

Kraków, dnia 15 maja 2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie zaprasza do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie sporządzenia dokumentacji geodezyjno-prawnej mającej na celu regulację stanu prawnego nieruchomości wymienionych w załączniku nr 1 na rzecz Skarbu Państwa, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, według załączonego opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z załączonym wzorem umowy.
2. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), gdyż wartość zamówienia jest poniżej wartości wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1) tej ustawy, tj. 130 tys. zł netto.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 37/2020 Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego zasady i formy udzielania zamówień publicznych w ZZM w Krakowie.
4. **Pytania i wnioski do treści zapytania i załączników można składać w zalecany terminie na co najmniej na dwa dni przed upływem terminu składania ofert**, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@zsm.krakow.pl
5. Ofertę sporządzoną w języku polskim, odpowiednio do treści wzoru formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania, należy złożyć w wymaganym czasie i terminie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo jako skan podpisanych dokumentów, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@zsm.krakow.pl
6. **Termin i miejsce złożenia oferty: do dnia 26.05.2023 r. do godz. 10:00, na adres e-mail: zamowienia@zsm.krakow.pl**
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oferta najkorzystniejsza, tj. oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania opisane w zapytaniu i jego załącznikach zostanie wybrana do realizacji zamówienia.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 9.1 posiadał zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,
 - 9.2 posiadał uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 9.3 znajdował się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia,
 - 9.4 posiadał zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do realizacji zamówienia,
 - 9.4.1 **osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii** w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne a także posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w tym zakresie,
 - 9.4.2 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, **wykonał co najmniej dwie kompletne dokumentacje geodezyjno-prawne,**

9.5 nie podlegał wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:

9.5.1 w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody poprzez niewykonanie zamówienia lub nienależyte jego wykonanie, bądź też wyrządzona szkoda została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia niniejszego postępowania,

9.5.2 nie zalegał z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

9.5.3 nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub nie została podjęta przez Wykonawcę uchwała o likwidacji,

9.5.4 sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

9.5.5 zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 129 z późn. zm.), zwanej poniżej ustawą z postępowania wyklucza się:

9.5.5.1 Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

9.5.5.2 Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022 r., poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

9.5.5.3 Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

- przy czym Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, w zakresie pkt. 9 ppkt 9.1 – 9.3, a ocena spełniania warunków i braku podstaw do wykluczenia opisanych w pkt 9.4 – 9.5 dokonana zostanie na podstawie oświadczeń zawartych w treści oferty.

10. Zamawiający zastrzega sobie w toku badania i oceny ofert możliwość weryfikacji treści ofert oświadczeń i dokumentów, ewentualnie wzywać do ich poprawienia lub uzupełnienia oraz możliwość żądania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących ich treści, uzupełnień, prezentacji itp., w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia, zaoferowanej ceny itp. oraz w aspekcie posiadanej wiedzy i doświadczenia, osób przewidzianych do realizacji zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej, etc.

11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli została złożona po upływie terminu składania ofert oraz jeżeli uzna w szczególności, iż oferta nie spełnia warunków i wymagań zapytania w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia, albo jej treść nie odpowiada treści zapytania, bądź jest ona niezgodna z przepisami prawa, a także jeżeli istnieją uzasadnione wątpliwości co do jakości oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie gwarantuje należytego wykonania umowy, albo nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, bądź zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania.

13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może również negocjować treść ofert, w szczególności w aspektach dotyczących oferowanego przedmiotu zamówienia, zaoferowanej ceny, ulepszenia ofert oraz dotyczących innych kryteriów oceny i porównania ofert z zachowaniem zasad przejrzystości postępowania, równego traktowania Wykonawców oraz uczciwej konkurencji.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podawania uzasadnienia.

15. **Termin realizacji zamówienia – do dnia 15.11.2023r.**, a Zamawiający zakłada, iż podpisanie umowy nastąpi w terminie do dnia **06.06.2023r.** a w przypadku podpisania umowy w terminie późniejszym termin realizacji może zostać przesunięty o stosowną liczbę dni opóźnienia.

Załącznik nr 1 do Zapytania

Uprzejmie prosimy o czytelne uzupełnienie danych:

.....
Nazwa, imię i nazwisko

.....
Adres

.....
Telefon kontaktowy

.....
Adres e-mail

.....
REGON/NIP

OFERTA
do Zamawiającego:
Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków

Nawiązując do zapytania ofertowego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie sporządzenia dokumentacji geodezyjno-prawnej mającej na celu regulację stanu prawnego nieruchomości wymienionych w załączniku nr 1 na rzecz Skarbu Państwa, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie oferujemy wykonanie całości zamówienia za:

kwotę łączną brutto zł, (słownie:
..... złotych),

w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce %.

przy czym poniżej przedstawiamy zakres i szczegółową kalkulację oraz opis oferowanego przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nr ewidencyjnej działki	jednostka ewidencyjna	obręb	Analiza dokumentacji geodezyjno-prawnej znajdującej się w archiwum Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Krakowa oraz badanie aktualnego stanu hipotecznego - zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik nr 2 (kwota brutto)	Sporządzenia dokumentacji geodezyjno-prawnej - zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik nr 2 (kwota brutto)	RAZEM (kwota brutto)
1	126103_9.0001.215/13	Nowa Huta	NH-1			
2	126103_9.0003.300/1	Nowa Huta	NH-3			
3	126103_9.0003.96	Nowa Huta	NH-3			
4	126103_9.0007.119/1	Nowa Huta	NH-7			
5	126103_9.0009.168/3	Nowa Huta	NH-9			
6	126103_9.0009.616	Nowa Huta	NH-9			
7	126103_9.0012.433	Nowa Huta	NH-12			
8	126103_9.0047.51/8	Nowa Huta	NH-47			
9	126103_9.0053.205/2	Nowa Huta	NH-53			
10	126103_9.0053.207/3	Nowa Huta	NH-53			
11	126103_9.0053.207/1	Nowa Huta	NH-53			
12	126103_9.0053.204/1	Nowa Huta	NH-53			
13	126103_9.0053.207/4	Nowa Huta	NH-53			
14	126105_9.0003.170/1	Śródmieście	S-3			
15	126102_9.0005.199	Krowodrza	K-5			
16	126102_9.0021.281	Krowodrza	K-21			
17	126102_9.0042.387/4	Krowodrza	K-42			
18	126104_9.0002.166	Podgórze	P-2			
19	126104_9.0005.225/2	Podgórze	P-5			
20	126104_9.0032.306/1	Podgórze	P-32			

21	126104_9.0094.17 4	Podgórze	P-94			
22	126104_9.0096.80/ 2	Podgórze	P-96			
Razem (kwota brutto):						

Ponadto w przypadku rozszerzenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia aneksem do umowy dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie w zakresie opracowania kompletnej dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego nieruchomości, dla innych nieruchomości nie wymienionych w powyższych tabelach, oferujemy następujące zryczałtowane ceny:

Lp.	Czynności	Cena jednostkowa za 1 działkę ewidencyjną - (kwota brutto)
1.	Analiza dokumentacji geodezyjno-prawnej znajdującej się w archiwum Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Krakowa oraz badanie aktualnego stanu hipotecznego - zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik nr 2
2.	Sporządzenia dokumentacji geodezyjno-prawnej - zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik nr 2

Ponadto:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, w szczególności z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w nim warunkami i zasadami postępowania oraz zawartym w nim wzorem umowy.
2. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać: sami*/ przy pomocy podwykonawców* (określić zakres zamówienia planowanego do wykonania przez podwykonawcę.....).
3. Oświadczamy, iż:
 - a) posiadamy zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,
 - b) posiadamy uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia,
 - d) posiadamy uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do realizacji zamówienia,
 - e) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać: sami*/ przy pomocy podwykonawców* (jeżeli dotyczy to należy określić zakres zamówienia planowanego do wykonania przez podwykonawcę, o ile jest znany na etapie składania ofert
.....
.....).
5. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu

oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy/wypełnimy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy/pozyskamy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Oświadczamy, dla potrzeb wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, iż posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, **wykonaliśmy dwie kompletne dokumentacje geodezyjno-prawne**, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, co przedstawiamy w poniższym zestawieniu tabelarycznym).

Lp.	Przedmiot usług i lokalizacja	Zakres usług, rodzaj, powierzchnia, uzyskane opinie, uzgodnienia, pozwolenia, decyzje itp.	Data wykonania usługi
1.			
2.			

7. Oświadczamy, dla potrzeb wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, iż dysponujemy osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem, tj. osobą **posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii** w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne a także posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w tym zakresie.

8. Oświadczamy, iż koordynatorem i osobą upoważnioną do kontaktów ze strony

Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będzie:, tel.

..... adres e-mail:

9. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) *.

10. Oświadczamy, że deklarujemy doręczenie faktur/y:

a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków – sekretariat pok. 72*,

b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: (wskazany przez Zamawiającego)*,

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

Nazwa skrzynki – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – ZZM_Krakow; Numer PEPPOL – 6793112799*.

* - niepotrzebne skreślić

11. Oświadczamy, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta:

.....*

* - należy odpowiednio wypełnić

12. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 129 z późn. zm.), tj.:

a) nie jesteśmy Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy,

b) nie jesteśmy Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022 r., poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy,

13. nie jesteśmy Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o

zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy, decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy.

Miejscowość dnia 2023 roku.

.....
(podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Zapytania

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), Gmina Miejska Kraków - Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie, adres: 31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Piotra Kempf – Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą ul. W. Reymonta 20, 30 – 059 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 109/2015 Prezydenta Miasta Krakowa.

2. **Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. W. Reymonta 20, 30 –059 Kraków, pokój nr 76. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@zsm.krakow.pl lub pod nr telefonu +48 12 201 88 56 oraz pod adresem pocztowym: Inspektor Ochrony Danych, Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, 30-059 Kraków, ul. W. Reymonta 20.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w następujących celach:**

a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym zapytaniem,

b) zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Wykonawcy,

c) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem – w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO – w przypadku osoby wskazanej przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy,

d) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,

e) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO,

f) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w obowiązujących przepisach i związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z obowiązujących przepisów.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ZSM

przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo o ile dotyczy do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

8. **Posiada Pani/Pan prawo do:**

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. **Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:**

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.

10. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO,** mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o ile dotyczy.

11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani,** wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. **Skorzystanie przez Panią/Pana** z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami.

14. **Skorzystanie przez Panią/Pana** z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającego na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony*

prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

Załącznik nr 3 do Zapytania

ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA

W ramach zlecenia należy wykonać:

1. Analizę dokumentacji geodezyjno-prawnej znajdującej się w archiwum Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Krakowa, w tym odnalezienie wykazów synchronizacyjnych (równoważników) oraz badanie aktualnego stanu hipotecznego dla wszystkich nieruchomości wymienionych w załączniku nr 1. Z badania ksiąg wieczystych należy sporządzić wypis zawierający aktualne na dzień sporządzania wpisy we wszystkich działach księgi, niewykreślone wzmianki dotyczące niezrealizowanych wniosków. Wypis z badania księgi wieczystej z podaniem daty jego sporządzenia podpisuje geodeta posiadający odpowiednie uprawnienia i podbija go pieczęcią imienną z numerem uprawnień. W przypadku, gdy księga uległa zniszczeniu lub zaginięciu należy przedłożyć sporządzony przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze dokument potwierdzający ten fakt. Dodatkowo należy do części operatu dla Zamawiającego dołączyć dokumenty do założenia księgi wieczystej wykazujące, że nieruchomość objęta była daną księgą wieczystą np.: kopie wypisów hipotecznych, protokołów parcelowych, arkuszy posiadłości gruntowych, zawiadomień z Państwowego Biura Notarialnego o wpisie nieruchomości do księgi wieczystej, odpisów z księgi wieczystej sporządzonych przez Sąd lub Państwowe Biuro Notarialne przed zaginięciem lub zniszczeniem księgi, a także kopie dokumentów geodezyjnych dotyczących zmian oznaczeń nieruchomości od stanu istniejącego w ww. dokumentach do stanu obecnego. Jeżeli dla nieruchomości nie była założona księga wieczysta należy sporządzić pisemną informację stwierdzającą taki stan, w której należy podać jakie zbiory dokumentów archiwalnych zostały sprawdzone w celu ustalenia numeru księgi wieczystej oraz dołączyć do części operatu dla Zamawiającego kopie dokumentów takich, jak w przypadku zniszczonej lub zaginionej księgi wieczystej.

Gdy po przeprowadzeniu analizy dokumentacji geodezyjno-prawnej znajdującej się w archiwum Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Krakowa oraz badaniu stanu prawnego nieruchomości wymienionych w załączniku nr 1 zostanie ustalone, że nieruchomość nie jest własnością Skarbu Państwa należy przedstawić wyniki Zamawiającemu i zakończyć prace na ustaleniu stanu prawnego.

W przypadku ustalenia, że nieruchomość jest własnością Skarbu Państwa należy przeprowadzić analizę dokumentacji geodezyjno-prawnej archiwum Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Krakowa celem możliwości wykorzystania do założenia księgi wieczystej z wpisem prawa własności na rzecz Skarbu Państwa lub wykazanie braku możliwości wykorzystania do przedłożenia w Sądzie.

Wyniki analizy dokumentacji geodezyjno-prawnej archiwum Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Krakowa oraz badania aktualnego stanu hipotecznego dla wszystkich nieruchomości wymienionych w załączniku nr 1 należy przedstawić Zamawiającemu. Dla nieruchomości, dla których ustalono, że jest możliwość wykorzystania istniejącej dokumentacji geodezyjno-prawnej (wykazu synchronizacyjnego - równoważnika) do założenia księgi wieczystej z wpisem prawa własności na rzecz Skarbu Państwa, należy pozyskać w ramach zlecenia i przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię dokumentacji i zakończyć na tym etapie prace.

2. Dla nieruchomości objętych zleceniem, dla których ustalono, że brak jest dokumentacji geodezyjno-prawnej do założenia księgi wieczystej z wpisem prawa własności na rzecz Skarbu Państwa należy sporządzić wykaz synchronizacyjny (równoważnik) do ujawnienia w księgach wieczystych aktualnych oznaczeń oraz powierzchni nieruchomości. W przypadku, gdy działka ewidencyjna ma niejednorodny stan prawny należy sporządzić dokumentację geodezyjno-prawną niezbędną do wykonania rozdzielenia odrębnych nieruchomości połączonych w działce ewidencyjnej. W ramach powyższych prac należy wykonać m.in. szkice badań hipotecznych, wykazy synchronizacyjne dla wszystkich działek służące do ujawnienia aktualnego oznaczenia w księgach wieczystych, a gdy wykazanie właściciela nieruchomości wymaga wykonania wykazu korygującego, należy wykonać wykaz korygujący w ramach zlecenia. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić wszystkie wymagane prace terenowe, w tym związane z określeniem granic nowych, jak i istniejących działek. W ramach pracy geodezyjnej Wykonawca zamieści w operacie technicznym wszystkie niezbędne dokumenty służące do ujawnienia nowych działek w ewidencji gruntów i poniesie koszty z tym związane.

Całość prac objętych umową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami. Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia ma stanowić za podstawę wpisów w księgach wieczystych, zatem musi spełniać wymogi oparte na przepisach dotyczących ksiąg wieczystych, stawiane przez sąd wieczystoksięgowy.

Sporządzone materiały winny posiadać cechy dokumentu, a w szczególności: pieczęć nagłówkową Wykonawcy oraz pieczęć i podpis geodety uprawnionego oraz jego datę sporządzenia.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez jednostkę/instytucję posiadającą oryginał dokumentu. Wszelkie kopie materiałów archiwalnych i innych dokumentów potwierdzających stan geodezyjny nieruchomości (mapy podziałowe, postanowienia, decyzje, wykazy synchronizacyjne itp.) powinny mieć widoczną pieczęć nagłówkową wykonawcy tych materiałów, pieczęć i podpis geodety uprawnionego, który sporządził te dokumenty oraz datę ich sporządzenia, a także być opatrzone pieczętką i podpisem osoby wydającej dokument lub informacją o jego pobraniu z bazy GODGiK wraz z jego unikatowym numerem ID.

W przypadku, gdy po otrzymaniu zakresu prac do wykonania okaże się, że inny wykonawca sporządza dokumentację dla zleconej działki, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu.

Podstawą rozliczenia jest dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji przyjętej do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w formie papierowej i elektronicznej (płyta CD). Dokumentację w formie papierowej należy przekazać w segregatorze w koszulkach zawieszkowych dla każdej działki osobno, w tym po 3 egzemplarze: wykazów synchronizacyjnych, wykazów korygujących, aktualizujących itp. (niezbędnych do uregulowania stanu prawnego nieruchomości), kopii uwierzytelnionej dokumentacji geodezyjno-prawnej (wykazu synchronizacyjnego - równoważnika) oraz po 1 egzemplarzu: sprawozdania technicznego, mapy do celów prawnych (rozdzielania ciał hipotecznych) wraz

z wykazem zmian, szkicu badań hipotecznych, badań ksiąg wieczystych, kopii zaświadczeń z Sądu o zniszczeniu lub zaginięciu księgi wieczystej, kopii ewentualnych dokumentów wykazujących, że nieruchomość była objęta księgą zniszczoną lub zaginioną, kopii wszelkich dokumentów archiwalnych niezbędnych do sporządzenia dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.

Załącznik nr 4 do Zapytania

WZÓR UMOWY

zawarta w Krakowie dnia 2023 roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Piotra Kempf - Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 109/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 czerwca 2015r., zwaną w dalszej treści Zamawiającym,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:

.....
(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zamieszkałym..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON: i NIP:,

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym, legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,

2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym REGON i NIP działającymi solidarnie jako wspólnicy spółki cywilnej, NIP:, REGON:

.....
(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

1.
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:.....

(Lider konsorcjum / członek konsorcjum)***

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam. legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, posiadającym REGON: i NIP:,

(Lider konsorcjum / członek konsorcjum)***

działającymi solidarnie, reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia:,

zwanym/ną/yymi w dalszej treści **Wykonawcą**.

Z uwagi na wartość umowy nieprzekraczającą 130 000,00 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.), nie stosuje się przepisów tej ustawy. W wyniku przeprowadzenia konkursu ofert znak sprawy: NP.26.1.143.23.BW, Strony zawierają umowę następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania, zgodnie z ofertą sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego **sporządzenie dokumentacji geodezyjno-prawnej mającej na celu regulację stanu prawnego nieruchomości wymienionych w załączniku nr 1 na rzecz Skarbu Państwa, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie**, zwanego w dalszej treści umowy przedmiotem umowy.

2. Przedmiot umowy oraz jego zakres i sposób oraz forma realizacji i przekazania, został szczegółowo określony w dokumentacji postępowania, a w szczególności w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach oraz w ofercie Wykonawcy – stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a będącej w posiadaniu Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy opisany w niniejszej umowie i przekazać go Zamawiającemu w formie pisemnej (papierowej) i formie elektronicznej (płyta CD) w liczbie sztuk opisanych w dokumentacji postępowania.

4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie niezbędne czynności i usługi zmierzające do przekazania kompletnej dokumentacji geodezyjnej przedmiotu umowy.

5. Wykonawca oświadcza, iż:

a) na podstawie dokumentów otrzymanych od Zamawiającego posiadał znajomość ogólnych i szczególnych warunków związanych z obszarem objętym opracowywaną dokumentacją geodezyjną i trudnościami jakie mogą wynikać z charakterystyki tego terenu;

b) z należytą starannością zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał wyceny prac;

c) przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym do realizacji przedmiotu umowy, w tym posiada niezbędną wiedzę, potencjał techniczny oraz środki finansowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy;

d) wykonana przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności przy

uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności;

e) wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy

f) rozważył warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne do zrealizowania powierzonego zadania.

6. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w zakresie i formie wynikającej między innymi z przepisów:

a) ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U.2021.1990 z późn. zm.),

b) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (t.j. Dz.U.2022.11670 z późn. zm.),

c) rozporządzeniem z dnia 27 lipca 2021 Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz.U.2021.1390 z późn. zm.).

7. Wykonawca zobowiązuje się również wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych, w szczególności bez użycia nazw własnych, wskazań na określony produkt czy producenta itp. przy opisach zawartych w opracowaniu, w zakresie niezbędnym do przygotowania postępowań przetargowych dotyczących przyszłej realizacji zamierzenia inwestycyjnego.

8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowną wiedzę i niezbędne doświadczenie dla jego należytej realizacji.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przedstawioną przez niego ofertą, sporządzoną na podstawie zapytania i jego załączników.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy bez wad, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju od podmiotów zawodowo wykonujących prace geodezyjne, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

3. Przez wady przedmiotu umowy należy rozumieć w szczególności nieprawidłowości lub braki przedmiotu umowy będące rezultatem naruszenia lub nieuwzględnienia przez Wykonawcę zapisów zapytania ofertowego, wytycznych Zamawiającego zgłaszanych w trakcie realizacji umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w dniu przekazania dokumentacji lub jego określonej części. Pod pojęciem istotnej wady przedmiotu umowy Strony rozumieją takie wady w przedmiocie umowy, które czynią go nieprzydatnym do realizacji zamierzenia inwestycyjnego na jego podstawie.

4. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania przedmiotu umowy kompletnego z punktu widzenia zadania, które ma być wykonane na jego podstawie.

5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sprawdzenia dokumentacji geodezyjnej, stosownie do obowiązujących przepisów.

6. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich opłat za pozyskiwane w ramach realizacji przedmiotu umowy uzgodnienia, pozwolenia, decyzje i opinie oraz pokrycia ewentualnych kosztów wynikających z tego tytułu.

7. Do obowiązków Wykonawcy należy również:

- 1) zapoznanie się z należyłą starannością przed rozpoczęciem prac z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego;
- 2) sprawdzenie w terenie warunków wykonania przedmiotu umowy;
- 3) konsultacje z Zamawiającym dotyczące istotnych rozwiązań przedmiotu umowy, a także elementów wpływających na koszt przedsięwzięcia;
- 4) przekazywanie Zamawiającemu odpisów wszelkich pism i dokumentów uzyskanych i składanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także pisemne udzielanie odpowiedzi na wystąpienia Zamawiającego – w każdym z przypadków w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze;
- 5) wykonanie wszelkich innych prac i czynności koniecznych do wykonania niniejszej umowy.

8. W ramach realizacji przedmiotu umowy i w ramach ustalonego wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest również do:

- 1) przedstawiania na żądanie Zamawiającego raportu o stanie zaawansowania prac w terminie do 2 dni od dnia otrzymania żądania,
- 2) niezwłocznego raportowania za pośrednictwem poczty elektronicznej przedstawicielowi Zamawiającego o podejmowaniu kluczowych działań w imieniu Zamawiającego poprzez przesyłanie kolorowych skanów: pism, postanowień, uzgodnień,
- 3) uczestniczenia na wezwanie Zamawiającego we wszystkich spotkaniach, związanych z realizacją przedmiotu umowy w celu prezentacji postępów prac nad projektem,
- 4) realizacji przedmiotu umowy w stopniu i złożoności odpowiadającej aktualnie obowiązującym przepisom prawa, w szczególności Prawo geodezyjne i kartograficzne
- 5) niezwłocznego udzielania odpowiedzi na pytania potencjalnych wykonawców w postępowaniach przetargowych lub w innych postępowaniach dotyczących realizacji projektu i wszelkich niezbędnych konsultacji z tym związanych, w terminie do 48 godzin w dni robocze od chwili przekazania takiego zapytania Wykonawcy.

§ 3

Termin wykonania i odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zrealizuje całość przedmiotu umowy i prześle Zamawiającemu w terminie do dnia: **15.11.2023r.**

2. Zamawiający w terminie do 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego kompletnej dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia uprawniony jest do zgłaszania uwag i zastrzeżeń do przedmiotowych opracowań oraz do wyznaczenia terminu usunięcia ewentualnych wad lub usterek w dokumentacji. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy ma wady lub braki, Zamawiający odmówi jego odbioru i wskaże Wykonawcy stwierdzone wady lub braki na piśmie oraz wyznaczy termin usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, a Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wskazanych wad lub braków w wyznaczonym terminie oraz do dostarczenia Zamawiającemu poprawionego przedmiotu umowy lub jego części. Zamawiający dokona odbioru poprawionej części przedmiotu umowy w terminie do 14 dni, jeżeli wskazane wady lub braki zostały usunięte. Do czasu dokonania przez Zamawiającego odbioru

poprawionej części przedmiotu umowy uznaje się, iż umowa nie została wykonana, a Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, za okres od terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 do dnia podpisania protokołu odbioru niewadliwego przedmiotu umowy, w którym winno zostać potwierdzone z jaką datą została przekazana kompletna i prawidłowa dokumentacja będąca przedmiotem umowy. Szczegółowe kwestie dotyczące postępowania w razie wykrycia wad w okresie gwarancji i rękojmi reguluje § 9 umowy.

3. Dokumentacja dostarczona Zamawiającemu musi spełniać wszystkie wymagania umowy, być kompletna, wykonana zgodnie ze obowiązującymi przepisami.

4. Podpisanie przez Wykonawcę protokołu odbioru częściowego i końcowego jest równoznaczne z zapewnieniem, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad.

5. Wykonawca wyda przedmiot umowy wraz z wykazem opracowań oraz z pisemnym oświadczeniem, że jest on wykonany zgodnie z umową, z obowiązującymi przepisami i normami oraz że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wyżej wymieniony wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia stanowią integralną część przedmiotu umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają szacowane maksymalne wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy w kwocie brutto zł (słownie: złotych 00/100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce %, (wartość wynagrodzenia netto wynosi zł), przy uwzględnieniu faktu, iż zaoferowane ceny jednostkowe za poszczególne działki wskazane w kalkulacji ofertowej mają charakter ryczałtowy.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, choćby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów przedmiotu umowy. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy obejmuje ewentualną zmianę stawki podatku VAT.

3. Źródło finansowania budżet. Numer budżetowy: **ZZM/ZZG/01**

4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne po wykonaniu i odbiorze całości przedmiotu umowy i dostarczeniu prawidłowo wystawionej jednej faktury na podstawie podpisanego protokołu odbioru końcowego, przy czym zaleca się dostarczenie Zamawiającemu faktury w terminie do 7 dni liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, jednak nie później niż do dnia 15.12.2023 r., a płatność z tego tytułu nastąpi w terminie do 30 dni liczonych od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikiem, nie później jednak niż do dnia 31.12.2023 r., przelewem na jego rachunek bankowy.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać obniżone proporcjonalnie do obniżenia jakości przedmiotu umowy w przypadku, gdy wady są istotne spowodowanej wadami przedmiotu umowy, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła wad usunąć w odpowiednim czasie, bądź ich nie usunął w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

6. Ewentualne podobne lub dodatkowe usługi, zmniejszenie lub zwiększenie zakresu umowy (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów ustawy Pzp lub Kodeksu cywilnego), jakie mogą być w zależności od sytuacji wykonywane przez Wykonawcę, będą rozliczane pomiędzy stronami w oparciu o zasady i cenniki

wskazane w tabeli kalkulacyjnej stanowiącej część oferty, a zasady wskazane powyżej będą miały odpowiednie zastosowanie.

7. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe wynikające z ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych przez Zamawiającego dokumentacji, wyliczone według ryczałtowych cen jednostkowych ujętych w ofercie Wykonawcy, czyli odpowiednio po odbiorze kompletnej dokumentacji.

8. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

9. Faktura VAT powinna być wystawiona w następujący sposób:

a) **Nabywca:** Gmina Miejska Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676 101 37 17,

b) **Jednostka odbierająca:** Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków, a następnie doręczona Zamawiającemu.

10. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, winna wskazywać symbol Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) właściwy dla realizowanych świadczeń lub oświadczenie, że towary lub usługi, których dotyczy wystawiona faktura nie zostały wymienione w Załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 poz. 931) (nie dotyczy faktur, których wartość brutto nie przekracza 15.000,00 zł oraz faktur wystawianych przez Wykonawców niebędących podatnikami VAT, w tym Wykonawców nieposiadających miejsca zamieszkania, siedziby działalności gospodarczej, zarządu, ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy uczestniczyli w transakcji, której dotyczy umowa). Oświadczenie, o którym mowa winno być załączone do każdej faktury wystawionej dla Zamawiającego, jeśli spełnia opisane w zdaniu pierwszym kryteria.

11. Wykonawca zgodnie z treścią złożonej oferty oświadcza, że doręczy fakturę/y:

a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków – sekretariat pok. 72 *;

b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: (wskazany przez Zamawiającego) *;

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

Nazwa skrzynki – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – ZZM_Krakow; Numer PEPPOL – 6793112799 *.

12. W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie lub niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie w siedzibie biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 6, w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.

13. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, również wskazane w ofercie lub niniejszej umowie, w tym w szczególności w § 6 ust. 9 i ust. 10, a także numer umowy.

14. W przypadku, jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona lub nie będzie miała wymaganych i prawidłowych załączników albo nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego albo uzupełnienia załączników w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego wraz z wymaganymi i prawidłowymi załącznikami, o których mowa w zdaniu poprzednim. Za datę zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

15. Wykonawca oświadcza, iż zapłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta, którego posiadaczem jest Wykonawca jako strona transakcji. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie o tym fakcie wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku bankowego na adres biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 6, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zmiany numeru rachunku bankowego. Wykonawca potwierdza, iż może przyjąć na rachunek bankowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zapłatę wynagrodzenia w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP (ang. split payment). Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy lub jego części będzie uiszczana wyłącznie w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP. W przypadku konieczności korygowania wystawionej faktury Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia faktury korygującej metodą tradycyjną.

16. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia przez Zamawiającego warunków umownych, za wyjątkiem ewentualnej cesji wierzytelności na rzecz banku lub instytucji finansowej, w których Wykonawca zaciągnie kredyt lub w których Wykonawca będzie finansował wykonanie przedmiotu umowy, przy czym ewentualna zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.

2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę prac do których wykonania Wykonawca był zobowiązany w terminach określonych § 3 niniejszej umowy, Zamawiający może, bez wyznaczania terminu dodatkowego, odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a ponadto jeżeli Zamawiający:

- a) uporczywie narusza istotne postanowienia umowy i pomimo wezwania go do zaniechania naruszeń, nie przywraca stanu zgodnego z umową,
- b) pozostaje w zwłoce w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach opisanych w niniejszej umowie co najmniej 60 dni.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa

lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace już wykonane.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania.

6. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, niezależnie od stopnia zaawansowania prac, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do jego wykonania i wyznaczeniu w tym wezwaniu ostatecznego terminu do wykonania przedmiotowego obowiązku, w terminie 10 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu.

7. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający może dokonać odbioru możliwej do wyodrębnienia części przedmiotu umowy wykonanej przez Wykonawcę do dnia odstąpienia. Oceny stopnia zaawansowania prac dokona Komisja Odbioru składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Komisja Odbioru na podstawie ustalonego stopnia zaawansowania prac określi wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu umowy.

8. W przypadku określonym w ust. 7 niniejszego paragrafu, Wykonawca wyraża zgodę na opracowanie, dokonywanie zmian i dokończenie odebranej przez Zamawiającego części przedmiotu umowy przez innego wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozpowszechnianie i korzystanie z powstałej w ten sposób dokumentacji.

9. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, nie wcześniej niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności:

1) Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,

2) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub podjęta przez Wykonawcę uchwała o likwidacji,

3) u Wykonawcy wystąpią duże trudności finansowe, w szczególności wystąpią zajęcia komornicze lub inne zajęcia uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy),

4) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,

5) zostanie stwierdzona istotna wada przedmiotu umowy w świetle § 2 ust. 3 zdanie 2 niniejszej umowy.

10. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy lub jej rozwiązaniem.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają, że zapłacą kary umowne:

1) Zamawiający na rzecz Wykonawcy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;

2) Wykonawca na rzecz Zamawiającego w przypadku:

- a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub poszczególnych jego zakresów – w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
- b) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
- c) zwłoki w udzieleniu odpowiedzi na pytania kierowane przez Zamawiającego, a dotyczące przekazanej dokumentacji – w wysokości 0,05 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdą godzinę zwłoki,
- d) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 3 ust. 2 zdanie drugie oraz w przypadku zwłoki w usunięciu wad w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego odpowiednio w § 7 ust. 2 i 5 umowy,
- e) zwłoki w wykonaniu innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy w przypadku terminów ustalonych przez Strony lub wyznaczonych przez Zamawiającego – w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
- f) realizacji umowy przez osobę lub osoby, które nie posiadają wymaganych przepisami prawa lub określonych w dokumentacji postępowania kwalifikacji lub uprawnień – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy przypadek.

2. Strony zgodnie ustalają, iż kary umowne podlegają sumowaniu, a przy tym że łączne kary umowne ze wszystkich tytułów określonych w umowie, w szczególności za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, nie mogą przekroczyć 40% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należności za wykonane prace.

5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania tych zadań podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca wyraża zgodę, by wszelkie wierzytelności wynikające z wykonania zastępczego były potrącane z należności za wykonane prace.

§ 7

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot umowy, licząc od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają następujący sposób postępowania w przypadku ujawnienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji:
 - a) w razie ujawnienia wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi Wykonawcy wady na piśmie w terminie do 14 dni od dnia stwierdzenia wady,
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w dokumentacji w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku w innym uzgodnionym przez strony terminie,
 - przy czym w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Jeżeli w wykonaniu obowiązku usunięcia wad Wykonawca dokonał istotnych zmian przedmiotu umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad i dostarczenia poprawionego przedmiotu umowy do Zamawiającego.
4. Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady przedmiotu umowy skończy się wraz z upływem terminu rękojmi za wady robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji geodezyjnej stanowiącej przedmiot umowy.
5. O wszelkich wadach i brakach przedmiotu umowy, dostrzeżonych przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru, w okresie rękojmi za wady, w szczególności w trakcie wykonywania zadania inwestycyjnego realizowanego w oparciu o przedmiot umowy, Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę na piśmie, a Wykonawca w ramach obowiązków wynikających z rękojmi zobowiązuje się je usunąć w terminie do 14 dni od daty powiadomienia go przez Zamawiającego o tych wadach lub brakach, własnym staraniem i na własny koszt, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia.

§ 8

Koordinacja realizacji umowy

1. Wykonawca wyznacza, tel., adres mailowy: do pełnienia obowiązków geodety (dalej Geodeta), o których mowa w ustawie z dnia 17 maja 1989r. - Prawo Geodezyjne i Kartograficzne, posiadającego uprawnienia nr., i przedstawia oświadczenie Geodety o przyjęciu na siebie obowiązków, o których mowa w ww. ustawie oraz kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie powyżej wskazanych uprawnień i kopię aktualnego potwierdzenia wpisu tej osoby do właściwej izby zawodowej, wraz z listą geodetów branżowych (osób przewidzianych do realizacji zamówienia) i kopiami uprawnień, oraz kopiami aktualnych potwierdzeń wpisów tych osób do właściwej izby zawodowej, które to dokumenty stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. W przypadku konieczności zmiany osoby pełniącej obowiązki Geodety lub geodetów branżowych Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Zmiana osoby pełniącej obowiązki Geodety lub osób przeznaczonych w treści oferty do realizacji zamówienia (geodetów branżowych), wymaga sporządzenia stosownego aneksu do niniejszej umowy. Wykonawca przedłoży w takim wypadku Zamawiającemu oświadczenie tej osoby o przyjęciu na siebie obowiązków Geodety, o których mowa w ustawie z dnia 17 maja 1989r. - Prawo Geodezyjne i Kartograficzne

lub geodety branżowego oraz kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez nią uprawnień, które to dokumenty będą stanowiły **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

4. Strony zgodnie ustalają, iż zmiana osób wykazanych do realizacji zamówienia w treści oferty Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego i dopuszczalna jest wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, na przykład z powodu choroby lub innej przyczyny powodującej niemożność świadczenia powierzonego jej zakresu obowiązków.

5. Koordynatorem Wykonawcy w zakresie objętym umową jest, tel., adres mailowy:

6. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie objętym umową jest, tel., adres mailowy:..... . Zmiana koordynatora po stronie Zamawiającego nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie przekazania stosownej informacji Wykonawcy w formie pisemnej na adres wskazany w preambule umowy lub na adres e-mail osoby zgodnie z danymi zawartymi w powyższym ust. 5.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy na etapie realizacji, w tym między innymi zmiany terminu realizacji umowy lub jej poszczególnych zakresów i wynagrodzenia umownego w odpowiednich oraz uzasadnionych sytuacjach, w następujących przypadkach:

- 1) skomplikowanego charakteru opracowania;
- 2) wystąpienia konieczności zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację) ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego;
- 3) zmiany terminu/ów realizacji przedmiotu umowy, poprzez jego/ich skrócenie w przypadku zgodnej woli Stron, lub poprzez jego/ich przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, a dotyczące w szczególności braku udostępnienia Wykonawcy materiałów lub informacji bądź podjęcia decyzji zależnych od Zamawiającego, a niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, jak również w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron i niezawinionych przez Wykonawcę, a związanych z opóźnieniem w uzyskaniu od stosownych instytucji i organów niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji itp., w terminach instrukcyjnych bądź obligatoryjnych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez siłę wyższą;
- 4) wystąpienia konieczności wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wprowadzenia, aby możliwe było zakończenie opracowania, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zamawiający niezależnie od innych okoliczności powołanych w niniejszej umowie przewiduje możliwość jej zmiany na podstawie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez Zamawiającego również w następujących przypadkach:

- a) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędnej do prawidłowej realizacji zamówienia związanej z:
 - aa) zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia,

ab) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy;

b) zmiany postanowień umowy związanej ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);

c) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie,

d) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,

e) zmiany w KRS, wpisie do CEIDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczącej Wykonawcy.

3. W przypadkach określonych w umowie przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę stosownego wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy wystąpi konieczność wprowadzenia zmian innych niż określone w ustępach powyżej, które są niezbędne do wprowadzenia, aby było możliwe zakończenie opracowania, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ, w tym również mogą dokonać zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy. Powyższa zmiana nie może skutkować wykroczeniem poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w dokumentacji postępowania.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany § 7 ust. 4 niniejszej umowy w przypadku gdyby Zamawiający odstąpił od zamiaru realizacji zadania inwestycyjnego, które miałyby być wykonane na podstawie przedmiotu umowy, poprzez skrócenie okresu obowiązywania rękojmi za wady przedmiotu umowy.

6. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy z naruszeniem zapisów dotyczących możliwości zmiany niniejszej umowy.

§ 10

Siła wyższa

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej, ogłoszenie stanu wojennego, huragany, trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajk ogólnokrajowy lub ogłoszony stan klęski żywiołowej, jak również wystąpienie epidemii lub pandemii albo innych udokumentowanych zjawisk bądź okoliczności oraz zarządzeń lub innych

aktów władz publicznych mających związek z nimi – a które wpływają na termin albo wartość wynagrodzenia umownego lub możliwość realizacji umowy bądź na inne zapisy umowy niezbędne do jej należytego wykonania.

2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 111

Postanowienia ogólne

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.

2. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu w terminie do 7 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki do zmiany umowy.

3. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Spory wynikłe w trakcie wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 2095 z późn. zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 2016 nr 119, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781).

6. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o zawarciu umowy przez daną Stronę.

7. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej Umowy:

1) **Załącznik nr 1** – dokumentacja zapytania ofertowego, w szczególności zapytanie ofertowe i jego załączniki oraz oferta Wykonawcy, będące w posiadaniu Zamawiającego,

2) **Załącznik nr 2** – oświadczenie Geodety o przyjęciu obowiązków wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień przez niego i osoby przewidziane do realizacji zamówienia (o ile dotyczy).

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: