



NP.26.1.130.22.KG1

Kraków, dnia 19 kwietnia 2022r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie zaprasza do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania budżetu obywatelskiego pn.: „BIĘCZYCKA FONTANNA – co to za Planty, bez żadnej fontanny”, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, zgodnie z załączonym zakresem rzeczowym, na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego. Wymagania i warunki związane z realizacją zamówienia określa również załączony wzór umowy.
2. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.), gdyż wartość zamówienia jest poniżej wartości wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1) tej ustawy, tj. 130 tys. zł netto.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 37/2020 Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego zasady i formy udzielania zamówień publicznych w ZZM w Krakowie.
4. Pytania i wnioski do treści zapytania i załączników można składać w zalecany terminie na co najmniej na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@zsm.krakow.pl](mailto:zamowienia@zsm.krakow.pl)
5. Ofertę sporządzoną w języku polskim, odpowiednio do treści wzoru formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania, należy złożyć w wymaganym czasie i terminie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo jako skan podpisanych dokumentów, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@zsm.krakow.pl](mailto:zamowienia@zsm.krakow.pl)
6. Termin i miejsce złożenia oferty: do dnia 25.04.2022r. do godz. 11:00, na adres e-mail: [zamowienia@zsm.krakow.pl](mailto:zamowienia@zsm.krakow.pl)
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oferta najkorzystniejsza, tj. oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania opisane w zapytaniu i jego załącznikach zostanie wybrana do realizacji zamówienia.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
  - 9.1 posiadał zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,
  - 9.2 posiadał uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 9.3 znajdował się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia,
  - 9.4 posiadał zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do realizacji zamówienia, czyli dysponował:
    - 9.4.1 osobą przeznaczoną na funkcję głównego projektanta posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej lub w specjalności

**konstrukcyjno-budowlanej** w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, a także posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień, oraz doświadczenie w opracowaniu co najmniej dwóch projektów zagospodarowania terenu w przestrzeni publicznej w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,

9.4.2 osobą przeznaczoną na funkcję **architekta krajobrazu posiadającą wykształcenie wyższe na kierunku Architektura Krajobrazu**, a także posiadającego co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia ukończenia studiów oraz doświadczenie w opracowaniu co najmniej dwóch projektów zagospodarowania terenu w przestrzeni publicznej, w zakresie odpowiadającym posiadanej specjalności,

9.4.3 osobą przeznaczoną na funkcję **projektanta branży sanitarnej**, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,

9.4.4 osobą przeznaczoną na funkcję **projektanta branży elektrycznej**, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, a także posiadającą co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,

9.4.5 osobą przeznaczoną na funkcję **projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej**, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, a także posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,

9.5 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał dwie kompletne dokumentacje projektowe w zakresie zagospodarowania dla terenu w przestrzeni publicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

9.6 nie podlegał wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:

9.6.1 w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody poprzez niewykonanie zamówienia lub nienależyte jego wykonanie, bądź też wyrządzona szkoda została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia niniejszego postępowania,

9.6.2 nie zalegał z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

9.6.3 nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub nie została podjęta przez Wykonawcę uchwała o likwidacji,

9.6.4 sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

- przy czym Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, w zakresie pkt. 9 ppkt 9.1 – 9.3, a ocena spełniania warunków opisanych w pkt. 9 ppkt 9.4 i 9.5 dokonana zostanie na podstawie oświadczeń zawartych w treści oferty.

10. Zamawiający zastrzega sobie w toku badania i oceny ofert możliwość weryfikacji treści ofert oświadczeń i dokumentów, ewentualnie wzywać do ich poprawienia lub uzupełnienia oraz możliwość żądania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień

dotyczących ich treści, uzupełnień, prezentacji itp., w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia, zaoferowanej ceny itp. oraz w aspekcie posiadanej wiedzy i doświadczenia, osób przewidzianych do realizacji zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej, etc.

11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli została złożona po upływie terminu składania ofert oraz jeżeli uzna w szczególności, iż oferta nie spełnia warunków i wymagań zapytania w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia, albo jej treść nie odpowiada treści zapytania, bądź jest ona niezgodna z przepisami prawa, a także jeżeli istnieją uzasadnione wątpliwości co do jakości oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie gwarantuje należytego wykonania umowy, albo nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, bądź zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania.

13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może również negocjować treść ofert, w szczególności w aspektach dotyczących oferowanego przedmiotu zamówienia, zaoferowanej ceny, ulepszania ofert oraz dotyczących innych kryteriów oceny i porównania ofert z zachowaniem zasad przejrzystości postępowania, równego traktowania Wykonawców oraz uczciwej konkurencji.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podawania uzasadnienia.

15. **Termin realizacji zadania: do dnia 14.10.2022r.**, a Zamawiający zakłada, iż podpisanie umowy nastąpi w terminie do dnia **29.04.2022r.**, a w przypadku podpisania umowy w terminie późniejszym termin realizacji może zostać przesunięty o stosowną liczbę dni opóźnienia.

**Załącznik nr 1 do Zapytania**

Uprzejmie prosimy o czytelne uzupełnienie danych:

.....  
**Nazwa, imię i nazwisko**

.....  
**Adres**

.....  
**Telefon kontaktowy**

.....  
**Adres e-mail**

.....  
**REGON/NIP**

**OFERTA**  
**do Zamawiającego:**  
**Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków**

Nawiązując do zapytania ofertowego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania budżetu obywatelskiego pn.: „BIĘNCZYCKA FONTANNA – co to za Planty, bez żadnej fontanny”, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, oferujemy wykonanie całości zamówienia za:

**kwotę łączną** ..... zł brutto, (słownie: ..... złotych),  
w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 23%.

przy czym poniżej przedstawiamy kosztorys ofertowy wraz z zakresem prac:

**Podana wartość brutto w ww. pozycjach obejmuje wszystkie niezbędne koszty.**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Kwota wynagrodzenia brutto (netto + 23 % VAT)
1.	Opracowanie mapy do celów projektowych	..... zł
2.	Wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów	..... zł
3.	Opinia geotechniczna	..... zł
4.	Opracowanie projektu budowlanego:	

	zagospodarowania terenu wraz z projektem architektoniczno-budowlanym oraz projektem technicznym dla każdej z branż oddzielnie wraz z niezbędnymi uzgodnieniami	..... zł
5.	Inwentaryzacja zieleni wraz z gospodarką drzewostanem oraz waloryzacją w zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia	..... zł
6.	Analiza VTA, operat dendrologiczny	..... zł
7.	Projekt zieleni	..... zł
8.	Przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami w zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia	..... zł
9.	Wizualizacje	..... zł
10.	Opracowanie kosztorysów, przedmiarów i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz inne niezbędne dokumenty/opracowania	..... zł
<b>ŁĄCZNIE KWOTA BRUTTO [ZŁ]</b>		..... zł brutto

**Ponadto:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, w szczególności z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w nim warunkami i zasadami postępowania oraz zawartym w nim wzorem umowy.

2. Oświadczamy, iż:

- a) posiadamy zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) posiadamy uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia,
- d) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia,
- e) posiadamy zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do realizacji zamówienia,
- f) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać: sami\*/przy pomocy podwykonawców\* (jeżeli dotyczy to należy określić zakres zamówienia planowanego do wykonania przez podwykonawcę, o ile jest znany na etapie składania ofert)

.....  
 .....).

4. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy/wypełnimy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy/pozyskamy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Oświadczamy, dla potrzeb wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonaliśmy dwie kompletne dokumentacje projektowe w zakresie zagospodarowania terenu w przestrzeni publicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Lp.	Przedmiot usług i lokalizacja	Zakres usług, rodzaj, powierzchnia, uzyskane opinie, uzgodnienia, pozwolenia, decyzje itp.	Data wykonania usługi
1.			
2.			

6. Oświadczamy, dla potrzeb wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, iż dysponujemy osobą niezbędną do realizacji zamówienia z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem, tj.:

a) osobą przeznaczoną na funkcję głównego projektanta posiadającą uprawnienia do projektowania **w specjalności architektonicznej lub w specjalności**

**konstrukcyjno-budowlanej** w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, a także posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień, oraz doświadczenie w opracowaniu co najmniej dwóch projektów zagospodarowania terenu w przestrzeni publicznej w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom lub

b) osobą przeznaczoną na funkcję **architekta krajobrazu**, posiadającą tytuł mgr. inż. lub inż. architektury krajobrazu lub inne równoważne wykształcenie, a także posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie przy opracowaniu co najmniej dwóch projektów zagospodarowania terenu w przestrzeni publicznej, w zakresie odpowiadającym posiadanej specjalności,

c) osobą przeznaczoną na funkcję **projektanta branży sanitarnej**, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,

d) osobą przeznaczoną na funkcję **projektanta branży elektrycznej**, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, a także posiadającą co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,

e) osobą przeznaczoną na funkcję **projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej**, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, a także posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom.

*Należy przedstawić osoby przewidziane do realizacji zamówienia posiadające wymagane zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu uprawnienia w zakresie niezbędnym dla realizacji zamówienia, opisać jej kwalifikacje zawodowe, okres praktyki zawodowej i doświadczenie, według przykładowej, poniższej tabeli.*

L p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności – kwalifikacje zawodowe (np. nr uprawnień)	Wykształcenie i okres praktyki zawodowej, doświadczenie	Zakres prac inwestycji (dla: <b>głównego projektanta</b> )
1.				
2.				



3.				
4.				
5.				

7. Oświadczamy, iż koordynatorem i osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będzie: .....

tel. .... adres e-mail: [.....](#)

8. Oświadczamy, iż osobą przeznaczoną do pełnienia obowiązków **projektanta wiodącego (dalej Projektant)**, ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będzie: ....., tel. ....

adres e-mail: ....., nr uprawnień.....

9. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) \*.

10. Oświadczamy, że deklarujemy doręczenie faktur/y:

a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków – sekretariat pok. 72\*,

b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: ..... (wskazany przez Zamawiającego)\*,

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>



Nazwa skrzynki – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – ZZM\_Krakow; Numer PEPPOL – 6793112799\*.

\* - *niepotrzebne skreślić*

11. Oświadczamy, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta:

.....\*

\* - *należy odpowiednio wypełnić*

Miejscowość ..... dnia ..... 2022 roku.

.....  
(*podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*)

## Załącznik nr 2 do Zapytania

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), Gmina Miejska Kraków - Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie, adres: 31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Piotra Kempf –Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą ul. W. Reymonta 20, 30 – 059 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 109/2015 Prezydenta Miasta Krakowa.

2. **Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. W. Reymonta 20, 30 –059 Kraków, pokój nr 76. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@zsm.krakow.pl](mailto:iod@zsm.krakow.pl) lub pod nr telefonu +48 12 201 88 56 oraz pod adresem pocztowym: Inspektor Ochrony Danych, Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, 30-059 Kraków, ul. W. Reymonta

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w następujących celach:**

a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym zapytaniem,

b) zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO– w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Wykonawcy,

c) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem – w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO -w przypadku osoby wskazanej przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy,

d) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,

e) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO,

f) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w obowiązujących przepisach i związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z obowiązujących przepisów.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ZZM przetwarzają

dane osobowe dla których Administratorem jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo o ile dotyczy do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

8. **Posiada Pani/Pan prawo do:**

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. **Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:**

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.

10. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o ile dotyczy.

11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami.

14. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w*

*odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).*

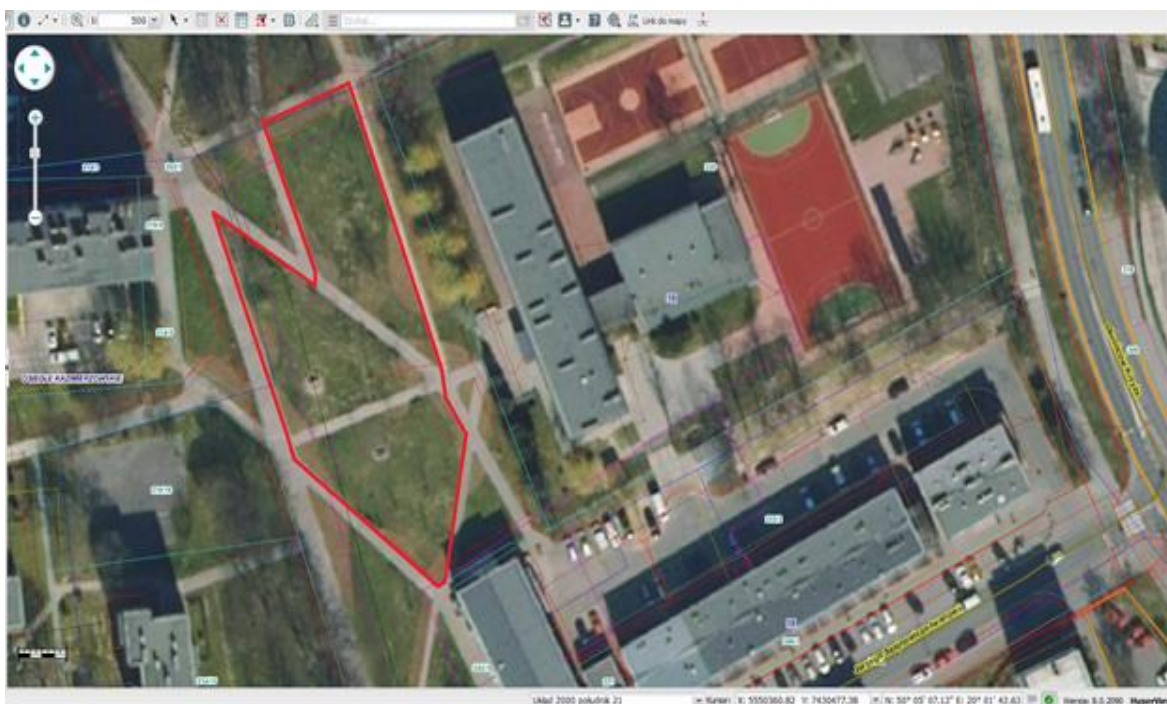
## Załącznik nr 3 do Zapytania

### ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest **wyłonienie Wykonawcy w zakresie opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania budżetu obywatelskiego pn.: „BIĘCZYCKA FONTANNA – co to za Planty, bez żadnej fontanny”, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie.**
2. Przedmiot zamówienia dotyczy zadania inwestycyjnego nr: **ZZM/O1.161/22 „BIĘCZYCKA FONTANNA – co to za Planty, bez żadnej fontanny”.**

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wymagane jest w szczególności opracowanie kompleksowej, kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w tym: projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny wielobranżowy w stopniu szczegółowości projektu wykonawczego, projekt zieleni, projekt nasadzeń kompensacyjnych.

Przedmiotowy obszar objęty opracowaniem zlokalizowany jest na **działce ewid. nr 202/1, obręb 8, jedn. ew. Nowa Huta, zgodnie z załącznikiem graficznym.**



**Przedmiotowe zamówienie należy wykonać na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego materiałów stanowiących załączniki do umowy:**  
- wypisać materiały (jeżeli dotyczy)

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje m.in. następujące elementy:

1. Mapę do celów projektowych, wypisy i wyrisy z rejestru gruntów,
2. Szczegółową inwentaryzację terenu,
3. Inwentaryzację dendrologiczną, waloryzację, gospodarkę drzewostanem,

4. Operat dendrologiczny,
5. Koncepcję zagospodarowania terenu,
6. Projekt budowlany,
7. Projekt zieleni,
8. Kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót i STWiORB,
9. Wytyczne/warunki/opinie/uzgodnienia/decyzje,
10. Dokumentację geotechniczną,
11. Wizualizacje,
12. Decyzję PnB/zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych,
13. Prezentację projektu wraz z analizą uwag mieszkańców
14. Spotkania konsultacyjne z mieszkańcami, Wnioskodawcą
15. Nadzór autorski,
16. Dodatkowe wytyczne,
17. Formę opracowania dokumentacji.

## **1. MAPA DO CELÓW PROJEKTOWYCH, WYPISY I WYRYSY Z REJESTRU GRUNTÓW**

1.1. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych materiałów i dokumentów koniecznych do wytworzenia kompletnej dokumentacji projektowej dla realizacji przedmiotowego zadania:

- a) opracowania aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500, w obowiązującym na dzień składania wniosku do Wydziału Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa układzie współrzędnych. Za zgodność mapy sytuacyjno-wysokościowej ze stanem faktycznym terenu ponosi odpowiedzialność Wykonawca. W przypadku konieczności poszerzenia terenu inwestycji o dodatkowe działki, z uwagi na warunki przyłączenia/odbioru, dostosowanie zakresu mapy do celów projektowych leży po stronie Wykonawcy,
- b) wykonania pomiarów uzupełniających na mapach sytuacyjno-wysokościowych, m.in. położenie drzew, krzewów, nawierzchni, elementów małej architektury, obiektów budowlanych,
- c) pozyskania z zasobów geodezyjnych mapy ewidencji gruntów z klauzulą aktualności, z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących i sąsiadujących z inwestycją, bez wrysowanego projektowanego zagospodarowania terenu,
- d) pozyskania z zasobów geodezyjnych aktualnych wypisów z rejestru gruntów wydanych/wystawionych nie później niż w okresie ostatnich 3 miesięcy liczonych przed dniem przekazania kompletnej dokumentacji o pełnej treści dla działek wchodzących w zakres inwestycji.

## **2. SZCZEGÓŁOWA INWENTARYZACJA TERENU**

w granicy opracowania ustalonej z Zamawiającym, zawierająca:

2.1. w części opisowej:

- a) stronę tytułową zawierającą podstawowe dane dot. inwestycji, m.in. nazwę zadania, lokalizację, branżę opracowania, dane Wykonawcy, dane Inwestora, datę opracowania,
- b) cel i zakres opracowania,
- c) skrócony opis terenu.

2.2. w części graficznej:



- a) granicę opracowania,
- b) zaznaczone wejścia na teren inwestycji,
- c) istniejące obiekty budowlane (tj. budynki, wiaty śmietnikowe, garaże itp.),
- d) istniejące nawierzchnie,
- e) elementy wyposażenia i obiekty małej architektury.

2.3. w części tabelarycznej:

- a) pogrupowanie zestawienie obiektów małej architektury (ilość sztuk każdego obiektu) wraz z dokumentacją fotograficzną,
- b) pogrupowane zestawienie występujących nawierzchni wraz z informacją o jej rodzaju.

2.4. Inwentaryzacja terenu powinna być sporządzona w wersji umożliwiającej import do aplikacji Greenspaces – zgodnie z wytycznymi zawartymi do systemu Greenspaces (<https://krakow.r3gis.com/login>). ZZM zastrzega sobie prawo do wprowadzenia korekt wynikających z rozbudowy i modyfikacji aplikacji Greenspaces, o czym Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany przez Zamawiającego. Obowiązujące pliki będą możliwe do pobrania ze strony <https://zmm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>. W tej formie również zostanie dostarczona obowiązująca instrukcja aplikacji Greenspaces i/lub informacje o istotnych zmianach organizacyjnych.

### **3. INWENTARYZACJA DENDROLOGICZNA, WALORYZACJA, GOSPODARKA DRZEWOSTANEM**

obejmująca wszystkie drzewa i krzewy zlokalizowane na terenie planowanej inwestycji, a także cenne, okazałe drzewa rosnące poza terenem w odległości do 5 metrów (oraz drzewa, które zasięgiem rzutu korony - co najmniej 1 m nachodzą na teren inwestycji wraz z jej pasem technologicznym) zawierająca:

3.1. w części opisowej:

- a) lokalizację i granicę opracowania,
- b) datę oceny,
- c) cel i zakres opracowania,
- d) opis stanu istniejącego,
- e) opis do inwentaryzacji,
- f) opis warunków siedliskowych na terenie planowanej inwestycji,
- g) numer inwentaryzacyjny,
- h) nazwę gatunku w języku polskim i łacińskim,
- i) szczegółowe pomiary - parametry dendrometryczne drzew i krzewów zgodnie z *Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o Ochronie przyrody* (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 1098 z późn. zm.), w tym: wysokość drzew i krzewów, powierzchnię krzewów;
- j) ocenę stanu zdrowotnego i statycznego zieleni wysokiej oraz waloryzację dendrologiczną - wskazanie szczególnie wartościowych okazów lub obszarów zieleni;
- k) projekt gospodarki drzewostanem pod kątem stanu fitosanitarnego wraz z określeniem zakresu prac wycinkowych i pielęgnacyjno-konserwacyjnych, w tym wykaz drzew i krzewów przeznaczonych do usunięcia z uwagi na zły stan sanitarny lub zagrożenie dla ludzi i mienia, wraz z informacją, na jakiej działce geodezyjnej są zlokalizowane poszczególne egzemplarze;

3.2. w części graficznej:

- a) numer inwentaryzacyjny,



- b) lokalizację drzew wyznaczoną geodezyjnie wraz z odniesieniem do granic widocznych w terenie,
- c) korony drzew, powierzchnię zadrzewień grupowych i krzewów,
- d) gospodarkę drzewostanem – oznaczenie drzew i krzewów przeznaczonych do usunięcia z uwagi na zły stan sanitarny lub zagrożenie dla ludzi i mienia,
- e) oznaczenie drzew, które widnieją na mapie zasadniczej, lecz nie stwierdzono ich obecności w terenie,
- f) odrębny załącznik graficzny z wyznaczonymi strefami ochronnymi drzew (SOD) zgodnie z zasięgiem korony drzew powiększonym o 1 m, w indywidualnych przypadkach, wskazanych przez specjalistę sporządzającego operat dendrologiczny, możliwe jest określenie innego zasięgu strefy ochronnej drzew. SOD szczególnie wartościowych drzew należy oznaczyć innym kolorem.
- g) wykonanie pełnej dokumentacji fotograficznej istniejącej roślinności (drzewa, krzewy oraz roślinność niska) wraz z umieszczeniem ww. dokumentacji fotograficznej w programie Greenspaces osobno dla każdej rośliny bądź zbiorczo dla większej grupy roślin (po uzgodnieniu z Zamawiającym). Dokumentacja fotograficzna musi obejmować wszelkie kluczowe dla projektu miejsca, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc o wysokich walorach krajobrazowo-przyrodniczych.

3.3. naniesienie etykiet ARBOTAG w terenie na drzewa objęte inwentaryzacją,

3.4. wykonanie analizy VTA dla drzew wyznaczonych przez Zamawiającego po wykonaniu inwentaryzacji. Wykonawca ocenia drzewo używając miarodajnych metod oceny drzew przy wykorzystaniu przekazanej przez Zamawiającego Instrukcji (załącznik nr 2 na stronie <https://zsm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>, czyli dokument pt. „Instrukcja dokonywania oceny drzew metodą VTA (Visual Tree Assessment wytyczne dla firm zewnętrznych wykonujących takie kontrole - zlecone przez ZSM)”).

3.5. inwentaryzacja i waloryzacja dendrologiczna powinny zostać wykonane przed przystąpieniem do sporządzania projektu, tak aby możliwe było dostosowanie projektu do istniejących drzew i ograniczenie kolizji z zielenią wysoką do minimum.

3.6. inwentaryzacja dendrologiczna powinna być sporządzona w wersji umożliwiającej import do aplikacji Greenspaces – zgodnie z wytycznymi zawartymi do systemu Greenspaces (<https://krakow.r3gis.com/login>). ZSM zastrzega sobie prawo do wprowadzenia korekt wynikających z rozbudowy i modyfikacji aplikacji Greenspaces, o czym Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany przez Zamawiającego. Obowiązujące pliki będą możliwe do pobrania ze strony <https://zsm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>. W tej formie również zostanie dostarczona obowiązująca instrukcja aplikacji Greenspaces i/lub informacje o istotnych zmianach organizacyjnych.

#### **4. OPERAT DENDROLOGICZNY**

(obejmujący wszystkie drzewa i krzewy zlokalizowane na terenie planowanej inwestycji, a także cenne okazałe drzewa rosnące poza terenem w odległości do 5 metrów oraz drzewa, które zasięgiem rzutu korony - co najmniej 1 m nachodzą na teren inwestycji wraz z jej pasem technologicznym) sporządzony na podstawie szczegółowej inwentaryzacji dendrologicznej, zawierający projekt gospodarki drzewostanem pod kątem ewentualnej kolizji z inwestycją oraz projekt ochrony drzew na terenie budowy z zaleceniami dotyczącymi uniknięcia kolizji z planowaną inwestycją, składający się z:

#### 4.1. części opisowej:

- a) parametry opisujące drzewa i krzewy zgodnie ze sporządzoną inwentaryzacją (numer, nazwę gatunku w języku polskim i łacińskim, parametry dendrometryczne, stan fitosanitarny, wskazanie szczególnie wartościowych okazów lub obszarów zieleni),
- b) niweleta osadzenia drzewa w terenie, w kontekście poziomego posadowienia lub niwelety planowanej inwestycji – dotyczy wyłącznie drzew zlokalizowanych wzdłuż projektowanych ciągów komunikacyjnych oraz drzew, względem których planowana jest znaczna ingerencja w SOD lub planowane są zmiany ukształtowania terenu w obrębie SOD;
- c) wykaz wraz z waloryzacją drzew, krzewów i zadrzewień grupowych do zachowania, szczególnego zabezpieczenia, objęcia opinią lub ekspertyzą dendrologiczną, a także do objęcia monitoringiem w okresie 5 lat po zakończeniu inwestycji (monitoring dotyczy szczególnie drzew, gdzie planowana jest ingerencja w SOD);
- d) dokumentacja fotograficzna sporządzona dla drzew szczególnie wartościowych oraz drzew wskazanych do objęcia monitoringiem;
- e) projekt ochrony drzew na terenie budowy zawierający ogólne wytyczne do projektu organizacji placu budowy, opis koniecznego zabezpieczenia zieleni na czas budowy oraz indywidualne rozwiązania w zakresie zabezpieczenia drzew, względem których planowana inwestycja ingeruje w strefę ochronną, wraz z sugestią dotyczącą możliwych rozwiązań projektowych, minimalizujących wpływ inwestycji na drzewo (np. nawierzchnie przepuszczalne, płytkie, nadwieszane krawężniki i obrzeża, chodniki rampowe, fundamenty punktowe itp.);
- f) wykaz drzew i krzewów do planowanego przesadzenia lub usunięcia w związku z nieuniknioną kolizją z inwestycją wraz z opisem kolizji oraz informacją, na jakiej działce geodezyjnej są zlokalizowane poszczególne egzemplarze;
- g) sporządzenie preliminarza opłat za wycinkę drzew i krzewów (w razie konieczności).

#### 4.2. części graficznej:

- a) kolizję planowanej inwestycji z drzewami sporządzoną na projekcie zagospodarowania terenu;
- b) wyznaczenie SOD względem projektu zagospodarowania terenu, z oznaczeniem innym kolorem SOD szczególnie wartościowych drzew;
- c) lokalizację drzew, zadrzewień grupowych, krzewów przeznaczonych do: zachowania i ochrony, szczególnego zabezpieczenia, objęcia opinią lub ekspertyzą dendrologiczną, pielęgnacji, przesadzenia i koniecznego usunięcia, objęcia monitoringiem w okresie 5 lat po zakończeniu inwestycji oraz drzew, które widnieją na mapie zasadniczej lecz nie stwierdzono ich obecności w terenie.

4.3. Operat dendrologiczny powinien być zgodny z załączonymi kartami ochrony drzew.

4.4. W przypadku nieuniknionej kolizji projektowanej inwestycji z istniejącą zielenią bądź złym stanem technicznym lub zdrowotnym istniejącej zieleni – uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów od właściwego organu wydającego stosowne decyzje (oryginały wraz z załącznikami przekazać Zamawiającemu).

## 5. KONCEPCJA ZAGOSPODAROWANIA TERENU

poprzedzająca opracowanie projektu budowlanego, uwzględniająca zachowanie jak największej ilości drzew (analizę możliwości uniknięcia kolizji inwestycji z drzewami), ze szczególnym uwzględnieniem najbardziej wartościowych okazów. Należy przewidzieć rozwiązania przestrzenne i technologiczne, minimalizujące wpływ inwestycji na drzewa, zapewniające drzewom optymalne warunki siedliskowe oraz gwarantujące drzewom żywotność – na podstawie wytycznych zawartych w operacie dendrologicznym (np. nawierzchnie przepuszczalne, płytkie, nadwieszane krawężniki i obrzeża, chodniki rampowe, fundamenty punktowe itp.). W przypadku kolizji inwestycji ze szczególnie wartościowymi okazami należy przedstawić wariantowe rozwiązania projektowe. Należy zaproponować optymalny przebieg projektowanej infrastruktury podziemnej i nadziemnej, umożliwiający wprowadzenie jak największej ilości drzew na danym obszarze. Koncepcja zagospodarowania terenu powinna obejmować w:

#### 5.1. części opisowej

- a) przedmiot zamierzenia budowlanego,
- b) istniejący stan zagospodarowania terenu: powierzchnia i granice, dojścia i dojazdy, układ funkcjonalny, elementy zagospodarowania terenu (komunikacja, obiekty małej architektury, oświetlenie, itp.), elementy przeznaczone do rozbiórki, uzbrojenie terenu, warunki geotechniczne, zieleń.
- c) projektowane zagospodarowanie terenu, m.in. sposób dostępu do drogi publicznej, ukształtowanie terenu, parametry techniczne sieci i urządzeń uzbrojenia terenu, układ komunikacyjny, zagospodarowanie mas ziemnych, układ funkcjonalny, elementy wyposażenia terenu, układ zieleni- założenia ogólne, warunki korzystania z obiektu przez osoby z niepełnosprawnościami,
- d) zestawienie powierzchni- bilans terenu,

#### 5.2. część graficzną

### 6. PROJEKT BUDOWLANY

Opracowany zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, aktami wykonawczymi do ww. ustawy m.in.: rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do ww. ustawy m.in.: rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

#### 6.1. Projekt zagospodarowania działki lub terenu

- a) w części opisowej: opis techniczny, kserokopie uprawnień projektantów i sprawdzających, kserokopie zaświadczeń przynależności projektantów i sprawdzających do MOIA i OIIB, oświadczenia projektantów i sprawdzających o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, informacja o oddziaływaniu obiektu, informacje i dane na obszarze opracowania (MPZP, objęcie formą ochrony zabytków, wpływ eksploatacji

górnictwa), zagrożenia dla środowiska oraz higieny i zdrowia użytkownika, warunki ochrony pożarowej,

b) w części rysunkowej PZT w skali 1:500 sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych lub jej kopii, zawierający m.in. :granice opracowania, istniejące i projektowane obiekty budowlane, uzbrojenie terenu, układ komunikacyjny i układ zieleni.

6.2. Projekt architektoniczno-budowlany:

a) w części opisowej: rodzaj i kategoria obiektu budowlanego, sposób użytkowania, program użytkowy, układ przestrzenny, sposób dostosowania do warunków wynikających z wymaganych pozwoleń, uzgodnień, opinii innych organów, charakterystyczne parametry obiektu budowlanego (kubatura, zestawienie powierzchni, wysokość, długość, szerokość, średnica, inne dane), opinia geotechniczna i informacje o sposobie posadowienia obiektu, sposób dostosowania obiektu do osób z niepełnosprawnościami, parametry techniczne, ochrona przeciwpożarowa (stosownie do zakresu obiektu)

b) w części rysunkowej: rzuty charakterystycznych poziomów, charakterystyczne przekroje, widoki z nawiązaniem do poziomu terenu, z uwzględnieniem niezbędnych wymiarów.

6.3. Projekt techniczny:

a) w części opisowej- rozwiązania konstrukcyjne, obliczenia (wraz z podstawami), geotechniczne warunki i sposób posadowienia obiektu budowlanego, badanie podłoża wraz z projektem geotechnicznym, sposób zabezpieczenia przed wpływami eksploatacji górniczej, dokumentacja geologiczno-inżynierska (jeżeli wymagana), rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe, rozwiązania techniczno-budowlane, dane dotyczące warunków ochrony przeciwpożarowej (stosowne do zakresu projektu).

b) w części rysunkowej: przekroje i rzuty przeprowadzone w charakterystycznych miejscach obiektu budowlanego (nie zawarte w części rysunkowej PZT lub projektu architektoniczno-budowlanego) w nawiązaniu do poziomu terenu, rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe, zasadnicze elementy wyposażenia instalacyjno-budowlanego umożliwiającego użytkowanie obiektu budowlanego zgodnie z przeznaczeniem, w tym instalacje np. elektroenergetyczne.

## **7. PROJEKT ZIELENI**

7.1. w części opisowej:

a) ogólną charakterystykę terenu i warunków siedliskowych;

b) założenia projektowe, projektowane układy zieleni wysokiej i niskiej z uzasadnieniem kompozycji szaty roślinnej;

c) szczegóły realizacyjne, m. in przygotowanie terenu pod nasadzenia, sposób sadzenia, zastosowanie specjalistycznych rozwiązań technicznych służących nasadzeniu drzew w szczególnych warunkach (komórki glebowe, ekrany korzeniowe, nawierzchnie rampowe itp.);

d) szczegółowy wykaz projektowanych elementów szaty roślinnej zawierający m.in. liczbę porządkową (nie pokrywającą się z numerem inwentaryzacyjnym), nazwę gatunku: w języku polskim i łacińskim;

e) parametry materiału przewidzianego do posadzenia, ilości, gęstości sadzenia, zalecenia jakościowe dla ozdobnego materiału szkółkarskiego oraz opis wad niedopuszczalnych;

f) określenie warunków i wymagań w zakresie utrzymania oraz pielęgnacji zieleni

g) część opisową należy sporządzić w oparciu o literaturę fachową, tj. m.in. o Kierunki rozwoju i zarządzania terenami zieleni w Krakowie na lata 2019-2030. i Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym (dostępnymi na stronie: <http://fer.org.pl/wp-content/uploads/2021/09/SODIZ.pdf>)

7.2. część graficzną w skali 1:500 sporządzoną na kopii aktualnej mapy zasadniczej, bądź mapie do celów projektowych, obejmującej projekt zagospodarowania terenu objętego inwestycją wraz z projektowanymi sieciami uzbrojenia terenu. Liczba porządkowa nie powinna pokrywać się z numerem inwentaryzacyjnym.

7.3. Projekt zieleni powinien uwzględniać aktualne trendy w projektowaniu zieleni zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem

7.4. Projekt nasadzeń zastępczych - w przypadku braku możliwości lokalizacji wszystkich nasadzeń zastępczych na terenie inwestycji, konieczne jest wykonanie projektu nasadzeń zastępczych na najbliższym do tego przeznaczonym terenie, w uzgodnieniu z Zamawiającym. Projekt powinien składać się z części opisowej i graficznej oraz być zgodny z wytycznymi określonymi powyżej.

a) w przypadku usuwania zieleni w ramach inwestycji projekt powinien uwzględniać nasadzenia zastępcze zgodne z istniejącym siedliskiem i w ilości uzgodnionej z Zamawiającym. Należy przeprowadzić analizę możliwości lokalizacji jak największej liczby nasadzeń zastępczych w ramach prowadzonej inwestycji, zgodnie z następującymi wytycznymi:

b) do nasadzeń powinny zostać wykorzystane bezodmianowe gatunki krzewów i drzew pochodzenia rodzimego dostosowane do siedliska (bądź gatunki i odmiany drzew pozwalające na lokalizację w danych warunkach siedliskowych po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego oraz Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków- jeżeli wymagane)

7.5. zastosowanie rozwiązań technicznych umożliwiających lokalizację drzew na terenie inwestycji,

7.6. wskazanie optymalnego przebiegu infrastruktury podziemnej i nadziemnej umożliwiającego wprowadzenie drzew na danym obszarze.

## **8. PROJEKT TYMCZASOWEJ oraz STAŁEJ ORGANIZACJI RUCHU**

(w razie konieczności) wraz z wymaganymi uzgodnieniami, powinien zawierać:

8.1. w części opisowej:

- a) podstawę opracowania,
- b) zakres i cel opracowania,
- c) opis stanu istniejącego,
- d) opis stanu projektowanego,
- e) opis oznakowania projektowanego,
- f) uzasadnienie zmiany organizacji ruchu,
- g) termin wprowadzenia,
- h) uwagi końcowe.

8.2. w części graficznej:

- a) orientację w terenie,
- b) istniejącą organizację ruchu,
- c) projektowaną organizację ruchu

8.3. Do oznakowania poziomego należy wykorzystać technologię grubowarstwową. W opracowanych projektach i przedmiarach należy ująć prace związane z umieszczeniem na tylnej stronie tarczy znaku drogowego naklejki z datą fizycznego montażu w terenie oraz oznaczenia własności zarządcy drogi (np. data montażu: dd



mm rrrr, własność: ZDMK). W przypadku projektowania ścieżek rowerowych należy ująć dla nich sposób poznakowania pionowego i poziomego.

## **9. KOSZTORYSY INWESTORSKIE, PRZEDMIARY ROBÓT I STWiORB**

(w branżach odpowiadających zakresowi zamówienia)

9.1. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotowej inwestycji,

9.2. opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich dla projektu oddzielnie dla każdej branży, nasadzenia zieleni oraz pozostałe roboty budowlane, z uwzględnieniem należnych stawek podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami dla danego rodzaju usług, dostaw lub robót i ich klasyfikacji,

9.3. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia kosztorysu zbiorczego dla wszystkich etapów inwestycji, z podziałem na stawki podatku od towarów i usług VAT,

9.4. /Uwaga - wartości podsumowania i pozycji kosztorysów oraz wartości jednostkowe zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku/;

## **10. WYTYCZNE/WARUNKI/OPINIE/UZGODNIENIA/DECYZJE**

10.1. wystąpienie i uzyskanie wszelkich warunków technicznych, wytycznych, opinii, stanowisk, uzgodnień, pozwoleń i decyzji niezbędnych do opracowania projektów branżowych i projektu zagospodarowania terenu oraz do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:

- a) Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie,
- b) właścicieli/zarządców sieci infrastruktury technicznej,
- c) właścicieli/zarządców terenów objętych zakresem opracowania dokumentacji (jeżeli dotyczy),
- d) Rady i Zarządu Dzielnicy (właściwych dla lokalizacji),
- e) Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków / Małopolskiego Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków (jeżeli dotyczy),
- f) Miejskiego Inżyniera Ruchu (jeżeli dotyczy),
- g) Miejskich Jednostek Organizacyjnych (np. KEGW | ZBK | ZCK | ZDMK | ZIM | ZIS | ZTPK jeżeli dotyczy)
- h) RDOŚ (jeżeli dotyczy),
- i) Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie (jeżeli dotyczy),
- j) opinii wnioskodawcy projektu Budżetu Obywatelskiego (jeżeli dotyczy),
- k) inne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,

10.2. wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań wynikających z opinii/warunków technicznych/ uzgodnień;

10.3. uzyskanie wszelkich niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia opracowań specjalistycznych, uzgodnień branżowych projektów, pozwoleń i decyzji wynikających ze specyfiki terenu, koniecznych do opracowania projektu celem uzyskania zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub/i decyzji o pozwoleniu na budowę (dalej PNB) a następnie do zrealizowania robót budowlanych;

10.4. UWAGA. wszelkie opłaty za uzyskanie wymaganych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji oraz opracowanie materiałów niezbędnych do ich uzyskania, dla opracowania dokumentacji projektowej ponosi Wykonawca.

## **11. DOKUMENTACJA GEOTECHNICZNA**

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji geotechnicznej, bądź opracowania badań podłoża gruntowego i projektu geotechnicznego. Ilość i miejsca wykonania otworów geotechnicznych do uzgodnienia z Zamawiającym. Dokumentacja powinna składać się z:

11.1. w części opisowej:

- a) wstęp (cel i zakres opracowania, materiały archiwalne i dokumenty),
- b) położenie i rzeźba terenu, budowa geologiczna, warunki hydrogeologiczne,
- c) aktualny stan działki - przedmiotu ekspertyzy,
- d) opis wykonywanych prac,
- e) ocena właściwości gruntów zalegających w podłożu,
- f) wnioski i zalecenia,
- g) spis załączników,
- h) literatura

11.2. w części graficznej:

- a) mapa- przedstawiająca lokalizację otworów badawczych,
- b) karty otworów geotechnicznych,

## **12. WIZUALIZACJE**

12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania nie mniej niż 3 wizualizacji przedstawiających projektowane zagospodarowanie terenu. Zastosowana technika powinna w sposób realistyczny odwzorowywać zaprojektowane rozwiązania.

## **13. DECYZJA PnB/ZAŚWIADCZENIE O BRAKU SPRZECIWU WOBEC ZGŁOSZENIA ZAMIARU WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH**

13.1. Przed złożeniem wniosku należy uzyskać zgodę Zamawiającego dla zaproponowanych rozwiązań projektowych.

13.2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia kompletnego wniosku o zamiarze wykonania robót budowlanych na podstawie zgłoszenia lub o wydanie decyzji pozwolenia na budowę dla przedmiotowego zamierzenia budowlanego do Wydziału Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymogami i procedurami oraz przekazanie potwierdzenia złożenia w/w wniosku do Zamawiającego. W przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez organ;

13.3. Uzyskane zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę z Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK oraz wszelkich innych dokumentów formalno-prawnych, należy przekazać do ZZM w Krakowie, w terminie 2 dni od uzyskania

13.4. **UWAGA! w terminie określonym w umowie, jako termin realizacji umowy należy przekazać Zamawiającemu uzyskaną ostateczną decyzję PnB lub uzyskane zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych z Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK.**

13.5. W indywidualnych przypadkach Zamawiający dopuszcza rezygnację z powyższego punktu, jeżeli uzyskanie ostateczności decyzji jest niemożliwe i niezależne od Zamawiającego lub Wykonawcy (np. wpłynęło odwołanie strony od decyzji). W przypadku, kiedy wystąpią przesłanki uniemożliwiające uzyskanie ostateczności decyzji, niewynikające z winy Wykonawcy, Zamawiający przyjmie decyzję PnB bez klauzuli ostateczności, uznając wywiązanie się Wykonawcy z wykonania przedmiotu umowy w całości.



### **13. DECYZJA PnB/ZASWIADCZENIE O BRAKU SPRZECIWU WOBEC ZGŁOSZENIA ZAMIARU WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH**

13.1. Przed złożeniem wniosku należy uzyskać zgodę Zamawiającego dla zaproponowanych rozwiązań projektowych.

13.2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia kompletnego wniosku o zamiarze wykonania robót budowlanych na podstawie zgłoszenia lub o wydanie decyzji pozwolenia na budowę dla przedmiotowego zamierzenia budowlanego do Wydziału Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymogami i procedurami oraz przekazanie potwierdzenia złożenia w/w wniosku do Zamawiającego. W przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez organ;

13.3. Uzyskane zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę z Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK oraz wszelkich innych dokumentów formalno-prawnych, należy przekazać do ZZM w Krakowie, w terminie 2 dni od uzyskania w zakresie nadzoru autorskiego w okresie gwarancyjnym

13.4. **UWAGA! w terminie określonym w umowie, jako termin realizacji umowy należy przekazać Zamawiającemu dokument wszczęcia postępowania o wydanie decyzji PnB lub potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych z Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK.**

13.5. W indywidualnych przypadkach Zamawiający dopuszcza rezygnację z powyższego punktu, jeżeli uzyskanie ostateczności decyzji jest niemożliwe i niezależne od Zamawiającego lub Wykonawcy (np. wpłynęło odwołanie strony od decyzji). W przypadku, kiedy wystąpią przesłanki uniemożliwiające uzyskanie ostateczności decyzji, niewynikające z winy Wykonawcy, Zamawiający przyjmie decyzję PnB bez klauzuli ostateczności, uznając wywiązanie się Wykonawcy z wykonania przedmiotu umowy w całości.

### **14. PREZENTACJA PROJEKTU WRAZ Z ANALIZĄ UWAG MIESZKAŃCÓW**

14.1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania prezentacji, którą Zamawiający umieści na stronie <https://zsm.krakow.pl/> (na okres 7 dni) wraz z podaniem adresu e-mail oraz nieprzekraczalnego terminu na składanie uwag przez mieszkańców oraz raportu podsumowującego w/w uwagi i możliwości zmian projektowych;

### **14. SPOTKANIA KONSULTACYJNE Z MIESZKAŃCAMI**

14.1. W ramach prac projektowych należy przeprowadzić przynajmniej 2 spotkania konsultacyjne/informacyjne/warsztaty projektowe wraz z przygotowaniem niezbędnych materiałów graficznych (dla każdego spotkania odrębnie) oraz opracowaniem raportu z opisem uwzględnionych i nieuwzględnionych uwag. W szczególnych wypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia spotkań konsultacyjnych w trybie hybrydowym (jednego otwartego spotkania z mieszkańcami oraz jednego online), wyłącznie po akceptacji Zamawiającego.

14.2. Organizacja spotkań konsultacyjnych zostanie podzielona na etapy, tj. etap informacyjny poprzedzający organizację spotkań, etap diagnostyczno-informacyjny oraz etap podsumowujący spotkania konsultacyjne.

14.3. Szczegółowy zakres organizacji spotkań konsultacyjnych powinien obejmować:

a) Etap informacyjny (promocyjny), mający na celu poinformowanie wszystkich potencjalnie zainteresowanych spotkaniami mieszkańców i przyszłych użytkowników przestrzeni. Zamawiający zaznacza, iż promocja spotkań powinna rozpocząć się z odpowiednim wyprzedzeniem (co najmniej tydzień) przed planowanym spotkaniem/warsztatami poprzez dystrybucję materiałów promocyjnych w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym. Sposoby promocji:

- plakaty/ ulotki- w ramach promocji należy przygotować 50 plakatów (25 na promocję każdego ze spotkań), które będą kolportowane bezpośrednio w kampanii door-to-door, kontakty ze wspólnotami mieszkaniowymi oraz ośrodkami kultury dzielnicy właściwej dla lokalizacji inwestycji, a także poprzez zaangażowanie aktywistów.

- materiały graficzne do wykorzystania na stronie internetowej Zamawiającego oraz z mediach społecznościowych.

- UWAGA! Wszelkie materiały promocyjne i informacyjne powinny zostać uzgodnione z Wydziałem Komunikacji Społecznej UMK, aby była zgodna z zaleceniami wynikającymi z Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa,

b) etap diagnostyczno-informacyjny - zorganizowanie oraz przeprowadzenie 2 spotkań konsultacyjnych w tym warsztatów projektowych z mieszkańcami (szczegółowy harmonogram zostanie uzgodniony z Zamawiającym):

- pierwsze spotkanie-moderowane warsztaty projektowe z uwzględnieniem diagnozy potrzeb, wspólne wypracowanie rozwiązań w mniejszych grupach,

- drugie spotkanie, będące podsumowaniem poszukiwań konsensusu wśród zaproponowanych rozwiązań.

- Wykonawca zapewni wszelkie materiały niezbędne do przeprowadzenia konsultacji i warsztatów, które powinien skalkulować w złożonej ofercie.

- Wykonawca podczas warsztatów zaprezentuje przygotowaną koncepcję w formie prezentacji, wcześniej uzgodnionej z Zamawiającym. Dodatkowo zapewni również wydruki koncepcji minimum 6 sztuk do pracy warsztatowej. Moderacja jak i opieka nad pracującymi osobami w podgrupach leży po stronie Wykonawcy, przy wsparciu Zamawiającego.

- Podczas warsztatów winien zostać utworzony katalog elementów, form oraz funkcjonalności miejsca zaakceptowany przez mieszkańców, który zostanie wprowadzony do finalnej koncepcji architektoniczno-urbanistycznej przestrzeni.

c) Etap podsumowujący:

- W uzgodnieniu z Zamawiającym należy przygotować notatki do zamieszczenia w portalach społecznościowych, na stronie internetowej oraz portalu społecznościowym Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie.

- Należy opracować także pisemny raport z przeprowadzonych spotkań, dla każdej z przeprowadzonych form osobno. Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego do przedstawienia raportów częściowych z każdego przeprowadzonego etapu spotkań konsultacyjnych oraz do przygotowania raportu końcowego uwzględniającego całość procesu.

- Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przygotować dokumentację fotograficzną wszelkich działań związanych z promocją ww. wydarzeń oraz ich przebiegiem, uzyskanie zgody na fotografowanie uczestników przed spotkaniami, sporządzanie

pisemnych raportów z konsultacji społecznych i warsztatów z podaniem uwzględnionych oraz nieuwzględnionych postulatów mieszkańców.

### **13. NADZÓR AUTORSKI**

nad prawidłową realizacją projektu na żądanie Inwestora lub organu administracji architektoniczno-budowlanej, w zakresie określonym we wzorze umowy i aktualnie powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

### **14. DODATKOWE WYTYCZNE**

14.1. Przedmiotową dokumentację należy wykonać:

- a) z należytą starannością,
- b) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej,
- c) w stopniu i złożoności odpowiadającym aktualnie obowiązującym przepisom prawa niezbędnym do przygotowania postępowań przetargowych dotyczących przyszłej realizacji projektu, w szczególności z zapisami ustawy prawo budowlane i ustawy prawo zamówień publicznych, tj. bez użycia nazw własnych, wskazań na określony produkt czy producenta itp. przy opisach przedmiotu zamówienia,
- d) w projekcie należy zawrzeć na przykład następujące informacje: Ewentualnie zastosowane przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej wskazania pochodzenia wyrobów służą określeniu wzorcowych standardów cech technicznych i jakościowych oraz funkcjonalnych. Zamawiający zaznacza, iż użyte ewentualnie w zapytaniu ofertowym przykłady nazw własnych produktów bądź producentów dotyczące określonych wyrobów, tj. typów, modeli, systemów, elementów, materiałów, urządzeń itp. mają jedynie charakter wzorcowy (przykładowy) i dopuszczone jest składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, które spełniają wszystkie wymagania techniczne, funkcjonalne, jakościowe, materiałowe, użytkowe, estetyczne, kolorystyczne, konstrukcyjne, architektoniczne, dotyczące bezpieczeństwa itp. wymienione w zapytaniu ofertowym, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać w treści złożonej oferty ich równoważność załączając stosowne opisy techniczne i funkcjonalne. Ponadto jeżeli zastosowanie rozwiązań równoważnych pociąga za sobą konieczność dokonania zmian projektowych w dokumentacji (załączonej do zapytania ofertowego), Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji zamiennej uwzględniającej wprowadzone zmiany na koszt własny i uzyskania jej akceptacji Zamawiającego, oraz o ile to niezbędne uzyskania również uzgodnień (zezwoleń, pozwoleń, itp.) lub decyzji odpowiednich instytucji, podmiotów i organów administracyjnych. Przy oferowaniu rozwiązań i elementów oraz urządzeń innych niż opisane w zapytaniu ofertowym, Wykonawca musi wykazać szczegółowo w treści oferty ich równoważność z warunkami i wymaganiami opisanymi w zapytaniu ofertowym, przy czym zobowiązany jest dołączyć do oferty jego szczegółowe opisy techniczne i funkcjonalne pozwalające na ocenę zgodności oferowanego przedmiotu z zapytaniem ofertowym. W szczególności wymaga się od Wykonawcy podania nazwy, producenta, typu lub modelu oferowanego wyrobu oraz opisu jego właściwości technicznych, funkcjonalnych, jakościowych, materiałowych, użytkowych, estetycznych, kolorystycznych, konstrukcyjnych, architektonicznych, dotyczących bezpieczeństwa itp. (kompletne karty produktowe, prospekty, katalogi, foldery itp.). Zamawiający dopuszcza tolerancję +/- 10% w stosunku do podanych wymagań (rozmiarów, wymiarów lub obliczeń wobec wszystkich elementów wyrobów, założeń lub funkcji) traktowanych w zależności od danego parametru podanego w

zamówieniu publicznym jako wymaganie minimalne albo maksymalne, przy czym zmienione parametry (rozmiary, wymiary lub obliczenia) proponowane jako rozwiązanie równoważne muszą mieścić się w powyższych zakresach (minimalnych albo maksymalnych) określonych w zamówieniu publicznym, a ponadto zachowywać proporcję zgodną ze wzorem w stosunku do wszystkich rozmiarów, wymiarów lub obliczeń danego wyrobu, założeń lub funkcji.

e) uwzględniając zasadę oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków finansowych na realizację przedmiotowej inwestycji przy uzyskaniu jak najlepszych standardów jakościowych, stosując rozwiązania projektowe zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju oraz uwzględniających racjonalne gospodarowanie zasobami według następujących kategorii: dobór materiałów, rozwiązania funkcjonalne, zagospodarowania terenu (priorytetem jest zagospodarowanie terenu z poszanowaniem środowiska kulturowego i przyrodniczego).

14.2. w momencie przekazania przedmiotu zamówienia oraz przy odbiorze końcowym winno zostać przedstawione w formie tabelarycznej zestawienie opracowanych dokumentacji oraz wystąpień i uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych, wraz z datą wystąpienia i uzyskania powyższych dokumentów.

14.3. każdy egzemplarz projektu ma zawierać spis wyszczególnionych tomów opracowania z zaznaczeniem właściwego,

14.4. na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stan zaawansowania prac projektowych (również na nośniku cyfrowym w formacie .dwg);

14.5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania wszelkich błędów, braków i nieścisłości ujawnionych zarówno na etapie realizacji, po odbiorze dokumentacji, jak i w trakcie realizacji robót budowlanych, bez odrębnego wynagrodzenia, a także udzielania merytorycznego wsparcia dot. przedmiotowego zadania inwestycyjnego w trakcie całego procesu przygotowania i realizacji inwestycji.

14.6. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w spotkaniach w siedzibie Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie/terenie/siedzibach innych jednostek miejskich w godzinach wskazanych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem standardowych godzin tj. 8:00-16:00 oraz godzin poza w/w.

14.7. UWAGA! przekazane projekty do Zamawiającego mają być zweryfikowane przez sprawdzających.

## 15. FORMA OPACOWANIA DOKUMENTACJI

i przekazania do Zamawiającego w formie opisowej i graficznej (liczba egzemplarzy nie obejmuje egzemplarzy koniecznych do przekazania pozostałym Jednostkom w toku prowadzonych postępowań):

Lp.	OPRACOWANIE	Wymagane egzemplarze	
		papierowe	elektr.
1	Mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych	2	1 (*.dwg.)
2	Mapa ewidencji gruntów z klauzulą - oryginał	1	1 (*.pdf)
3	Wypisy z rejestru gruntów (komplet)	1	1 (*.pdf)
4	Inwentaryzacja terenu	3	1 (*.pdf) 1 (*.dwg)

			1 (*.doc)
5	<b>Inwentaryzacja dendrologiczna, gospodarka drzewostanem, waloryzacja</b>	3	1 (*.pdf) 1 (*.doc) 1 (*.dwg)
6	<b>Analiza VTA</b> (UWAGA: wersja papierowa powinna być opatrzona podpisem osoby sporządzającej)	1	1 (*.pdf)
7	<b>Operat dendrologiczny</b>	3	1 (*.pdf), 1 (*.doc) 1 (*.dwg)
8	<b>Koncepcja zagospodarowania terenu</b>	2	1 (*.pdf) 1 (*.doc) 1 (*.dwg)
9	<b>Projekt budowlane:</b> a) Projekt zagospodarowania terenu b) Projekt architektoniczno-budowlany c) Projekt techniczny (zawierający projekty wszystkich niezbędnych branż, karty techniczne, opisy techniczne i rysunki zawarte w projekcie z uwzględnieniem występujących branż)	3 (2 pieczęt. przez AU UMK) (1 potwierdzona „za zgodność”)	1 (*.pdf) 1 (*.doc) 1 (*.dwg)
10	<b>Projekt zieleni</b>	3	1 (*.pdf) 1 (*.doc) 1 (*.dwg)
11	<b>Projekt tymczasowej oraz stałej organizacji ruchu</b>	2	1 (*.pdf) 1 (*.doc) 1 (*.dwg)
12	<b>Kosztorys inwestorski</b> (dla każdej branży, przygotowane w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach)	2	1 (*.zuzia, *.xls, *.xlsx lub *.ath) 1 (*.pdf)
13	<b>Przedmiar robót</b> (dla każdej branży, przygotowane w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach)	2	1 (*.zuzia, *.xls, *.xlsx lub *.ath) 1 (*.pdf)
14	<b>STWiORB (dla każdej branży)</b>	2	1 (*.pdf) 1 (*.doc)
15	<b>Wytyczne, warunki, opinie, uzgodnienia, decyzje administracyjne</b> (oryginały dokumentów, skany dokumentów w wersji elektronicznej wraz z kopiami składanych wniosków i wystąpień do odpowiednich organów celem uzgodnienia, zaopiniowania) + zestawienie tabelaryczne	1	1 (*.pdf) 1 (*.jpg)



16	<b>Opinie/Pozwolenia/Decyzje Konserwatorskie (oryginał)</b>	1	1 (*.pdf)
17	<b>Opinia Zespołu ds. niechronionych uczestników ruchu (oryginał)</b>	1	1 (*.pdf)
18	<b>Opinia Rady Dzielnicy właściwej dla lokalizacji inwestycji (oryginał)</b>	1	1 (*.pdf)
19	<b>Opinia Zespołu Konsultacyjnego do spraw Dostępności Infrastruktury do Potrzeb Osób Niepełnosprawnych (oryginał)</b>	1	1 (*.pdf)
20	<b>Dokumentacja geotechniczna</b>	3	1 (*.pdf) 1 (*.doc)
21	<b>Wizualizacje (ilość ujęć do uzgodnienia z Zamawiającym)</b>	2	1 (*.jpg)
22	<b>Decyzja PnB/ Zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiary wykonania robót (oryginał+ skan)</b>	1	1 (*.pdf)
22*	<b>Zawiadomienie o wszczęciu postępowania w sprawie wydania decyzji PNB/ zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót (oryginał+ skan)</b>	1	1 (*.pdf)
23	<b>Raport z przebiegu prezentacji na stronie ZZM/spotkań konsultacyjnych</b>	2	1 (*.pdf) 1 (*.doc)
24	<b>Tabela elementów wytworzonych, tabela elementów likwidowanych, karty utrzymania zaprojektowanych elementów (wg wzoru Zamawiającego)</b>	2	1 (*.xls) 1 (*.pdf) 1 (*.doc)
25	<b>Nośnik cyfrowy (pamięć przenośna/dysk przenośny) z wersją elektroniczną UWAGA! Nośnik cyfrowy ma zawierać całość dokumentacji projektowej oraz wszystkie ww. elementy w wersji elektronicznej oraz skany oryginałów decyzji.</b>	2	-

Miejscem dostarczenia kompletnej dokumentacji jest siedziba biura Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20 w Krakowie (30-059)

## 16. WYBRANE DOKUMENTY/ŹRÓDŁA INFORMACJI

z których należy czerpać przy opracowaniu dokumentacji projektowej:

– Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (właściwy/właściwe dla danej lokalizacji):

[https://www.bip.krakow.pl/?dok\\_id=59274](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=59274)

– Kierunki rozwoju i zarządzania terenami zieleni w Krakowie na lata 2019-2030:

[https://www.bip.krakow.pl/?dok\\_id=115410](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=115410)

– Standardy ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym:

<http://fer.org.pl/wp-content/uploads/2021/09/SODIZ.pdf>)

– Uchwała krajobrazowa - uchwała nr XXXVI/908/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020r. w sprawie ustalenia „Zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń”:

[https://www.bip.krakow.pl/?dok\\_id=128261](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=128261)

– Polityka miasta Krakowa:

<https://www.bip.krakow.pl/?mmi=50>

– Uchwała nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków:

[https://www.bip.krakow.pl/?dok\\_id=167&sub\\_dok\\_id=167&sub=uchwala&query=id%3D24776%26typ%3Du](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=167&sub_dok_id=167&sub=uchwala&query=id%3D24776%26typ%3Du)

– Wytyczne w zakresie konsultacji społecznych (w przypadku ich organizowania):

[https://www.bip.krakow.pl/?dok\\_id=56365](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=56365)

– Uchwała Nr XXIX/757/2019 w sprawie utworzenia parku kulturowego pod nazwą Park Kulturowy Nowa Huta:

[https://www.bip.krakow.pl/?dok\\_id=81995](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=81995)

- Zarządzenie NR 20/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 stycznia 2004 r. w sprawie zasad użytkowania i ochrony przestrzeni publicznej historycznego zespołu miasta Krakowa:

[https://bip.krakow.pl/zarzadzenie/2004/20/zasad\\_uzytkowania\\_i\\_ochrony\\_przestrzeni\\_publicznej\\_historycznego\\_zespołu\\_Miasta\\_Krakowa.html](https://bip.krakow.pl/zarzadzenie/2004/20/zasad_uzytkowania_i_ochrony_przestrzeni_publicznej_historycznego_zespołu_Miasta_Krakowa.html)

– System Identyfikacji Wizualnej Krakowa:

[https://www.krakow.pl/208216,artykul,ksiega\\_znaku\\_system\\_identyfikacji\\_wizualnej\\_krakowa\\_do\\_pobrania.html](https://www.krakow.pl/208216,artykul,ksiega_znaku_system_identyfikacji_wizualnej_krakowa_do_pobrania.html)

– Program Ochrony Środowiska Dla Miasta Krakowa Na Lata 2020-2030:

[https://www.bip.krakow.pl/?dok\\_id=139074](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=139074)

– Wytyczne w zakresie projektowania infrastruktury:

<https://zdmk.krakow.pl/nasze-dzialania/wytyczne/>

– Standardy Infrastruktury Pieszey Miasta Krakowa:

[https://www.bip.krakow.pl/zarzadzenie/2021/3188/metka?\\_ga=2.63276975.1046423394.1643697119-931192615.1632113816](https://www.bip.krakow.pl/zarzadzenie/2021/3188/metka?_ga=2.63276975.1046423394.1643697119-931192615.1632113816)

– Wytyczne dla oświetlenia, elementów oświetlenia ulicznego, oświetlenia przejść dla pieszych oraz iluminacji:

<https://zdmk.krakow.pl/wp-content/uploads/2019/10/za%C5%82%C4%85cznik-nr-6.pdf>

– Wytyczne w zakresie dostępności przestrzeni dla osób z niepełnosprawnościami Projekt Budżetu Obywatelskiego: [https://budzet.krakow.pl/projekty2021/4310-bienczycka\\_fontanna - co to za planty bez zadnej fontanny .html](https://budzet.krakow.pl/projekty2021/4310-bienczycka_fontanna_-_co_to_za_planty_bez_zadnej_fontanny_.html)



## Załącznik nr 5 do Zapytania

### WZÓR UMOWY

zawarta w Krakowie dnia ..... 2022 roku pomiędzy:

**Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Piotra Kempf - Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 109/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 czerwca 2015r., zwaną w dalszej treści Zamawiającym,**

a

*(w przypadku spółek prawa handlowego)*

.....  
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym przez:

.....  
*(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zamieszkałym..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON: ..... i NIP: .....,

*(w przypadku spółki cywilnej)*

1. .... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zamieszkałym ....., legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) .....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,

2. .... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zamieszkałym ..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) ..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ..... posiadającym REGON ..... i NIP ..... , działającymi solidarnie jako wspólnicy spółki cywilnej ....., NIP: ....., REGON: .....

.....  
*(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)*

1. ....  
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej),

opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym przez:.....

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zam. .... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., działającymi solidarnie, reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr .... z dnia: ..... (Lider Konsorcjum), zwaną w dalszej treści **Wykonawcą**.

Z uwagi na wartość umowy nieprzekraczającą 130 000,00 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.), nie stosuje się przepisów tej ustawy. W wyniku przeprowadzenia konkursu ofert, znak sprawy: **NP.26.1.130.22.KG1**, Strony zawierają umowę następującej treści.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania, zgodnie z ofertą sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania budżetu obywatelskiego pn.: „BIĘNCZYCKA FONTANNA – co to za Planty, bez żadnej fontanny”, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie** zwanej w dalszej treści umowy przedmiotem umowy i do wydania kompletnej dokumentacji Zamawiającemu w miejscu prowadzenia przez niego działalności statutowej, tj. przy ul. Reymonta 20 w Krakowie.

2. Przedmiot umowy oraz jego zakres i sposób oraz forma realizacji i przekazania, został szczegółowo określony w dokumentacji postępowania, a w szczególności w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach oraz w ofercie Wykonawcy – stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy, a będącej w posiadaniu Zamawiającego. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy opisany w niniejszej umowie i przekazać go Zamawiającemu w formie pisemnej (papierowej) i formie elektronicznej (płyta CD/DVD/pamięć przenośna) w liczbie sztuk opisanych w dokumentacji postępowania.

4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie niezbędne czynności i usługi zmierzające do przekazania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przedmiotu umowy.

5. Wykonawca oświadcza, iż:

a) na podstawie dokumentów otrzymanych od Zamawiającego posiadał znajomość ogólnych i szczególnych warunków związanych z obszarem objętym opracowywaną dokumentacją projektową i trudnościami jakie mogą wynikać z charakterystyki tego terenu;

b) z należytą starannością zapoznać się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał wyceny prac;

c) rozważył warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne do zrealizowania powierzonego zadania;

d) dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązań opisanych w niniejszej umowie.

6. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w zakresie i formie wynikającej między innymi z przepisów:

1) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dziennik Ustaw z 2021r., poz. 2454),

2) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dziennik Ustaw z 2021r., poz. 2458).

7. Strony zgodnie ustalają, iż realizowany przez Wykonawcę przedmiot umowy służy do opisu przedmiotu kolejnego zamówienia publicznego oraz do ustalenia planowanych kosztów robót budowlanych, przygotowania ofert przez potencjalnych wykonawców robót budowlanych, szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty, oraz wykonania robót budowlanych.

8. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy będzie zawierał wszystkie niezbędne dane i informacje oraz zostanie sporządzony w zakresie i formie wynikającej w szczególności z przepisów rozporządzeń powołanych powyżej.

9. Wykonawca przy opracowywaniu przedmiotu umowy zobowiązuje się zastosować optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe, w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane w oparciu o przedmiot niniejszej umowy. Przedmiot umowy musi uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami.

10. Wykonawca zobowiązuje się również wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych, w szczególności bez użycia nazw własnych, wskazań na określony produkt czy producenta itp. przy opisach zawartych w opracowaniu, w zakresie niezbędnym do przygotowania postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących przyszłej realizacji zamierzenia inwestycyjnego.

11. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowną wiedzę i niezbędne doświadczenie dla jego należytej realizacji.

## § 2

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przedstawioną przez niego ofertą, sporządzoną na podstawie zapytania i jego załączników.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy bez wad, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej i Polskimi Normami obowiązującymi w dniu wydania go Zamawiającemu, z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju od podmiotów zawodowo wykonujących prace projektowe, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

3. Przez wady przedmiotu umowy należy rozumieć w szczególności nieprawidłowości lub braki przedmiotu umowy będące rezultatem naruszenia lub nieuwzględnienia przez Wykonawcę zapisów zapytania ofertowego, wytycznych Zamawiającego zgłaszanych w trakcie realizacji umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w dniu przekazania dokumentacji projektowej lub jej określonej części, albo nadzoru autorskiego. Pod pojęciem istotnej wady przedmiotu umowy Strony rozumieją takie wady w przedmiocie umowy, które czynią go nieprzydatnym do realizacji zamierzenia inwestycyjnego na jego podstawie.

4. Wykonawca przy opracowywaniu przedmiotu umowy zobowiązuje się zastosować optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe, w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu zadania inwestycyjnego, charakteryzujące się optymalnym stosunkiem jakości do ceny, które ma być wykonane w oparciu o przedmiot niniejszej umowy. Przedmiot umowy musi uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych, seniorów, rodzin z dziećmi, młodzieży.

5. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania przedmiotu umowy kompletnego z punktu widzenia zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jego podstawie, spójnego i skoordynowanego we wszystkich specjalnościach, a w szczególności posiadającego niezbędne uzgodnienia, w tym w szczególności:

a) zaopatrzonego w uzgodnienia międzybranżowe zamieszczone w metryce każdego rysunku, w postaci oryginalnych podpisów wszystkich projektantów obok nazwisk i numerów uprawnień projektowych,

b) przedstawiającego rozwiązania szczegółowe w zakresie umożliwiającym realizację zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jego podstawie, bez dodatkowych opracowań i uzupełnień,

c) w zakresie szczegółowości odpowiadającym fazie projektu koncepcyjnego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych (materiałów i urządzeń) dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania z uwzględnieniem specyfiki zadania inwestycyjnego, którego dotyczą.

7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sprawdzenia dokumentacji projektowej, stosownie do przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r., poz. 2351, z późn. zm.), o ile zajdzie taka konieczność.

8. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich opłat za pozyskiwane w ramach realizacji przedmiotu umowy uzgodnienia, pozwolenia, decyzje i opinie oraz pokrycia ewentualnych kosztów wynikających z tego tytułu.

9. Do obowiązków Wykonawcy należy również:

1) zapoznanie się z należytą starannością przed rozpoczęciem prac z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego;

2) sprawdzenie w terenie warunków wykonania przedmiotu umowy;

3) optymalizacja przyjmowanych rozwiązań pod względem ekonomicznym;

4) przeprowadzenie z Zamawiającym konsultacji dotyczących istotnych rozwiązań przedmiotu umowy, a także elementów wpływających na koszt przedsięwzięcia;

5) uczestniczenie w spotkaniu konsultacyjnym z interesariuszami zorganizowanym przez Zamawiającego w uzgodnionym terminie i miejscu;

6) przekazywanie Zamawiającemu odpisów wszelkich pism i dokumentów

uzyskanych i składanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także pisemne udzielanie odpowiedzi na wystąpienia Zamawiającego – w każdym z przypadków w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze;

7) wykonanie wszelkich innych prac i czynności koniecznych do wykonania niniejszej umowy.

10. W ramach realizacji przedmiotu umowy i w ramach wynagrodzenia ryczałtowego brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest również do:

1) przedstawiania na żądanie Zamawiającego raportu o stanie zaawansowania prac w terminie do 2 dni od dnia otrzymania żądania,

2) niezwłocznego raportowania za pośrednictwem poczty elektronicznej przedstawicielowi Zamawiającego o podejmowaniu kluczowych działań w imieniu Zamawiającego poprzez przesyłanie kolorowych skanów: pism, postanowień, uzgodnień,

3) uczestniczenia na wezwanie Zamawiającego we wszystkich spotkaniach, związanych z realizacją przedmiotu umowy,

4) realizacji przedmiotu umowy w stopniu i złożoności odpowiadającej aktualnie obowiązującym przepisom prawa, w szczególności Prawa budowlanego i Prawa zamówień publicznych (bez użycia nazw własnych, wskazań na określony produkt czy producenta itp. przy opisach przedmiotu zamówienia), niezbędnym do przygotowania postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących przyszłej realizacji projektu,

5) niezwłocznego udzielania odpowiedzi na pytania potencjalnych Wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych lub w innych postępowaniach dotyczących realizacji projektu i wszelkich niezbędnych konsultacji z tym związanych, w terminie do 48 godzin w dni robocze od chwili przekazania takiego zapytania Wykonawcy.

### § 3

#### Prawa autorskie

1. Z chwilą wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń, przenosi na Zamawiającego zarówno własność nośników, na których przedmiot umowy lub jego część został utrwalony, jak i autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy lub jego części na następujących polach eksploatacji:

1) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej oraz na wykonanie robót budowlanych w oparciu o przedmiot umowy,

2) udostępnienie przedmiotu umowy lub jego części kandydatom na wykonawców oraz wykonawcom (realizatorom) zadania inwestycyjnego (robót budowlanych) wykonywanego w oparciu o przedmiot umowy lub jego część,

3) wykonywanie prac projektowych lub robót budowlanych na podstawie przedmiotu umowy lub jego części, przez Zamawiającego lub przez wykonawcę wybranego przez Zamawiającego,

4) kopiowanie, zwielokrotnianie przedmiotu umowy, gromadzenie danych, w całości lub we fragmentach bez żadnych ograniczeń ilościowych, za pomocą techniki, drukarskiej, reprograficznej, fotograficznej, zapisu magnetycznego, zapisu cyfrowego na nośnikach CD, DVD, w pamięci komputerowej, i innych, a także wszelkimi innymi technikami w zakresie uzasadnionym potrzebami Zamawiającego,



- 5) w zakresie rozpowszechniania (emisji publicznej) przedmiotu umowy lub jego części, w tym rozpowszechniania (emisji) w ramach pokazów zamkniętych, jak też poprzez telewizję, Internet i inne środki masowego przekazu,
  - 6) w zakresie obrotu oryginałem i egzemplarzami, na których przedmiot umowy lub jego część utrwalono, w szczególności wprowadzania ich do obrotu, użyczenia, najmu lub dzierżawy, także jako fragmentu broszur, opracowań, książek i innych publikacji w formie papierowej bądź elektronicznej,
  - 7) wykorzystanie przedmiotu umowy lub jego części do druku w prasie i innych publikacjach i do korzystania z przedmiotu umowy lub jego części dla potrzeb prowadzenia wszelkiego typu działań promocyjnych i marketingowych, w tym w szczególności w celu promocji zadania inwestycyjnego wykonywanego w oparciu o przedmiot umowy lub jego część,
  - 8) przedsięwzięcie wszelkich innych czynności w celu realizacji zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane w oparciu o przedmiot umowy lub jego część.
2. Wykonawca oświadcza, że Projektanci upoważnili Wykonawcę do złożenia w imieniu Projektantów oświadczenia zawartego w ust. 3.
3. Wykonawca oświadcza, iż Projektanci uczestniczący w opracowywaniu przedmiotu umowy lub jego części, bezterminowo zobowiązują się do niewykonywania autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, oraz wyrażają zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, w szczególności wyrażają zgodę na:
- a) wprowadzanie zmian do przedmiotu umowy lub jego części,
  - b) sprawowanie nadzoru autorskiego przez inny podmiot,
  - c) decydowanie o sposobie oznaczenia autorstwa lub udostępniania anonimowo,
  - d) decydowanie o rozpowszechnianiu przedmiotu umowy w całości lub w części samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami,
  - e) decydowanie o wykorzystaniu przedmiotu umowy w całości lub w części samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami, według potrzeb Zamawiającego związanych z realizacją inwestycji, udzielaniem informacji, prowadzeniem działań promocyjnych bądź komercyjnych oraz koniecznością zastępczego zlecenia usunięcia wad.
4. W chwili wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich.
5. W chwili wydania przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z opracowań przedmiotu umowy na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca oświadcza, że:
- a) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 1062 z późn. zm.), jakimi będzie się posługiwał w trakcie wykonywania niniejszej umowy, a także, które powstaną w wyniku wykonywania niniejszej umowy, będą oryginalne, bez bezprawnych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich oraz ich dóbr osobistych;
  - b) nabeędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz uzyska oświadczenia, o których mowa w ust. 3 oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw



zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji niniejszej umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich.

7. W przypadku, gdy na skutek naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu korzystanie z przedmiotu umowy lub jego części przez Zamawiającego naruszać będzie autorskie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu umowy oraz do zwrotu odpowiedniej części wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy.

8. Nabycie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie nie jest ograniczone czasowo, terytorialnie i językowo oraz następuje w ramach wynagrodzenia ryczałtowego brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy lub jego części, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

9. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie przez osoby trzecie wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień wykonanego przedmiotu umowy (dokumentacji projektowej), a zarazem przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania zależnych praw autorskich majątkowych do przedmiotu umowy lub jego części w zakresie wskazanym w umowie.

10. Wszelkie uprawnienia do przedmiotu umowy lub jego części określone w niniejszej umowie obejmujące wszystkie nośniki informacji są nieograniczone przedmiotowo, czasowo, terytorialnie i językowo.

11. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji wynikającej z przedmiotu umowy lub jego części.

12. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy lub jego części, będzie wolny od wad prawnych w rozumieniu art. 556<sup>3</sup> k.c. oraz że nie będzie naruszał praw osób trzecich. W związku z powyższym Wykonawca oświadcza i potwierdza, że:

a) przysługuje mu wyłączne i nieograniczone prawo autorskie do przedmiotu umowy lub jego części jako wyłącznemu jego twórcy albo że posiada do niego wyłączne majątkowe prawa autorskie,

b) autorskie prawa majątkowe Wykonawcy do przedmiotu umowy lub jego części nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich oraz że osoby trzecie nie zgłaszają żadnych roszczeń w odniesieniu do niego, jak również że korzystanie lub rozporządzanie przedmiotem umowy lub jego częścią nie jest ograniczone jakąkolwiek decyzją lub orzeczeniem właściwego organu,

c) przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy lub jego części, w tym prawa zależnego do niego, nie wymaga zgody jakiegokolwiek organu lub osoby trzeciej.

#### § 4

##### **Termin wykonania i odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zrealizuje całość przedmiotu umowy i przekaze Zamawiającemu w terminie do dnia **14.10.2022r.**

2. Zamawiający w terminie do 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego kompletnej dokumentacji danego zakresu będącego przedmiotem zamówienia uprawniony jest do zgłaszania uwag i zastrzeżeń do przedmiotowych opracowań oraz do wyznaczenia terminu usunięcia ewentualnych

wad lub usterek w dokumentacji. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy ma wady lub braki, Zamawiający odmówi jego odbioru i wskaże Wykonawcy stwierdzone wady lub braki na piśmie oraz wyznaczy termin usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, a Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wskazanych wad lub braków w wyznaczonym terminie oraz do dostarczenia Zamawiającemu poprawionego przedmiotu umowy lub jego części. Zamawiający dokona odbioru poprawionej części przedmiotu umowy w terminie do 14 dni, jeżeli wskazane wady lub braki zostały usunięte. Do czasu dokonania przez Zamawiającego odbioru poprawionej części przedmiotu umowy uznaje się, iż umowa nie została wykonana, a Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, za okres od terminu wykonania danego etapu przedmiotu umowy określonego w ust. 1 do dnia podpisania protokołu odbioru niewadliwego danego etapu przedmiotu umowy, w którym winno zostać potwierdzone z jaką datą została przekazana kompletna i prawidłowa dokumentacja będąca danym etapem przedmiotem umowy. Szczegółowe kwestie dotyczące postępowania w razie wykrycia wad w okresie gwarancji i rękojmi reguluje § 9 umowy.

3. Dokumentacja dostarczona Zamawiającemu musi spełniać wszystkie wymagania umowy, być kompletna, wykonana zgodnie ze sztuką budowlaną i z obowiązującymi przepisami.

4. Podpisanie przez Wykonawcę protokołu odbioru końcowego jest równoznaczne z zapewnieniem, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad.

5. Wykonawca wyda przedmiot umowy wraz z wykazem opracowań oraz z pisemnym oświadczeniem, że jest on wykonany zgodnie z umową, z obowiązującymi przepisami i normami oraz że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wyżej wymieniony wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia stanowią integralną część przedmiotu umowy.

6. W chwili wydania przedmiotu umowy lub jego określonej części Wykonawca złoży również pisemne oświadczenie, iż przysługują mu prawa autorskie do przedmiotu umowy w zakresie w jakim są one przenoszone na Zamawiającego, a także iż przedmiot umowy wolny jest od wad prawnych, a korzystanie z niego nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.

7. W przypadku wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie w zakresie określonym w § 3 niniejszej umowy.

8. W przypadku, gdy po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, organ wydający decyzje formalno-prawne wykaże braki w przedmiocie umowy, to pomimo dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień wskazanych przez organ wydający decyzje formalno-prawne w terminie wskazanym przez ten organ, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.

## § 5

### Nadzór autorski

1. W ramach udzielonej rękojmi i gwarancji w okresie **36 miesięcy** liczonych od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego.

2. W ramach obowiązków dotyczących sprawowania nadzoru autorskiego,

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania podstawowych obowiązków Projektanta, wynikających z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r., poz. 2351, z późn. zm.), a ponadto do wyjaśniania wątpliwości dotyczących przedmiotu umowy i zawartych w nim rozwiązań. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych, na wezwanie Zamawiającego, zgodności realizacji inwestycji z opracowaniami projektowymi powstałymi w ramach realizacji niniejszej umowy,
- b) uzupełnianie szczegółów opracowań projektowych oraz wyjaśnianie wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji wykonywanych na ich podstawie,
- c) uzgadnianie z Zamawiającym oraz wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w opracowaniach projektowych powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy, a zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
- d) udział w naradach koordynacyjnych, komisjach i naradach technicznych w terminach wskazanych przez Zamawiającego,
- e) udział w przekazaniu wykonawcy robót budowlanych materiałów lub placu budowy oraz udział w odbiorze inwestycji od wykonawcy robót budowlanych,
- f) pobyty Wykonawcy na budowie, mające na celu sprawdzenie zgodności wykonywania robót budowlanych z rozwiązaniami projektowymi; udzielanie stosownych porad i wskazówek wykonawcy robót budowlanych; bieżące wyjaśnienie wątpliwości i problemów powstałych w toku robót budowlanych,
- g) w przypadku wystąpienia konieczności dokonania zmian w opracowaniach projektowych powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy z przyczyn od Wykonawcy niezależnych – dokonywanie stosownych zmian.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z zasadami wiedzy, z obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością.

4. Wykonane przez Wykonawcę w ramach nadzoru autorskiego, a dotyczące przedmiotu niniejszej umowy, uzupełnianie szczegółów opracowań projektowych i dokonywanie zmian w opracowaniach projektowych nie będzie podlegało odrębnemu wynagrodzeniu.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym za przeniesienie praw autorskich majątkowych i zależnych oraz za sprawowanie nadzoru autorskiego, w **kwocie .....** zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 23%, (wartość wynagrodzenia netto wynosi ..... zł).

2. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, choćby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy obejmuje ewentualną zmianę stawki podatku VAT.

3. Źródło finansowania budżet. Numer budżetowy: **ZZM/O1.161/22 „BIENICZYCKA FONTANNA – co to za Planty, bez żadnej fontanny” budżet obywatelski dzielnic - edycja VIII.**

4. Z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym przeniesienia autorskich praw majątkowych i zależnych praw autorskich, jak i sprawowania nadzorów autorskich, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie płatne na podstawie jednej faktury końcowej, po odbiorze kompletnej dokumentacji, do której Wykonawca przedstawi protokół odbioru. Protokół odbioru, zawierający stosowne oświadczenia Wykonawcy w zakresie przekazania osobistych i majątkowych praw autorskich, podpisany przez Strony umowy stanowi załącznik do faktury. Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę wraz z załącznikami w terminie do 7 dni liczonych od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru, przy czym nie później niż do dnia 12.12.2022r.

5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone Wykonawcy przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni liczonych od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego wraz z kompletem załączników, jednak nie później niż w terminie do dnia 31.12.2022r.

6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

7. Faktura VAT powinna być wystawiona w następujący sposób:

a) **Nabywca:** Gmina Miejska Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676 101 37 17,

b) **Jednostka odbierająca:** Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków,

a następnie doręczona Zamawiającemu.

8. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, winna wskazywać symbol Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) właściwy dla realizowanych świadczeń lub oświadczenie, że towary lub usługi, których dotyczy wystawiona faktura nie zostały wymienione w Załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (nie dotyczy faktur, których wartość brutto nie przekracza 15.000,00 zł oraz faktur wystawianych przez Wykonawców niebędących podatnikami VAT, w tym Wykonawców nieposiadających miejsca zamieszkania, siedziby działalności gospodarczej, zarządu, ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Polski, którzy uczestniczyli w transakcji, której dotyczy umowa.). Oświadczenie, o którym mowa winno być załączone do każdej faktury wystawionej dla Zamawiającego, jeśli spełnia opisane w zdaniu pierwszym kryteria.

9. Wykonawca zgodnie z treścią złożonej oferty oświadcza, że doręczy fakturę/y:

a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków – sekretariat pok. 72\*,

b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: ..... (wskazany przez Zamawiającego)\*,

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

Nazwa skrzynki – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – ZZM\_Krakow; Numer PEPPOL – 6793112799\*.

10. W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie lub niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie w siedzibie biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 10 ust. 6, w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.

11. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, również wskazane w ofercie lub niniejszej umowie, w tym w szczególności w § 6 ust. 7 i ust. 8, a także numer umowy.

12. W przypadku, jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona lub nie będzie miała wymaganych i prawidłowych załączników albo nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego albo uzupełnienia załączników w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego wraz z wymaganymi i prawidłowymi załącznikami, o których mowa w zdaniu poprzednim. Za datę zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13. Wykonawca oświadcza, iż zapłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta

.....  
którego posiadaczem jest Wykonawca jako strona transakcji. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie o tym fakcie wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku bankowego na adres biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 10 ust. 6, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zmiany numeru rachunku bankowego. Wykonawca potwierdza, iż może przyjąć na rachunek bankowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zapłatę wynagrodzenia w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP (ang. split payment). Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy lub jego części będzie uiszczana wyłącznie w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP. W przypadku konieczności korygowania wystawionej faktury Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia faktury korygującej metodą tradycyjną.

14. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia przez Zamawiającego warunków umownych, za wyjątkiem ewentualnej cesji wierzytelności na rzecz banku lub instytucji finansowej, w których Wykonawca zaciągnie kredyt lub w których Wykonawca będzie finansował wykonanie przedmiotu umowy, przy czym ewentualna zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.

## § 7

### Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.

2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę prac do których wykonania Wykonawca był zobowiązany w terminach określonych § 4 niniejszej umowy,



Zamawiający może, bez wyznaczania terminu dodatkowego, odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a ponadto jeżeli Zamawiający:

a) uporczywie narusza istotne postanowienia umowy i pomimo wezwania go do zaniechania naruszeń, nie przywraca stanu zgodnego z umową,

b) pozostaje w zwłoce w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach opisanych w niniejszej umowie co najmniej 60 dni.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace już wykonane.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania.

6. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w § 2 ust. 9 lub ust. 10 niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, niezależnie od stopnia zaawansowania prac, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do jego wykonania i wyznaczeniu w tym wezwaniu ostatecznego terminu do wykonania przedmiotowego obowiązku, w terminie 10 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu.

7. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający może dokonać odbioru możliwej do wyodrębnienia części przedmiotu umowy wykonanej przez Wykonawcę do dnia odstąpienia. Oceny stopnia zaawansowania prac projektowych dokona Komisja Odbioru składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Komisja Odbioru na podstawie ustalonego stopnia zaawansowania prac określi wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu umowy.

8. W przypadku określonym w ust. 7 niniejszego paragrafu, Wykonawca wyraża zgodę na opracowanie, dokonywanie zmian i dokończenie odebranej przez Zamawiającego części przedmiotu umowy przez innego wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozpowszechnianie i korzystanie z powstałej w ten sposób dokumentacji projektowej, stosownie do zapisów § 3 niniejszej umowy.

9. W przypadku określonym w ust. 7 niniejszego paragrafu, Wykonawca z chwilą odbioru części przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do odebranej części przedmiotu umowy na polach eksploatacji opisanych w § 3 niniejszej umowy.

10. W przypadku określonym w ust. 7 niniejszego paragrafu, do odebranej części przedmiotu umowy stosuje się odpowiednio postanowienia § 3 niniejszej umowy.

11. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, nie wcześniej niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności:

1) Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,

2) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub podjęta przez Wykonawcę



uchwała o likwidacji,

3) u Wykonawcy wystąpią duże trudności finansowe, w szczególności wystąpią zajęcia komornicze lub inne zajęcia uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy),

4) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,

5) zostanie stwierdzona istotna wada przedmiotu umowy w świetle § 2 ust. 3 zdanie 2 niniejszej umowy.

12. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy lub jej rozwiązaniem.

## § 8

### Kary umowne

1. Strony ustalają, że zapłacą kary umowne:

1) Zamawiający na rzecz Wykonawcy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;

2) Wykonawca na rzecz Zamawiającego w przypadku:

a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub poszczególnych jego zakresów – w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy lub w uzgodnieniach dotyczących poszczególnych zakresów przedmiotu umowy,

b) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy lub w uzgodnieniach dotyczących zakresów przedmiotu umowy,

c) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie § 7 ust. 5 – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,

d) zwłoki w udzieleniu odpowiedzi na pytania kierowane przez Zamawiającego, a dotyczące przekazanej dokumentacji – w wysokości 0,05 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdą godzinę zwłoki i za każdy przypadek,

e) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 4 ust. 2 zdanie drugie oraz w przypadku zwłoki w usunięciu wad w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego odpowiednio w § 9 ust. 2 lit. b) i ust. 5 umowy,

f) zwłoki w wykonaniu innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy w przypadku terminów ustalonych przez Strony lub wyznaczonych przez

Zamawiającego – w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,

g) realizacji umowy przez osobę lub osoby, które nie posiadają wymaganych przepisami prawa lub określonych w dokumentacji postępowania kwalifikacji lub uprawnień – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki i za każdy przypadek,

h) nieuczestniczenia w spotkaniu konsultacyjnym z interesariuszami, zorganizowanym przez Zamawiającego w uzgodnionym terminie i miejscu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy przypadek.

2. Strony zgodnie ustalają, iż kary umowne podlegają sumowaniu, a przy tym że łączne kary umowne ze wszystkich tytułów określonych w umowie, w szczególności za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, nie mogą przekroczyć 50% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, gdyby naliczone kary umowne nie pokryły poniesionej szkody.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należności za wykonane prace.

5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania tych zadań podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca wyraża zgodę, by wszelkie wierzytelności wynikające z wykonania zastępczego były potrącane z należności za wykonane prace.

## § 9

### Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36-miesięcznej** gwarancji jakości na przedmiot umowy, licząc od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. Strony ustalają następujący sposób postępowania w przypadku ujawnienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji:

a) w razie ujawnienia wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi Wykonawcy wady na piśmie w terminie do 14 dni od dnia stwierdzenia wady,

b) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w dokumentacji w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku w innym uzgodnionym przez strony terminie,

- przy czym w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca nie może sprzeciwić się ze względu na przysługujące mu prawa autorskie osobiste do przedmiotu umowy i upoważnia Zamawiającego

do wykonywania w tym zakresie osobistych praw autorskich, a także do udzielania zgody na ich wykonywanie osobie trzeciej.

3. Jeżeli w wykonaniu obowiązku usunięcia wad Wykonawca dokonał istotnych zmian przedmiotu umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad i dostarczenia poprawionego przedmiotu umowy do Zamawiającego.

4. Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady przedmiotu umowy skończy się wraz z upływem terminu rękojmi za wady robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy.

5. O wszelkich wadach i brakach przedmiotu umowy, dostrzeżonych przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru, w okresie rękojmi za wady, w szczególności w trakcie wykonywania zadania inwestycyjnego realizowanego w oparciu o przedmiot umowy, Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę na piśmie, a Wykonawca w ramach obowiązków wynikających z rękojmi zobowiązuje się je usunąć w terminie do 14 dni od daty powiadomienia go przez Zamawiającego o tych wadach lub brakach, własnym staraniem i na własny koszt, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia.

## § 10

### Koordinacja realizacji umowy

1. Wykonawca wyznacza do kontaktów Pana/Panią ....., tel. ...., adres mailowy: ..... do pełnienia obowiązków projektanta wiodącego (dalej Projektant), o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, posiadającego uprawnienia nr ..... i przedstawia oświadczenie Projektanta o przyjęciu na siebie obowiązków, o których mowa w ww. ustawie oraz kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie powyżej wskazanych uprawnień i kopię aktualnego potwierdzenia wpisu tej osoby do właściwej izby zawodowej, wraz z listą projektantów branżowych (osób przewidzianych do realizacji zamówienia) i kopiami uprawnień, oraz kopiami aktualnych potwierdzeń wpisów tych osób do właściwej izby zawodowej, które to dokumenty stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

2. W przypadku konieczności zmiany osoby pełniącej obowiązki Projektanta lub projektantów branżowych Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego w formie pisemnej.

3. Zmiana osoby pełniącej obowiązki Projektanta lub osób przeznaczonych w treści oferty do realizacji zamówienia (projektantów branżowych), wymaga sporządzenia stosownego aneksu do niniejszej umowy. Wykonawca przedłoży w takim wypadku Zamawiającemu oświadczenie tej osoby o przyjęciu na siebie obowiązków Projektanta, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane lub projektanta branżowego oraz kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez nią uprawnień, które to dokumenty będą stanowiły Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

4. Strony zgodnie ustalają, iż zmiana osób wykazanych do realizacji zamówienia w treści umowy Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego i dopuszczalna jest wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, na przykład z powodu choroby lub innej przyczyny powodującej niemożność świadczenia powierzonych jej zakresu obowiązków, a osoby wskazane w zastępstwie muszą posiadać odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje, nie mniejsze niż osoba zastępowana.

5. Koordynatorem Wykonawcy w zakresie objętym umową jest ....., tel. ...., adres mailowy: .....

6. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie objętym umową jest ....., tel. ...., adres mailowy: ..... . Zmiana koordynatora po stronie Zamawiającego nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie przekazania stosownej informacji Wykonawcy w formie pisemnej na adres wskazany w preambule umowy lub na adres e-mail osoby zgodnie z danymi zawartymi w powyższym ust. 5.

## § 11

### Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy na etapie realizacji, w tym między innymi zmiany terminu realizacji umowy lub jej poszczególnych zakresów i wynagrodzenia umownego w odpowiednich oraz uzasadnionych przypadkach, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1) charakter opracowania okaże się skomplikowany, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności jeśli nastąpi brak w dokumentacji uzbrojenia terenu wszystkich mediów przebiegających pod projektowaną inwestycją;

2) przedłużą się uzgodnienia branżowe, które są podstawą do zakończenia opracowania dokumentacji

3) wystąpi konieczność zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację) ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego;

4) wystąpi konieczność zmiany terminu/ów realizacji przedmiotu umowy, poprzez jego/ich skrócenie w przypadku zgodnej woli Stron, lub poprzez jego/ich przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, a dotyczące w szczególności braku udostępnienia Wykonawcy materiałów lub informacji bądź podjęcia decyzji zależnych od Zamawiającego, a niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, jak również w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron i niezawinionych przez Wykonawcę, a związanych z opóźnieniem w uzyskaniu od stosownych instytucji i organów niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji itp., w terminach instrukcyjnych bądź obligatoryjnych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez siłę wyższą;

5) wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wprowadzenia, aby możliwe było zakończenie opracowania, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz są korzystne dla Zamawiającego.

2. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:

a) jeżeli nie są istotne, przy czym poprzez zmiany istotne należy rozumieć zmiany które powodują, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:

1) wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;

2) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;

3) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy;

4) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych niż w wyniku sukcesji (pod pojęciem sukcesji rozumie się wstąpienie w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie

przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa). Nowy Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, nie mogą wobec niego zachodzić podstawy wykluczenia, a zmiana Wykonawcy nie może pociągać za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie może mieć na celu uniknięcia stosowania obowiązujących przepisów,

b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia,

c) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie Zamawiającego,

d) w przypadku zaistnienia niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że ewentualne jednostronne ograniczenie zakresu zamówienia nie przekroczy 50% wartości brutto umowy (wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy), na podstawie jednostronnego oświadczenia woli Zamawiającego,

e) w przypadku zaistnienia niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących zwiększenie realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia przy jednoczesnym podwyższeniu wynagrodzenia umownego o wartość dodatkowych elementów przedmiotu zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że ewentualne zwiększenie zakresu zamówienia nie przekroczy 100% wartości brutto umowy (wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy),

f) w przypadku zaistnienia innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy,

g) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a wprowadzenie zmian jest niezbędne dla należytego wykonania umowy lub jej ukończenia, przy czym w takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy lub zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ,

h) w przypadku zmiany terminu wykonania zamówienia wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w przypadku wstrzymania realizacji umowy.

3. Zamawiający niezależnie od innych okoliczności powołanych w niniejszej umowie przewiduje możliwość jej zmiany również w następujących przypadkach:

a) zmiany postanowień umowy związanej ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) stron umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);

b) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie,

c) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,



d) zmiany w KRS, wpisie do CEIDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczącej Wykonawcy.

4. W przypadkach określonych w umowie przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę stosownego wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy wystąpi konieczność wprowadzenia zmian innych niż określone w ustępach powyżej, które są niezbędne do wprowadzenia, aby było możliwe zakończenie opracowania, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ, w tym również mogą dokonać zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany § 9 ust. 4 niniejszej umowy w przypadku gdyby Zamawiający odstąpił od zamiaru realizacji zadania inwestycyjnego, które miałyby być wykonane na podstawie przedmiotu umowy, poprzez skrócenie okresu obowiązywania rękojmi za wady przedmiotu umowy.

7. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy z naruszeniem zapisów dotyczących możliwości zmiany niniejszej umowy.

## **§ 12**

### **Siła wyższa**

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej, ogłoszenie stanu wojennego, huragany, trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajk ogólnokrajowy lub ogłoszony stan klęski żywiołowej, jak również wystąpienie epidemii lub pandemii albo innych udokumentowanych zjawisk bądź okoliczności oraz zarządzeń lub innych aktów władz publicznych mających związek z nimi – a które wpływają na termin albo wartość wynagrodzenia umownego lub możliwość realizacji umowy bądź na inne zapisy umowy niezbędne do jej należytego wykonania.

2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

## **§ 13**

### **Postanowienia ogólne**

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.



2. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu w terminie do 7 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki do zmiany umowy.
3. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe w trakcie wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 2095 z późn. zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 2016 nr 119, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781).
6. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o zawarciu umowy przez daną Stronę.
7. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – dokumentacja zapytania ofertowego, w szczególności zapytanie ofertowe i jego załączniki oraz oferta Wykonawcy, będące w posiadaniu Zamawiającego,
  - 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie Projektanta o przyjęciu obowiązków wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień przez niego i osoby przewidziane do realizacji zamówienia (o ile dotyczy).
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**