizacji.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przedstawioną przez niego ofertą, sporządzoną na podstawie zapytania i jego załączników.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy bez wad, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej i Polskimi Normami obowiązującymi w dniu wydania go Zamawiającemu, z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju

od podmiotów zawodowo wykonujących prace projektowe, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

3. Przez wady przedmiotu umowy należy rozumieć w szczególności nieprawidłowości lub braki przedmiotu umowy będące rezultatem naruszenia lub nieuwzględnienia przez Wykonawcę zapisów zapytania ofertowego, wytycznych Zamawiającego zgłaszanych w trakcie realizacji umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w dniu przekazania dokumentacji projektowej lub jej określonej części, albo nadzoru autorskiego. Pod pojęciem istotnej wady przedmiotu umowy Strony rozumieją takie wady w przedmiocie umowy, które czynią go nieprzydatnym do realizacji zamierzenia inwestycyjnego na jego podstawie.

4. Wykonawca przy opracowywaniu przedmiotu umowy zobowiązuje się zastosować optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe, w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu zadania inwestycyjnego, charakteryzujące się optymalnym stosunkiem jakości do ceny, które ma być wykonane w oparciu o przedmiot niniejszej umowy. Przedmiot umowy musi uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych, seniorów, rodzin z dziećmi, młodzieży.

5. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania przedmiotu umowy kompletnego z punktu widzenia zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jego podstawie, spójnego i skoordynowanego we wszystkich specjalnościach, a w szczególności posiadającego niezbędne uzgodnienia, w tym w szczególności:

- a) zaopatrzonego w uzgodnienia międzybranżowe zamieszczone w metryce każdego rysunku, w postaci oryginalnych podpisów wszystkich projektantów obok nazwisk i numerów uprawnień projektowych,
- b) przedstawiającego rozwiązania szczegółowe w zakresie umożliwiającym realizację zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jego podstawie, bez dodatkowych opracowań i uzupełnień,
- c) w zakresie szczegółowości odpowiadającym fazie projektu koncepcyjnego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych (materiałów i urządzeń) dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania z uwzględnieniem specyfiki zadania inwestycyjnego, którego dotyczą.

7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sprawdzenia dokumentacji projektowej, stosownie do przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 682, z późn. zm.), o ile zajdzie taka konieczność.

8. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich opłat za pozyskiwane w ramach realizacji przedmiotu umowy uzgodnienia, pozwolenia, decyzje i opinie oraz pokrycia ewentualnych kosztów wynikających z tego tytułu.

9. Do obowiązków Wykonawcy należy również:

- 1) zapoznanie się z należytą starannością przed rozpoczęciem prac z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego;
- 2) sprawdzenie w terenie warunków wykonania przedmiotu umowy;
- 3) optymalizacja przyjmowanych rozwiązań pod względem ekonomicznym;
- 4) przeprowadzenie z Zamawiającym konsultacji dotyczących istotnych rozwiązań przedmiotu umowy, a także elementów wpływających na koszt przedsięwzięcia;
- 5) uczestniczenie w spotkaniu konsultacyjnym z interesariuszami zorganizowanym przez Zamawiającego w uzgodnionym terminie i miejscu;

6) przekazywanie Zamawiającemu odpisów wszelkich pism i dokumentów uzyskanych i składanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także pisemne udzielanie odpowiedzi na wystąpienia Zamawiającego – w każdym z przypadków w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze;

7) wykonanie wszelkich innych prac i czynności koniecznych do wykonania niniejszej umowy.

10. W ramach realizacji przedmiotu umowy i w ramach wynagrodzenia ryczałtowego brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest również do:

1) przedstawiania na żądanie Zamawiającego raportu o stanie zaawansowania prac w terminie do 2 dni od dnia otrzymania żądania,

2) niezwłocznego raportowania za pośrednictwem poczty elektronicznej przedstawicielowi Zamawiającego o podejmowaniu kluczowych działań w imieniu Zamawiającego poprzez przysyłanie kolorowych skanów: pism, postanowień, uzgodnień,

3) uczestniczenia na wezwanie Zamawiającego we wszystkich spotkaniach, związanych z realizacją przedmiotu umowy,

4) realizacji przedmiotu umowy w stopniu i złożoności odpowiadającej aktualnie obowiązującym przepisom prawa, w szczególności Prawa budowlanego i Prawa zamówień publicznych (bez użycia nazw własnych, wskazań na określony produkt czy producenta itp. przy opisach przedmiotu zamówienia), niezbędnym do przygotowania postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących przyszłej realizacji projektu,

5) niezwłocznego udzielania odpowiedzi na pytania potencjalnych Wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych lub w innych postępowaniach dotyczących realizacji projektu i wszelkich niezbędnych konsultacji z tym związanych, w terminie do 48 godzin w dni robocze od chwili przekazania takiego zapytania Wykonawcy.

§ 3

Prawa autorskie

1. Z chwilą wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń, przenosi na Zamawiającego zarówno własność nośników, na których przedmiot umowy lub jego część został utrwalony, jak i autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy lub jego części na następujących polach eksploatacji:

1) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej oraz na wykonanie robót budowlanych w oparciu o przedmiot umowy,

2) udostępnienie przedmiotu umowy lub jego części kandydatom na wykonawców oraz wykonawcom (realizatorom) zadania inwestycyjnego (robót budowlanych) wykonywanego w oparciu o przedmiot umowy lub jego część,

3) wykonywanie prac projektowych lub robót budowlanych na podstawie przedmiotu umowy lub jego części, przez Zamawiającego lub przez wykonawcę wybranego przez Zamawiającego,

4) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy – wytwarzanie egzemplarzy przedmiotu umowy lub jego części, w tym kopiowanie i zwielokrotnianie przedmiotu umowy lub jego części, gromadzenie danych, w całości lub we fragmentach, bez żadnych ograniczeń ilościowych za pomocą techniki drukarskiej,

reprograficznej, fotograficznej, zapisu magnetycznego, zapisu cyfrowego, w tym na nośnikach CD, DVD, w pamięci komputerowej i innych, a także wszelkimi innymi technikami w zakresie uzasadnionym potrzebami Zamawiającego,

5) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy lub jego części – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, w tym rozpowszechnianie (emisja) w ramach pokazów zamkniętych, jak też poprzez telewizję, Internet i inne środki masowego przekazu, oraz publiczne udostępnianie przedmiotu umowy lub jego części w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

6) w zakresie obrotu oryginałem i egzemplarzami, na których przedmiot umowy lub jego część utrwalono – wprowadzanie ich do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawa, także jako fragmentu broszur, opracowań, książek i innych publikacji w formie papierowej bądź elektronicznej,

7) wykorzystanie przedmiotu umowy lub jego części do druku w prasie i innych publikacjach i do korzystania z przedmiotu umowy lub jego części dla potrzeb prowadzenia wszelkiego typu działań promocyjnych i marketingowych, w tym w szczególności w celu promocji zadania inwestycyjnego wykonywanego w oparciu o przedmiot umowy lub jego część,

8) przedsięwzięcie wszelkich innych czynności w celu realizacji zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane w oparciu o przedmiot umowy lub jego część.

2. Wykonawca oświadcza, że Projektanci upoważnili Wykonawcę do złożenia w imieniu Projektantów oświadczenia zawartego w ust. 3.

3. Wykonawca oświadcza, iż Projektanci uczestniczący w opracowywaniu przedmiotu umowy lub jego części, bezterminowo zobowiązują się do niewykonywania autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, oraz wyrażają zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, w szczególności wyrażają zgodę na:

- a) wprowadzanie zmian do przedmiotu umowy lub jego części,
- b) sprawowanie nadzoru autorskiego przez inny podmiot,
- c) decydowanie o sposobie oznaczenia autorstwa lub udostępniania anonimowo,
- d) decydowanie o rozpowszechnianiu przedmiotu umowy w całości lub w części samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami,
- e) decydowanie o wykorzystaniu przedmiotu umowy w całości lub w części samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami, według potrzeb Zamawiającego związanych z realizacją inwestycji, udzielaniem informacji, prowadzeniem działań promocyjnych bądź komercyjnych oraz koniecznością zastępczego zlecenia usunięcia wad.

4. W chwili wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich.

5. W chwili wydania przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z opracowań przedmiotu umowy na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

6. Wykonawca oświadcza, że:

- a) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r. poz. 2509), jakimi będzie się posługiwał w trakcie wykonywania niniejszej umowy, a także, które powstaną w wyniku wykonywania niniejszej umowy, będą oryginalne, bez

bezprawnych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich oraz ich dóbr osobistych;

b) nabeździe prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz uzyska oświadczenia, o których mowa w ust. 3 oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji niniejszej umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich.

7. W przypadku, gdy na skutek naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu korzystanie z przedmiotu umowy lub jego części przez Zamawiającego naruszać będzie autorskie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu umowy oraz do zwrotu odpowiedniej części wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy.

8. Nabycie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie nie jest ograniczone czasowo, terytorialnie i językowo oraz następuje w ramach wynagrodzenia ryczałtowego brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy lub jego części, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

9. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie przez osoby trzecie wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień wykonanego przedmiotu umowy (dokumentacji projektowej), a zarazem przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania zależnych praw autorskich majątkowych do przedmiotu umowy lub jego części w zakresie wskazanym w umowie.

10. Wszelkie uprawnienia do przedmiotu umowy lub jego części określone w niniejszej umowie obejmujące wszystkie nośniki informacji są nieograniczone przedmiotowo, czasowo, terytorialnie i językowo.

11. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji wynikającej z przedmiotu umowy lub jego części.

12. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy lub jego części, będzie wolny od wad prawnych w rozumieniu art. 556³ k.c. oraz że nie będzie naruszał praw osób trzecich. W związku z powyższym Wykonawca oświadcza i potwierdza, że:

a) przysługuje mu wyłączne i nieograniczone prawo autorskie do przedmiotu umowy lub jego części jako wyłącznemu jego twórcy albo że posiada do niego wyłączne majątkowe prawa autorskie,

b) autorskie prawa majątkowe Wykonawcy do przedmiotu umowy lub jego części nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich oraz że osoby trzecie nie zgłaszają żadnych roszczeń w odniesieniu do niego, jak również że korzystanie lub rozporządzanie przedmiotem umowy lub jego częścią nie jest ograniczone jakąkolwiek decyzją lub orzeczeniem właściwego organu,

c) przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy lub jego części, w tym prawa zależnego do niego, nie wymaga zgody jakiegokolwiek organu lub osoby trzeciej.

§ 4

Termin wykonania i odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zrealizuje całość przedmiotu umowy i przekaże Zamawiającemu w terminie do **12.12.2023r.**

2. Zamawiający w terminie do 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego kompletnej dokumentacji danego zakresu będącego przedmiotem zamówienia uprawniony jest do zgłaszania uwag i zastrzeżeń do przedmiotowych opracowań oraz do wyznaczenia terminu usunięcia ewentualnych wad lub usterek w dokumentacji. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy ma wady lub braki, Zamawiający odmówi jego odbioru i wskaże Wykonawcy stwierdzone wady lub braki na piśmie oraz wyznaczy termin usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, a Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wskazanych wad lub braków w wyznaczonym terminie oraz do dostarczenia Zamawiającemu poprawionego przedmiotu umowy lub jego części. Zamawiający dokona odbioru poprawionej części przedmiotu umowy w terminie do 14 dni, jeżeli wskazane wady lub braki zostały usunięte. Do czasu dokonania przez Zamawiającego odbioru poprawionej części przedmiotu umowy uznaje się, iż umowa nie została wykonana, a Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, za okres od terminu wykonania danego etapu przedmiotu umowy określonego w ust. 1 do dnia podpisania protokołu odbioru niewadliwego danego etapu przedmiotu umowy, w którym winno zostać potwierdzone z jaką datą została przekazana kompletna i prawidłowa dokumentacja będąca danym etapem przedmiotu umowy. Szczegółowe kwestie dotyczące postępowania w razie wykrycia wad w okresie gwarancji i rękojmi reguluje § 9 umowy.

3. Dokumentacja dostarczona Zamawiającemu musi spełniać wszystkie wymagania umowy, być kompletna, wykonana zgodnie ze sztuką budowlaną i z obowiązującymi przepisami.

4. Podpisanie przez Wykonawcę protokołu odbioru końcowego jest równoznaczne z zapewnieniem, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad.

5. Wykonawca wyda przedmiot umowy wraz z wykazem opracowań oraz z pisemnym oświadczeniem, że jest on wykonany zgodnie z umową, z obowiązującymi przepisami i normami oraz że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wyżej wymieniony wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia stanowią integralną część przedmiotu umowy.

6. W chwili wydania przedmiotu umowy lub jego określonej części Wykonawca złoży również pisemne oświadczenie, iż przysługują mu prawa autorskie do przedmiotu umowy w zakresie w jakim są one przenoszone na Zamawiającego, a także iż przedmiot umowy wolny jest od wad prawnych, a korzystanie z niego nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.

7. W przypadku wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie w zakresie określonym w § 3 niniejszej umowy.

8. W przypadku, gdy po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, organ wydający decyzje formalno-prawne wykaże braki w przedmiocie umowy, to pomimo dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień wskazanych przez organ wydający decyzje formalno-prawne w terminie wskazanym przez ten organ, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.

§ 5

Nadzór autorski

1. W ramach udzielonej rękojmi i gwarancji w okresie **72 miesięcy** liczonych

od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego.

2. W ramach obowiązków dotyczących sprawowania nadzoru autorskiego, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania podstawowych obowiązków Projektanta, wynikających z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 682, z późn. zm.), a ponadto do wyjaśniania wątpliwości dotyczących przedmiotu umowy i zawartych w nim rozwiązań. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych, na wezwanie Zamawiającego, zgodności realizacji inwestycji z opracowaniami projektowymi powstałymi w ramach realizacji niniejszej umowy,

b) uzupełnianie szczegółów opracowań projektowych oraz wyjaśnianie wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji wykonywanych na ich podstawie,

c) uzgadnianie z Zamawiającym oraz wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w opracowaniach projektowych powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy, a zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,

d) udział w naradach koordynacyjnych, komisjach i naradach technicznych w terminach wskazanych przez Zamawiającego,

e) udział w przekazaniu wykonawcy robót budowlanych materiałów lub placu budowy oraz udział w odbiorze inwestycji od wykonawcy robót budowlanych,

f) pobyty Wykonawcy na budowie, mające na celu sprawdzenie zgodności wykonywania robót budowlanych z rozwiązaniami projektowymi; udzielanie stosownych porad i wskazówek wykonawcy robót budowlanych; bieżące wyjaśnienie wątpliwości i problemów powstałych w toku robót budowlanych,

g) w przypadku wystąpienia konieczności dokonania zmian w opracowaniach projektowych powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy z przyczyn od Wykonawcy niezależnych – dokonywanie stosownych zmian.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z zasadami wiedzy, z obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością.

4. Wykonane przez Wykonawcę w ramach nadzoru autorskiego, a dotyczące przedmiotu niniejszej umowy, uzupełnianie szczegółów opracowań projektowych i dokonywanie zmian w opracowaniach projektowych nie będzie podlegało odrębnemu wynagrodzeniu.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym za przeniesienie praw autorskich majątkowych i zależnych oraz za sprawowanie nadzoru autorskiego, w łącznej kwocie zł brutto (słownie: złotych 00/100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 23% (wartość wynagrodzenia netto wynosi zł), przy czym:

a) Zadanie I w kwocie zł brutto (słownie: złotych 00/100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 23% (wartość wynagrodzenia netto wynosi zł),

b) Zadanie II w kwocie zł brutto (słownie: złotych 00/100), w której uwzględniono należy podatek od towarów i usług VAT w stawce 23% (wartość wynagrodzenia netto wynosi zł).

2. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, choćby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy obejmuje ewentualną zmianę stawki podatku VAT.

3. Źródło finansowania budżet. Numer budżetowy: **ZZM/O1.16/23 Rewitalizacja terenów zieleni wraz z infrastrukturą towarzyszącą.**

4. Z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym przeniesienia autorskich praw majątkowych i zależnych praw autorskich, jak i sprawowania nadzorów autorskich, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie płatne na podstawie jednej faktury końcowej, po kompletnej dokumentacji, do której Wykonawca przedstawi protokół odbioru końcowego. Protokół odbioru, zawierający stosowne oświadczenia Wykonawcy w zakresie przekazania osobistych i majątkowych praw autorskich, podpisany przez Strony umowy stanowi załącznik do faktury. Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę wraz z załącznikami w terminie do 7 dni liczonych od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru, przy czym nie później niż do dnia 15.12.2023r. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach dopuszcza płatności częściowe.

5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone Wykonawcy przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni liczonych od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego wraz z kompletem załączników, jednak nie później niż w terminie do dnia 31.12.2023r.

6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

7. Faktura VAT powinna być wystawiona w następujący sposób:

a) **Nabywca:** Gmina Miejska Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676 101 37 17,

b) **Jednostka odbierająca:** Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków,

a następnie doręczona Zamawiającemu.

8. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, winna wskazywać symbol Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) właściwy dla realizowanych świadczeń lub oświadczenie, że towary lub usługi, których dotyczy wystawiona faktura nie zostały wymienione w Załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (nie dotyczy faktur, których wartość brutto nie przekracza 15.000,00 zł oraz faktur wystawianych przez Wykonawców niebędących podatnikami VAT, w tym Wykonawców nieposiadających miejsca zamieszkania, siedziby działalności gospodarczej, zarządu, ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Polski, którzy uczestniczyli w transakcji, której dotyczy umowa.). Oświadczenie, o którym mowa winno być załączone do każdej faktury wystawionej dla Zamawiającego, jeśli spełnia opisane w zdaniu pierwszym kryteria.

9. Wykonawca zgodnie z treścią złożonej oferty oświadcza, że doręczy fakturę/y:

a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków – sekretariat pok. 72*,

b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: (wskazany przez Zamawiającego)*,

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

Nazwa skrzynki – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – ZZM_Krakow; Numer PEPPOL – 6793112799*.

10. W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie lub niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie w siedzibie biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 10 ust. 6, w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.

11. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, również wskazane w ofercie lub niniejszej umowie, w tym w szczególności w § 6 ust. 7 i ust. 8, a także numer umowy.

12. W przypadku, jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona lub nie będzie miała wymaganych i prawidłowych załączników albo nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego albo uzupełnienia załączników w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego wraz z wymaganymi i prawidłowymi załącznikami, o których mowa w zdaniu poprzednim. Za datę zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13. Wykonawca oświadcza, iż zapłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta

którego posiadaczem jest Wykonawca jako strona transakcji. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie o tym fakcie wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku bankowego na adres biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 10 ust. 6, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zmiany numeru rachunku bankowego. Wykonawca potwierdza, iż może przyjąć na rachunek bankowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zapłatę wynagrodzenia w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP (ang. split payment). Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy lub jego części będzie uiszczana wyłącznie w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP. W przypadku konieczności korygowania wystawionej faktury Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia faktury korygującej metodą tradycyjną.

14. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia przez Zamawiającego warunków umownych, za wyjątkiem ewentualnej cesji wierzytelności na rzecz banku lub instytucji finansowej, w których Wykonawca zaciągnie kredyt lub w których Wykonawca będzie finansował wykonanie

przedmiotu umowy, przy czym ewentualna zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę prac do których wykonania Wykonawca był zobowiązany w terminach określonych § 4 niniejszej umowy, Zamawiający może, bez wyznaczania terminu dodatkowego, odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a ponadto jeżeli Zamawiający:
 - a) uporczywie narusza istotne postanowienia umowy i pomimo wezwania go do zaniechania naruszeń, nie przywraca stanu zgodnego z umową,
 - b) pozostaje w zwłoce w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach opisanych w niniejszej umowie co najmniej 60 dni.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace już wykonane.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania.
6. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w § 2 ust. 9 lub ust. 10 niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, niezależnie od stopnia zaawansowania prac, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do jego wykonania i wyznaczeniu w tym wezwaniu ostatecznego terminu do wykonania przedmiotowego obowiązku, w terminie 10 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający może dokonać odbioru możliwej do wyodrębnienia części przedmiotu umowy wykonanej przez Wykonawcę do dnia odstąpienia. Oceny stopnia zaawansowania prac projektowych dokona Komisja Odbioru składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Komisja Odbioru na podstawie ustalonego stopnia zaawansowania prac określi wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu umowy.
8. W przypadku określonym w ust. 7 niniejszego paragrafu, Wykonawca wyraża zgodę na opracowanie, dokonywanie zmian i dokończenie odebranej przez Zamawiającego części przedmiotu umowy przez innego wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozpowszechnianie i korzystanie z powstałej w ten sposób dokumentacji projektowej, stosownie do zapisów § 3 niniejszej umowy.
9. W przypadku określonym w ust. 7 niniejszego paragrafu, Wykonawca z chwilą odbioru części przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa

majątkowe do odebranej części przedmiotu umowy na polach eksploatacji opisanych w § 3 niniejszej umowy.

10. W przypadku określonym w ust. 7 niniejszego paragrafu, do odebranej części przedmiotu umowy stosuje się odpowiednio postanowienia § 3 niniejszej umowy.

11. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, nie wcześniej niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności:

1) Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,

2) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub podjęta przez Wykonawcę uchwała o likwidacji,

3) u Wykonawcy wystąpią duże trudności finansowe, w szczególności wystąpią zajęcia komornicze lub inne zajęcia uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy),

4) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,

5) zostanie stwierdzona istotna wada przedmiotu umowy w świetle § 2 ust. 3 zdanie 2 niniejszej umowy.

12. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy lub jej rozwiązaniem.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają, że zapłacą kary umowne:

1) Zamawiający na rzecz Wykonawcy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;

2) Wykonawca na rzecz Zamawiającego w przypadku:

a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub poszczególnych jego zakresów – w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy lub w uzgodnieniach dotyczących poszczególnych zakresów przedmiotu umowy,

b) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie § 7 ust. 5 – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,

c) zwłoki w udzieleniu odpowiedzi na pytania kierowane przez Zamawiającego, a dotyczące przekazanej dokumentacji – w wysokości 0,05 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdą godzinę zwłoki i za każdy przypadek,

d) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 4 ust. 2 zdanie drugie oraz w przypadku zwłoki w usunięciu wad w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za

każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego odpowiednio w § 9 ust. 2 lit. b) i ust. 5 umowy,

e) zwłoki w wykonaniu innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy w przypadku terminów ustalonych przez Strony lub wyznaczonych przez Zamawiającego – w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,

f) realizacji umowy przez osobę lub osoby, które nie posiadają wymaganych przepisami prawa lub określonych w dokumentacji postępowania kwalifikacji lub uprawnień – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki i za każdy przypadek,

g) nieuczestniczenia w spotkaniu konsultacyjnym z interesariuszami, zorganizowanym przez Zamawiającego w uzgodnionym terminie i miejscu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy przypadek.

2. Strony zgodnie ustalają, iż kary umowne podlegają sumowaniu, a przy tym że łączne kary umowne ze wszystkich tytułów określonych w umowie, w szczególności za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, nie mogą przekroczyć 50% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, gdyby naliczone kary umowne nie pokryły poniesionej szkody.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należności za wykonane prace.

5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania tych zadań podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca wyraża zgodę, by wszelkie wierzytelności wynikające z wykonania zastępczego były potrącane z należności za wykonane prace.

§ 9

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **72-miesięcznej** gwarancji jakości na przedmiot umowy, licząc od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. Strony ustalają następujący sposób postępowania w przypadku ujawnienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji:

a) w razie ujawnienia wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi Wykonawcy wady na piśmie w terminie do 14 dni od dnia stwierdzenia wady,

b) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w dokumentacji w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku w innym uzgodnionym przez strony terminie,

- przy czym w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia

usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca nie może sprzeciwić się ze względu na przysługujące mu prawa autorskie osobiste do przedmiotu umowy i upoważnia Zamawiającego do wykonywania w tym zakresie osobistych praw autorskich, a także do udzielania zgody na ich wykonywanie osobie trzeciej.

3. Jeżeli w wykonaniu obowiązku usunięcia wad Wykonawca dokonał istotnych zmian przedmiotu umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad i dostarczenia poprawionego przedmiotu umowy do Zamawiającego.

4. Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady przedmiotu umowy skończy się wraz z upływem terminu rękojmi za wady robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy.

5. O wszelkich wadach i brakach przedmiotu umowy, dostrzeżonych przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru, w okresie rękojmi za wady, w szczególności w trakcie wykonywania zadania inwestycyjnego realizowanego w oparciu o przedmiot umowy, Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę na piśmie, a Wykonawca w ramach obowiązków wynikających z rękojmi zobowiązuje się je usunąć w terminie do 14 dni od daty powiadomienia go przez Zamawiającego o tych wadach lub brakach, własnym staraniem i na własny koszt, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia.

§ 10

Koordinacja realizacji umowy

1. Wykonawca wyznacza do kontaktów Pana/Panią, tel., adres mailowy: do pełnienia obowiązków projektanta wiodącego (dalej Projektant), o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, posiadającego uprawnienia nr i przedstawia oświadczenie Projektanta o przyjęciu na siebie obowiązków, o których mowa w ww. ustawie oraz kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie powyżej wskazanych uprawnień i kopię aktualnego potwierdzenia wpisu tej osoby do właściwej izby zawodowej, wraz z listą projektantów branżowych (osób przewidzianych do realizacji zamówienia) i kopiami uprawnień, oraz kopiami aktualnych potwierdzeń wpisów tych osób do właściwej izby zawodowej, które to dokumenty stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

2. W przypadku konieczności zmiany osoby pełniącej obowiązki Projektanta lub projektantów branżowych Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego w formie pisemnej.

3. Zmiana osoby pełniącej obowiązki Projektanta lub osób przeznaczonych w treści oferty do realizacji zamówienia (projektantów branżowych), wymaga sporządzenia stosownego aneksu do niniejszej umowy. Wykonawca przedłoży w takim wypadku Zamawiającemu oświadczenie tej osoby o przyjęciu na siebie obowiązków Projektanta, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane lub projektanta branżowego oraz kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez nią uprawnień, które to dokumenty będą stanowiły Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

4. Strony zgodnie ustalają, iż zmiana osób wykazanych do realizacji zamówienia w treści umowy Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego i dopuszczalna jest wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, na przykład z powodu choroby lub innej przyczyny powodującej niemożność świadczenia powierzonego jej zakresu

obowiązków, a osoby wskazane w zastępstwie muszą posiadać odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje, nie mniejsze niż osoba zastępowana.

5. Koordynatorem Wykonawcy w zakresie objętym umową jest, tel., adres mailowy:

6. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie objętym umową jest, tel., adres mailowy: Zmiana koordynatora po stronie Zamawiającego nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie przekazania stosownej informacji Wykonawcy w formie pisemnej na adres wskazany w preambule umowy lub na adres e-mail osoby zgodnie z danymi zawartymi w powyższym ust. 5.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy na etapie realizacji, w tym między innymi zmiany terminu realizacji umowy lub jej poszczególnych zakresów i wynagrodzenia umownego w odpowiednich oraz uzasadnionych przypadkach, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1) charakter opracowania okaże się skomplikowany, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności jeśli nastąpi brak w dokumentacji uzbrojenia terenu wszystkich mediów przebiegających pod projektowaną inwestycją;

2) przedłużą się uzgodnienia branżowe, które są podstawą do zakończenia opracowania dokumentacji;

3) wystąpi konieczność zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację) ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego;

4) wystąpi konieczność zmiany terminu/ów realizacji przedmiotu umowy, poprzez jego/ich skrócenie w przypadku zgodnej woli Stron, lub poprzez jego/ich przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, a dotyczące w szczególności braku udostępnienia Wykonawcy materiałów lub informacji bądź podjęcia decyzji zależnych od Zamawiającego, a niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, jak również w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron i niezawinionych przez Wykonawcę, a związanych z opóźnieniem w uzyskaniu od stosownych instytucji i organów niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji itp., w terminach instrukcyjnych bądź obligatoryjnych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez siłę wyższą;

5) wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wprowadzenia, aby możliwe było zakończenie opracowania, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz są korzystne dla Zamawiającego.

2. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:

a) jeżeli nie są istotne, przy czym poprzez zmiany istotne należy rozumieć zmiany które powodują, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:

1) wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;

2) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;

3) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;

4) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych niż w wyniku sukcesji (pod pojęciem sukcesji rozumie się wstąpienie w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa). Nowy Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, nie mogą wobec niego zachodzić podstawy wykluczenia, a zmiana Wykonawcy nie może pociągać za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie może mieć na celu uniknięcia stosowania obowiązujących przepisów,

b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia,

c) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie Zamawiającego,

d) w przypadku zaistnienia niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że ewentualne jednostronne ograniczenie zakresu zamówienia nie przekroczy 50% wartości brutto umowy (wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy), na podstawie jednostronnego oświadczenia woli Zamawiającego,

e) w przypadku zaistnienia niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących zwiększenie realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia przy jednoczesnym podwyższeniu wynagrodzenia umownego o wartość dodatkowych elementów przedmiotu zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że ewentualne zwiększenie zakresu zamówienia nie przekroczy 100% wartości brutto umowy (wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy),

f) w przypadku zaistnienia innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy,

g) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a wprowadzenie zmian jest niezbędne dla należytego wykonania umowy lub jej ukończenia, przy czym w takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy lub zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ,

h) w przypadku zmiany terminu wykonania zamówienia wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w przypadku wstrzymania realizacji umowy.

3. Zamawiający niezależnie od innych okoliczności powołanych w niniejszej umowie przewiduje możliwość jej zmiany również w następujących przypadkach:

a) zmiany postanowień umowy związanej ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) stron umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);

b) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej

umowie,

c) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,

d) zmiany w KRS, wpisie do CEIDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczącej Wykonawcy.

4. W przypadkach określonych w umowie przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę stosownego wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy wystąpi konieczność wprowadzenia zmian innych niż określone w ustępach powyżej, które są niezbędne do wprowadzenia, aby było możliwe zakończenie opracowania, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ, w tym również mogą dokonać zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany § 9 ust. 4 niniejszej umowy w przypadku gdyby Zamawiający odstąpił od zamiaru realizacji zadania inwestycyjnego, które miałyby być wykonane na podstawie przedmiotu umowy, poprzez skrócenie okresu obowiązywania rękojmi za wady przedmiotu umowy.

7. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy z naruszeniem zapisów dotyczących możliwości zmiany niniejszej umowy.

§ 12

Siła wyższa

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej, ogłoszenie stanu wojennego, huragany, trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajk ogólnokrajowy lub ogłoszony stan klęski żywiołowej, jak również wystąpienie epidemii lub pandemii albo innych udokumentowanych zjawisk bądź okoliczności oraz zarządzeń lub innych aktów władz publicznych mających związek z nimi – a które wpływają na termin albo wartość wynagrodzenia umownego lub możliwość realizacji umowy bądź na inne zapisy umowy niezbędne do jej należytego wykonania.

2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 13

Postanowienia ogólne

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu w terminie do 7 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki do zmiany umowy.
3. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe w trakcie wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 2095 z późn. zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 2016 nr 119, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781).
6. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o zawarciu umowy przez daną Stronę.
7. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – dokumentacja zapytania ofertowego, w szczególności zapytanie ofertowe i jego załączniki oraz oferta Wykonawcy, będące w posiadaniu Zamawiającego,
 - 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie Projektanta o przyjęciu obowiązków wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień przez niego i osoby przewidziane do realizacji zamówienia (o ile dotyczy),
 - 3) Załącznik nr 3 – lista projektantów branżowych (osób przewidzianych do realizacji zamówienia) i kopiami uprawnień, oraz kopiami aktualnych potwierdzeń wpisów tych osób do właściwej izby zawodowej.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: