

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ 1

1. Usługa sprzątnia w pomieszczeniach wynajmowanych przez Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie mieszczących się na **Stadionie Miejskim im. Henryka Reymana w Krakowie ul. Reymonta 20**. Usługa sprzątnia wykonywana będzie w ramach usługi stałej „popołudniowej” wykonywanej przez **pięć dni w tygodniu (poniedziałek – piątek)**.

1.1 Do sprzątnia w ramach „stałej usługi” przyjęto:

Trzy rejony:

Rejon 1 - „I piętro” o powierzchni całkowitej – **821,94 m²** w skład którego wchodzi :

- powierzchnia pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych i aneksu kuchennego do sprzątnia „codziennie” - **753,94 m²**
- powierzchnia kuchni do sprzątnia „codziennie” - **60,00 m²**
- powierzchnia pomieszczeń archiwum do sprzątnia „raz w tygodniu” - **8,00 m²**

Ilość pomieszczeń do sprzątnia:

- pomieszczenia biurowe - 20
- kuchnia - 2
- ciągi komunikacyjne - 2

Rejon 2 - „III piętro” o powierzchni **465,91 m²** w skład którego wchodzi:

- powierzchnia pomieszczeń biurowych do sprzątnia „codziennie” - **334,68 m²**
- powierzchnia ciągów komunikacyjnych do sprzątnia „codziennie” - **107,93 m²**
- powierzchnia kuchni do sprzątnia „codziennie” - **23,30 m²**

Ilość pomieszczeń do sprzątnia:

- pomieszczenia biurowe - 7
- korytarze - 1
- kuchnia - 1

Rejon 3 - „podziemia” o powierzchni **83,44 m²** w skład którego wchodzi :

- powierzchnia szatni do sprzątnia „codziennie” - **48,09 m²**
- powierzchnia łazienek i pryszniczy do sprzątnia „codziennie” - **35,35 m²**

Ilość pomieszczeń do sprzątnia:

- szatnie - 4
- łazienki - 3
- prysznice - 1 (4 kabiny)

1.2 Sprzątnie pomieszczeń biurowych:

codziennie:

- opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków (ok. 66 koszy, worki 35l),
- opróżnianie pojemników do segregacji odpadów z wymianą worków (ok. 80 koszy, worki 60l),
- odkurzanie podłóg pokrytych wykładziną dywanową,
- opróżnianie „niszczarek” – 20 szt z zawartości wraz z wymianą worków o poj. 60l.

co drugi dzień:

- biurka - wycieranie na mokro i wycieranie do sucha
- lampy na biurkach – odkurzanie
- telefony – wycieranie na wilgotno
- parapety – wycieranie na wilgotno
- kaloryfery – odkurzanie, wycieranie na wilgotno
- meble tapicerowane – odkurzanie
- listwy podłogowe – wycieranie na wilgotno
- metalowe części – mebli oraz stolarki okien i drzwi – czyszczenie, polerowanie
- szafy, regały wolne – odkurzanie
- powierzchnie oszklone – wycieranie na wilgotno, bez zostawiania smug,

raz w tygodniu:

- lustra – czyszczenie, polerowanie
- kontakty, włączniki światła - czyszczenie
- drzwi – mycie, czyszczenie klamek, miejsc zabrudzonych
- pajęczyny – zdejmowanie
- wieszaki na ubrania - wycieranie na wilgotno

1.3 Sprzątanie ciągów komunikacyjnych

codziennie:

- opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków (ok.4 koszy, worki 35l),
- odkurzanie podłóg pokrytych wykładziną dywanową,

co drugi dzień:

- listwy podłogowe – wycieranie na wilgotno
- metalowe części – stolarki okien i drzwi – czyszczenie, polerowanie
- stoliki - wycieranie na mokro i wycieranie do sucha
- meble tapicerowane – odkurzanie

raz w tygodniu:

- pajęczyny – zdejmowanie
- obrazy pod szkłem, ramy , gabloty – odkurzanie, wycieranie na wilgotno
- drzwi i ościeżnice – mycie, czyszczenie klamek, szyldów, miejsc zabrudzonych
- powierzchnie oszklone – wycieranie na wilgotno, bez zostawiania smug,
- tablice informacyjne - wycieranie na wilgotno i wycieranie do sucha
- wieszaki na ubrania - wycieranie na wilgotno

1.4 Sprzątanie kuchni i aneksu kuchennego

codziennie :

- podłoga – zmiatanie, konserwacja, mycie

- opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków (ok. 3 koszy, worki 60l),
- opróżnianie pojemników do segregacji odpadów z wymianą worków (ok. 9 koszy, worki 60l),
- zewnętrzne utrzymanie w czystości lodówek, zmywarek, czajników, ekspresów do kawy, kuchenek mikrofalowych,
- mycie i wycieranie na sucho wnętrza kuchenek mikrofalowych
- utrzymanie w czystości aneksu kuchennego i kuchni w szczególności czyszczenie i mycie a następnie wycieranie do sucha mebli kuchennych i zlewów

raz w miesiącu :

- kosze na śmieci – mycie i dezynfekowanie
- mycie i wycieranie na sucho wnętrza lodówek

w miarę potrzeb i zużycia:

- uzupełnianie płynu do mycia naczyń, mydła w płynie, ręczników papierowych, tabletek do zmywarek (dwie zmywarki),

1.5 Sprzątanie łazienek i pryszniczycy

codziennie :

- opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków (ok. 2 kosze, worki 35l),
- metalowe części – stolarki okien i drzwi – czyszczenie, polerowanie
- umywalki - czyszczenie, polerowanie
- armatura, dozowniki do mydła, pojemniki do mydła – czyszczenie, polerowanie
- lustra – czyszczenie, polerowanie
- urządzenia sanitarne – czyszczenie, dezynfekowanie, mycie
- glazura, ścianki działowe z glazury – czyszczenie na mokro, polerowanie
- podłoga – zmiatanie, konserwacja, mycie
- kabiny prysznicowe – mycie, dezynfekcja, polerowanie

raz w tygodniu :

- pajęczyny – zdejmowanie

w miarę potrzeb i zużycia:

- uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, kostek toaletowych, papieru toaletowego

1.6 Sprzątanie szatni

codziennie :

- opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków (ok. 6 koszy, worki 60l),
- lustra – czyszczenie, polerowanie
- podłoga – zmiatanie, konserwacja, mycie
- odkurzanie podłóg pokrytych wykładziną dywanową,

co drugi dzień :

- meble tapicerowane – odkurzanie
- listwy podłogowe – wycieranie na wilgotno
- metalowe części – mebli oraz stolarki okien i drzwi – czyszczenie, polerowanie
- stoły - wycieranie na mokro i wycieranie do sucha

raz w tygodniu :

- pajęczyny – zdejmowanie

Usługi dodatkowe w ramach „stałej, dziennej usługi”

- raz w tygodniu sprzątanie pomieszczenia nr 14 stanowiącego salę konferencyjną (ok. 200 m²) w dniu wskazanym przez Zamawiającego (odkurzanie wykładziny, przecieranie stołów na mokro)
- dwa razy do roku odkurzanie szaf w pomieszczeniu archiwum za pomocą odkurzacza z systemem HEPA
- dwa razy do roku jednostronne wewnętrzne mycie okien i stolarki okiennej (powierzchnia ok 437 m²)
- raz do roku pranie powierzchni pokrytych wykładziną w terminie ustalonym z Zamawiającym

1.7 Informacje dodatkowe:

1.7.1 Usługa sprzątania powinna odbywać się wg następującej częstotliwości oraz w niżej podanym czasie:

- powierzchnia pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, aneksu kuchennego i kuchni od godz. 15.00
- powierzchnia pomieszczenia archiwum (pow. 8,00 m²) sprzątana „raz w tygodniu” w godz. 7:00 – 15:00
- powierzchnia pomieszczenia nr 14 (200 m²) sprzątana „raz w tygodniu” od godz. 15.00

Należy uwzględnić konieczność przetarcia powierzchni mebli i podłóg na mokro w przypadku wykonywanego remontu w pomieszczeniach Rejonu nr 1 jak i Rejonu nr 2 oraz Rejonu nr 3.

1.7.2 Usługa winna zapewniać czystość, higienę i estetykę w pomieszczeniach i ciągach.

1.7.3 Świadczona usługa winna być objęta pełną gwarancją i odpowiedzialnością ze strony Usługodawcy.

1.7.4 Możliwość sprzątania pomieszczeń specjalnych (plombowanych) lub wymagających sprzątania tylko w obecności pracownika ZZM należy uzgodnić z Zamawiającym lub użytkownikiem pomieszczenia.

1.7.5 Usługodawca będzie używał środków czystości o bezspornej dobrej jakości, posiadających atest PZH do powszechnego stosowania.

1.7.6 Usługodawca odpowiada za jakość użytych preparatów chemicznych oraz sprzętu stosowanego przy wykonywaniu usługi.

1.7.7 Sprzęt, narzędzia i materiały do wykonywania usługi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie.

1.7.8 Wszystkie prace powinny być wykonywane w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektu.

1.7.9 Usługodawca musi przestrzegać przepisów BHP i p.poż w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiada za przestrzeganie tych przepisów.

1.7.10 Zamawiający udostępni Usługodawcy pomieszczenie na cele socjalne i na przechowywanie sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonywania świadczonej usługi.

1.7.11 Zamawiający wymaga zapewnienia od Usługodawcy jednej osoby koordynującej pracę osób sprzątających, która zapewni stały bieżący nadzór nad osobami sprzątającymi oraz nad jakością wykonywanych prac objętych

przedmiotem zamówienia. Koordynator będzie upoważniony do kontaktów z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag, doboru sprzętu i środków czystości itp. Koordynator będzie odpowiedzialny za przekazywania osobom sprzątającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

CZĘŚĆ 2

1. Usługa sprzątania w pomieszczeniach biurowych Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie mieszczących się w Krakowie **ul. Za Torem 22**. Usługa sprzątania wykonywana będzie w ramach usługi stałej „popołudniowej” wykonywanej przez **pięć dni w tygodniu (poniedziałek – piątek)**.

1.1 Do sprzątania w ramach „stałej usługi” przyjęto:

Dwa rejony :

Rejon 1 - „parter” o powierzchni całkowitej – **460 m²** w skład którego wchodzi :

- powierzchnia szatni, ciągów komunikacyjnych i łazienek oraz suszarni „codziennie” - **450 m²**

Ilość pomieszczeń do sprzątania :

- pomieszczenia typu szatnia - 3
- łazienki - 2
- prysznice - 2 (4 kabiny)
- suszarnia - 1
- ciągi komunikacyjne (wraz ze schodami) - 1

Rejon 2 - „I piętro” o powierzchni **460 m²** w skład którego wchodzi :

- powierzchnia pomieszczeń biurowych do sprzątania „codziennie”
- powierzchnia ciągów komunikacyjnych do sprzątania „codziennie”
- powierzchnia kuchni do sprzątania „codziennie”
- powierzchnia powierzchni biurowych „codziennie”
- łazienki 2

Ilość pomieszczeń do sprzątania :

- pomieszczenia biurowe - 16
- korytarze - 1
- kuchnia - 1
- łazienki - 2

1.2 Sprzątanie pomieszczeń biurowych:

codziennie:

- opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków (ok.30 koszy, worki 35l),
- opróżnianie pojemników do segregacji odpadów z wymianą worków (ok. 4 koszy, worki 60l),
- odkurzanie podłóg pokrytych wykładziną dywanową,
- opróżnianie „niszczarek” – 5 szt. z zawartości wraz z wymianą worków o poj.60l,

co drugi dzień :

- biurka - wycieranie na mokro i wycieranie do sucha
- lampy na biurkach – odkurzanie
- telefony – wycieranie na wilgotno
- parapety – wycieranie na wilgotno
- kaloryfery – odkurzanie, wycieranie na wilgotno
- meble tapicerowane – odkurzanie
- listwy podłogowe – wycieranie na wilgotno
- metalowe części – mebli oraz stolarki okien i drzwi – czyszczenie, polerowanie
- szafy, regały wolne – odkurzanie
- powierzchnie oszklone – wycieranie na wilgotno, bez zostawiania smug,

raz w tygodniu :

- lustra – czyszczenie, polerowanie
- kontakty, włączniki światła - czyszczenie
- drzwi – mycie, czyszczenie klamek, miejsc zabrudzonych
- pajęczyny – zdejmowanie
- wieszaki na ubrania - wycieranie na wilgotno

1.3 Sprzątanie ciągów komunikacyjnych

codziennie :

- opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków (ok.4 koszy, worki 35l),
- mycie podłóg oraz schodów pokrytych wykładziną podłogowa,

co drugi dzień :

- listwy podłogowe – wycieranie na wilgotno
- metalowe części – stolarki okien i drzwi – czyszczenie, polerowanie
- stoliki - wycieranie na mokro i wycieranie do sucha
- meble tapicerowane – odkurzanie

raz w tygodniu :

- pajęczyny – zdejmowanie
- obrazy pod szkłem, ramy , gabloty – odkurzanie, wycieranie na wilgotno
- drzwi i ościeżnice – mycie, czyszczenie klamek, szyldów, miejsc zabrudzonych
- powierzchnie oszklone – wycieranie na wilgotno, bez zostawiania smug,
- tablice informacyjne - wycieranie na wilgotno i wycieranie do sucha
- wieszaki na ubrania - wycieranie na wilgotno

1.4 Sprzątanie kuchni i aneksu kuchennego

codziennie :

- podłoga – zmiatanie, konserwacja, mycie
- opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków (ok. 3 koszy, worki 60l),
- opróżnianie pojemników do segregacji odpadów z wymianą worków (ok. 9 koszy, worki 60l),
- zewnętrzne utrzymanie w czystości lodówek, zmywarek, czajników, ekspresów do kawy, kuchenek mikrofalowych
- mycie i wycieranie na sucho wnętrza kuchenek mikrofalowych

- utrzymanie w czystości aneksu kuchennego i kuchni w szczególności czyszczenie i mycie a następnie wycieranie do sucha mebli kuchennych i zlewów

raz w miesiącu :

- kosze na śmieci – mycie i dezynfekowanie
- mycie i wycieranie na sucho wewnątrz lodówek

w miarę potrzeb i zużycia:

- uzupełnianie płynu do mycia naczyń, mydła w płynie, ręczników papierowych, kostek

1.5 Sprzątanie łazienek i prysznic

codziennie :

- opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków (ok. 5 koszy, worki 35l),
- metalowe części – stolarki okien i drzwi – czyszczenie, polerowanie
- umywalki - czyszczenie, polerowanie
- armatura, dozowniki do mydła, pojemniki do mydła – czyszczenie, polerowanie
- lustra – czyszczenie, polerowanie
- urządzenia sanitarne – czyszczenie, dezynfekowanie, mycie
- glazura, ścianki działowe z glazury – czyszczenie na mokro, polerowanie
- podłoga – zmiatanie, konserwacja, mycie
- kabiny prysznicowe – mycie, dezynfekacja, polerowanie

raz w tygodniu :

- pajęczyny – zdejmowanie

w miarę potrzeb i zużycia:

- uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, kostek toaletowych, papieru toaletowego

1.6 Sprzątanie szatni

codziennie :

- opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków (ok. 6 koszy, worki 60l),
- lustra – czyszczenie, polerowanie
- podłoga – zmiatanie, konserwacja, mycie
- odkurzanie podłóg pokrytych wykładziną dywanową,

co drugi dzień :

- meble tapicerowane – odkurzanie
- listwy podłogowe – wycieranie na wilgotno
- metalowe części – mebli oraz stolarki okien i drzwi – czyszczenie, polerowanie
- stoły - wycieranie na mokro i wycieranie do sucha

raz w tygodniu :

- pajęczyny – zdejmowanie

1.7 Usługi dodatkowe w ramach „stałej, dziennej usługi” dla lokalizacji ul. Za Torem 22

- dwa razy do roku jednostronne wewnętrzne mycie okien i stolarki okiennej (powierzchnia ok 55 m²)

1.8 Dodatkowe informacje:

1.8.1 Usługa sprzątanía powinna odbywać się wg następującej częstotliwości oraz w niżej podanym czasie :

- powierzchnia pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, aneksu kuchennego i kuchni od godz. 15.00

Należy uwzględnić konieczność przetarcia powierzchni mebli i podłóg na mokro w przypadku wykonywanego remontu w pomieszczeniach Rejonu nr 1 jak i Rejonu nr 2.

1.8.2 Usługa winna zapewniać czystość, higienę i estetykę w pomieszczeniach i ciągach.

1.8.3 Świadczona usługa winna być objęta pełną gwarancją i odpowiedzialnością ze strony Usługodawcy.

1.8.4 Możliwość sprzątanía pomieszczeń specjalnych (plombowanych) lub wymagających sprzątanía tylko w obecności pracownika ZZM należy uzgodnić z Zamawiającym lub użytkownikiem pomieszczenia.

1.8.5 Usługodawca będzie używał środków czystości o bezspornej dobrej jakości, posiadających atest PZH do powszechnego stosowania.

1.8.6 Usługodawca odpowiada za jakość użytych preparatów chemicznych oraz sprzętu stosowanego przy wykonywaniu usługi.

1.8.7 Sprzęt, narzędzia i materiały do wykonywania usługi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie.

1.8.8 Wszystkie prace powinny być wykonywane w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektu.

1.8.9 Usługodawca musi przestrzegać przepisów BHP i p.poż w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiada za przestrzeganie tych przepisów.

1.8.10 Zamawiający udostępni Usługodawcy pomieszczenie na cele socjalne i na przechowywanie sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonywania świadczonej usługi.

1.8.11 Zamawiający wymaga zapewnienia od Usługodawcy jednej osoby koordynującej pracę osób sprzątających, która zapewni stały bieżący nadzór nad osobami sprzątającymi oraz nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia. Koordynator będzie upoważniony do kontaktów z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag, doboru sprzętu i środków czystości itp. Koordynator będzie odpowiedzialny za przekazywanie osobom sprzątającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Usługa sprzątanía w budynku typu barak Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie mieszczących się w Krakowie **ul. Za Torem 22**. Usługa sprzątanía wykonywana będzie w ramach usługi stałej „popołudniowej” wykonywanej przez pięć dni w tygodniu.

2.1 Do sprzątanía w ramach „stałej usługi” przyjęto:

Rejon 1 – Budynek typu barak o powierzchni 473,17 m² w skład którego wchodzi :

– powierzchnia pomieszczeń biurowych do sprzątanía „codziennie” – **268,57 m²**

- powierzchnia ciągów komunikacyjnych do sprząwania „codziennie” – **97,00 m²**
- powierzchnia kuchni do sprząwania „codziennie” – **18,60 m²**
- powierzchnia łazienek do sprząwania „codziennie” – **22,60 m²**
- powierzchnia Sali konferencyjnej do sprząwania „co drugi dzień” – **54,40 m²**
- powierzchnia pomieszczeń archiwum do sprząwania „raz w tygodniu” – **12,00 m²**

Ilość pomieszczeń do sprząwania :

- pomieszczenia biurowe - 21
- korytarze - 1
- kuchnia - 1
- łazienki - 3
- sala konferencyjna - 1
- archiwum - 1

2.2 Sprząwanie pomieszczeń biurowych:

codziennie:

- opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków,
- opróżnianie pojemników do segregacji odpadów z wymianą worków,
- odkurzanie podłóg pokrytych wykładziną dywanową,
- podłoga pokryta panelami- zamiatanie, konserwacja, mycie
- opróżnianie „niszczarek”

co drugi dzień:

- biurka - wycieranie na mokro i wycieranie do sucha
- lampy na biurkach – odkurzanie
- telefony – wycieranie na wilgotno
- parapety – wycieranie na wilgotno
- kaloryfery – odkurzanie, wycieranie na wilgotno
- meble tapicerowane – odkurzanie
- listwy podłogowe – wycieranie na wilgotno
- metalowe części – mebli oraz stolarki okien i drzwi – czyszczenie, polerowanie
- szafy, regały wolne – odkurzanie
- powierzchnie oszklone – wycieranie na wilgotno, bez zostawiania smug,

raz w tygodniu:

- lustra – czyszczenie, polerowanie
- kontakty, włączniki światła,- czyszczenie
- drzwi – mycie, czyszczenie klamek, miejsc zabrudzonych
- pajęczyny – zdejmowanie
- wieszaki na ubrania - wycieranie na wilgotno

2.3 Sprząwanie ciągów komunikacyjnych

codziennie:

- opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków
- podłoga – zamiatanie, konserwacja, mycie

co drugi dzień:

- listwy podłogowe – wycieranie na wilgotno
- metalowe części – stolarki okien i drzwi – czyszczenie, polerowanie
- stoliki - wycieranie na mokro i wycieranie do sucha
- meble tapicerowane – odkurzanie

raz w tygodniu:

- pajęczyny – zdejmowanie
- obrazy pod szkłem, ramy, gabloty – odkurzanie, wycieranie na wilgotno
- drzwi i ościeżnice – mycie, czyszczenie klamek, szyldów, miejsc zabrudzonych
- powierzchnie oszklone – wycieranie na wilgotno, bez zostawiania smug,
- tablice informacyjne - wycieranie na wilgotno i wycieranie do sucha
- wieszaki na ubrania - wycieranie na wilgotno

2.4 Sprzątanie kuchni

codziennie:

- podłoga – zmiatanie, konserwacja, mycie
- opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków
- opróżnianie pojemników do segregacji odpadów z wymianą worków,
- zewnętrzne utrzymanie w czystości lodówek, zmywarek, czajników, ekspresów do kawy, kuchenek mikrofalowych
- mycie i wycieranie na sucho wnętrza kuchenek mikrofalowych
- utrzymanie w czystości kuchni w szczególności czyszczenie i mycie a następnie wycieranie do sucha mebli kuchennych i zlewów

raz w miesiącu:

- kosze na śmieci – mycie i dezynfekowanie
- mycie i wycieranie na sucho wewnątrz lodówek

w miarę potrzeb i zużycia:

- uzupełnianie płynu do mycia naczyń, mydła w płynie, ręczników papierowych, tabletek do zmywarki

2.5 Sprzątanie łazienek

codziennie:

- opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków
- metalowe części – stolarki okien i drzwi – czyszczenie, polerowanie
- umywalki - czyszczenie, polerowanie
- armatura, dozowniki do mydła, pojemniki do mydła – czyszczenie, polerowanie
- lustra – czyszczenie, polerowanie
- urządzenia sanitarne – czyszczenie, dezynfekowanie, mycie
- glazura, ścianki działowe z glazury – czyszczenie na mokro, polerowanie
- podłoga – zmiatanie, konserwacja, mycie

raz w tygodniu:

- pajęczyny – zdejmowanie

w miarę potrzeb i zużycia:

- uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, kostek toaletowych, papieru toaletowego

2.6 Sprzątanie Sali konferencyjnej

co drugi dzień:

- stoły - wycieranie na mokro i wycieranie do sucha
- podłoga – zmiatanie, konserwacja, mycie

3.7 Usługi dodatkowe w ramach „stałej, dziennej usługi”

- dwa razy do roku jednostronne wewnętrzne mycie okien i stolarki okienne

CZĘŚĆ 3

1. Usługa sprzątania w budynku użytkowanym przez Centrum Edukacji Ekologicznej "Symbioza" Aleja Żubrowa 15. Usługa sprzątania wykonywana będzie w ramach usługi stałej „popołudniowej” wykonywanej przez **pięć dni w tygodniu (wtorek-sobota)**.

1.1 Do sprzątania w ramach „stałej usługi” przyjęto:

Dwa rejony:

Rejon 1 - „Kondygnacja -1” o powierzchni całkowitej – 182,32 m² w skład, którego wchodzi:

- powierzchnia pomieszczeń biurowych do sprzątania „od wtorku do soboty” – **17,94 m²**,
- powierzchnia ciągów komunikacyjnych do sprzątania „od wtorku do soboty” – **43,28 m²**,
- powierzchnia toalet do sprzątania „od wtorku do soboty” – **9,5 m²**,
- powierzchnia sal i pracowni do sprzątania „od wtorku do soboty” – **84,53 m²**,
- powierzchnia kotłowni do sprzątania „raz na kwartał” – **27,07 m²**.

Ilość pomieszczeń do sprzątania:

- pomieszczenia biurowe - 3
- toaleta - 2
- ciągi komunikacyjne - 3
- sale i pracownie - 1
- sala wystawowa (nocna) - 1
- kotłownia - 1

Rejon 2 - „Kondygnacja 0” o powierzchni **268,83 m²** w skład, którego wchodzi:

- powierzchnia ciągów komunikacyjnych do sprzątania „od wtorku do soboty” – 57,25 m²,
- powierzchnia toalet do sprzątania „od wtorku do soboty” – 13,72 m²,
- powierzchnia sal i pracowni do sprzątania „od wtorku do soboty” – 78,31 m²,
- powierzchnia strefa wystawowa do sprzątania „od wtorku do soboty” – 93,84 m²
- powierzchnia kuchni do sprzątania „od wtorku do soboty” – 19,30 m²
- powierzchnia szatni do sprzątania „od wtorku do soboty” – 3,44 m²

- pomieszczenia ochrony do sprzątnia „od wtorku do soboty” – 2,97 m²

Ilość pomieszczeń do sprzątnia:

- toaleta – 3
- ciągi komunikacyjne – 6
- sale i pracownie – 2
- strefa wystawowa - 1
- kuchnia – 1

1.2 Sprzątnie pomieszczeń biurowych:

od wtorku do soboty:

- podłoga – zmiatanie, konserwacja, mycie

dwa razy w tygodniu:

- opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków (worki biodegradowalne 35l/60l),
- meble tapicerowane – odkurzanie
- listwy podłogowe – wycieranie na wilgotno
- metalowe części – mebli oraz stolarki okien i drzwi – czyszczenie, polerowanie
- szafy, regały wolne – odkurzanie
- powierzchnie oszklone (np. szyby w drzwiach) – wycieranie na wilgotno, bez zostawiania smug

raz w tygodniu:

- lustra – czyszczenie, polerowanie
- kontakty, włączniki światła - czyszczenie
- drzwi – mycie, czyszczenie klamek, miejsc zabrudzonych
- pajęczyny – zdejmowanie
- listwy podłogowe (cokoliki) – wycieranie na wilgotno

1.3 Sprzątnie sal i pracowni

od wtorku do soboty:

- opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków (worki biodegradowalne 35l/60l),
- podłoga – zmiatanie, konserwacja, mycie
- odkurzanie podłóg pokrytych wykładziną dywanową,
- stoły - wycieranie na mokro i wycieranie do sucha

dwa razy w tygodniu:

- meble tapicerowane – odkurzanie
- listwy podłogowe – wycieranie na wilgotno
- metalowe części – mebli oraz stolarki okien i drzwi – czyszczenie, polerowanie
- szafy, regały wolne – odkurzanie
- powierzchnie oszklone – wycieranie na wilgotno, bez zostawiania smug,

raz w tygodniu:

- kontakty, włączniki światła - czyszczenie
- drzwi – mycie, czyszczenie klamek, miejsc zabrudzonych

- pajęczyny – zdejmowanie
- kaloryfery – odkurzanie, wycieranie na wilgotno
- Pracownia kulinarna – zewnętrzne czyszczenie AGD

1.4 Sprzątanie ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych:

od wtorku do soboty:

- opróżnianie pojemników do segregacji odpadów z wymianą worków (worki biodegradowalne 35l/60l),
- podłoga – zmiatanie, konserwacja, mycie
- PCV, linoleum – zmiatanie, odkurzanie, przemywanie
- schody – odkurzanie, mycie, wycieranie na mokro
- balustrady i poręcze – wycieranie na mokro

dwa razy w tygodniu:

- listwy podłogowe – wycieranie na wilgotno
- metalowe części – stolarki okien i drzwi – czyszczenie, polerowanie
- stoliki - wycieranie na mokro i wycieranie do sucha
- kaloryfery – odkurzanie, wycieranie na wilgotno
- powierzchnie oszklone – wycieranie na wilgotno, bez zostawiania smug

raz w tygodniu:

- pajęczyny – zdejmowanie
- drzwi i ościeżnice – mycie, czyszczenie klamek, szyldów, miejsc zabrudzonych
- powierzchnie oszklone – wycieranie na wilgotno, bez zostawiania smug,
- tablice informacyjne - wycieranie na wilgotno i wycieranie do sucha
- parapety – wycieranie na wilgotno
- kontakty, włączniki światła - czyszczenie
- czyszczenie monitorów specjalnie do tego celu przeznaczonymi środkami jak i w sposób zalecany przez producenta (recepcja - 2 szt.: 43" i 25")

1.5 Sprzątanie kuchni

od wtorku do soboty:

- podłoga – zmiatanie, konserwacja, mycie
- opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków (worki biodegradowalne 35l/60l) lub opróżnianie pojemników do segregacji odpadów z wymianą worków (worki biodegradowalne 35l/60l),
- utrzymanie w czystości kuchni w szczególności czyszczenie i mycie a następnie wycieranie do sucha mebli kuchennych, zlewów, blatów

raz w miesiącu:

- kosze na śmieci – mycie i dezynfekowanie

w miarę potrzeb i zużycia:

- uzupełnianie płynu do mycia naczyń, mydła w płynie, ręczników papierowych,

1.6 Sprzątanie toalet

od wtorku do soboty:

- opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków (worki biodegradowalne

35l/60l),

- metalowe części – stolarki okien i drzwi – czyszczenie, polerowanie
- umywalki - czyszczenie, polerowanie
- armatura, dozowniki do mydła, pojemniki do mydła – czyszczenie, polerowanie
- lustra – czyszczenie, polerowanie
- urządzenia sanitarne – czyszczenie, dezynfekowanie, mycie
- glazura, ścianki działowe z glazury – czyszczenie na mokro, polerowanie
- podłoga – zmiatanie, konserwacja, mycie

raz w tygodniu:

- pajęczyny – zdejmowanie

w miarę potrzeb i zużycia:

- uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, krążki żelowe do wc (bez koszyczka - przyklejane do powierzchni sedesu), papieru toaletowego

1.7 Sprzątanie recepcji

od wtorku do soboty:

- opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków (worki biodegradowalne 35l/60l),
- metalowe części – stolarki okien i drzwi – czyszczenie, polerowanie
- podłoga – zmiatanie, konserwacja, mycie

raz w tygodniu:

- pajęczyny – zdejmowanie

1.8 Sprzątanie strefy wystawowej

od wtorku do soboty:

- metalowe części – stolarki okien i drzwi – czyszczenie, polerowanie
 - podłoga – zmiatanie, konserwacja, mycie
 - obrazy pod szkłem, ramy, gabloty – odkurzanie, wycieranie na wilgotno
 - urządzenia multimedialne:
 - monitor dotykowy 65” – 1 szt.
 - monitor dotykowy 75” – 1 szt.
 - diorama – 50x50x75 cm – 1 szt.
 - ekspozytory 200cmx100cmx50 cm – 4 szt.
- czyszczenie specjalnie do tego celu przeznaczonymi środkami jak i w sposób zalecany przez producenta

raz w tygodniu:

- pajęczyny – zdejmowanie
- drzwi i ościeżnice – mycie, czyszczenie klamek, szyldów, miejsc zabrudzonych
- powierzchnie oszklone – wycieranie na wilgotno, bez zostawiania smug,
- tablice informacyjne - wycieranie na wilgotno i wycieranie do sucha
- lustra – czyszczenie, polerowanie
- kontakty, włączniki światła - czyszczenie

1.9 Usługi dodatkowe w ramach „stałej, dziennej usługi”

- dwa razy do roku dwustronne mycie okien i stolarki okiennej (powierzchnia ok 121,76 m²)
- cztery razy do roku sprzątnięcie po większych wydarzeniach i imprezach
- raz do roku pranie powierzchni pokrytych wykładziną w terminie ustalonym z Zamawiającym
- raz w miesiącu pranie mat wejściowych 4 szt.
- raz w miesiącu czyszczenie i konserwacja zadaszonej części tarasu przylegającego do budynku „CEE Symbioza”
- czyszczenie plafonów sufitowych raz w miesiącu

CZĘŚĆ 4

1. Usługa sprzątnięcia w budynku Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie mieszczącym się w Krakowie ul. Wyłom 22. Usługa sprzątnięcia wykonywana będzie w ramach usługi stałej wykonywanej przez **siedem dni w tygodniu**.

1.1 Do sprzątnięcia w ramach „stałej usługi” przyjęto 3 rejony:

Rejon 1 - „parter” o powierzchni całkowitej – 121,72 m² w skład metrażu całkowitego wchodzi toalety (damska, męska i dla niepełnosprawnych) o łącznej powierzchni 51,97m², ciągi komunikacyjne oraz pomieszczenie ochrony:

- toaleta damska 21,54 m²
- toaleta męska 26,33 m²
- toaleta dla niepełnosprawnych 4,1 m²
- pozostała powierzchnia 69,75m²

Rejon 2 – „szatnie” znajdujące się przy budynku o powierzchni całkowitej 7,2 m²

Rejon 3 – „I piętro” antresola o powierzchni 165,1 m², schody łącznie 19 sztuk o wymiarach: wysokość 17,5cm

Ogółem: 294,02 m²

Sprzątnięcie pomieszczeń ochrony /ciągów komunikacyjnych /szatni/toalet:

Od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 11 do 19, na bieżąco, w miarę potrzeb, przy czym:

- w okresie 01.05.2024r.- 30.09.2024r. – wymagane bezwzględnie sprzątnięcie 8 x dziennie,
- w okresie 01.01.2024r.-30.04.2024r. oraz 01.10.2024r.-31.12.2024r. – **od decyzji zamawiającego** sprzątnięcie będzie w opcji 8 x dziennie lub opcji 2 x dziennie lub opcji 1x dziennie w zależności od warunków atmosferycznych oraz potrzeb Zamawiającego. Rozliczane na podstawie grafiku sporządzonego przez firmę sprzątającą. Zlecenia będą dokonywane z 3 dniowym wyprzedzeniem w zależności od prognozowanych warunków pogodowych i potrzebą częstotliwości sprzątnięcia w danym dniu.

1.2 Zakres prac wykonywanych codziennie:

- opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków

- opróżnianie pojemników do segregacji odpadów z wymianą worków
- podłogi i ciągi komunikacyjne (posadzki żywiczne) – zmiatanie, konserwacja, mycie
- powierzchnie oszklone – wycieranie na wilgotno bez zostawiania smug
- umywalki - czyszczenie, polerowanie
- lustra-czyszczenie, polerowanie
- urządzenia sanitarne – czyszczenie, dezynfekowanie, mycie
- kabiny prysznicowe (toaleta damska 3 kabiny WC oraz pomieszczenie prysznicowe
- z 7 natryskami, toaleta męska 3 kabiny WC, 2 pisuary oraz pomieszczenie prysznicowe z 6 natryskami) – mycie, dezynfekcja, polerowanie
- ściąganie nadmiaru wody w pomieszczeniach prysznicowych
- uzupełnianie papieru toaletowego, płynów w dozownikach, płynów do dezynfekcji
- szatnie przed budynkiem-zamiatanie i konserwacja podłogi, zbieranie śmieci pozostawionych w kabinach
- ostatnie sprzątnięcie po zamknięciu budynku

1.3 Zakres prac wykonywanych co drugi dzień:

- parapety – wycieranie na wilgotno
- kaloryfery – odkurzanie, wycieranie na wilgotno
- meble tapicerowane – odkurzanie
- kontakty, włączniki światła,- czyszczenie
- drzwi – mycie, czyszczenie klamek, miejsc zabrudzonych
- pajęczyny – zdejmowanie
- wieszaki na ubrania - wycieranie na wilgotno
- listwy podłogowe – wycieranie na wilgotno
- metalowe części – mebli oraz stolarki okien i drzwi – czyszczenie, polerowanie
- szafy, regały wolne – odkurzanie
- wycieranie z kurzu lamp wiszących
- przecieranie pozostałych elementów wyposażenia budynku

1.4 Zakres usług dodatkowych:

- dwa razy do roku obustronne mycie okien oraz stolarki okiennej - łączna powierzchnia przeszkleń to 271m²

2. Informacje dodatkowe:

2.1. Usługa sprzątnięcia powinna odbywać się wg następującej częstotliwości oraz w niżej podanym czasie:

- powierzchnia ciągów komunikacyjnych, toalet i szatni od godz. 11.00.

2.2. Usługa winna zapewniać czystość, higienę i estetykę w pomieszczeniach i ciągach.

2.3. Świadczona usługa winna być objęta pełną gwarancją i odpowiedzialnością ze strony Usługodawcy.

2.4. Możliwość sprzątnięcia pomieszczeń specjalnych (plombowanych) lub wymagających sprzątnięcia tylko w obecności pracownika ZZM należy uzgodnić z Zamawiającym lub użytkownikiem pomieszczenia.

2.5. Usługodawca będzie używał środków czystości o bezspornej dobrej jakości,

posiadających atest PZH do powszechnego stosowania.

2.6. Usługodawca odpowiada za jakość użytych preparatów chemicznych oraz sprzętu stosowanego przy wykonywaniu usługi.

2.7. Sprzęt, narzędzia i materiały do wykonywania usługi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie.

2.8. Wszystkie usługi powinny być wykonywane w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektu.

2.9. Usługodawca musi przestrzegać przepisów BHP i p.poż w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiada za przestrzeganie tych przepisów.

2.10. Zamawiający udostępni Usługodawcy pomieszczenie na cele socjalne i na przechowywanie sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonywania świadczonej usługi.

2.11. Zamawiający wymaga zapewnienia od Usługodawcy jednej osoby koordynującej pracę osób sprzątających, która zapewni stały bieżący nadzór nad osobami sprzątającymi oraz nad jakością wykonywanych usług objętych przedmiotem zakresie bieżących uwag, doboru sprzętu i środków czystości itp.

UWAGA - Zamawiający w przypadku wydzierżawienia części kawiarnianej, która obejmuje Rejon 3 (antresola plus schody, oraz częściowo parter 75,1 m² (Rejon 1), zastrzega sobie możliwość aneksowania umowy o zmniejszenie zakresu o wyżej wymienione powierzchnie.