

Kraków, dnia 22 marca 2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie zaprasza do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego **na wyłonienie Wykonawcy w zakresie sprzedaży i dostawy odzieży roboczej dla pracowników, dla Zarządu Zieleni Miejskiej Krakowie**. Wymagania i warunki związane z realizacją zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia i również załączony wzór umowy.
2. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.), gdyż wartość zamówienia jest poniżej wartości wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1) tej ustawy, tj. 130 tys. zł netto.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 37/2020 Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego zasady i formy udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Krakowie, które nie podlegają ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. **Pytania i wnioski do treści zapytania i załączników można składać w zalecanym terminie na co najmniej na dwa dni przed upływem terminu składania ofert**, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@zsm.krakow.pl
5. Ofertę sporządzoną w języku polskim, odpowiednio do treści wzoru formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania, należy złożyć w wymaganym czasie i terminie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo jako skan podpisanych dokumentów, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@zsm.krakow.pl
6. **Termin i miejsce złożenia oferty: do dnia 28.03.2022r. do godz. 10:00, na adres e-mail: zamowienia@zsm.krakow.pl**
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oferta najkorzystniejsza, tj. oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania oraz warunki opisane w treści zapytaniu i jego załącznikach zostanie wybrana do realizacji zamówienia.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 9.1 posiadał zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,
 - 9.2 posiadał uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 9.3 znajdował się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia,
 - 9.4 posiadał zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do realizacji zamówienia,
 - 9.5 nie podlegał wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:
 - 9.5.1 w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody poprzez niewykonanie zamówienia lub nienależyte jego wykonanie, bądź też

wyrażona szkoda została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia niniejszego postępowania,

9.5.2 nie zalegał z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

9.5.3 nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub nie została podjęta przez Wykonawcę uchwała o likwidacji,

9.5.4 sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, - przy czym Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, w zakresie pkt. 9 pkt 9.1 – 9.4, a ocena spełniania warunków i braku podstaw do wykluczenia opisanych w pkt 9.5 dokonana zostanie na podstawie oświadczeń zawartych w treści oferty.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji treści oferty Wykonawcy oraz możliwość żądania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień, uzupełnień, prezentacji itp., w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia, zaoferowanej ceny itp. oraz w aspekcie posiadanej wiedzy i doświadczenia, osób przewidzianych do realizacji zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej, etc.

11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli została złożona po upływie terminu składania ofert oraz jeżeli uzna w szczególności, iż oferta nie spełnia warunków i wymagań zapytania w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia, albo jej treść nie odpowiada treści zapytania, bądź jest ona niezgodna z przepisami prawa, a także jeżeli istnieją uzasadnione wątpliwości, co do jakości oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie gwarantuje należytego wykonania umowy, albo nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, bądź zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania.

13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń i dokumentów, ewentualnie wzywać do ich poprawienia lub uzupełnienia, jak również negocjować treść ofert z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz równego traktowania Wykonawców.

14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może również negocjować treść ofert, w szczególności w aspektach dotyczących oferowanego przedmiotu zamówienia, ulepszania ofert oraz dotyczących kryteriów oceny i porównania ofert z zachowaniem zasad przejrzystości postępowania oraz uczciwej konkurencji.

15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podawania uzasadnienia.

16. **Termin realizacji zadania w zakresie podstawowym do dnia 31.05.2022r. oraz w zakresie objętym prawem opcji do dnia 14.12.2022r., przy czym Zamawiający zakłada, iż podpisanie umowy nastąpi w terminie do dnia 04.04.2022r., a w przypadku podpisania umowy w terminie późniejszym termin realizacji może zostać przesunięty o stosowną liczbę dni opóźnienia.**

Załącznik nr 1 do Zapytania

Uprzejmie prosimy o czytelne uzupełnienie danych:

.....
Nazwa, imię i nazwisko

.....
Adres

.....
Telefon kontaktowy

.....
Adres-email

.....
REGON/NIP

OFERTA
Do Zamawiającego:
Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków

Nawiązując do Zapytania ofertowego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie sprzedaży i dostawy odzieży roboczej dla pracowników, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za:

za łączną kwotę zł brutto, (słownie:
..... złotych
00/100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 23%, przy czym w powyższej kwocie uwzględniono zakres zamówienia podstawowego i zakres zamówienia objętego prawem opcji, zgodnie z poniższymi zapisami, tj.:

a) za wykonanie zamówienia w zakresie podstawowym wynagrodzenie wynosi kwotę zł brutto, (słownie:
..... złotych 00/100), w tym należny podatek VAT w stawce 23%,

b) za wykonanie zamówienia w zakresie objętym prawem opcji wynagrodzenie wynosi kwotę zł brutto, (słownie:
..... złotych 00/100), w tym należny podatek VAT w stawce 23%.

przy czym przedstawiamy poniżej kalkulację oferowanego przedmiotu zamówienia, który oferujemy odpowiednio do wymagań opisanych w zapytaniu ofertowym:

LP	Nazwa	Oferowane – producent, typ/model/symbol itp. dane pozwalające na identyfikację i weryfikację produktów i ich parametrów	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Spodnie letnie		32		
2	bluza letnia dresowa		16		
3	polar		16		
4	kamizelka		16		
5	czapka letnia		16		

6	podkoszulek		190		
7	koszula robocza		114		
8	trzewiki z noskiem BNN		16		
9	półbuty z noskiem		16		
10	skarpety letnie		190		
Zamówienie w zakresie podstawowym RAZEM kwota brutto – dostawa odzieży letniej:					

11	Spodnie ocieplane		46		
12	kurtka ocieplana		23		
13	skarpety zimowe		190		
14	czapka ocieplana		23		
15	rękawice ocieplane		23		

16	buty ocieplane		23		
17	koszulka termo długi rękaw		23		
18	Kalesony termo		23		
19	koszulka termo krótki rękaw		23		
Zamówienie w zakresie objętym prawem opcji RAZEM kwota brutto - dostawa odzieży zimowej					
Suma kwoty brutto odzieży letniej i zimowej					

Ponadto:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, w szczególności z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych

określonymi w nim warunkami i zasadami postępowania oraz zawartym w nim wzorem umowy.

2. Oświadczamy, iż:

- a) posiadamy zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) posiadamy uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia,
- d) posiadamy zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do realizacji zamówienia,
- e) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać: sami*/przy pomocy podwykonawców* (jeżeli dotyczy to należy określić zakres zamówienia planowanego do wykonania przez podwykonawcę, o ile jest znany na etapie składania ofert

.....
.....).

4. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy/wypełnimy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy/pozyskamy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Oświadczamy, iż koordynatorem i osobą upoważnioną do kontaktów ze strony

Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będzie:

tel. adres e-mail:

6. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) *.

7. Oświadczamy, że deklarujemy doręczenie faktur/y:

- a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków – sekretariat pok. 72*,
- b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: (wskazany przez Zamawiającego)*,

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

Nazwa skrzynki – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – ZZM_Krakow; Numer PEPPOL – 6793112799*.

* - niepotrzebne skreślić

8. Oświadczamy, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta:

.....*

* - należy odpowiednio wypełnić

Miejscowość dnia 2022 roku.

.....
(podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Zapytania

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), Gmina Miejska Kraków - Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie, adres: 31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Piotra Kempf -Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą ul. W. Reymonta 20, 30 - 059 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 109/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2.

2. **Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. W. Reymonta 20, 30 -059 Kraków, pokój nr 76. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@zsm.krakow.pl lub pod nr telefonu +48 12 201 88 56 oraz pod adresem pocztowym: Inspektor Ochrony Danych, Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, 30-059 Kraków, ul. W. Reymonta 20.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w następujących celach:**

a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym zapytaniem,

b) zawarcia i wykonania umowy - w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO- w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Wykonawcy,

c) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem - w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO -w przypadku osoby wskazanej przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy,

d) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,

e) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO,

f) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w obowiązujących przepisach i związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z obowiązujących przepisów.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ZSM przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo o ile dotyczy do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

8. **Posiada Pani/Pan prawo do:**

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. **Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:**

a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.

10. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO,** mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o ile dotyczy.

11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani,** wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. **Skorzystanie przez Panią/Pana,** z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami.

14. **Skorzystanie przez Panią/Pana,** z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

Załącznik nr 3 do Zapytania

Opis przedmiotu zamówienia – zakres rzeczowy zamówienia na wyłonienie Wykonawcy w zakresie sprzedaży i dostawy odzieży roboczej dla pracowników, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie.

1. Termin realizacji:

a) **zakres podstawowy do dnia 31.05.2022r.**

b) **zakres objęty prawem opcji do dnia 14.12.2022r.**

2. Miejscem dostarczenia odzieży i obuwia roboczego jest siedziba Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20 w Krakowie (30-059).

3. Wymagany okres rękojmi i gwarancji na całość zamówienia wynosi co najmniej 12 miesięcy liczony od dnia następnego po dniu odbioru zamówienia odpowiednio dla zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wielkości udzielonego zamówienia w zależności od ceny oferty najkorzystniejszej, tj. zmiany zakresu dotyczącego zwiększenia do 95 %, albo zmniejszenia lub rezygnacji do 50 %, w ramach opisanego w zapytaniu zakresu rzeczowego, w przypadku zmiany potrzeb i możliwości finansowych przy założeniu, iż progi stosowania ustawy Pzp bądź uregulowań wewnętrznych Zamawiającego nie zostaną zmienione lub przekroczone w ramach tego postępowania.

5. Zamawiającemu przysługuje możliwość wymiany Towaru zakupionego u Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia dokonania zakupu (tzn. od daty ujawnionej na Fakturze VAT jako daty sprzedaży), wymiana podlegać będzie w obrębie rozmiaru zamówionej odzieży lub obuwia.

6. Zamawiający w ramach przedmiotowego zamówienia zastrzega możliwość niezrealizowania pełnego zakresu zamówienia lub jego elementów w przypadku braku potrzeb w poszczególnych pozycjach, a także zmiany ilości w poszczególnych pozycjach lub ich zamiany w ramach maksymalnego wynagrodzenia umownego. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalnie do ilości dostarczonej odzieży przy czym przewidziane w załączniku ilości są szacunkowe. W konsekwencji w przypadku niewyczerpania wartości zamówienia na poszczególne pozycje Zamawiający informuje o możliwości wykorzystania ich w innych pozycjach według uznania do maksymalnej wartości umowy, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całego zakresu pozycji lub wartości umowy.

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

7.1. Zamówienie w zakresie podstawowym obejmuje dostawę odzieży letniej, spełniającej następujące parametry funkcjonalne, estetyczne i materiałowe:

7.1.1. Spodnie letnie

- nowoczesny krój, profilowane nogawki oraz klin w kroku z elastycznego materiału Cordura,
- szybkoschnąca tkanina wykonana w technologii 37.5 TM – odprowadzająca cząsteczki wilgoci,
- krój z panelami bocznymi rozkładającymi naprężenia materiału,
- lekki i mocny materiał rip- stop. 60% poliester, 35% bawełna, 230 g*m², wykonany w opatentowanej technologii 37.5TM,
- materiał odporny na promieniowanie UV,
- wzmocnione potrójne szwy,
- wzmocnienia Cordura – Polyamide,

- kieszenie na nakolanniki w systemie KneeGuard Pro z powiększonymi zakładkami,
- łatwo dostępne kieszenie narzędziowe,
- regulowane nogawki,
- rozmiar od S do XXXL,
- spodnie muszą posiadać odpowiednią normę EN ISO,
- wersja męska i damska.

7.1.2. Bluza letnia dresowa

- bluza z wysokiej jakości materiału,
- klasyczny krój,
- możliwość regulacji dolnego ściągacza za pomocą elastycznego sznurka,
- na zewnętrznej stronie antipilling (nie mechaci się),
- mankiety z wszywanymi gumkami,
- co najmniej dwie kieszenie,
- naszywane kieszenie,
- skład co najmniej 40% bawełna – 60% poliester,
- rozmiar od S do XXXL,
- wersja damska i męska.

7.1.3. Polar

- krój klasyczny,
- możliwość regulacji dolnego ściągacza,
- na zewnętrznej stronie antipilling (nie mechaci się),
- mankiety z wszywanymi gumkami,
- co najmniej dwie kieszenie,
- gramatura co najmniej 290 gr,
- wersja damska i męska,
- różne kolory,
- rozmiar od S do XXXL.

7.1.4. Kamizelka

- z dużą ilością kieszeni,
- zapinanie na kryty zamek błyskawiczny,
- gumka po bokach i z tyłu,
- co najmniej 9 kieszeni,
- wykonana z pikowanego drelichu (co najmniej 65% poliester, 35% bawełna),
- wataowana podszewka,
- rozmiar od S do XXXL,
- wersja damska i męska.

7.1.5. Czapka letnia

- czapka unisex m305,
- czapka z bawełny,
- regulowany obwód głowy,
- wywietrzniki,
- zapinana na metalowy zatrzask.

7.1.6. Podkoszulek

- bez szwów bocznych,
- dekolt wykończony dzianiną ściągaczową 1:1 z dodatkiem co najmniej 5% elastanu,
- taśma wzmacniająca na ramionach,
- gram 200 g/m²,
- rozmiar od S do XXXL,
- wersja damska i męska.

7.1.7. Koszula

- koszula flanelowa wykonana ze 100% bawełny o gramaturze co najmniej 170g/m²,
- koszula w kratę,
- kurczliwość: 4%,
- zapinana na guziki,
- mankiety zapinane na guziki,
- długi rękaw,
- kołnierzyk mankiet usztywniany,
- na lewej piersi kieszonka.

7.1.8. Trzewiki z noskiem BNN

- lekkie buty wykonane ze skóry łączonej z materiałem tekstylnym, lub ze sztucznej skóry,
- buty z podnoskiem, który ochrania palce przed uderzeniem z energią do 200J,
- podeszwa antypoślizgowa,
- wygodny system sznurowania,
- podeszwa odporna na przebicia,
- wymagane normy: S3,
- wersja damska i męska.

7.1.9. Półbuty z noskiem

- buty z podnoskiem, który ochrania palce przed uderzeniem z energią do 200J,
- anatomiczna wkładka i wyściełany język,
- podeszwa antypoślizgowa i antyprzebiciowa,
- odporne na przebicia z siłą do 1100 N,
- absorbcja energii w pięcie,
- wygodny system sznurowania,
- uchwyt taśmowy do łatwego ubierania buta,
- wymagane normy: S3,
- wersja damska i męska.

7.1.10. Skarpety letnie

- skarpety termoaktywne.

7.2. Zamówienie w zakresie prawa opcji obejmuje dostawę odzieży zimowej, spełniającej następujące parametry funkcjonalne, estetyczne i materiałowe:

7.2.1. Kurtka ocieplana MA1

- szwy uszczelnione,
- zapinana na kryty zamek błyskawiczny,
- kaptur odpinany, ocieplany,
- dół kurtki regulowany elastycznym sznurkiem,
- duża ilość kieszeni,
- tkanina co najmniej: 94% poliester, 6% elastan, 2 warstwy laminowane,
- podszewka pikowana, poliester tafta,
- różne kolory,
- rozmiar od S do XXXL,
- długość kurtki: za biodra,
- wersja damska i męska.

7.2.2. Spodnie ocieplane m1960

- materiał, miękki odporny na promieniowanie UV,
- materiał minimum 65% poliester, 35% bawełna,
- ergonomiczny krój,
- duża swoboda ruchu,

- elastyczne wstawki po bokach,
- wysoka jakość zamka błyskawicznego (metalowy),
- kieszeń na telefon,
- krój dopasowany w kolanach z kieszeniami na nakolanniki,
- wzmocnione potrójne szwy,
- regulowane nogawki,
- duża wytrzymałość i odporność na zużycie,
- z wysokiej jakości kompozytów,
- wzmocnione kieszenie,
- metalowe oczka zapewniające lepszą wentylację,
- z tkaniny kurczącej się maksymalnie 5%,
- dla obu płci,
- kolor ciemny,
- rozmiar od S do XXXL,
- spodnie muszą posiadać odpowiednia normę EN ISO,
- wersja damska i męska.

7.2.3. Koszulka termoaktywna, krótki rękaw

- ciepła,
- oddychająca,
- pochłaniająca i odprowadzająca wilgoć,
- bardzo rozciągliwa i dopasowująca się,
- szybkoschnąca,
- obrabiana hydrofilowo,
- dla kobiet i mężczyzn,
- różne kolory,
- rozmiar od S do XXXL.

7.2.4. Koszulka termoaktywna, długi rękaw

- ciepła,
- oddychająca,
- pochłaniająca i odprowadzająca wilgoć,
- bardzo rozciągliwa i dopasowująca się,
- szybkoschnąca,
- obrabiana hydrofilowo,
- dla kobiet i mężczyzn,
- różne kolory,
- rozmiar od S do XXXL.

7.2.5. Kalesony termoaktywne

- ciepłe,
- oddychające,
- pochłaniające i odprowadzające wilgoć,
- bardzo rozciągliwe i dopasowujące się,
- szybkoschnące,
- obrabiane hydrofilowo,
- dla kobiet i mężczyzn,
- różne kolory,
- rozmiar od S do XXXL.

7.2.6. Skarpety zimowe m9211

- lekkie uniwersalne,
- niskoprofilowe,

- duża trwałość włókien,
- anatomicznie ukształtowany profil,
- szeroki elastyczny ściągacz zapobiegający zsuwaniu się skarpetki,
- przewiewna oddychająca siatka na wierzchu,
- różne kolory,
- rozmiar od SX do XL.

7.2.7. Czapka ocieplana m9014

- miękka i wygodna,
- elastyczna,
- współczesne wzornictwo,
- ciepła,
- rozmiar od S do XXXL,
- kolor czarny.

7.2.8. Rękawice ocieplane robocze

- powlekany spód dłoni,
- ściągacz,
- pokrycie – lateks,
- wyściółka – akryl, poliester,
- grubość warstwy dłoniowej co najmniej 2,5 mm.

7.2.9. Buty zimowe ocieplane BNN

- buty wysokie za kostkę,
- wierzch i kołnierz buta: skóra, gładka,
- wodoodporne,
- ciemny kolor,
- podszewka: membrana wodoodporna,
- wyjmowana wkładka, anatomiczna, lateksowy absorber w części piętowej, antystatyczna,
- nici ciemne trwałe i elastyczne,
- podnosek ochraniający palce,
- wkładka przeciwprzebiciowa: kevlarowa, niemetaiczna, ma utrzymywać elastyczność podeszwy,
- KAT S3,
- podeszwa: gumowa, odporna na działanie paliwa i chemikaliów, odporna na temperaturę do 300 C,
- wersja damska i męska.

Załącznik nr 4 do Zapytania

WZÓR UMOWY

zawarta w Krakowie dnia ... 2022 roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Piotra Kempf - Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 109/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 czerwca 2015r., zwaną w dalszej treści Zamawiającym,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:

.....
(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zamieszkałym..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON: i NIP:,

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym, legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,

2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym REGON i NIP działającymi solidarnie jako wspólnicy spółki cywilnej, NIP:, REGON:

.....
(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

1.
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej),

opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:.....
lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)
2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam. legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, posiadającym REGON: i NIP:, działającymi solidarnie, reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia: (Lider Konsorcjum), zwaną/yymi w dalszej treści **Wykonawcą**.

Z uwagi na wartość umowy nieprzekraczającą 130 000,00 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 1129 z późn.zm.), nie stosuje się przepisów tej ustawy. W wyniku przeprowadzenia konkursu ofert znak sprawy: **NP.26.1.69.22.DO**, Strony zawierają umowę następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zgodnie z ofertą sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego i wynikiem przeprowadzonego postępowania zobowiązuje się do **sprzedaży i dostawy odzieży roboczej dla pracowników, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie**, zwanych dalej przedmiotem umowy.
2. Przedmiot umowy oraz jego zakres i sposób oraz forma realizacji i przekazania, został szczegółowo określony w dokumentacji postępowania, a w szczególności w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach oraz w ofercie Wykonawcy – stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy, a będącej w posiadaniu Zamawiającego. Zamawiający zaznacza, iż z dniem zawarcia umowy zleca jej zakres podstawowy, a ponadto zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji. W związku z tym Zamawiający może, ale nie musi zlecić Wykonawcy wykonanie zamówienia objętego prawem opcji. Wykonawcy nie przysługują z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji żadne roszczenia. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia podstawowego. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowany zakres przedmiotu umowy. Zamawiający uzależnia skorzystanie z prawa opcji od możliwości finansowych pozwalających na ich wykonanie. W celu skorzystania z prawa opcji, Zamawiający przekaże Wykonawcy oświadczenie (zlecenie) w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na wskazany do korespondencji adres siedziby lub poczty elektronicznej do dnia 31.10.2022r., a w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do jego realizacji zgodnie z wymaganiami dokumentacji postępowania i jej załączników oraz za cenę i w terminach wynikających z treści złożonej oferty i zawartej umowy. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami opisanymi w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach oraz

z przedstawioną ofertą, jak i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, przy dołożeniu odpowiedniej staranności.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z następującymi zasadami:

- a) uwzględnianie reklamacji dotyczących ilości i jakości dostarczonego przedmiotu umowy poprzez uzupełnienie braków lub wymiany na inny bez uszkodzeń, na zasadach określonych w § 7 przedmiotowej umowy;
- b) wymiana, na żądanie Zamawiającego, oferowanego materiału (w asortymencie, którego żądanie dotyczy) na materiał spełniający wymogi Zamawiającego;
- c) wymiana towaru zakupionego u Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia dokonania zakupu (tzn. od daty ujawnionej na Fakturze VAT jako daty sprzedaży), która podlegać będzie w zakresie rozmiaru zamówionej odzieży lub obuwia;
- d) przestrzeganie warunków umowy;
- e) stosowanie się do wskazań i zaleceń Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy, a przede wszystkim uwag dotyczących wykonania dostawy;
- f) zapewnienie osiągnięcia przez dostarczane materiały cech i funkcjonalności określonych w umowie, opisie przedmiotu zamówienia i złożonej ofercie;
- g) terminowość dostawy;
- h) przejście niebezpieczeństwa przypadkowego uszkodzenia oraz utraty przedmiotu dostawy na Zamawiającego z chwilą odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru.

5. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- b) odbioru dostarczonego przedmiotu umowy w ilości i miejscu dostawy zgodnie z umową;
- c) sprawdzenia dostarczonego przedmiotu umowy pod względem ilości i jakości w terminie do 3 dni roboczych od dnia sporządzenia protokołu odbioru;
- d) zapłaty za dostarczone produkty zgodnie z postanowieniami przedmiotowej umowy.

6. Wykonawca oświadcza, że jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym do realizacji przedmiotu umowy, w tym posiada niezbędną wiedzę, potencjał techniczny oraz środki finansowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

8. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak również biorąc pod uwagę cel jakiemu ma służyć. Wykonawca zobowiązuje się koordynować i prowadzić na własną odpowiedzialność wszelkie działania związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

9. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, m.in. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokonuje dostawy, jak również ponosi wyłącznie koszty transportu i rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób:

- a) zapewniający osiągnięcie przez niego cech i funkcjonalności określonych w umowie i załączniku nr 1 do umowy;
- b) zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;

- c) terminowy;
- d) zapewniający możliwość odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy w stanie wolnym od wad fizycznych i prawnych.

11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 2

Termin realizacji i odbiór przedmiotu umowy

1. Strony ustawiają następujące terminy umowne:
 - a) zamówienie w zakresie podstawowym do dnia **31.05.2022r.**
 - b) zamówienie objęte prawem opcji do dnia **14.12.2022r.**
2. Dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy będzie odpowiednio protokół odbioru dla zamówienia podstawowego oraz protokół odbioru dla zamówienia objętego prawem opcji, podpisane przez obie strony.
3. Zamawiający zobowiązuje się odebrać protokołami zdawczo-odbiorczymi wykonany przedmiot umowy w trakcie dostawy i w ustalonym terminie odpowiednio dla zamówienia podstawowego oraz dla zamówienia objętego prawem opcji.
4. Odbiór przedmiotu umowy powinien nastąpić w terminie, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku stwierdzenia wad w dostawie przedmiotu umowy Strony wypełnią i podpiszą protokół zastrzeżeń, w którym określą wady i usterki oraz określą termin ich usunięcia i termin ponownego odbioru towaru wolnego od wad lub wymienionego na nowy. Przekroczenie wymaganego terminu usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze traktowane będzie jako niedotrzymanie terminów umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego sporządzenia i podpisania protokołu odbioru w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie w nim uczestniczył.
7. Protokoły odbioru odpowiednio dla zamówienia podstawowego oraz dla zamówienia objętego prawem opcji stanowią podstawę wystawienia faktur VAT.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu w kwocie zł brutto (**słownie:** złotych 00/100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce %, (wartość wynagrodzenia netto wynosi zł), przy czym w powyższej kwocie uwzględniono zakres zamówienia podstawowego i zakres zamówienia objętego prawem opcji, zgodnie z poniższymi zapisami, tj.:
 - a) za wykonanie zamówienia w zakresie podstawowym za kwotę zł brutto (słownie: złotych 00/100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 23%,
 - b) za wykonanie zamówienia w zakresie objętym prawem opcji za kwotę zł brutto (słownie: złotych 00/100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 23%.
2. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie płatne na podstawie dwóch faktur odpowiednio dla zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji.
3. Faktury będą wystawione przez Wykonawcę po dostarczeniu towaru, na podstawie podpisanych przez obie strony protokołów odbioru odpowiednio dla

zamówienia podstawowego oraz dla zamówienia objętego prawem opcji. Wykonawca dostarczy prawidłowo wystawione faktury wraz z protokołami, o których mowa w zdaniu poprzednim, do siedziby Zamawiającego, w zalecany terminie do 1 dnia liczonym od daty podpisania protokołów odbioru, jednak nie później niż do dnia 15.12.2022r.

4. Źródło finansowania: budżet. Numer budżetowy zadania: **ZZM/OAT/01**.

5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone Wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur na podstawie podpisanych protokołów odbioru odpowiednio dla zamówienia podstawowego oraz dla zamówienia objętego prawem opcji wraz z kompletem załączników, jednak nie później niż w terminie do dnia 31.12.2022r., przelewem na jego rachunek bankowy.

6. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy obejmuje ewentualną zmianę stawki podatku VAT.

7. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

8. Faktura VAT powinna być wystawiona w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Miejska Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, **NIP: 676 101 37 17**,

a) **Jednostka odbierająca:** Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków,

a następnie doręczona Zamawiającemu.

9. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, winna wskazywać symbol Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) właściwy dla realizowanych świadczeń lub oświadczenie, że towary lub usługi, których dotyczy wystawiona faktura nie zostały wymienione w Załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (nie dotyczy faktur, których wartość brutto nie przekracza 15.000,00 zł oraz faktur wystawianych przez Wykonawców niebędących podatnikami VAT, w tym Wykonawców nieposiadających miejsca zamieszkania, siedziby działalności gospodarczej, zarządu, ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Polski, którzy uczestniczyli w transakcji, której dotyczy umowa). Oświadczenie, o którym mowa winno być załączone do każdej faktury wystawionej dla Zamawiającego, jeśli spełnia opisane w zdaniu pierwszym kryteria.

10. Wykonawca zgodnie z treścią złożonej oferty oświadcza, że doręczy fakturę/y:

a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków – sekretariat pok. 72 *,

b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: (wskazany przez Zamawiającego) *,

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

Nazwa skrzynki – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – ZZM Kraków; Numer PEPPOL – 6793112799 *.

11. W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie lub niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie w siedzibie biura Zamawiającego lub w formie

elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1, w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.

12. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, również wskazane w ofercie lub niniejszej umowie, w tym w szczególności w § 3 ust. 8 i ust. 9, a także numer umowy.

13. W przypadku, jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona lub nie będzie miała wymaganych i prawidłowych załączników albo nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego albo uzupełnienia załączników w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego wraz z wymaganymi i prawidłowymi załącznikami, o których mowa w zdaniu poprzednim. Za datę zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

14. Wykonawca oświadcza, iż zapłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta, którego posiadaczem jest Wykonawca jako strona transakcji. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie o tym fakcie wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku bankowego na adres biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zmiany numeru rachunku bankowego. Wykonawca potwierdza, iż może przyjąć na rachunek bankowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zapłatę wynagrodzenia w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP (ang. split payment). Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy lub jego części będzie uiszczana wyłącznie w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP. W przypadku konieczności korygowania wystawionej faktury Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia faktury korygującej metodą tradycyjną.

15. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia przez Wykonawcę warunków umownych, za wyjątkiem ewentualnej cesji wierzytelności na rzecz banku lub instytucji finansowej, w których Wykonawca zaciągnie kredyt lub w których Wykonawca będzie finansował wykonanie przedmiotu umowy, przy czym ewentualna zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 4

Koordinacja realizacji umowy

1. Koordynatorem i osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego w zakresie objętym umową jest: tel. adres email: W przypadku nieobecności wyżej wymienionej osoby obowiązki pełnić będzie osoba wyznaczona przez kierownika Zamawiającego. Zmiana osób po stronie Zamawiającego nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie przekazania stosownej informacji Wykonawcy w formie pisemnej na adres wskazany w preambule umowy lub na adres e-mail osoby zgodnie z danymi zawartymi w poniższym ust. 2.

2. Koordynatorem i osobą upoważnioną do kontaktów Wykonawcy w zakresie objętym umową jest: tel. adres email:.....

3. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia

w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą pisemnie lub drogą elektroniczną i będą podpisane ze strony Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia. Dokumenty zawierające oświadczenia woli, polecenia, porozumienia, potwierdzenia lub informacje wpływające na prawa i obowiązki Stron dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Doręczenia pism, o których mowa w ust. 3, zawierających oświadczenia woli wpływające na prawa i obowiązki Stron, dokonywane będą osobiście lub za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Bieżąca korespondencja robocza może odbywać się w formie elektronicznej (e-mail).

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.

2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę czynności do których wykonania Wykonawca był zobowiązany w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, Zamawiający może, bez wyznaczania terminu dodatkowego, odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a ponadto jeżeli Zamawiający:

a) uporczywie narusza istotne postanowienia umowy i pomimo wezwania go do zaniechania naruszeń, nie przywraca stanu zgodnego z umową,

b) pozostaje w zwłoce w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach opisanych w niniejszej umowie co najmniej 7 dni.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace już wykonane.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania.

6. W przypadku określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu Wykonawca wyraża zgodę na dokończenie odebranej przez Zamawiającego części przedmiotu umowy przez innego wykonawcę (wykonanie zastępcze).

7. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, nie wcześniej niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności:

1) Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,

2) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub podjęta przez Wykonawcę uchwała o likwidacji,

3) u Wykonawcy wystąpią duże trudności finansowe, w szczególności wystąpią zajęcia komornicze lub inne zajęcia uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy),

4) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,

5) zostanie stwierdzona istotna wada przedmiotu umowy, przez którą Strony rozumieją wadę polegającą na sprzeczności przedmiotu umowy z zapisami umowy lub oferty Wykonawcy bądź zapisami zapytania, albo polegają na niezapewnieniu osiągnięcia przez przedmiot umowy wymaganych parametrów techniczno-funkcjonalnych i użytkowych.

8. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że zapłacą kary umowne:

1) Zamawiający na rzecz Wykonawcy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

2) Wykonawca na rzecz Zamawiającego w przypadku:

a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy,

b) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, licząc od terminu określonego w § 7 ust. 7 umowy,

c) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Strony zgodnie ustalają, iż łączne kary umowne ze wszystkich tytułów określonych w umowie, w szczególności za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, nie mogą przekroczyć 30% wartości łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, gdyby naliczone kary umowne nie pokryły poniesionej szkody.

4. Wykonawca wyraża zgodę, by naliczone kary umowne były potrącane z należnego wynagrodzenia.

5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 7

Rękojmia i Gwarancja jakości

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy bez wad i udziela 12-miesięcznego okresu rękojmi i gwarancji liczonej od dnia odbioru przedmiotu umowy.

2. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone przedmioty są nowe i objęte gwarancją producenta lub importera.

3. Gwarancja będzie świadczona przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis lub osoby na koszt Wykonawcy w (adres serwisu).

Gwarancja i rękojmia będzie liczona od dnia następnego po dacie odbioru odpowiednio dla zamówienia podstawowego oraz dla zamówienia objętego prawem opcji. Gwarancja obejmuje między innymi, poza ujętymi prawnie, nieodpłatną (wliczoną w cenę oferty), naprawę oraz ewentualną wymianę i dostawę w okresie gwarancyjnym realizowaną przez osoby lub podmioty posiadające stosowną autoryzację producenta/ów.

4. Zamawiający jest uprawniony do złożenia pisemnej reklamacji na adres podany w ust. 3 niniejszego paragrafu. W celu rozpatrzenia reklamacji Zamawiający powinien dostarczyć producentowi lub serwisowi reklamowany przedmiot lub przedmioty wraz z dowodem zakupu. Reklamacja winna zawierać dane podmiotu składającego reklamację, jak również wskazanie przyczyn reklamacji, opis zaistniałego problemu, treść żądania oraz podpis.

5. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

6. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu umowy odpowiednio dla zamówienia podstawowego oraz dla zamówienia objętego prawem opcji, przy czym w przypadku wymiany wadliwego przedmiotu umowy lub jego elementu na nowy albo dokonania usunięcia istotnej wady (usterki) termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ponownego dostarczenia Zamawiającemu naprawionych rzeczy lub elementu.

7. Naprawa gwarancyjna lub wymiana zgłoszona w ramach reklamacji będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez serwis (telefonicznie lub e-mailem).

8. W innym przypadku przedłużenia czasu ponad okres naprawy uzgodniony przez Strony serwis ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki przestoju oraz wydłużeniu ulega czas gwarancji o czas przestoju. Odpowiedzialność ta obejmuje również skutki i straty Zamawiającego związane z brakiem funkcjonowania przedmiotu umowy lub wyposażenia przez ten okres.

9. Okres gwarancji ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia wady/usterki lub wymiany przedmiotu.

10. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 24 miesięcy od momentu dostarczenia Zamawiającemu całości przedmiotu umowy potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń, przy czym w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie (usterce). Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu terminu określonego na usunięcie wady (usterki) przedmiotu umowy.

11. Zamawiający w ramach wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, będzie domagał się wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady. W razie niewykonania tego obowiązku przez Wykonawcę zapis ust. 11 niniejszego paragrafu umowy stosuje się odpowiednio.

12. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub nie zastosuje się do powyższych zasad Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad (usterek) w drodze naprawy, na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy. W takich przypadkach Zamawiający ma prawo zaangażować inny podmiot do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 (czternaście) dni od daty otrzymania wezwania wraz z dowodem zapłaty.

13. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach kart gwarancyjnych i/lub instrukcjach eksploatacji dostarczonych przez Wykonawcę.

14. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

15. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zgodnie z Kodeksem cywilnym.

16. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:

a) jeżeli nie są istotne, przy czym poprzez zmiany istotne należy rozumieć zmiany które powodują, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:

1) wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;

2) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;

3) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;

4) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych niż w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania obowiązujących przepisów,

b) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy,

c) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia,

d) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie Zamawiającego,

e) w przypadku zaistnienia niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że ewentualne

jednostronne ograniczenie zakresu zamówienia nie przekroczy 50% wartości brutto umowy (wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy),

f) w przypadku zaistnienia niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących zwiększenie realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia przy jednoczesnym podwyższeniu wynagrodzenia umownego o wartość dodatkowych elementów przedmiotu zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że ewentualne zwiększenie zakresu zamówienia nie przekroczy 95% wartości brutto umowy (wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy), o ile obowiązujące przepisy pozwolą na zmianę,

g) w przypadku zaistnienia innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy,

h) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a wprowadzenie zmian jest niezbędne dla należytego wykonania umowy lub jej ukończenia, przy czym w takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy lub zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ,

i) w przypadku zmiany terminu wykonania zamówienia wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w przypadku wstrzymania realizacji umowy przez jedną ze stron.

2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy są uprawnieniem Zamawiającego, nie stanowią zaś obowiązku ich wprowadzenia, przy czym uprawnienie Zamawiającego może być złożone Wykonawcy w formie jednostronnego oświadczenia.

3. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony w formie pisemnej lub e-mail.

4. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy wystąpi konieczność wprowadzenia zmian innych niż określone w ustępach powyżej, które są niezbędne do wprowadzenia, aby było możliwe zakończenie realizacji przedmiotu umowy, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ, w tym również mogą dokonać zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy.

§ 9

Siła wyższa

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej, ogłoszenie stanu wojennego, huragany, trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajk ogólnokrajowy lub ogłoszony stan klęski żywiołowej, jak również wystąpienie epidemii lub pandemii albo innych udokumentowanych zjawisk bądź okoliczności oraz zarządzeń lub innych aktów władz publicznych mających związek z nimi – a które wpływają na termin albo

wartość wynagrodzenia umownego lub możliwość realizacji umowy bądź inne zapisy umowy niezbędne do jej należytego wykonania.

2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 10

Postanowienia ogólne

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.

2. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu w terminie do 7 dni licząc od dnia zaistnienia przestanki do zmiany umowy.

3. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Spory wynikłe w trakcie wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 1842 z późn. zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 2016 nr 119, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781).

6. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o zawarciu umowy przez daną Stronę.

7. Ewentualna nieważność lub błąd jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne lub błędne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy z naruszeniem zapisów dotyczących możliwości zmiany niniejszej umowy.

8. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:

a) Załącznik nr 1 – dokumentacja zapytania ofertowego, w szczególności zapytanie ofertowe i jego załączniki oraz oferta Wykonawcy, będące w posiadaniu Zamawiającego.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: