



**Zarząd
Zieleni Miejskiej
w Krakowie**

**REGULAMIN KONKURSU
NIEOGRANICZONEGO, DWUETAPOWEGO, REALIZACYJNEGO
ARCHITEKTONICZNO-RZEŹBIARSKIEGO**
na opracowanie

**KONCEPCJI FORMY PRZESTRZENNEJ UPAMIĘTNIAJĄCEJ
ORLĘTA LWOWSKIE W PLANOWANYM PARKU PRZY UL.
KARMELICKIEJ W KRAKOWIE**

Zamawiający (Organizator):

Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie
ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków

Kraków, dnia **15.03.2023 2023r.**

Wartość konkursu nie przekroczy kwoty 215 000,00 euro (tj. równowartości
kwoty 957 524,00 zł)

Spis treści

1. INFORMACJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
1.1. Nazwa i adres organizatora.....	4
1.2. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	4
1.3. Podstawa prawna Konkursu	10
1.4. Forma i zasady ogólne Konkursu	11
1.5. Rodzaj i wysokość nagród	12
1.6. Zmiany Regulaminu Konkursu	15
1.7. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac – robót budowlano-montażowych i instalacyjnych realizowanych na podstawie pracy konkursowej	15
1.8. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia na dokumentację projektową (rysunkową) będącą uszczegółowieniem pracy konkursowej i realizację formy przestrzennej upamiętniającej Orleńca Lwowskie.	16
1.9. Sąd konkursowy	17
1.10. Klasyfikacja CPV.....	18
1.11. Planowany Harmonogram Konkursu	19
2. CEL, ZADANIE I OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.....	21
2.1. Przedmiot Konkursu.....	21
2.2. Cel Konkursu	21
2.3. Lokalizacja i opis stanu istniejącego.....	21
2.4. Uwarunkowania merytoryczne.....	22
3. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	24
3.1. Warunki dotyczące uczestników Konkursu.....	24
3.2. Warunki jakie powinien spełnić Uczestnik Konkursu.....	25
3.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane oświadczenia i dokumenty	29
3.4. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	30
3.5. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz informacje niejawne.....	31
3.6. Warunki oraz oświadczenia i dokumenty jakie będą wymagane od Uczestnika (uczestników biorących w Konkursie udział wspólnie), którego praca Konkursowa zostanie uznana za najlepszą (etap 2 Konkursu), w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki.....	31
4. SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH W ETAPIE 1 KONKURSU	32
4.1. Informacje ogólne.	32
4.2. Zawartość opracowania studialnego w etapie 1, sposób i forma jego opracowania, prezentacji oraz składania.....	33
5. OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH W ETAPIE 1 KONKURSU.....	36
5.1. Tryb oceny opracowań studialnych etapu 1 Konkursu.....	36
5.2. Kryteria oceny opracowań studialnych etapu 1 Konkursu	37

5.3.	Sposób podania do wiadomości wyników etapu 1 Konkursu.....	37
6.	SZCZEGÓŁOWY ZAKRES, SPOSÓB OPRACOWANIA, PREZENTACJI I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH W ETAPIE 2 KONKURSU	38
6.1.	Informacje ogólne	38
6.2.	Zawartość pracy konkursowej, sposób i forma opracowania, prezentacji oraz składania.....	38
7.	OCENA PRAC KONKURSOWYCH I OGŁOSZENIE WYNIKÓW ETAPU 2 KONKURSU	42
7.1.	Tryb oceny prac konkursowych	42
7.2.	Kryteria oceny prac konkursowych	43
7.3.	Ogłoszenie wyników Konkursu	43
8.	INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU	44
8.1.	Zobowiązania uczestników Konkursu oraz Zamawiającego, w tym pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, która otrzyma pierwszą nagrodę oraz pozostałych prac nagrodzonych i wyróżnionych.....	44
8.2.	Zakres i termin wykonania opracowań stanowiących przedmiot zamówienia	45
8.3.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom Konkursu .	46
8.4.	Informacje o ochronie danych osobowych.....	48
8.5.	Wykaz załączników do Regulaminu Konkursu	51

1. INFORMACJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa i adres organizatora

1.1.1. Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków.

1.1.2. Jednostka prowadząca postępowanie:

1.1.2.1. Zespół ds. Zamówień Publicznych Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie - adres biura i korespondencyjny: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków;

1.1.2.2. tel. 12-20-10-240;

1.1.2.3. adres poczty elektronicznej e-mail: przetargi@zzm.krakow.pl

1.1.2.4. strona internetowa www.zzm.krakow.pl

1.1.2.5. adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://ezamowienia.gov.pl>

1.1.2.6. dodatkowa strona internetowa, na której będą także dostępne dokumenty postępowania: <http://zzm.krakow.pl/index.php/przetargi.html>

1.1.2.7. adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Regulaminu konkursu i jego załączników oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z przedmiotowym konkursem <http://ezamowienia.gov.pl> oraz

<http://zzm.krakow.pl/index.php/przetargi.html>

1.1.2.8. osobami uprawnionymi do kontaktów z uczestnikami Konkursu są Sekretarze Konkursu:

Katarzyna Rajss-Kałużna, tel. 887-500-191, e-mail: przetargi@zzm.krakow.pl, Sekretarz Organizacyjny Konkursu

Agnieszka Królik, tel. 609-852-338, e-mail: przetargi@zzm.krakow.pl, Sekretarz Pomocniczy Konkursu

1.1.2.9. W treści Regulaminu konkursu słowa Wykonawca i Uczestnik należy uznać za równoważne (zamienne), podobnie jak słowa Zamawiający i Organizator, które również należy uznać za równoważne (zamienne).

1.2. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1.2.1. W związku z pełną elektronizacją zamówień publicznych Zamawiający zawiadamia i zwraca uwagę, iż komunikacja w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, przy czym:

1.2.1.1. wnioski oraz pozostałe załączniki należy złożyć przy pomocy Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <http://ezamowienia.gov.pl>. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski (widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy), a następnie przycisk złoś ofertę. Przed złożeniem, oferty wraz z załącznikami

należy podpisać, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego,

1.2.1.2. **UWAGA!** Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie eZamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”,

1.2.1.3. pytania i wnioski o zmianę lub wyjaśnienia treści Regulaminu oraz pozostała korespondencja, jak też wezwania, wyjaśnienia, składanie oświadczeń i dokumentów odbywa się poprzez pocztę elektroniczną Zamawiającego pod adresem: przetargi@zsm.krakow.pl oraz odpowiednimi adresami poczty elektronicznej wskazanej przez Wykonawców,

1.2.1.4. **zanonimizowane i zakodowane prace studialne w Etapie 1 i prace konkursowe w Etapie 2** należy składać na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków. Więcej szczegółów w pkt. 4.2 oraz 6.2.4 Regulaminu Konkursu.

1.2.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Konkursie musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <http://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

1.2.3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Konkursu nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

1.2.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

1.2.5. Wnioski, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz.

2070 z późn. zm.) i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1.2.6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1.2.5. powyżej, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 2070 z późn. zm.), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszym Regulaminie.

1.2.7. Zamawiający nie przewiduje obsługi innych formatów plików niż te wskazane w pkt 1.2.20. poniżej.

1.2.8. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r. poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku tj. „Tajemnica Przedsiębiorstwa”, zarówno Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

1.2.9. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

1.2.10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

1.2.11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż

Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

1.2.11.1 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

1.2.11.2 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1.2.11.1. powyżej, dokonuje się w przypadku:

1.2.11.2.1. Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

1.2.11.2.2. Przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

1.2.11.2.3. Innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1.2.11.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1.2.11.1. powyżej, może dokonać również notariusz.

1.2.11.3. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 1.2.11.2. powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

1.2.12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1.2.12.1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki

dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1.2.12. powyżej, dokonuje w przypadku:

1.2.12.1.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,

1.2.12.1.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

1.2.12.1.3. pełnomocnictwa - mocodawca.

1.2.12.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1.2.12. powyżej, może dokonać również notariusz.

1.2.13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. *UWAGA: umieszczenie pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa wraz z innymi plikami w podpisanym pliku archiwum (kompresującym) nie spełni warunku wydzielenia tajemnicy przedsiębiorstwa.*

1.2.14. Zadawanie pytań przez Wykonawców, jak i składanie wniosków o wyjaśnienia, itp. do Regulaminu odbywa się w sposób wskazany w ppkt 1.2.1.3. powyżej. Odpowiedzi na pytania Zamawiający zamieszcza na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Informacje podstawowe” oraz stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://zsm.krakow.pl/index.php/przetargi.html>.

1.2.15. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się czas jego złożenia znajdujący się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”, natomiast za datę złożenia pytań,

zawiadomień, dokumentów elektronicznych lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na pocztę elektroniczną Zamawiającego pod adresem e-mail: przetargi@zsm.krakow.pl.

1.2.16. Wykonawca składa wniosek za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

1.2.17. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz wniosku” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące wniosek lub składane wraz z wnioskiem. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

UWAGA! Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie eZamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.

1.2.18. Zamawiający zastrzega, iż złożenie wniosku w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem wniosku na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

1.2.19. Wniosek złożony za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z wnioskiem Wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę Wykonawcy. Wniosek, który został złożony bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.

1.2.20. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .jpg, .jpeg, .xls, .xlsx, .xml, .xades, .zip, .7zip i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wniosek należy złożyć w oryginale.

1.2.21. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących wnioski lub składanych wraz z wnioskiem to 250 MB.

1.2.22. Wykonawca może przed upływem terminu składania wniosków wycofać wniosek. Wykonawca wycofuje wniosek w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu wniosek zostanie wycofany i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie wniosku, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

1.2.23. Po upływie terminu składania wniosków nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonego wniosku.

1.2.24. Zamawiający informuje, iż identyfikator postępowania (ID) dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-be3e4d2a-c32a-11ed-8261-62cbbe4d0ca4](https://zam.ozon.pl/ocds-148610-be3e4d2a-c32a-11ed-8261-62cbbe4d0ca4)

1.2.24. Rekomendacje Zamawiającego:

1.2.24.1. Zaleca się sporządzenie wniosku i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.

1.2.24.2. Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).

1.2.25. Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.

1.2.26. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

1.2.26.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

1.2.26.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

1.2.26.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

1.2.26.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

1.3. Podstawa prawna Konkursu

Konkurs jest w szczególności prowadzony w oparciu o:

- Ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r., poz. 1710 z późn. zm.), dalej w skrócie Pzp lub ustawa Pzp;
- Ustawę z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r., poz. 1360 z późn. zm.);

- Ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 1062 z późn. zm.);
Wykaz wyżej wymienionych przepisów prawnych i norm należy traktować jako informacyjny. Prace projektowe należy oprzeć na aktualnych przepisach i normach.

1.4. Forma i zasady ogólne Konkursu

1.4.1. Konkurs jest konkursem dwuetapowym, nieograniczonym, realizacyjnym.
Konkurs jest przeprowadzany na następujących zasadach:

1.4.1.1. w terminie określonym Regulaminem Konkursu, uczestnicy Konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie,

1.4.1.2. Zamawiający dopuści do udziału w Konkursie i zaprosi do składania **opracowań studialnych w Etapie 1**, wszystkich uczestników spełniających warunki określone w Regulaminie Konkursu,

1.4.1.3. do złożenia **pracy konkursowej w etapie 2**, Zamawiający zaprosi nie mniej niż dwóch i nie więcej niż pięciu uczestników Konkursu, których opracowania studialne zostaną przez Sąd konkursowy uznane za najlepsze na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie Konkursu.

1.4.2. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie Konkursu podlegają odrzuceniu.

1.4.3. Uczestnicy składają prace konkursowe w terminach określonych w Regulaminie Konkursu.

1.4.4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty powinny być składane w języku polskim.

1.4.5. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w innym języku składane powinny być wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Uczestnika Konkursu lub jego pełnomocnika.

1.4.6. Zasady pracy Sądu konkursowego określa Regulamin Sądu konkursowego.

1.4.7. Załączniki do Regulaminu Konkursu podzielone zostały na dwie grupy:

- załączniki formalne (oznaczone literą „**F**” przed numerem załącznika), stanowiące wzory dokumentów wymaganych w Konkursie);

- załączniki merytoryczne (oznaczone literą „**M**” przed numerem załącznika), obowiązujące wszystkich uczestników, lub stanowiące materiał pomocniczy, stosownie do zapisów niniejszego Regulaminu Konkursu.

1.4.8. Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 ustawy Pzp. W przypadku, jeżeli konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Organizatora, zwróci on Uczestnikom konkursu:

1.4.8.1 koszty przygotowania i złożenia opracowań studialnych podlegających ocenie w I Etapie w kwocie nie większej niż 1000 zł brutto, po przedłożeniu Organizatorowi udokumentowanych kosztów,

1.4.8.2 koszty przygotowania i złożenia prac konkursowych podlegających ocenie w II Etapie w kwocie nie większej niż 2000 zł brutto, po przedłożeniu Organizatorowi udokumentowanych kosztów.

1.5. Rodzaj i wysokość nagród

1.5.1. Zamawiający przyzna nagrodę dla Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd konkursowy za najlepszą:

a) nagrodę pieniężną w wysokości **25 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)** (pierwsza nagroda) oraz

b) zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki przedmiotu zamówienia na wykonanie na podstawie Pracy konkursowej kompleksowej dokumentacji projektowej i wykonanie formy przestrzennej upamiętniającej Orłęta Lwowskie (realizacyjna część konkursu), przy czym pozwolenia i niezbędne decyzje związane z posadowieniem formy przestrzennej oraz roboty budowlane z tym związane będzie przeprowadzał Zamawiający własnym kosztem i staraniem,

1.5.2. Zamawiający przyzna nagrodę pieniężną w wysokości **10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)** dla Uczestnika Konkursu, którego pracy Sąd konkursowy przyzna drugą nagrodę.

1.5.3. Zamawiający przyzna nagrodę pieniężną w wysokości **7 000,00 zł brutto (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100)** dla Uczestnika Konkursu, którego pracy Sąd konkursowy przyzna trzecią nagrodę.

1.5.4. Zamawiający przyzna nagrodę pieniężną w wysokości **4 000,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)** dla pozostałych Uczestników Konkursu, którzy zostali zaproszeni do Etapu 2 w wyniku uzyskania najlepszych ocen przez Sąd konkursowy dla opracowań studialnych w Etapie 1 i złożyli w wyznaczonym terminie prace konkursowe spełniające wymagania Regulaminu konkursu.

1.5.5. Sumaryczna kwota przeznaczona na nagrody nie przekroczy kwoty **50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**. Wyżej wymienione kwoty podlegać będą opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.5.6. Na wniosek Sądu konkursowego Zamawiający może zmienić rodzaj i wysokość nagród określonych powyżej, pod warunkiem, że nie zwiększy to sumarycznej kwoty określonej w pkt. 1.5.5. i nagrody dla uczestników Etapu 2

Konkursu nie będą niższe od łącznej kwoty **20 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)**.

1.5.7. Warunkiem otrzymania nagrody pieniężnej jest złożenie w Etapie 2 konkursu kompletnej pracy konkursowej.

1.5.8. Rozstrzygnięcie Konkursu w tym propozycję przyznania nagród i wyróżnień honorowych przygotowuje Sąd konkursowy, a zatwierdza kierownik Zamawiającego.

1.5.9. Na Zamawiającego przechodzą:

1.5.9.1. prawa do wykorzystania pomysłów i inspiracji nagrodzonych i honorowo wyróżnionych opracowań studialnych i prac konkursowych w celu realizacji formy przestrzennej upamiętniającej Orłęta Lwowskie,

1.5.9.2. prawa do prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia prac konkursowych i opracowań studialnych, na zasadach określonych w załączniku F01,

1.5.9.3. prawa do wykorzystania prac konkursowych na różnych polach eksploatacji określonych w załączniku nr F10 do Regulaminu Konkursu na zasadach licencji niewyłącznej,

1.5.9.4. prawa autorskie majątkowe do pracy konkursowej, na polach eksploatacji i na warunkach określonych w umowie przeniesienia, o której mowa w załączniku nr F11 do Regulaminu Konkursu.

1.5.10. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni kalendarzowych i nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia przez kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia Konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia wydania prawomocnego wyroku lub postanowienia. Terminy określone powyżej dotyczą również zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika, którego pracę uznano za najlepszą.

1.5.11. Wypłata nagrody pieniężnej nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Uczestnika wskazany w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej (załącznik nr F07 do Regulaminu Konkursu).

1.5.12. W przypadku niezawarcia umowy z Uczestnikiem Konkursu, którego praca została przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą z przyczyn:

1.5.12.1. odrzucenia Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą z Konkursu bądź z trybu zamówienia z wolnej ręki w wyniku złożenia przez niego fałszywych oświadczeń we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, złamania przez niego zasad dotyczących anonimowości, a w tym w szczególności

anonimowości uczestników wobec Sądu konkursowego, określonych Regulaminie Konkursu, albo

1.5.12.2. odmowy przystąpienia do negocjacji umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych przez Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą, albo

1.5.12.3. śmierci Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą, przy braku możliwości kontynuacji pracy przez biuro projektowe, albo

1.5.12.4. likwidacji Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą, przy braku możliwości kontynuacji pracy przez autora/autorów którym przysługują prawa autorskie, albo

1.5.12.5. utraty przez Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą, uprawnień niezbędnych do należytego wykonania inwestycji objętej Konkursem, albo

1.5.12.6. nierozstrzygnięcia negocjacji z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą, w terminie 3 miesięcy, licząc od dnia zaproszenia Uczestnika do negocjacji. Przez przyczyny leżące po stronie Uczestnika Konkursu rozumie się zakwestionowanie postanowień wzoru umowy nie podlegających negocjacjiom lub brak zgody na zawarcie umowy, która została wynegocjowana z Zamawiającym lub w szczególności nie wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazanie braku podstaw wykluczenia, jak również niezgodnienie warunków finansowych i terminowych dotyczących szczegółowego opracowania i uzgodnienia na podstawie pracy konkursowej kompletnej dokumentacji projektowej oraz nieprzyjęcie przekazanych przez Zamawiającego szczegółowych wytycznych do projektowania,

Zamawiający nabywa wszelkie niezbędne prawa do szczegółowego opracowania dokumentacji projektowej (rysunkowej) i formy przestrzennej oraz innych elementów niezbędnych dla realizacji zadania pod nazwą „forma przestrzenna upamiętniająca Orłęta Lwowskie”, na podstawie pracy konkursowej, która została przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą, w jednym z trybów ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu pozyskania dokumentacji i elementów umożliwiających realizację inwestycji polegającej na budowie instalacji wraz z zagospodarowaniem terenu.

1.5.13. W przypadku, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki pomimo dołożenia wszelkich starań przez uczestnika konkursu i Zamawiającego zmierzających do jej zawarcia, gdzie obie strony działają w dobrej wierze, Zamawiający może nabyć prawa do wykonywania praw zależnych do utworów związanych z **formą przestrzenną upamiętniającą Orłęta Lwowskie**, powstałych w konkursie. Nabycie prawa do wykonywania praw

zależnych przez Zmawiającego nastąpi za odrębnym wynagrodzeniem dla Uczestnika konkursu odpowiadającym wartości koncepcji, tj. kwocie nieprzekraczającej **10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**.

1.5.14. Na etapie konkursu Uczestnik podpisuje stosowne oświadczenie, w którym zobowiązuje się, za oddzielnym wynagrodzeniem, do przeniesienia prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych i wyrażenia zgód w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej.

1.5.15. Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od zawarcia umowy na prace projektowe i wykonanie formy przestrzennej upamiętniającej Orłęta Lwowskie, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, albo w przypadku gdy wystąpią inne uzasadnione okoliczności wskazujące na niezasadność realizacji zamówienia.

1.6. Zmiany Regulaminu Konkursu

1.6.1. Zamawiający w porozumieniu z Sądem konkursowym może w każdym czasie przed upływem terminu do składania prac konkursowych zmodyfikować treść postanowień Regulaminu Konkursu, z zastrzeżeniem pkt. 1.6.2.

1.6.2. Po upływie terminu do złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie zmianom nie mogą podlegać ustalenia dotyczące warunków udziału w Konkursie oraz sposobu oceny spełnienia tych warunków przez uczestników Konkursu, a także kryteria i sposób oceny prac konkursowych, jak również przedmiot Konkursu i maksymalna suma wysokości nagród pieniężnych.

1.6.3. Treść każdej dokonanej zmiany zostanie niezwłocznie ogłoszona na stronie internetowej postępowania oraz przekazana Uczestnikom.

1.6.4. Zamawiający w porozumieniu z Sądem konkursowym przesunie termin składania prac konkursowych o co najmniej 5 dni, jeżeli Sąd konkursowy uzna, że w wyniku dokonanej zmiany Regulaminu Konkursu niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie pracy konkursowej.

1.6.5. Dokonane przez Zamawiającego zmiany Regulaminu Konkursu są wiążące dla Organizatora oraz wszystkich uczestników Konkursu.

1.7. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac – robót budowlano-montażowych i instalacyjnych realizowanych na podstawie pracy konkursowej

1.7.1. Maksymalny planowany łączny koszt obiektu (obiektów) realizowanego (realizowanych) w oparciu o pracę konkursową nie może przekroczyć kwoty: 250 000 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Zamawiający zaznacza, iż w przypadku negocjacji, prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki z lauretem konkursu, którego praca została wybrana do realizacji, wskazana wartość może ulec zmianie +/- 30%, przy czym należy dążyć do zbilansowania kosztów realizacji zakresów opisanych w pkt 1.7. i 1.8. Regulaminu, aby nie przekroczyć łącznej ich wartości.

1.7.2. Maksymalny planowany łączny koszt, o którym mowa powyżej obejmuje całkowity koszt robót budowlanych i montażowych związanych z realizacją obiektu (obiektów) wraz z zagospodarowaniem terenu, wykonanych na podstawie projektu opracowanego w wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej po rozstrzygnięciu Konkursu.

1.7.3. Szczegółowe wytyczne do projektowania zostaną przekazane w trybie udzielania zamówienia z wolnej ręki zgodnie z zapisami Regulaminu Konkursu.

1.7.4. Koszt, o którym mowa w pkt. 1.7.1. nie obejmuje:

- 1.7.4.1. wykonania koniecznych przyłączy oraz ewentualnych rozbudów sieci pozostających w kompetencji zakładów branżowych,
- 1.7.4.2. opracowania szczegółowej dokumentacji projektowej i uzyskania niezbędnych decyzji,
- 1.7.4.3. nadzoru inwestorskiego.

1.7.5. Koszt, o którym mowa w pkt. 1.7.1. obejmuje wszelkie niezbędne koszty, możliwe obiektywnie do przewidzenia na etapie podpisywania umowy.

1.7.6. Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej stanowi Załącznik nr F08 do Regulaminu Konkursu.

1.8. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia na dokumentację projektową (rysunkową) będącą uszczegółowieniem pracy konkursowej i realizację formy przestrzennej upamiętniającej Orłęta Lwowskie.

1.8.1. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania dokumentacji projektowej (rysunkowej) i realizację formy przestrzennej – dla realizacyjnej części konkursu – realizowanego (realizowanych) w oparciu o pracę konkursową, nie może przekroczyć kwoty: 250000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 brutto).

Zamawiający zaznacza, iż w przypadku negocjacji, prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki z lauretem konkursu, którego praca została wybrana do realizacji, wskazana wartość może ulec zmianie +/- 30%, przy czym należy dążyć do zbilansowania kosztów realizacji zakresów opisanych w pkt 1.7. i 1.8. Regulaminu, aby nie przekroczyć łącznej ich wartości.

1.8.2. Maksymalny planowany łączny koszt, o którym mowa powyżej obejmuje całkowity koszt dokumentacji projektowej (rysunkowej) i wykonania formy przestrzennej oraz jej przechowania do czasu odbioru przez Zamawiającego, bez uzyskania niezbędnych decyzji, realizacji robót budowlanych dotyczących jej instalacji i posadowienia, które zostaną zrealizowane oddzielnie kosztem i staraniem Zamawiającego.

1.8.3. Powyższy koszt, o którym mowa w pkt. 1.8.1., wykonania prac wymaganych dla uszczegółowienia pracy konkursowej polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej (rysunkowej) i realizacji formy przestrzennej w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji, zgodnie ze wzorem Umowy o prace projektowe i realizację formy przestrzennej (załącznik F12 do Regulaminu Konkursu), nie uwzględnia kosztu wykonania:

1.8.3.1. Pozyskania mapy do celów projektowych,

1.8.3.2. Opracowania dokumentacji dla przebudów sieci i instalacji wykraczających poza obszar objęty konkursem,

1.8.3.3. Wykonania projektu budowlanego i wykonawczego, uzyskania niezbędnych decyzji, realizacji robót budowlanych dotyczących instalacji i posadowienia

1.8.3.4. Wykonania robót budowlano-montażowych.

1.8.4. Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej stanowi Załącznik nr F08 do Regulaminu Konkursu.

1.9 Sąd konkursowy

1.9.1 Zamawiający powołał Sąd konkursowy w następującym składzie:

1.9.1.1. prof. dr hab. Andrzej Bednarczyk, **Sędzia Przewodniczący**,

1.9.1.2. dr hab. Maciej Aleksandrowicz, prof. ASP, Dyrektor Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku, **Sędzia Referent**,

1.9.1.3. Hedva Ser - artystka UNESCO na rzecz Pokoju

1.9.1.4. prof. Sławomir Ratajski, Dziekan Wydziału Sztuki Mediów ASP w Warszawie

1.9.1.5. prof. dr hab. Jan Tutaj – Dziekan Wydziału Rzeźby ASP w Krakowie

1.9.1.6. dr hab. Rafał Rychter, prof. ASP, Dziekan Wydziału Rzeźby ASP w Warszawie.

1.9.1.7. dr Agnieszka Łakoma, Plastyk Miasta

1.9.1.8. arch. Tomasz Bobrowski, Główny Architekt Miasta

1.9.1.9. Adam Macedoński, Komitet Budowy Pomnika „Orląt – Obrońców Lwowa”

1.9.1.10. Mariusz Graniczka, Komitet Budowy Pomnika „Orląt – Obrońców Lwowa”

1.9.1.11. Konrad Firlej, Komitet Budowy Pomnika „Orląt – Obrońców Lwowa”

1.9.1.12. Marcin Gajda, Gajda Architektura Krajobrazu, projektant parku przy ul. Karmelickiej

1.9.2 Zamawiający wyznacza zastępców Sędziego Konkursowego:

1.9.2.1 Katarzyna Olesiak, Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK

1.9.2.2 Piotr Kempf, Dyrektor Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie

1.9.3 Zamawiający powołał Sekretarzy Konkursu, którzy uczestniczą w obradach Sądu konkursowego bez prawa głosu:

1.9.3.1 Katarzyna Rajss-Kałużna, Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie
Sekretarz organizacyjny Konkursu,

1.9.3.2 arch. Agnieszka Królik, Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie
Sekretarz pomocniczy oraz zastępca Sekretarza organizacyjnego Konkursu.

1.9.4 Obowiązki Sądu konkursowego są określone w Regulaminie pracy Sądu konkursowego.

1.9.5 W przypadku odwołania członka lub członków Sądu konkursowego albo sekretarza z przyczyn uniemożliwiających wykonywanie ich funkcji, Zamawiający może powołać nowe osoby w ich miejsce z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zastępców, o których mowa powyżej.

1.9.6 Na wniosek Sądu konkursowego, Zamawiający może powołać do udziału w obradach Sądu konkursowego dodatkowe osoby, pełniące funkcje biegłych, konsultantów lub ekspertów z głosem doradczym, które nie będą uczestniczyć w ostatecznej ocenie prac konkursowych.

1.10 Klasyfikacja CPV

Przedmiot Konkursu w odniesieniu do Ustawy Prawo zamówień publicznych kwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- usługi świadczone przez rzeźbiarzy – kod 92312230-2,
- usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni – kod 71222000-0,
- usługi projektowania architektonicznego – kod 71220000-6.

1.11. Planowany Harmonogram Konkursu

Lp.	Zadanie	Termin*
1.	Przekazanie ogłoszenia o Konkursie do BZP i jego publikacja	15 marca 2023
2.	Termin składania pytań o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu dotyczących warunków dopuszczenia do udziału w Konkursie	24 marca 2023
3.	Termin publikacji wyjaśnień treści Regulaminu Konkursu dotyczących warunków dopuszczenia do udziału w Konkursie	29 marca 2023
4.	Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	5 kwietnia 2023 do godz. 13:00
5.	Wysłanie zawiadomień do uczestników o dopuszczeniu do udziału w Konkursie i zaproszeń do złożenia opracowań studialnych w Etapie 1 Konkursu	14 kwietnia 2023
6.	Termin składania pytań o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu dotyczących opracowania i składania opracowań studialnych przez uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie i zaproszonych do złożenia opracowań studialnych w Etapie 1 Konkursu	21 kwietnia 2023
7.	Termin publikacji odpowiedzi na pytania do Regulaminu Konkursu dotyczących opracowania i składania opracowań studialnych złożonych przez uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie i zaproszonych do złożenia opracowań studialnych w Etapie 1 Konkursu	28 kwietnia 2023
8.	Termin złożenia opracowań studialnych w Etapie 1 Konkursu	26 maja 2023 do godz. 13:00
9.	Rozstrzygnięcie Etapu 1 Konkursu oraz przesłanie zaproszeń do składania prac konkursowych w Etapie 2 Konkursu	12 czerwca 2023

10.	Termin składania zapytań o wyjaśnienie zapisów Regulaminu Konkursu dotyczących opracowania i składania prac konkursowych przez uczestników zaproszonych do złożenia prac w 2 Etapie Konkursu	23 czerwca 2023
11.	Udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące zapisów Regulaminu Konkursu w zakresie opracowania i składania prac konkursowych złożonych przez uczestników zaproszonych do składania prac w 2 Etapie Konkursu	7 lipca 2023
12.	Termin złożenia prac konkursowych w Etapie 2 Konkursu	25 sierpnia 2023 do godz. 13:00
13.	Rozstrzygnięcie, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu oraz otwarcie wystawy pokonkursowej	12 września 2023
15.	Przekazanie ogłoszenia o wynikach Konkursu BZP oraz publikacja wyników Konkursu na stronie internetowej Organizatora	12 września 2023
16.	Wyplata nagród	29 września 2023
17.	Zaproszenie autora (autorów) pracy konkursowej uznanej przez Sąd konkursowy za najlepszą do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki	2 października 2023
18.	Odbiór opracowań studialnych przez uczestników Konkursu, którzy nie otrzymali nagrody/wyróżnienia/wyróżnienia honorowego	termin zostanie określony w dniu rozstrzygnięcia konkursu

*Zamawiający zastrzega, iż podane terminy mogą ulec zmianie w przypadku przedłużającej się procedury konkursowej. O zmianie terminów Zamawiający niezwłocznie poinformuje uczestników Konkursu drogą e-mailową i poprzez publikację na stronie internetowej Organizatora.

2. CEL, ZADANIE I OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

2.1. Przedmiot Konkursu

Przedmiotem konkursu jest autorska koncepcja formy przestrzennej upamiętniającej Orłęta Lwowskie w realizowanym parku przy ul. Karmelickiej w Krakowie. W wyniku konkursu wyłonione zostanie najwłaściwsze rozwiązanie plastyczne i przestrzenne w lokalizacji wskazanej Uchwałą Rady Miasta Krakowa. Zamawiający zastrzega, iż do Konkursu mogą być zgłoszone wyłącznie opracowania i prace, które wcześniej nie były w żaden sposób prezentowane publicznie (oryginalne i nowatorskie).

Zamawiający zaznacza, iż zgodnie z art. 345 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp Uczestnik konkursu może złożyć jedną pracę konkursową, a przy tym nie podlega ocenie praca konkursowa niezgodna z przepisami ustawy, nieodpowiadająca ogłoszeniu o konkursie lub regulaminowi konkursu, złożona po terminie oraz złożona przez uczestnika, którego wniosek został odrzucony.

2.2. Cel Konkursu

Celem konkursu jest przeprowadzenie szerokiej konfrontacji twórczych pomysłów dotyczących merytorycznych założeń konkursu i wyłonienie wybitnego pod względem artystycznym i ideowym rozwiązania, które upamiętni młodych obrońców polskiego Lwowa z lat 1918–1920 i we wskazanej lokalizacji stanie się dziełem o trwałych wartościach kulturowych i społecznych, oraz będzie odgrywało ważną rolę w narodowej edukacji historycznej.

2.3. Lokalizacja i opis stanu istniejącego

2.3.1. Lokalizacja formy przestrzennej.

2.3.1.1 Forma przestrzenna upamiętniająca Orłęta Lwowskie, zgodnie z Uchwałą Nr XCII/2523/22 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2022 r., powinna zostać zlokalizowana na terenie działki nr 125/8 obr. S-60 tj. w ramach realizowanego parku przy ul. Karmelickiej w Krakowie, wpisując się w jego projektowane zagospodarowanie. Pozostawia się uczestnikom konkursu ostateczny wybór lokalizacji formy przestrzennej poparty właściwym uzasadnieniem. Istotnym wyzwaniem dla uczestników konkursu będzie takie zaprojektowanie formy przestrzennej oraz jej lokalizacji, aby nie tworzyć dysonansu z projektowanymi w terenie formami dedykowanymi poetce Wisławie Szymborskiej. Forma przestrzenna upamiętniająca Orłęta Lwowskie powinna stanowić wartość dodaną dla powstającego terenu parkowego, a nie dominującą, uwzględniając powstające założenie parkowe.

2.3.1.2 Wykaz załączników merytorycznych obrazujących m.in. lokalizację, przebieg granic działki nr 125/8 obr. S-60 w kontekście projektu zagospodarowania przyszłego parku, opis realizowanego parku wraz z wizualizacjami zamieszczono w pkt. 8.5.2.

2.3.2. Opis stanu istniejącego

2.3.2.1. Teren pomiędzy ulicami Karmelicką i Dolnych Młynów, na którym powstaje park, objęty jest ochroną konserwatorską - zawiera się w granicach:

- układu urbanistycznego „Piasek” wpisanego do rejestru zabytków - nr rejestru A-1446/M, dec. z dnia 15.10.2015 r.
- obszaru uznanego za pomnik historii „Kraków – Historyczny Zespół Miasta” (zarządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 września 1994 r. - M.P. Nr 50, poz. 418).
- strefy buforowej obszaru wpisanego na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO.

2.3.2.2. Obszar, na którym powstaje park, to teren dawnego placu apelowego, placu musztry przy Koszarach wojskowych imienia Franciszka Józefa I przy ul. Rajskiej 1-3 w Krakowie, wybudowanych w latach 1860-1862 wg projektu Feliksa Księżarskiego, wybitnego krakowskiego architekta. Po przejściu koszar w 1918 przez Wojsko Polskie, przemianowane je na Koszary Tadeusza Kościuszki.

2.3.2.3. Od 1996 roku w dawnych koszarach mieści się siedziba Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie.

2.3.3. Rejestr gruntów

2.3.3.1. Planowana lokalizacja formy przestrzennej znajduje się w jednostce ewidencyjnej Śródmieście, obręb S-60, na działce nr 125/8, stanowiącej własność Gminy Miejskiej Kraków, w zarządzie Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie.

2.4. Uwarunkowania merytoryczne

2.4.1. Przesłanie ideowe

2.4.1.1. Forma przestrzenna ma upamiętniać symbol niezłomnej walki o wolność i niepodległość Polski, czyli Orłęta Lwowskie - młodzież i dzieci spontanicznie i ofiarnie broniące miasto Lwów w latach 1918-19. W warstwie dosłownej adresatami tej formy przestrzennej powinni pozostać mali ciałem, ale wielcy duchem i odwagą młodzi bohaterowie wojenni.

2.4.1.2. Mając na względzie aktualny kontekst polityczny, w związku z trwającą wojną i waleczną obroną Ukrainy przed atakiem wojsk rosyjskich, forma przestrzenna powinna w głównej mierze gloryfikować i wzmacniać w/w aspekt czynu niepodległościowego. Z uwagi na złożoność kart historii i również relacji polsko - ukraińskich, oraz obecne zaangażowanie Państwa Polskiego, udzielane wsparcie dla strony Ukraińskiej oraz solidarności z obywatelami Ukrainy, celem tego przedsięwzięcia jest przede wszystkim wzmocnienie aspektu bohaterstwa i patriotyzmu.

2.4.1.3. Propozycje konkursowe poprzez przyjęte rozwiązania artystyczne, symbolikę i przekaz zastosowanej formy rzeźbiarskiej w swojej idei powinny uhonorować adresatów tej formy przestrzennej czyli Orłęta Lwowskie i z

równoczesnym szacunkiem oraz powagą traktować wydarzenia historyczne i bieżącą sytuację polityczną.

2.4.1.4. Forma przestrzenna oraz jej przesłanie powinny przemawiać do młodego pokolenia.

2.4.1.5. Lokalizacja formy przestrzennej stanowi również pośrednie przesłanie ideowe, ponieważ stąd w listopadzie 1918 r. wyruszyły na odsiecz Obrońcom Lwowa pierwsze regularne oddziały Wojska Polskiego, o czym przypomina pamiątkowa tablica na froncie budynku dawnych koszar wojskowych.

2.4.1.6. Pozostawia się uczestnikom dowolność wypowiedzi twórczej i swobodę przyjęcia autorskiej koncepcji artystycznej.

2.4.2. Koncepcja formy przestrzennej

2.4.2.1. Forma przestrzenna / instalacja artystyczna powinna mieć trwały charakter i powinna uwzględniać powiązania z charakterem nowego założenia parkowego realizowanego obecnie na tym terenie oraz zastosowane w nim rozwiązania przestrzenne i krajobrazowe.

2.4.2.2. Podstawowym warunkiem formalnym jest, aby propozycja formy przestrzennej wpisywała się w zastany układ kompozycyjny parku i właściwe korespondowała z innymi elementami przestrzennymi parku. Dlatego też w koncepcji konkursowej należy pokazać dyspozycję plastycznoartystyczną wizji formy przestrzennej, ale też przeanalizować jej lokalizację w kontekście bliskich i dalekich powiązań widokowych z pozostałymi elementami parku, dedykowanymi Wisławie Szymborskiej.

2.4.3. Założenia formalne

2.4.3.1. Forma przestrzenna powinna posiadać charakter kameralny, o ograniczonej skali. Powinna być wykonana z trwałego materiału.

2.4.3.2. Parametry formy przestrzennej określone zostały w tzw. „Uchwale krajobrazowej” - Zasadach i warunkach sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń (Uchwała Nr XXXVI/908/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r.). Zgodnie z ww. uchwałą wysokość formy przestrzennej nie może przekroczyć 6 m. Niezależnie od wskazanych granicznych parametrów, wytyczne konkursowe promują taki dobór parametrów formy przestrzennej, który pozwoli na zachowanie proporcji adekwatnych dla określonej lokalizacji i jej kontekstu.

2.4.3.3. Rozwiązania formalne zastosowane w projekcie nie mogą skutkować uszczupleniem powierzchni biologicznie czynnej ani innymi istotnymi zmianami w realizowanym projekcie parku, który po zakończeniu inwestycji będzie nadal objęty okresem gwarancyjnym. Oznacza to, że na obecną chwilę nie należy w koncepcji formy przestrzennej posługiwać się takimi środkami jak np. woda.

2.4.3.4. W ramach pracy konkursowej należy zaproponować sposób iluminacji formy przestrzennej.

2.4.3.5. Należy również uwzględnić charakter edukacyjny poprzez umieszczenie na formie przestrzennej lub obok odpowiednio wyeksponowanego tekstu informacyjnego, którego treść będzie ustalona w terminie późniejszym.

3. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Wymagania jakie muszą spełnić uczestnicy Konkursu w celu dopuszczenia do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, a także dokumenty wymagane od Uczestnika Konkursu przed zawarciem umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki

3.1. Warunki dotyczące uczestników Konkursu

3.1.1. Uczestnikami Konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

3.1.2. Uczestnicy Konkursu mogą wspólnie brać udział w Konkursie. Przepisy dotyczące Uczestnika Konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników biorących wspólnie udział w Konkursie.

3.1.3. Powyższe informacje przedstawione w pkt. 3.1.1. i 3.1.2. oznaczają, że podmioty tam wymienione mogą:

3.1.3.1. brać udział w Konkursie samodzielnie,

3.1.3.2. brać udział w Konkursie wspólnie, przy czym zwraca się uwagę, że uczestnikami biorącymi udział w Konkursie wspólnie są między innymi wspólnicy spółki cywilnej i konsorcja.

3.1.4. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz tylko jedno opracowanie studialne i tylko jedną pracę konkursową. Zgłoszona praca nie może być pracą, która wcześniej była w jakikolwiek sposób prezentowana publicznie. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jeden wniosek zostanie wykluczony z Konkursu. Za złożenie wniosku, opracowania studialnego lub pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.

3.1.5. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jedną opracowanie studialne lub więcej niż jedną pracę konkursową bądź pracę, która wcześniej była w jakikolwiek sposób prezentowana publicznie, zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone.

3.1.6. Uczestnicy wspólnie biorący udział w Konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania tych uczestników. W tym celu uczestnicy ci powinni złożyć odpowiednie dokumenty, których wzory są załącznikami do Regulaminu Konkursu. Pełnomocnikiem uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie może być jeden z tych uczestników.

3.1.7. W przypadku, gdy Uczestnik samodzielnie biorący udział w Konkursie ustanowi pełnomocnika, odpowiednie pełnomocnictwo powinno być załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie w oryginale lub urzędowo poświadczonym odpisem pełnomocnictwa (notarialnie zgodnie art. 96 Ustawy z 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022 r. poz. 1799). Pełnomocnictwo powinno być odręcznie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika oraz powinno być zgodne co do treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr F02 do Regulaminu Konkursu.

3.1.8. Uczestnicy wspólnie biorący udział w Konkursie, po ustanowieniu pełnomocnika, załączają do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (notarialnie zgodnie art. 96 Ustawy z 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022 r. poz. 1799). Pełnomocnictwo powinno być odręcznie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz powinno być zgodne co do treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr F03 do Regulaminu Konkursu.

3.1.9. Osobą upoważnioną do reprezentowania Uczestnika Konkursu może być:

3.1.9.1. osoba upoważniona (lub osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,

3.1.9.2. pełnomocnik Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie lub pełnomocnik uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.

3.2. Warunki jakie powinien spełnić Uczestnik Konkursu

3.2.1. Każdy Uczestnik, w tym biorący wspólnie udział w konkursie, ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie nie może podlegać wykluczeniu z Konkursu na podstawie Ustawy Pzp, a także w zakresie relacji osobowych względem członków Sądu Konkursowego. O udział w Konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

3.2.2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dziennik Ustaw z 2022r. poz. 835), zwanej poniżej ustawą z postępowania wyklucza się z Konkursu również:

3.2.2.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

3.2.2.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r., poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w

rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy, 3.2.2.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r., poz. 217 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3.2.3. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy wykluczenia opisane poniżej, jak i o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp, tj. wykluczy Uczestnika:

3.2.3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

3.2.3.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Uczestnik w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,

3.2.3.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,

3.2.3.4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,

3.2.3.5. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

3.2.3.6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu konkursowym.

Wykluczenie Uczestnika następuje na okres czasu podany w art. 111 ustawy Pzp. Uczestnik może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Uczestnik nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)-5) i 7)-10) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

3.2.4. Każdy Uczestnik ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest spełnić warunki udziału w Konkursie, to jest dysponować osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, czyli:

3.2.4.1. osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, a także posiadającą co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w pełnieniu obowiązków projektanta, oraz doświadczenie przy opracowaniu co najmniej dwóch projektów zagospodarowania terenu w przestrzeni publicznej w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,

3.2.4.2. osobą pełniącą funkcję projektanta branżowego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą uprawnienia do projektowania w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, a także posiadającą co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w pełnieniu obowiązków projektanta, oraz doświadczenie przy opracowaniu co najmniej dwóch projektów konstrukcyjnych w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,

3.2.4.3. osobą pełniącą funkcję kosztorysanta, posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu obowiązków kosztorysanta, oraz doświadczenie przy opracowaniu co najmniej dwóch kosztorysów budowlanych.

3.2.5. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 2351 z późn. zm.), mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. między innymi w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 1646) lub zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami dotyczące uznawania ww. kwalifikacji lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1117 z późn. zm.).

3.2.6. Uczestnik może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów

udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3.2.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych Uczestnicy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.2.8. Uczestnik, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3.2.9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

3.2.9.1. zakres dostępnych Uczestnikowi zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

3.2.9.2. sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

3.2.9.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.2.10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Uczestnikowi przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez Uczestnika spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4) ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Uczestnika.

3.2.11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Uczestnikiem, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

3.2.12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Uczestnika warunków

udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Uczestnik w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.2.13. W celu oceny, czy Uczestnik polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Uczestnika z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Uczestnik składa wraz z wnioskiem lub pracą konkursową w Etapie 2 konkursu zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Uczestnikowi - odpowiednio wzoru stanowiącego Załącznik F 14 do regulaminu Konkursu.

3.2.14. Uczestnik nie może, po upływie terminu składania prac konkursowych w Etapie 2 Konkursu powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania pracy konkursowej nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3.2.15. Zamawiający, w stosunku do Uczestników wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Uczestników.

3.2.16. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Uczestnik nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Uczestnika sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Uczestnika w inne przedsięwzięcia gospodarcze Uczestnika może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane oświadczenia i dokumenty

3.3.1. W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu, Uczestnik powinien złożyć:

3.3.1.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, sporządzony zgodnie co do treści z załącznikiem nr F01 do Regulaminu Konkursu,

3.3.1.2. Wykaz osób potwierdzający spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 3.2.4. skierowanych przez Uczestnika do realizacji wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w postaci

elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – dopuszczalnym jest jego złożenie w Etapie 2 konkursu wraz z pracą konkursową (w Etapie 1 wystarczającym jest złożenie stosownego oświadczenia w treści wniosku), sporządzony zgodnie co do treści z załącznikiem nr F13 do Regulaminu Konkursu,

3.3.1.3. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w Konkursie i braku podstaw do wykluczenia, sporządzone zgodnie co do treści z załącznikiem nr F09 do Regulaminu Konkursu – dopuszczalnym jest jego złożenie w Etapie 2 konkursu wraz z pracą konkursową (w Etapie 1 wystarczającym jest złożenie stosownego oświadczenia w treści wniosku), w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.3.2. Jeżeli Uczestnik Konkursu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiednio do treści zapisów powyżej i załącznika F 14.

3.3.3. Termin składania wniosków upływa w dniu i o godzinie wskazanej w pkt. 1.11. Regulaminu Konkursu.

3.3.4. Wnioski złożone po upływie terminu ich składania nie będą rozpatrywane.

3.4. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie

3.4.1. Sekretarz organizacyjny Konkursu wraz z sekretarzem pomocniczym, bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z oświadczeniami i dokumentami, dokonuje otwarcia złożonych wniosków, bada je pod względem spełnienia warunków określonych Regulaminem Konkursu, ewentualnie wzywa uczestników do ich uzupełnień lub wyjaśnień oraz dokonuje oceny spełnienia przez uczestników warunków udziału w Konkursie określonych w Regulaminie Konkursu według formuły „spełnia – nie spełnia”, a następnie przekazuje stosowny protokół do zatwierdzenia zamawiającemu.

3.4.2. Ewentualne wezwania do uzupełnienia lub wyjaśnienia wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z oświadczeniami i dokumentami, wysyłane będą pocztą elektroniczną na adres poczty e-mail wskazany przez Uczestnika Konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek problemy techniczne uniemożliwiające odbiór poczty elektronicznej przez Uczestnika Konkursu (takie jak awarie komputerów lub serwerów Uczestnika albo awarie serwerów / komputerów dostawców usług pocztowych dla Uczestnika). W celu zachowania

anonimowości uczestników Konkursu w stosunku do członków Sądu konkursowego, osoby pełniące funkcję sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista uczestników Konkursu zakwalifikowanych do udziału w Konkursie.

3.4.3. Jakikolwiek działania Uczestnika Konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika Konkursu w stosunku do członków Sądu konkursowego, mogą skutkować wykluczeniem Uczestnika z Konkursu.

3.4.4. Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w Konkursie Zamawiający zaprosi do składania opracowań studialnych uczestników Konkursu spełniających warunki uczestnictwa w Konkursie. W imieniu zamawiającego zaproszenia, o których mowa powyżej rozesłane będą przez sekretarza organizacyjnego Konkursu lub sekretarza pomocniczego, za pomocą **poczty elektronicznej**.

3.5. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz informacje niejawne

3.5.1. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków, wyłącznie elektronicznie za pomocą **platformy komunikacji elektronicznej**.

3.5.2. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022 r. poz. 1233), Uczestnik Konkursu w celu utrzymania poufności tych informacji, załącza je w do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku ("**INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**").

3.5.3. W przypadku niezabezpieczenia lub nieuzasadnienia przez Uczestnika Konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami Regulaminu Konkursu, Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

3.6. Warunki oraz oświadczenia i dokumenty jakie będą wymagane od Uczestnika (uczestników biorących w Konkursie udział wspólnie), którego praca Konkursowa zostanie uznana za najlepszą (etap 2 Konkursu), w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

3.6.1. W trybie zamówienia z wolnej ręki, Uczestnik Konkursu, którego praca zostanie uznana za najlepszą (który może być zwany dalej „Wykonawcą”), będzie zobowiązany do złożenia, zgodnie z ustawą Pzp, następujących oświadczeń i

dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:

3.6.1.1. Oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

3.6.1.2. Oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dziennik Ustaw z 2022r. poz. 835).

3.6.1.3. Oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp.

3.6.1.4. Oświadczenia, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia wraz z wykazem tych osób, czyli:

3.6.1.4.1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, a także posiadającą co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w pełnieniu obowiązków projektanta, oraz doświadczenie przy opracowaniu co najmniej dwóch projektów zagospodarowania terenu w przestrzeni publicznej w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,

3.6.1.4.2 osobą pełniącą funkcję projektanta branżowego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą uprawnienia do projektowania w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, a także posiadającą co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w pełnieniu obowiązków projektanta, oraz doświadczenie przy opracowaniu co najmniej dwóch projektów konstrukcyjnych w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,

3.6.1.4.3 osobą pełniącą funkcję kosztorysanta, posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu obowiązków kosztorysanta, oraz doświadczenie przy opracowaniu co najmniej dwóch kosztorysów budowlanych.

4. SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH W ETAPIE 1 KONKURSU

4.1. Informacje ogólne.

4.1.1. Opracowanie studialne powinno cechować:

4.1.1.1. czytelność i funkcjonalność przyjętych rozwiązań,

4.1.1.2. wartość programowo-przestrzenna przyjętych rozwiązań,

4.1.1.3. realność przyjętych rozwiązań w kontekście obowiązujących norm, przepisów techniczno-budowlanych, rozwiązań materiałowych i konstrukcyjnych a także przewidywanych kosztów realizacji inwestycji.

4.1.2. Opracowanie studialne w sposób klarowny i jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika Konkursu ideę przyjętych rozwiązań.

4.1.3. Pod względem graficznym opracowanie studialne powinna cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.

4.1.4. Opracowanie studialne nie może naruszać praw autorskich stron trzecich, tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jego opracowania.

4.1.5. Nie będą rozpatrywane opracowania, które zostały opracowane w sposób umożliwiającą identyfikację ich autorów lub Uczestnika.

4.1.6. Każdy Uczestnik Konkursu (lub każdorazowi uczestnicy biorący udział w Konkursie wspólnie) może złożyć jedno opracowanie studialne.

4.1.7. Nie dopuszcza się rozwiązań wariantowych.

4.2. Zawartość opracowania studialnego w etapie 1, sposób i forma jego opracowania, prezentacji oraz składania.

4.2.1. Opracowanie studialne powinno składać się z:

4.2.1.1. 1 egzemplarza części graficznej czarno-białej złożonej z dwóch do czterech plansz o wymiarach 50x70 cm, naklejonych na sztywny lekki podkład (np. poprzez tzw. podklejanie na piankę);

4.2.1.2. 2 egzemplarzy części opisowej czarno-białej w formie trwale zszytych zeszytów w formacie A4;

4.2.1.3. 1 egzemplarza zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną sporządzoną co do treści zgodnie z załącznikiem nr F05 do Regulaminu Konkursu;

4.2.1.4. 1 egzemplarza zamkniętej koperty z płytą CD, DVD lub nośnika danych USB z wersją elektroniczną opracowania studialnego.

Uwaga! Forma czarno-biała oznacza, że w części opisowej i graficznej można używać wyłącznie kolorów: czerni i bieli. Odcienie szarości można uzyskać jedynie poprzez odpowiednie wykorzystanie ww. dwóch kolorów bez barw dopełniających.

4.2.2. Przedmiotem opracowania studialnego w etapie 1 Konkursu jest:

4.2.2.1. Wybór miejsca (miejsc) dla formy przestrzennej upamiętniającej Orłęta Lwowskie w ramach terenu wyznaczonego, który jest składową koncepcyjną projektu i elementem konkursowym,

4.2.2.2. Koncepcja zagospodarowania terenu, czytelnie pokazującą główne decyzje przestrzenne i relacje między projektowanym pomnikiem, a zaprojektowanym kontekstem realizowanego parku,

4.2.2.3. Rysunki i wizualizacje projektu przedstawiające przyjętą ideę formy przestrzennej upamiętniającej Orłęta Lwowskie, przedstawione w czytelnej formie graficznej. Plansze powinny przedstawiać widoki i rzuty, w tym obowiązkowo zwymiarowanie pracy i czytelne oznaczenie skali,

umożliwiający odczytanie lokalizacji projektu oraz jego idei w kontekście otoczenia lub/i ważniejsze detale rzeźbiarskie i architektoniczne w skali umożliwiającej odczytanie przyjętego rozwiązania materiałowo-technicznego.

4.2.2.4. Wizualizacja pomnika w szerokich widokach perspektywicznych,

4.2.2.5. Ocjonalnie rodzaj i usytuowanie oświetlenia.

4.2.3. Część opisowa w języku polskim w formie broszury w formacie A4 powinna stanowić komentarz i dopełnienie części graficznej opracowania studialnego. W sposób przejrzysty i zwięzły oraz możliwie najpełniejszy powinna opisywać koncepcję projektową formy przestrzennej – zamysł artystyczny, a także specyfikację techniczną wraz ze specyfikacją materiałową. Ponadto opis powinien zawierać uzasadnienie wyboru lokalizacji formy przestrzennej w nawiązaniu do zagospodarowania terenu i relacji z otoczeniem. Objętość tekstu powinna wynosić ok. 5 000 znaków.

4.2.4. W celu umożliwienia wykorzystania opracowań zgodnie z Regulaminem Konkursu, w tym szczególnie na potrzeby udostępnienia opracowań członkom Sądu konkursowego, uczestnicy Konkursu zobowiązani są do przekazania zamawiającemu całej zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania na płytach CD lub DVD, albo na nośniku danych USB w formatach:

4.2.4.1. dla rysunków: JPG, PDF lub TIFF w rozdzielczości 300 dpi,

4.2.4.2. dla tekstu: PDF.

4.2.5. Każda plansza, opis i załączniki powinny być osobnymi plikami w opisanych powyżej formatach, przy czym pojedyncze pliki nie powinny przekraczać 25 MB. Zaleca się dodatkowo umieszczenie w odrębnym folderze pojedynczych rysunków/materiałów, umieszczonych na planszach i w częściach opisowych z zachowaniem ww. wytycznych technicznych.

Uwaga! Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być oznaczone liczbą rozpoznawczą.

Uwaga! Pliki należy pozbawić cech umożliwiających identyfikację autorów lub Uczestnika (w tym metadanych). Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Sąd konkursowy oraz przez Zamawiającego.

4.2.6. Opracowanie studialne należy oznaczyć wyłącznie wybraną przez Uczestnika Konkursu sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą. Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach opracowania, takich jak:

4.2.6.1. część graficzna - plansze,

4.2.6.2. tytułowa lub w przypadku braku tytułowej pierwsza strona części opisowej,

4.2.6.3. zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną - kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem "FORMA PRZESTRZENNA UPAMIĘTNIAJĄCA ORLEŃSKIE LWOWSKIE - KARTA IDENTYFIKACYJNA ETAPU 1",

4.2.6.4. zamknięta koperta z płytą CD lub DVD albo z nośnikiem danych USB, z wersją elektroniczną opracowania studialnego - kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem "FORMA PRZESTRZENNA UPAMIĘTNIAJĄCA ORLEŃSKIE LWOWSKIE - WERSJA ELEKTRONICZNA ETAPU 1",

4.2.6.5. opakowanie opracowania studialnego.

4.2.7. W przypadku części graficznej, opisowej, koperty z kartą identyfikacyjną oraz koperty z wersją elektroniczną na sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą powinno zostać przeznaczony poziomy pole o wymiarach 6x2 cm umieszczone w prawym górnym narożniku. Zalecana wysokość cyfr: około 1 cm.

4.2.8. Żaden z powyższych elementów opracowania studialnego nie może być opatrzony nazwą Uczestnika Konkursu składającego opracowanie ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu.

4.2.9. Materiały nie objęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.

4.2.10. Opracowania studialne należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia i godziny wskazanych w pkt. 1.11, za pokwitowaniem złożenia opracowania studialnego (Załącznik nr F04 do Regulaminu Konkursu), w Krakowie, pod adresem wskazanym w zaproszeniach do udziału w Konkursie.

4.2.11. Opracowania studialne przysłane pocztą, pocztą kurierską lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do zamawiającego w terminie wskazanym w pkt. 1.11

4.2.12. Jeżeli opracowanie studialne jest składane w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej), adres i nazwa nadawcy podane na kopercie/opakowaniu nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu. Ponadto należy dołączyć do opracowania studialnego pokwitowanie złożenia opracowania (załącznik nr F04 do Regulaminu Konkursu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika Konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia opracowania studialnego.

4.2.13. Opracowania studialne należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowania muszą zostać opisane w sposób następujący: "FORMA PRZESTRZENNA UPAMIĘTNIAJĄCA ORLEŃSKIE LWOWSKIE - OPRACOWANIE

STUDIALNE ETAP 1", oraz opatrzone w czytelny i widoczny sposób sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą.

4.2.14. Opracowanie studialne złożone przez Uczestnika może być wycofane wyłącznie przed upływem terminu składania opracowań studialnych. Wycofanie opracowania może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia opracowania, wystawionego przez organizatora lub współorganizatora Konkursu lub osobę albo jednostkę przez niego wyznaczoną.

4.2.15. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do opracowania studialnego możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania opracowań studialnych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień opracowania studialnego, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla opracowania studialnego, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: "FORMA PRZESTRZENNA UPAMIĘTNIAJĄCA ORLĘTA LWOWSKIE – ZMIANA OPRACOWANIA STUDIALNEGO" lub "FORMA PRZESTRZENNA UPAMIĘTNIAJĄCA ORLĘTA LWOWSKIE - UZUPEŁNIENIE OPRACOWANIA STUDIALNEGO".

4.2.16. Opracowania studialne przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do zamawiającego po terminie składania opracowań, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone, nie będą rozpatrywane i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na jego koszt.

4.2.17. Opracowania studialne zostaną zaszyfrowane przez sekretarza organizacyjnego Konkursu we współpracy z sekretarzem pomocniczym, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdemu opracowaniu. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany kierownikowi Zamawiającego.

5. OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH W ETAPIE 1 KONKURSU

5.1. Tryb oceny opracowań studialnych etapu 1 Konkursu.

5.1.1. Oceny opracowań studialnych etapu 1 Konkursu dokonuje Sąd konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność opracowań z wymaganiami określonymi w Regulaminie Konkursu i kryteriami oceny opracowań studialnych określonymi poniżej.

5.1.2. Sąd konkursowy rozstrzyga etap 1 Konkursu, dokonując wyboru najlepszych opracowań studialnych zgodnie z ustalonymi kryteriami, w liczbie określonej w pkt. 1.4.1.3 Regulaminu Konkursu. W tym zakresie Sąd konkursowy:

5.1.2.1. sporządza informacje o opracowaniach studialnych zakwalifikowanych do etapu 2 Konkursu,

5.1.2.2. przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia etapu 1 Konkursu,

5.1.2.3. przedstawia wyniki etapu 1 Konkursu do zatwierdzenia kierownikowi Zamawiającego.

5.2. Kryteria oceny opracowań studialnych etapu 1 Konkursu

5.2.1. Opracowania studialne oceniane będą według następujących kryteriów równorzędnych:

5.2.1.1. wartość estetyczna - w tym zakresie Sąd konkursowy będzie szczególnie zwracał uwagę na oryginalność, atrakcyjność i racjonalność proponowanych rozwiązań,

5.2.1.2. oryginalność i trafność koncepcji - w tym zakresie Sąd konkursowy będzie szczególnie zwracał uwagę na środki wyrazu niosące wartość edukacyjną szczególnie dla młodego pokolenia oraz sposób podejścia uczestnika do kompozycji pomnika we wskazanej lokalizacji

5.2.1.3. racjonalność przyjętych rozwiązań pod kątem kosztów realizacji,

5.2.3. Każde z opracowań studialnych etapu 1 Konkursu zostanie ocenione przez Sąd konkursowy na podstawie wszystkich z powyższych kryteriów oraz spełnienia wymogów Regulaminu Konkursu dotyczących opracowań studialnych etapu 1 Konkursu, co zostanie zapisane w protokole Sądu Konkursowego.

5.3. Sposób podania do wiadomości wyników etapu 1 Konkursu.

5.3.1. O wynikach rozstrzygnięcia etapu 1 Konkursu i o wyborze najlepszych opracowań studialnych zakwalifikowanych do etapu 2 Konkursu, Zamawiający poinformuje pocztą elektroniczną wszystkich uczestników Konkursu, którzy złożą wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie i zostaną dopuszczeni do udziału w Konkursie. Zamawiający zamieści też te informacje na swojej stronie internetowej <http://zsm.krakow.pl/index.php/przetargi.html>

5.3.2. Informacja zamieszczona na stronie internetowej oraz w wiadomościach przesyłanych pocztą elektroniczną, o wynikach rozstrzygnięcia etapu 1 Konkursu, będzie zawierała jedynie liczby rozpoznawcze opracowań studialnych, nadane przez zakwalifikowanych do etapu 2 uczestników Konkursu oraz może zawierać ewentualne wskazania, opinie lub/i wytyczne do dalszych prac, sformułowane przez Sąd konkursowy, będące podsumowaniem etapu 1 Konkursu.

5.3.3. Ustalenie wyników etapu 1 Konkursu, poprzez powiadomienie wszystkich uczestników oraz zaproszenie do składania prac konkursowych w etapie 2 Konkursu uczestników, którzy zostaną do niego zakwalifikowani, nastąpi w terminie określonym w harmonogramie Konkursu.

5.3.4. Uczestnicy Konkursu, których liczba rozpoznawcza opracowania studialnego została wymieniona w informacji o wynikach rozstrzygnięcia etapu 1 Konkursu, jako liczba rozpoznawcza opracowania zakwalifikowanego do dalszego udziału w Konkursie, składają prace konkursowe w etapie 2 Konkursu.

6. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES, SPOSÓB OPRACOWANIA, PREZENTACJI I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH W ETAPIE 2 KONKURSU

6.1. Informacje ogólne

6.1.1. Praca konkursowa w sposób klarowny i jednoznaczny powinna wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika Konkursu ideę projektową formy przestrzennej oraz przyjęte rozwiązania plastyczne, materiałowe, programowe oraz relację z otoczeniem bliższym i dalszym. W pracy konkursowej powinno być czytelnie pokazane zastosowanie się do wytycznych i uwarunkowań określonych w pkt. 2 Regulaminu Konkursu. Pod względem graficznym pracę Konkursową powinna cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej. Pracę konkursową powinna cechować ponadto wartość artystyczna i przestrzenna, czytelność, funkcjonalność i realność przyjętych rozwiązań.

6.1.2. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich, tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.

6.1.3. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów lub uczestników.

6.1.4. Każdy Uczestnik (lub każdorazowi uczestnicy biorący udział w Konkursie wspólnie) może złożyć jedną pracę Konkursową.

6.1.5. Nie dopuszcza się rozwiązań wariantowych.

6.2. Zawartość pracy konkursowej, sposób i forma opracowania, prezentacji oraz składania

6.2.1. Zakres rzeczowy opracowania powinien dawać wyczerpującą odpowiedź na przedstawione w Regulaminie zadanie Konkursu i powinien być przedstawiony w formie pozwalającej na jednoznaczne odczytanie koncepcji.

6.2.2. Praca konkursowa powinna być opracowana w technice umożliwiającej reprodukcję.

6.2.3. Opracowanie pracy konkursowej powinno zawierać część modelową, graficzną i opisową:

6.2.3.1. Model formy przestrzennej w skali 1:5 w gipsie niepatynowanym lub innym materiale o podobnym charakterze, o wielkości podstawy nie przekraczającej 80 cm x 80 cm. Model powinien być wykonany metodą uniemożliwiającą jego uszkodzenie w trakcie transportu.

6.2.3.2. Część graficzną przedstawioną na dwóch do czterech planszach o wymiarach 50 x 70 cm na piance w układzie pionowym, zawierającą:

6.2.3.2.1. Lokalizację/rzut i widoki formy przestrzennej z najbliższym otoczeniem, naniesiony na projekcie zagospodarowania parku przy ul. Karmelickiej w skali 1:50, wraz z opisem przyjętych

rozwiązań. Zaznacza się, że rozwiązania formalne przyjęte w koncepcji formy przestrzennej nie mogą skutkować istotnymi zmianami w realizowanym projekcie zagospodarowania parku, w tym nie mogą uszczuplać jego powierzchni biologicznie czynnej.

6.2.3.2.2. Wizualizacje (widoki perspektywiczne) przedstawiające projektowaną formę przestrzenną z uwzględnieniem jej otoczenia i kontekstu sytuacyjnego, uwzględniające kontekst bliskich i dalekich powiązań widokowych z pozostałymi elementami przyszłego parku, w ilości niezbędnej do prawidłowego przedstawienia przyjętych rozwiązań projektowych. Należy udowodnić, że propozycja projektowa formy przestrzennej wpisuje się w układ kompozycyjny parku i właściwie koresponduje z jego pozostałymi elementami. Kierunki wizualizacji należy dobrać tak, aby przedstawiały kluczowe widoki na formę przestrzenną tj. widoki z miejsc, z których najczęściej będzie ona obserwowana.

6.2.3.2.3. Inne materiały graficzne wyjaśniające przyjętą koncepcję (przekroje, detale, widoki). Schematy i rysunki zamieszczone na planszach powinny w czytelny sposób prezentować przyjęte rozwiązania projektowe.

6.2.3.2.4. W prawy górnym rogu plansz należy umieścić numer identyfikacyjny.

6.2.3.3. Część opisową w języku polskim do 4 stron formatu A4. Opis ma zawierać wszelkie wyjaśnienia i dane nieobjęte informacją zawartą na wizualizacji i modelu konkursowym, a niezbędne do odczytania idei zawartych w projekcie. Należy opisać przyjęte rozwiązania plastyczne, materiałowe, konstrukcyjne, sposób wykonania formy przestrzennej, w tym w szczególności techniki wykonania formy przestrzennej i jej posadowienia. Należy uzasadnić wybór lokalizacji formy przestrzennej. Należy również określić przewidywane koszty realizacji formy przestrzennej, zwłaszcza prac rzeźbiarskich, kamieniarskich, odlewów itp. Do każdego egzemplarza części opisowej należy również dołączyć wydruki plansz przedstawiających część graficzną pracy konkursowej w formacie A3.

6.2.3.4. Płytę CD, DVD lub pamięć stałą (pendrive) dostarczoną razem z opracowaniem, zawierającą wizualizacje i zdjęcia modeli w formatach:

6.2.3.4.1. dla plansz: JPEG, TIFF, PDF min 300 DPI, dla zdjęć JPEG lub TIFF w rozdzielczości min 300 DPI, dla części opisowej DOC lub PDF. (część ta zostanie wykorzystana jedynie do celów pracy jury oraz ewentualnej publikacji po zakończeniu konkursu i nie będzie podlegała ocenie).

6.2.3.5. Do pracy konkursowej należy dołączyć zamkniętą kopertę, zawierającą kartę identyfikacyjną ze składem autorskim (Załącznik F07), spełniającą wymogi Regulaminu, która będzie upubliczniona podczas ogłoszenia wyników.

6.2.3.6. Prace winny być złożone w sposób zapewniający anonimowość określoną w Regulaminie. Wszystkie elementy pracy konkursowej i modele,

plansze, wersje elektroniczne, zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną zespołu oraz pokwitowanie złożenia pracy muszą być oznaczona tym samym sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym, wybranym dowolnie przez Uczestnika konkursu i napisanym krojem pisma ariel o wysokości ok.1 cm. Numer należy umieścić na wszystkich elementach pracy w prawym górnym rogu oraz na opakowaniu zewnętrznym pracy konkursowej. Nie należy umieszczać numeru na pomniejszeniach plansz załączonych do opisu.

6.2.3.7. Na planszach, w opisie i dołączonych materiałach nie mogą być zamieszczane - pod rygorem niespełnienia warunków Konkursu - żadne inne oznaczenia, umożliwiające identyfikację Uczestnika Konkursu przed zakończeniem czynności Sądu Konkursowego związanych z oceną i rozstrzygnięciem Konkursu.

6.2.3.8. Każda plansza, opis i załączniki powinny być osobnymi plikami w opisanych powyżej formatach, przy czym pojedyncze pliki nie powinny przekraczać 25 MB. Zaleca się dodatkowo umieszczenie w odrębnym folderze pojedynczych rysunków/materiałów, umieszczonych na planszach i w częściach opisowych z zachowaniem ww. wytycznych technicznych.

6.2.3.9. *Uwaga! Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być oznaczone liczbą rozpoznawczą.*

6.2.3.10. *Uwaga! Pliki należy pozbawić cech umożliwiających identyfikację autorów lub Uczestnika (w tym metadanych). Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Sąd konkursowy oraz przez Zamawiającego.*

6.2.3.11. Pracę konkursową należy oznaczyć wyłącznie wybraną przez Uczestnika Konkursu sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą. Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach opracowania, takich jak:

- 1) część graficzna - plansze,
- 2) tytułowa lub w przypadku braku tytułowej pierwsza strona części opisowej,
- 3) zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną - kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem "FORMA PRZESTRZENNA UPAMIĘTNIAJĄCA ORŁĘTA LWOWSKIE - KARTA IDENTYFIKACYJNA ETAPU 2",
- 4) zamknięta koperta z płytą CD lub DVD albo z nośnikiem danych USB, z wersją elektroniczną opracowania studialnego - kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem "FORMA PRZESTRZENNA UPAMIĘTNIAJĄCA ORŁĘTA LWOWSKIE - WERSJA ELEKTRONICZNA ETAPU 2",
- 5) opakowanie pracy konkursowej.

6.2.3.12. W przypadku części graficznej, opisowej, koperty z kartą identyfikacyjną oraz koperty z wersją elektroniczną na sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą powinno zostać przeznaczone poziome pole o wymiarach 6x2 cm umieszczone w prawym górnym narożniku. Zalecana wysokość cyfr: około 1 cm.

6.2.3.13. Żaden z powyższych elementów pracy konkursowej nie może być opatrzony nazwą Uczestnika Konkursu składającego opracowanie ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu.

6.2.3.14. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.

6.2.3.15. Pracę konkursową należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia i godziny wskazanych w pkt. 1.11, za pokwitowaniem złożenia opracowania studialnego (Załącznik nr F06 do Regulaminu Konkursu), w Krakowie, pod adresem wskazanym w zaproszeniach do udziału w Etapie 2 Konkursu.

6.2.3.16. Prace konkursowe przysłane pocztą, pocztą kurierską lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do zamawiającego w terminie wskazanym w pkt. 1.11

6.2.3.17. Jeżeli praca konkursowa jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej), adres i nazwa nadawcy podane na kopercie/opakowaniu nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu. Ponadto należy dołączyć do pracy konkursowej pokwitowanie złożenia opracowania (załącznik nr F06 do Regulaminu Konkursu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika Konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

6.2.3.18. W momencie ogłoszenia wyników konkursu nastąpi odtajnienie danych uczestników. Odtajnienie nastąpi w oparciu o dane zawarte w kartach identyfikacyjnych będących w dyspozycji Sekretarza Konkursu.

6.2.4. Sposób składania prac konkursowych

6.2.4.1. Prace konkursowe składa się osobiście, za potwierdzeniem odbioru, na ręce Sekretarza Organizacyjnego lub Sekretarza Pomocniczego w siedzibie Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków w sali nr 076 na I piętrze godzinach odbioru 8:00 – 13:00. Prace przesyłane pocztą lub kurierem należy adresować na adres jak wyżej z adnotacją KONKURS – „FORMA PRZESTRZENNA UPAMIĘTNIAJĄCA ORŁĘTA LWOWSKIE”. Prace winny się znaleźć u Organizatora w nieprzekraczalnym terminie określonym w Regulaminie.

6.2.4.2. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach zapewniających bezpieczeństwo i trwałość pracy oraz uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane jako: „KONKURS – „FORMA PRZESTRZENNA UPAMIĘTNIAJĄCA ORŁĘTA LWOWSKIE” oraz oznakowane numerem identyfikacyjnym nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.

6.2.4.3. W przypadku składania prac osobiście, należy uczynić to przez osoby nieznane Sekretarzowi Organizacyjnemu ani Sekretarzowi Pomocniczemu.

6.2.4.4. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd Konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

6.2.5. Termin składania prac konkursowych:

6.2.5.1. Prace należy złożyć za potwierdzeniem odbioru, w nieprzekraczalnym terminie określonym w pkt 1.11 na ręce Sekretarza Organizacyjnego lub Sekretarza Pomocniczego w siedzibie Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków, w sali nr 076 na I piętrze

6.2.5.2. Prace dostarczone za pośrednictwem poczty lub przesyłki kurierskiej uznane zostaną za dostarczone w terminie, jeśli znajdą się w miejscu wskazanym powyżej i zostaną tam przyjęte wraz z dowodem dostarczenia przesyłki w wyżej wymienionych terminach do godziny 13:00.

6.2.5.3. Prace złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane przez Sąd Konkursowy i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu dokonany przez Sąd Konkursowy.

6.2.6. Postępowanie ze złożonymi pracami konkursowymi.

6.2.6.1. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Sądu Konkursowego poprzez nadanie kodu trzycyfrowego każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Sądowi Konkursowemu.

6.2.7. Koszty uczestnictwa w konkursie.

6.2.7.1. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej.

7. OCENA PRAC KONKURSOWYCH I OGŁOSZENIE WYNIKÓW ETAPU 2 KONKURSU

7.1. Tryb oceny prac konkursowych

7.1.1. Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie Konkursu oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 7.2. niniejszego rozdziału.

7.1.2. Sąd konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszej pracy konkursowej. W szczególności Sąd konkursowy:

7.1.2.1. wskazuje pracę, która powinna być nagrodzona pierwszą nagrodą wraz z wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania

nagrody, gdy wszystkie prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu;

7.1.2.2. może przyznać drugą i trzecią nagrodę oraz wyróżnienia honorowe dla autorów prac konkursowych;

7.1.2.3. sporządza informacje o pracach nagrodzonych i pracach wyróżnionych;

7.1.2.4. przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu;

7.1.2.5. opracowuje zalecenia pokonkursowe dla pracy, która uzyskała pierwszą nagrodę;

7.1.2.6. przedstawia wyniki Konkursu do zatwierdzenia kierownikowi Zamawiającego;

7.1.2.7. przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia Konkursu.

7.2. Kryteria oceny prac konkursowych

7.2.1. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:

7.2.1.1. Kryterium artystyczne (30%) - walory artystyczne formy przestrzennej i jej kompozycja przestrzenna, walory warsztatowe detalu, proporcje,

7.2.1.2. Kryterium ideowe (30%) twórcze rozwinięcie przesłania ideowego formy przestrzennej noszące znamiona oryginalności - zgodność z założeniami konkursu,

7.2.1.3. Kryterium urbanistyczno-architektoniczne (25%) - właściwe rozwiązanie przestrzenne w powiązaniu z najbliższym otoczeniem, ekspozycja formy przestrzennej z istotnych kierunków widokowych, walory funkcjonalne,

7.2.1.4. Kryterium techniczno-ekonomiczne (15%) - jakość rozwiązań technicznych i materiałowych formy przestrzennej, stopień realności realizacyjnej formy przestrzennej, walory ekonomiczne, trwałość i odporność przyjętych rozwiązań technicznych.

7.2.2. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd konkursowy na podstawie powyższych wszystkich z kryteriów oraz spełnienia istotnych wymogów Regulaminu Konkursu dotyczących prac konkursowych, co zostanie zapisane w protokole Sądu Konkursowego.

7.2.3. Praca konkursowa niespełniająca wymagań określonych w pkt. 2.4.3, w szczególności dotyczących maksymalnej wysokości formy przestrzennej, nieograniczania powierzchni biologicznie czynnej oraz niewprowadzania istotnych zmian w realizowanym projekcie parku, nie będzie oceniana i zostanie odrzucona, jako nieodpowiadająca warunkom i wymaganiom konkursu.

7.3. Ogłoszenie wyników Konkursu

7.3.1. Publiczne ogłoszenie wyników Konkursu odbędzie się w dniu oznaczonym w pkt. 1.11 Regulaminu Konkursu.

7.3.2. O miejscu i godzinie ogłoszenia wyników uczestnicy Konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub pocztą elektroniczną.

7.3.3. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu sekretarz organizacyjny Konkursu dokona w obecności Sądu konkursowego oraz kierownika zamawiającego, publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac konkursowych na podstawie kart identyfikacyjnych załączonych do prac konkursowych.

7.3.4. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej lub jeśli Uczestnik Konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej, taka praca lub prace zostaną uznane za odrzucone a Uczestnik lub uczestnicy wykluczeni z udziału w konkursie i nie przysługuje mu lub im prawo do żadnej nagrody.

7.3.5. O wynikach Konkursu Zamawiający zawiadomi wszystkich uczestników, którzy zostali dopuszczeni do udziału w Konkursie, a także zamieści ogłoszenie w tej sprawie na stronie internetowej Organizatora.

7.3.6. Po rozstrzygnięciu Konkursu wszystkie prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej i/lub w katalogu pokonkursowym. Uczestnicy wraz ze złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie wyrażają zgodę na prezentację pracy konkursowej oraz opisanie autorstwa. Przeprowadzenie wystawy zależne będzie od sytuacji epidemicznej, a informacje w tym zakresie zostaną opublikowane na stronie internetowej konkursu i stronie internetowej Zamawiającego.

7.3.7. Po rozstrzygnięciu Konkursu przewidziana jest dyskusja pokonkursowa. Przeprowadzenie dyskusji zależne będzie od sytuacji epidemicznej, a informacje w tym zakresie zostaną opublikowane na stronie internetowej konkursu i stronie internetowej Zamawiającego.

8. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

8.1. Zobowiązania uczestników Konkursu oraz Zamawiającego, w tym pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, która otrzyma pierwszą nagrodę oraz pozostałych prac nagrodzonych i wyróżnionych

8.1.1. Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.

8.1.2. Zamawiający, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla uczestników Konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych

opracowań studialnych lub prac konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej oraz w ramach publikacji pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy - drukowanego lub cyfrowego, a także w sieci Internet i innych mediach. W tym zakresie wszyscy uczestnicy udzielają Zamawiającemu bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo na warunkach określonych w umowie licencji niewyłącznej według załącznika nr F10 do Regulaminu.

8.1.3. Ustalenia pkt. 8.1.2. nie naruszają osobistych praw autorskich autorów prac konkursowych.

8.1.4. Uczestnicy Konkursu, którym przyznane zostaną nagrody, a także uczestnicy, którzy uzyskają wyróżnienie honorowe, przenoszą na Zamawiającego bez ograniczeń czasowych, terytorialnych i językowych autorskie prawa majątkowe do prac konkursowych, z chwilą ogłoszenia wyników Konkursu, na podstawie zawartej z Zamawiającym umowy, której wzór stanowi załącznik nr F11 do Regulaminu Konkursu na polach eksploatacji w nim opisanych.

8.1.5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 8.1.4. obliguje Zamawiającego do każdorazowego zamieszczenia nazwy Uczestnika (uczestników) Konkursu oraz składu zespołu autorskiego, stosownie do woli Uczestnika Konkursu w wymienionych w pkt. 8.1.4. przypadkach eksploatacji, chyba, że Uczestnik Konkursu zastrzeże, że nie życzy sobie umieszczania takiej informacji, co oświadczy w formie pisemnej. W takim wypadku zamieszczona może być liczba rozpoznawcza pracy konkursowej, o której mowa w Regulaminie Konkursu.

8.1.6. Uczestnik Konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez zamawiającego z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. Uczestnik Konkursu jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne utworu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.

8.2. Zakres i termin wykonania opracowań stanowiących przedmiot zamówienia

8.2.1. Zakończenie realizacji zamierzenia inwestycyjnego, przeprowadzonego na podstawie dokumentacji projektowej (rysunkowej) i formy przestrzennej, planowane jest na trzeci kwartał 2024 r.

8.2.2. Kolejne fazy realizacji najkorzystniejszej pracy konkursowej powinny być wykonane zgodnie z zapisami wzoru umowy o prace projektowe (rysunki) i wykonanie formy przestrzennej, która stanowi załącznik F12 do Regulaminu Konkursu.

8.3. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom Konkursu

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim i wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
4. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego i jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Odwołanie przysługuje na:
 - 7.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 7.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 7.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania

Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9. Odwołanie wnosi się:

9.1 w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a),

9.2 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne,

b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 9 i 10 powyżej wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne,

b) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia

zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,

c) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

13. Szczegółowy zakres i elementy odwołania określone są w art. 516 ustawy Pzp.

14. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

19. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

20. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.

21. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

8.4. Informacje o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), w związku z art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie, adres: 31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Piotra Kempf** – Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Reymonta 20, 30 – 059 Kraków.
2. **Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, z siedzibą 30-059 Kraków, ul. Reymonta 20; Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest przez adres email: iod@zsm.krakow.pl lub pod nr telefonu 12 20-18-856.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w następujących celach:**
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym Regulaminem,
 - b) zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Wykonawcy,
 - c) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem – w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy,
 - d) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,
 - e) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO,
 - f) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy Pzp, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
8. **Posiada Pani/Pan prawo do:**
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.

10. Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

11. Zamawiający informuje, że w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani,** wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.

14. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

8.5. Wykaz załączników do Regulaminu Konkursu

8.5.1. Załączniki Formalne „F”

Nr zał.	Opis załącznika
F01	Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie
F02	Pełnomocnictwo samodzielne
F03	Pełnomocnictwo wspólne
F04	Pokwitowanie złożenia opracowania studialnego
F05	Karta identyfikacyjna opracowania studialnego
F06	Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej
F07	Karta identyfikacyjna pracy konkursowej
F08	Informacja o planowanych kosztach
F09	Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w Konkursie i braku podstaw do wykluczenia
F10	Umowa licencji niewyłącznej
F11	Umowa przeniesienia autorskich praw majątkowych
F12	Umowa o prace projektowe i wykonanie formy przestrzennej upamiętniającej Orłęta Lwowskie
F13	Wykaz osób
F14	Zobowiązanie

8.5.2. Załączniki merytoryczne „M”

Nr zał.	Opis załącznika
M01	Lokalizacja
M02	Kontekst miejsca
M03	Rysunek PZT realizowanego Parku Miejskiego im. Wisławy Szymborskiej
M04	Opis PZ realizowanego Parku Miejskiego im. Wisławy Szymborskiej
M05	Rysunek PZ realizowanego Parku Miejskiego im. Wisławy Szymborskiej
M06	Opis PZ realizowanego Parku Miejskiego im. Wisławy Szymborskiej
M07	Zestawienie materiału roślinnego
M08	Wizualizacja – Ogród Czerwony
M09	Wizualizacja – Ogród Niebieski
M010	Wizualizacja – Ogród Zielony