

Kraków, dnia 8 grudnia 2023r.

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej w skrócie SWZ)**

### **1) Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

1. Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków.
2. Jednostka prowadząca postępowanie:
  - 2.1 Zespół ds. Zamówień Publicznych Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie – Adres biura i korespondencyjny: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków;
  - 2.2 tel. 12-20-10-240;
  - 2.3 adres poczty elektronicznej e-mail: [przetargi@zsm.krakow.pl](mailto:przetargi@zsm.krakow.pl)
  - 2.4 strona internetowa [www.zsm.krakow.pl](http://www.zsm.krakow.pl)
  - 2.5 adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://ezamowienia.gov.pl>
  - 2.6 dodatkowa strona internetowa, na której będą także dostępne dokumenty postępowania: <http://zsm.krakow.pl/index.php/przetargi.html>

**2) Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <http://ezamowienia.gov.pl> oraz <http://zsm.krakow.pl/index.php/przetargi.html> odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia**

### **3) Tryb udzielenia zamówienia, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami, o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1605 z późn. zm., dalej w skrócie Pzp lub ustawa Pzp).
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1610 z późn. zm.).
4. W związku z pełną elektronizacją zamówień publicznych Zamawiający zawiadamia i zwraca uwagę, iż komunikacja w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami niniejszej SWZ, przy czym:
  - 4.1 składanie ofert wraz z załącznikami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <http://ezamowienia.gov.pl>
  - 4.2 pytania i wnioski o zmianę lub wyjaśnienia treści SWZ oraz pozostała korespondencja, jak też wezwania, wyjaśnienia, składanie oświadczeń i dokumentów po otwarciu ofert odbywa się poprzez pocztę elektroniczną

Zamawiającego pod adresem: [przetargi@zsm.krakow.pl](mailto:przetargi@zsm.krakow.pl) oraz odpowiednimi adresami poczty elektronicznej wskazanej przez Wykonawców.

5. Wypełniając dyspozycję wynikającą z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje, iż zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia łączną kwotę **597 200,00 zł brutto**, przy czym:

5.1 w części 1 kwotę **159 600,00 zł brutto**,

5.2 w części 2 kwotę **159 600,00 zł brutto**,

5.3 w części 3 kwotę **78 000,00 zł brutto**,

5.4 w części 4 kwotę **200 000,00 zł brutto**.

6. Zamawiający informuje, iż do postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.

**4) Zamawiający informuje, iż przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

1. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:

2.1 których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

2.2 których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

5. Po zakończeniu negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

6.1 nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,

6.2 sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

11. Wzór zaproszenia do negocjacji stanowi Załącznik nr 7 do SWZ, a wzór zaproszenia do składania ofert dodatkowych stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

**5) Opis przedmiotu zamówienia, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest **na wyłonienie Wykonawcy usług polegających na sprzątaniu pomieszczeń biurowych na stadionie przy ul. Reymonta w Krakowie, przy ul. Za Torem w Krakowie, w Pawilonie Okocimskim oraz w budynku na terenie Kąpieliska Zakrzówek, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie. Postępowanie nr NP.26.2.102.23.DO.**

1.1 Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

1.2 Zakres zamówienia został podzielony na cztery części, tj.:

1.2.1 Część 1 – usługa sprzątania pomieszczeń biurowych na stadionie przy ul. Reymonta w Krakowie,

1.2.2 Część 2 – usługa sprzątania pomieszczeń biurowych przy ul. Za Torem w Krakowie,

1.2.3 Część 3 – usługa sprzątania pomieszczeń w Pawilonie Okocimskim w Krakowie,

1.2.4 Część 4 – usługa sprzątania pomieszczeń w budynku na terenie Kąpieliska Zakrzówek.

1.3 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń i powierzchni biurowych zlokalizowanych na Stadionie Miejskim im. Henryka Reymana w Krakowie przy ul. Reymonta 20, w budynkach A i B przy ul. Za Torem 22 w Krakowie, w budynku tzw. Pawilonu Okocimskiego przy al. Żubrowej 15 w Krakowie oraz w budynku przy Kąpielisku Zakrzówek ul. Wyłom 22 w Krakowie, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia, zgodnie z wymaganiami i zakresem przedstawionymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku A do SWZ.

1.4 Usługa winna zapewniać czystość, higienę i estetykę w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych.

1.5 Świadczona usługa winna być objęta pełną gwarancją i odpowiedzialnością ze strony Wykonawcy.

1.6 Możliwość sprzątania pomieszczeń specjalnych (plombowanych) lub wymagających sprzątania tylko w obecności pracownika ZZM należy uzgodnić z Zamawiającym lub użytkownikiem pomieszczenia.

1.7 Wykonawca będzie używał środków czystości o bezspornej dobrej jakości, posiadających atest PZH do powszechnego stosowania.

1.8 Wykonawca odpowiada za jakość użytych preparatów chemicznych oraz sprzętu stosowanego przy wykonywaniu usługi.

1.9 Sprzęt, środki i materiały do wykonywania usługi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt.

1.10 Wszystkie usługi powinny być wykonywane w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektu.

1.11 Wykonawca musi przestrzegać przepisów BHP i p.poż w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiada za przestrzeganie tych przepisów.

1.12 Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie na cele socjalne i na przechowywanie sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonywania świadczonej usługi w każdym z obiektów.

1.13 Zamawiający wymaga zapewnienia od Wykonawcy jednej osoby koordynującej pracę osób sprzątających, która zapewni stały bieżący nadzór nad osobami sprzątającymi oraz nad jakością wykonywanych usług objętych przedmiotem zamówienia. Koordynator będzie upoważniony do kontaktów z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag, doboru sprzętu, materiałów i środków czystości itp. Koordynator będzie odpowiedzialny za przekazywanie osobom sprzątającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

1.14 Wykonawca usług jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania.

1.15 Kwota wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy jakie poniesie lub może ponieść w związku z realizacją usług lub innych czynności związanych z ich realizacją, w tym w szczególności, wyposażenie ekip roboczych, środki czystości i higieny osobistej, materiały i sprzęt czyszczący lub myjący.

1.16 Podczas wykonywania usług pracownicy i sprzęt muszą być oznakowani nazwą firmy Wykonawcy.

1.17 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i wypadki zaistniałe podczas wykonywania usług na terenie GMK, a wynikające z niedopełnienia obowiązków przez Wykonawcę lub nienależytego wykonywania prac.

2. Wykonawca powinien wypełnić oraz podpisać formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego oraz zamieścić przy pomocy Platformy e-Zamówienia, dostępnej na stronie internetowej <http://ezamowienia.gov.pl>.

3. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki przedstawione w SWZ podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

4. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ i skalkulować cenę dla całości zamówienia, a na potwierdzenie tego złożyć wraz z ofertą opis oferowanego przedmiotu wraz z jego kalkulacją, odpowiednio do wzoru przedstawionego w Załączniku nr 9 do SWZ, Formularzu Asortymentowo-Cenowym.

5. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w SWZ.

6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 90910000-9 – Usługi sprzątnięcia, 90919000-2 - Usługi sprzątnięcia biur i szkół oraz czyszczenia urządzeń biurowych.

7. Podwykonawstwo.

7.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

7.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonanie przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7.3 W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada powierzenie części zamówienia podwykonawcom do oferty musi być załączony ich wykaz (nazwy, firmy) z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia), o ile są znane na etapie składania ofert.

7.4 Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**6) Termin realizacji zamówienia, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

1. Wykonawca musi zapewnić realizację przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż:

1.1 **Część 1 w terminie 365 dni, liczonym od dnia zawarcia umowy.**

1.2 **Część 2 w terminie 365 dni, liczonym od dnia zawarcia umowy.**

1.3 **Część 3 w terminie 365 dni, liczonym od dnia zawarcia umowy.**

1.4 **Część 4 w terminie 365 dni, liczonym od dnia zawarcia umowy.**

2. Zamawiający zakłada, iż zawarcie umowy nastąpi nie później niż do dnia 31 grudnia 2023r., przy czym przekazanie obiektów do ochrony nastąpi w terminie ustalonym z Zamawiającym. Natomiast w przypadku zawarcia umowy w terminie późniejszym Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia zakładanego terminu realizacji zamówienia o stosowną liczbę dni zwłoki do planowanego terminu zawarcia umowy, bądź stosownego skrócenia okresu ich realizacji.

3. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.

**7) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Krakowie dnia ..... 2023 roku pomiędzy:

**Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Piotra Kempf - Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 109/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 czerwca 2015r., zwaną w dalszej treści Zamawiającym,**

a

*(w przypadku spółek prawa handlowego)*

.....  
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział .....  
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....,  
kapitał zakładowy w wysokości .....(dotyczy spółki  
z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej),  
posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym  
przez:

.....  
*(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o  
Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,  
zamieszkałym..... legitymującym się dowodem  
osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON:  
..... i NIP: .....,

*(w przypadku spółki cywilnej)*

1. .... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
.....zamieszkałym ....., legitymującym się  
dowodem osobistym (seria i numer) .....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
prowadzonej przez Ministra Gospodarki,

2. .... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
..... zamieszkałym ..... legitymującym się  
dowodem osobistym (seria i numer) ..... wpisanym do Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra  
Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod  
nazwą ..... posiadającym REGON ..... i NIP  
....., działającymi solidarnie jako wspólnicy spółki  
cywilnej....., NIP: ....., REGON:  
.....

*(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)*

1. ....  
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział .....

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym przez:..... (Lider konsorcjum / członek konsorcjum)\*\*\* lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą) 2. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zam. .... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., (Lider konsorcjum / członek konsorcjum)\*\*\* działającymi solidarnie, reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr .... z dnia: ..... zwanym/ną/yymi w dalszej treści **Wykonawcą**.

*W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1605 z późn. zm.), Strony zawierają umowę następującej treści:*

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania, zgodnie z ofertą sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego, realizację usług polegających na sprzątnięciu pomieszczeń biurowych na stadionie przy ul. Reymonta w Krakowie, przy ul. Za Torem w Krakowie, w Pawilonie Okocimskim oraz w budynku na terenie Kąpieliska Zakrzówek, odpowiednio w ..... części zamówienia, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie. Postępowanie nr NP.26.2.102.23.DO, zwanych w dalszej treści umowy przedmiotem umowy.
2. Szczegółowy zakres usług i zasad oraz formy ich realizacji określa dokumentacja postępowania i oferta Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy, a są w posiadaniu Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i pod nadzorem wykwalifikowanych osób. Jeżeli niezbędnym dla realizacji umowy będzie zatrudnienie osób posiadających wymagane prawem kwalifikacje, które nie wynikają z treści SWZ, to do wykonywania samodzielnych funkcji przy realizacji usług, Wykonawca zatrudni personel posiadający wymagane uprawnienia.
4. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie, środki materialne oraz sprzęt i materiały oraz środki czyszczące i higieniczne niezbędne do należytego i profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy, a ponadto iż nie istnieją przeszkody uniemożliwiające prawidłowe wykonanie zobowiązania.

6. Wykonawca zobowiązuje się do tego, aby wszelkie czynności polegające na sprzątnięciu, myciu i czyszczeniu pomieszczeń, czyli wszystkie osoby wykonujące usługi w ramach zamówienia, były zatrudnione w ramach stosunku pracy jako jego pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1465 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować zatrudnienie na powyższych zasadach przez okres wykonywania tych czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zobowiązanie wynikające ze zdań poprzednich dotyczy również podwykonawców, którym Wykonawca zleci opisane czynności związane z realizacją usług objętych zakresem niniejszej umowy. Strony zgodnie oświadczają, iż podana w załączniku do umowy liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę jest minimalna, a Wykonawca niezależnie od liczby wynikającej z listy (wykazu) osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji niniejszej umowy, która stanowi załącznik do umowy, zobowiązany jest do zapewnienia w trakcie realizacji umowy takiej liczby osób o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu, aby umowa realizowana była należycie i terminowo.

7. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy minimalna wymagana ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę wskazana na liście (wykazie) stanowiącej załącznik do umowy faktycznie uczestniczyć będzie w realizacji niniejszej umowy we wskazanym w SWZ zakresie oraz zobowiązuje się do utrzymania ich zatrudnienia przez cały okres trwania umowy.

8. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyny stosunku pracy, o którym mowa w ust. 7 przez Wykonawcę lub przez jego pracownika przed zakończeniem okresu realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę lub skierowania do wykonywania prac na miejsce dotychczasowej osoby - innej osoby zatrudnionej już u Wykonawcy.

9. Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo obowiązany jest zawrzeć stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot umowy we wskazanym w SWZ zakresie oraz zapisy umożliwiające Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonywania tego zobowiązania w sposób przewidziany w niniejszej umowie i w SWZ.

10. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności wskazanych w SWZ przy realizacji niniejszego zamówienia w następujący sposób:

1) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania przedstawić (okazać, przedłożyć do wglądu) wszelkie niezbędne oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników zaangażowanych przy realizacji niniejszej umowy np.:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju



umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) i ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek) tj.:

1) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia (bez uprzedzenia) kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania przedmiotu umowy, w celu zweryfikowania czy osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w SWZ czynności przy realizacji zamówienia są osobami faktycznie uczestniczącymi w realizacji przedmiotu umowy w zakresie czynności wskazanych w SWZ na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zapewnia, że osoby te oraz inne osoby przebywające na terenie budynków zobowiązane zostaną podać wykonującym czynności kontrolne przedstawicielom Zamawiającego imiona i nazwiska oraz zakresy wykonywanych czynności,

4) w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

11. Lista (wykaz) osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji niniejszej umowy stanowi załącznik nr 2 do umowy.

12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych na liście, o której

mowa w ust. 12 pod warunkiem zachowania ciągłości zatrudnienia minimalnej ilości osób przy realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SWZ i ofercie zakresie. Wykonawca obowiązany jest w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach osób wskazanych na liście poprzez dostarczenie listy zaktualizowanej opatrzonej datą oraz okazując dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (dokumenty przykładowo wymienione w ust. 10 pkt 1), lecz nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany.

13. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania ustalonych wymogów przez Wykonawcę lub podwykonawcę, w szczególności jeżeli stwierdzi, że oświadczenia lub dokumenty przedstawione przez Wykonawcę lub podwykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca lub podwykonawca obowiązany jest do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

14. Wykonawca, niezależnie od innych postanowień umowy, zapłaci Zamawiającemu kary umowne w odniesieniu do obowiązków zatrudnienia osób na umowę o pracę w następujących przypadkach:

a) nieprzedstawienia (nieokazania, nieprzedłożenia) dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 10 pkt. 1) – w wysokości 7.000,00 zł za każdy przypadek, a w przypadku ich przedstawienia (okazania, przedłożenia) z opóźnieniem – w wysokości 400,00 zł za każdy dzień zwłoki i za każdy przypadek,

b) gdy okazane (przedstawione lub przedłożone) dokumenty lub oświadczenia będą niekompletne lub nie będą potwierdzały w sposób jednoznaczny wymaganego zatrudnienia osób na umowę o pracę – w wysokości 150,00 zł za każdy dzień i za każdy przypadek do dnia dostarczenia Zamawiającemu kompletnych lub jednoznacznie potwierdzających fakt zatrudniania osób na umowę o pracę dokumentów lub oświadczeń,

c) uchybienia terminowi, o którym mowa w § 1 ust. 12 zdanie drugie lub ust. 13 zdanie drugie – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki, w każdym przypadku,

d) wykonywania usług przez osoby nie zatrudnione na podstawie umowy o pracę – w wysokości 7.000,00 zł za każdy przypadek.

15. Strony ustalają, że w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w SWZ czynności w stopniu nie mniejszym niż wskazany w toku postępowania o udzielenie zamówienia, nieokazanie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 10 pkt 1) może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy i naliczeniem stosownej kary umownej. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone na piśmie w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o wymienionym powyżej zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie od umowy.

16. Jeśli Wykonawca w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę, powoływał się na zasoby innych podmiotów lub będących jego podwykonawcami, w zakresie wskazanym w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny

podmiot lub podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot lub podwykonawca.

17. Strony zgodnie ustalają, że zmiana osób przeznaczonych do realizacji umowy, zgodnie z treścią niniejszej umowy lub oferty Wykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i dopuszczalna jest wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych powodujących niemożność wykonywania powierzonego jej zakresu obowiązków, a wskazane w zastępstwie osoba lub osoby muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie spełniające co najmniej wymagania zawarte w SWZ.

18. Strony ustalają, że w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w SWZ czynności w stopniu nie mniejszym niż wskazany w toku postępowania o udzielenie zamówienia, nieokazanie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 10 pkt 1) może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy i naliczeniem stosownej kary umownej. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone na piśmie w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o wymienionym powyżej zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie od umowy.

19. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować informacje dotyczące wykazu (listy) osób zatrudnionych przy realizacji umowy na podstawie umowy o pracę wraz z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi fakt ich zatrudnienia poprzez składanie pisemnego oświadczenia dostarczanego do siedziby Zamawiającego nie później niż do 10-ego dnia każdego miesiąca realizacji zamówienia w przypadku, jeżeli doszło do zmiany składu osobowego, który realizuje zamówienie na podstawie umowy o pracę. Jeżeli przedmiotowy termin wypada w dzień wolny od pracy, dokumenty należy dostarczyć w kolejny dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z daną osobą, Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w jej miejsce w terminie 7 dni od ustania stosunku pracy kolejnej osoby, bądź do skierowania w miejsce tej osoby innego zatrudnionego już pracownika Wykonawcy. Za brak przedstawienia aktualizacji wykazu (listy) i dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w terminach, o których mowa w zdaniach poprzednich, albo za brak zatrudnienia osób na umowę o pracę ustala się karę umowną dla Wykonawcy w wysokości 7.000,00 zł za każdorazowy brak ich złożenia.

Poniższe postanowienia umowne mają odpowiednio zastosowanie w przypadku złożenia w treści oferty przez Wykonawcę deklaracji o zatrudnieniu przy realizacji zamówienia osoby/ób niepełnosprawnej/ych (z orzeczonym stopniem niepełnosprawności – lekki stopień niepełnosprawności w wymiarze pełnego etatu stosownie do obowiązujących przepisów przywołanej ustawy o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych), na podstawie umowy o pracę.

20. Wykonawca zgodnie z deklaracją zawartą w treści oferty, zatrudni do realizacji przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę ..... osobę/y z orzeczonym stopniem niepełnosprawności – lekki stopień niepełnosprawności, w wymiarze czasu pracy określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.:

Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 100 z późn. zm.), przez cały okres realizacji umowy.

21. Osoba/y, o której/yh mowa w ust. 20, będzie/ą zatrudniona/e nie wcześniej niż 14 dni przed zawarciem umowy i nie później niż 14 dni od daty zawarcia umowy lub odpowiednio nie wcześniej niż 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia i nie później niż 14 dni od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia wskazanego w umowie.

22. Wykonawca w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu, zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781), komplet dokumentów stwierdzających zatrudnienie osoby/ób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, tj. zanonimizowaną kopię umowy o pracę oraz zanonimizowane orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełniania wymogu zatrudniania osoby/ób niepełnosprawnej/yh i wymaga, aby Wykonawca w celu potwierdzenia realizacji zobowiązania, aktualizował i dokumentował fakt zatrudnienia osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności w terminie nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca realizacji zamówienia w przypadku jeżeli doszło do zmiany składu osobowego, który realizuje zamówienia na podstawie umowy o pracę. Jeżeli przedmiotowy termin wypada w dzień wolny od pracy, dokumenty należy dostarczyć w kolejny dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z daną osobą niepełnosprawną Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w terminie 7 dni od ustania stosunku pracy kolejnej osoby. Za brak przedstawienia aktualizacji wykazu (listy) i dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę w terminach, o których mowa w zdaniach poprzednich, albo za brak zatrudnienia osób na umowę o pracę ustala się karę umowną dla Wykonawcy w wysokości 7.000,00 zł za każdorazowy brak ich złożenia.

24. Dopuszcza się zmianę zatrudnionej osoby/ób niepełnosprawnej/yh, z zastrzeżeniem dotrzymania warunków zatrudnienia, o których mowa w ustępach poprzednich.

25. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania stosunku pracy z zatrudnioną osobą niepełnosprawną, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie pisemnie, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy. Wykonawca, w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 23, zobowiązany jest zatrudnić osobę niepełnosprawną. Postanowienia ustępów poprzednich stosuje się odpowiednio.

26. Wykonawca, w przypadkach pozostawienia w pomieszczeniach przez pracowników Zamawiającego materiałów i dokumentów niezabezpieczonych, nie powinien się z nimi zapoznawać, a w przypadku mimowolnego pozyskania jakichkolwiek informacji zobowiązany jest do zachowania ich w poufności.

## § 2

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przedstawioną przez niego ofertą, sporządzoną na podstawie SWZ.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy bez wad, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy

fachowej związanej z profesjonalnie prowadzoną działalnością i należywym świadczeniem usług.

3. Przez wady przedmiotu umowy należy rozumieć w szczególności nieprawidłowości w realizacji umowy będące rezultatem naruszenia lub nieuwzględnienia przez Wykonawcę zapisów SWZ, wytycznych Zamawiającego zgłaszanych w trakcie realizacji umowy.

4. Wykonawca będzie realizował usługi według swojej najlepszej woli, wiedzy i doświadczenia, zachowując szczególną profesjonalną staranność oraz szczególne rygory w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Do obowiązków Wykonawcy należy również:

5.1 zapewnienie wykwalifikowanego technicznego personelu do realizacji usług,

5.2 zapewnienie bieżącego nadzoru nad organizacją i przebiegiem usług,

5.3 przestrzeganie obowiązujących zasad i przepisów, a w szczególności:

5.3.1 wyposażenie zatrudnionych pracowników w ochrony indywidualne, odzież roboczą, materiały, środki, sprawny sprzęt i niezbędne materiały itp.,

5.3.2 zapewnienie osobom realizującym zamówienie wymagane prawem badania lekarskie,

5.3.3 stosowanie bezpiecznych technik realizacji usług,

5.3.4 zorganizowanie i przygotowanie stanowiska pracy w sposób zapewniający zatrudnionym przez siebie pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy zgodnie z przepisami ogólnie obowiązującymi,

5.3.5 przestrzeganie dopuszczalnego czasu pracy,

5.4 niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych wypadkach przy pracy, których uczestnikami byli pracownicy Wykonawcy, osoby którymi dysponuje Wykonawca lub podwykonawcy,

5.5 uwzględnianie i wykonywanie zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń do świadczonych usług, w terminach przez niego wyznaczonych lub wynikających z umowy i jej załączników.

6. Wykonawca zobowiązany jest wywozić śmieci, odpady materiałowe i pozostałości po pracach we własnym zakresie na składowisko. Koszty związane z opłatami za wysypisko ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wytwórcy i posiadacza odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach i ma obowiązek zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1587 z późn. zm.) oraz pokrywania kosztów utylizacji odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na jego żądanie potwierdzenie faktu utylizacji odpadów, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

7. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłożył kopię dokumentu ubezpieczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem wraz z oryginałem tego dokumentu do wglądu lub kopię podpisaną przez ubezpieczyciela, potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, z niewyczerpaną w większym stopniu niż 70 % sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 150.000,00zł/150.000,00zł/70.000zł/180.000zł\**(odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia)*, z wyłączeniem franszys i udziału własnego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą obejmującą przedmiot umowy wraz z potwierdzeniem terminowego uiszczenia składki ubezpieczeniowej do

wglądu i kopią tego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem. Wykonawca oświadcza, iż zapewni ciągłość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie i formie opisanej w zdaniu poprzednim co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy.

8. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania usług obowiązany jest odbierać klucze do pomieszczeń z portierni, wpisując w rejestrze godzinę ich pobrania.

9. Wykonawca ustali osoby, które będą upoważnione do odbioru kluczy z portierni do sprzątanym pomieszczeń i powiadomi o tym pisemnie Zamawiającego w dniu podpisania umowy.

10. Po zakończeniu prac Wykonawca obowiązany jest do wyłączenia urządzeń elektrycznych zagrażających bezpieczeństwu i zamknięcia sprzątanym pomieszczeń, zgłaszania uszkodzeń zwłaszcza sieci wodno-kanalizacyjnej i elektrycznej oraz zwrotu kluczy od pomieszczeń na portiernię, zaznaczając godzinę ich oddania.

11. Wykonawca zobowiązuje się zgłaszać osobie upoważnionej przez Zamawiającego dzień rozpoczęcia i zakończenia usług okresowych (np. mycie okien, mycie lamp, konserwacja powierzchni marmurowych itp.) i uzyskać potwierdzenie ich wykonania.

12. Wykonawca jest zobowiązany do mycia urządzeń, sprzętów i przedmiotów zlokalizowanych w miejscach wymagających stosowania sprzętu specjalistycznego (tj. podestów, drabin oraz rusztowań) bez względu na ich wysokość zgodnie z przedstawionym harmonogramem prac.

13. Wykonawca zobowiązany jest do unieszkodliwiania opakowań po preparatach dezynfekcyjnych we własnym zakresie.

14. Wykonawca zobowiązany jest do wyrzucania odpadów komunalnych z pomieszczeń zgodnie z przyjętą u Zamawiającego zasadą segregacji.

15. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania porządku w pomieszczeniach socjalnych przekazanych mu przez Zamawiającego. W dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca ma obowiązek zwrotu pomieszczeń Zamawiającemu w stanie niepogorszonym.

### § 3

#### Termin wykonania i odbiór przedmiotu umowy

1. Strony ustanawiają termin realizacji umowy do **365 dni** liczonych od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia ..... 2024r.

2. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół potwierdzający należyte wykonanie usługi lub jej określonej części sporządzany przed terminem wystawienia faktury za dany miesiąc realizacji usług.

3. W przypadku stwierdzenia, przy odbiorze usług wad, usterek w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić przyjęcia usług wykonanych wadliwie do czasu ich usunięcia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli terminowości, jakości i prawidłowości utrzymania żądanych standardów wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy.

5. W przypadku wad i uchybień ujawnionych podczas kontroli, Zamawiający sporządza protokół z kontroli, który przedkładany jest niezwłocznie Wykonawcy. Protokół taki wraz z ewentualną dokumentacją fotograficzną jest podstawą do nałożenia kary umownej.

6. W razie stwierdzenia w trakcie kontroli wad i uchybień w wykonanych pracach, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8. Zamawiający ma prawo do wstrzymania usług wykonywanych przez Wykonawcę w warunkach bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia oraz niebezpieczeństwa powstania pożaru oraz gdy usługi są wykonywane niezgodnie z zapisami umowy i jej załączników, gdy doszło do naruszenia wymogów ochrony środowiska. Osoba podejmująca decyzję o wstrzymaniu usług każdorazowo sporządza protokół opisujący okoliczności i przyczyny, których efektem było podjęcie decyzji o wstrzymaniu usług, oraz sposoby ich usunięcia. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje Wykonawca, drugi Zamawiający. Protokół jest podstawą dalszego postępowania w sprawie. Ewentualne koszty wynikające z uzasadnionego wstrzymania usług w w/w trybie obciążają Wykonawcę.

#### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Wykonawca za wykonanie pełnego zakresu umowy w ramach powierzonych usług otrzyma maksymalne wynagrodzenie kosztorysowe w kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 23%, (wartość netto wynosi ..... zł). \*(odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia).

2. Wynagrodzenie za 1 m<sup>2</sup> wykonania usługi sprzątnięcia pomieszczeń, zgodnie z treścią złożonej przez Wykonawcę oferty wynosi kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100).\*(odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia).

3. Źródło finansowania budżet. Numer budżetowy zadania: **ZZM/OAT/01, ZZM/SYM/01.**

4. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter kosztorysowy dla zakresu sukcesywnych usług przy zachowaniu ryczałtowego charakteru cen jednostkowych.

5. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatności nastąpią na podstawie faktur częściowych, po wykonaniu i zakończeniu oraz odebraniu określonego zakresu usług objętych wynagrodzeniem kosztorysowym (po wykonaniu i odebraniu danego zlecenia lub zleceń).

6. Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać obniżone proporcjonalnie do obniżenia jakości spowodowanej wadami przedmiotu umowy, w przypadku gdy wady są istotne, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła wad usunąć w odpowiednim czasie, bądź nie usunął ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

7. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone Wykonawcy w terminie do 30 dni liczonych od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na podstawie podpisanego pisemnego protokołu należytego wykonania usługi, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku, przelewem na jego rachunek bankowy. Zaleca się dostarczenie Zamawiającemu

faktury w terminie do 7 dnia liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru za dany miesiąc, jednak nie później niż do dnia 13.12.2024r., przy czym faktura za miesiąc grudzień roku 2024 powinna być dostarczona nie później, niż do dnia 10.01.2025r.

8. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.

9. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

10. Faktura VAT powinna być wystawiona w następujący sposób:

b) Nabywca: Gmina Miejska Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676 101 37 17,

c) Jednostka odbierająca: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków, a następnie doręczona Zamawiającemu.

11. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, winna wskazywać symbol Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) właściwy dla realizowanych świadczeń lub oświadczenie, że towary lub usługi, których dotyczy wystawiona faktura nie zostały wymienione w Załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (nie dotyczy faktur, których wartość brutto nie przekracza 15.000,00 zł oraz faktur wystawianych przez Wykonawców niebędących podatnikami VAT, w tym Wykonawców nieposiadających miejsca zamieszkania, siedziby działalności gospodarczej, zarządu, ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Polski, którzy uczestniczyli w transakcji, której dotyczy umowa). Oświadczenie, o którym mowa winno być załączone do każdej faktury wystawionej dla Zamawiającego, jeśli spełnia opisane w zdaniu pierwszym kryteria.

12. Wykonawca zgodnie z treścią złożonej oferty oświadcza, że doręczy fakturę/y:

a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków – sekretariat pok. 72\* ,

b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: ..... (wskazany przez Zamawiającego)\* ,

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

Nazwa skrzynki – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, Skrócona nazwa skrzynki – ZZM\_Krakow, Numer PEPPOL – 6793112799\*.

13. W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie lub niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie do siedziby biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 1, w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.

14. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, również wskazane w ofercie lub niniejszej umowie, w tym w szczególności w § 4 ust. 10 i ust. 11, a także numer umowy.

15. W przypadku, jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona lub nie będzie



miała wymaganych i prawidłowych załączników albo nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego albo uzupełnienia załączników w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego wraz z wymaganymi i prawidłowymi załącznikami, o których mowa w zdaniu poprzednim. Za datę zapłaty faktur uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

16. Wykonawca oświadcza, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta: ..... W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie o tym fakcie wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku bankowego na adres biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 1, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zmiany numeru rachunku bankowego. Wykonawca potwierdza, iż może przyjąć na rachunek bankowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zapłatę wynagrodzenia w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP (ang. split payment). Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy lub jego części będzie uiszczana wyłącznie w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP. W przypadku konieczności korygowania wystawionej faktury Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia faktury korygującej metodą tradycyjną.

17. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia przez Zamawiającego warunków umownych, za wyjątkiem ewentualnej cesji wierzytelności na rzecz banku lub instytucji, w których Wykonawca zaciągnie kredyt lub w których Wykonawca będzie finansował wykonanie przedmiotu umowy, przy czym ewentualna zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia zastępczego wykonania usług objętych niniejszą umową na koszt i ryzyko Wykonawcy, w przypadku, gdy:

- a) Wykonawca nie wykonuje prac objętych umową lub wykonuje je w sposób nienależyty, w tym ze zwłoką terminową,
- b) brak jest możliwości nawiązania kontaktu telefonicznego z Wykonawcą,
- c) Wykonawca nie naprawi szkód powstałych w związku z realizacją zadania w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu.

Zamawiający może wówczas potrącić należność, którą zapłacił osobie trzeciej tytułem wykonania prac niewykonanych przez Wykonawcę, z wynagrodzenia Wykonawcy bądź zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub może dochodzić z tego tytułu roszczeń od Wykonawcy

19. W przypadku jeżeli Wykonawca korzystał z podwykonawców i dalszych podwykonawców przy realizacji umowy, to zobowiązany jest wraz z fakturą dostarczyć Zamawiającemu oryginał oświadczenia podwykonawcy(-ów) i dalszych podwykonawców, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji podwykonawcy(-ów) i dalszych podwykonawców, o dokonaniu przez niego na rzecz podwykonawcy(-ów) i dalszych podwykonawców zapłaty wynagrodzenia odpowiadającego czynnościom i pracom objętym bezpośrednio fakturą Wykonawcy przedstawioną Zamawiającemu do zapłaty oraz potwierdzenie uiszczenia zapłaty na rzecz podwykonawcy(-ów) i dalszych podwykonawców. W

przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie dokonał zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy(-ów) i dalszym podwykonawcom, wówczas przedstawi listę niezapłaconych wierzytelności podwykonawcy(-ów) i dalszych podwykonawców z tytułu wynagrodzenia objętego bezpośrednio wcześniejszą fakturą oraz szczegółowym określeniem przyczyn zwłoki w zapłacie. Lista niezapłaconych wierzytelności powinna obejmować termin wymagalności każdej wierzytelności, dokładne wskazanie podstawy do dokonania zapłaty każdej wierzytelności zawierające co najmniej: nazwę (firmę) podwykonawcy/dalszego podwykonawcy i datę umowy o podwykonawstwo z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, rodzaj wykonywanych czynności i prac, numer i datę faktury, protokół odbioru. W przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy stosuje się odpowiednio art. 447 ustawy Pzp.

*\* tylko w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej):*

*20. W przypadku, gdy stroną umowy są wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie (na przykład w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej), z chwilą uregulowania należności przez Zamawiającego względem ich pełnomocnika (Lidera Konsorcjum), wynikającej z wystawionej przez niego faktury z tytułu robót budowlanych, dostaw lub usług wykonanych przez wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie (np. w ramach konsorcjum), pozostali wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościli względem Zamawiającego żadnych praw do zapłaty za wykonane prace.*

## **§ 5**

### **Nadzór i kontrola nad realizacją niniejszej umowy i odbiór usług**

1. Koordynatorem i osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego w zakresie objętym umową jest: ....., tel. .... adres email: ..... . W przypadku nieobecności wyżej wymienionej osoby obowiązki pełnić będzie osoba wyznaczona przez kierownika Zamawiającego. Zmiana osób po stronie Zamawiającego nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie przekazania stosownej informacji Wykonawcy w formie pisemnej na adres wskazany w preambule umowy lub na adres e-mail osoby zgodnie z danymi zawartymi w poniższym ust. 2.
2. Koordynatorem i osobą upoważnioną do kontaktów Wykonawcy w zakresie objętym umową jest: ..... tel. .... adres email:.....
3. Zmiany osób koordynujących, to jest osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy nie stanowią zmiany umowy wymagającej dla swej ważności aneksu. W takim wypadku strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, to jest w terminie 7 dni od ich zaistnienia, pisemnego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w ust. 1 i 2 powyżej powiadomienia drugiej strony o tych zmianach.
4. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą pisemnie lub drogą elektroniczną i będą podpisane ze strony Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia. Dokumenty zawierające oświadczenia woli lub polecenia lub porozumienia lub potwierdzenia lub informacje wpływające na prawa i obowiązki Stron dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod

rygorem nieważności.

5. Doręczenia pism, o których mowa w ust. 4, zawierających oświadczenia woli wpływające na prawa i obowiązki Stron, dokonywane będą osobiście lub za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Bieżąca korespondencja robocza może odbywać się w formie elektronicznej (e-mail).

*\* tylko w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzony zostanie zapis:*

6. Pełnomocnik wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie (np. w ramach konsorcjum) upoważniony do zawarcia niniejszej umowy (Lider Konsorcjum), działający przez osoby upoważnione do jego reprezentacji, przez cały okres realizacji niniejszej umowy, jak również w okresie rękojmi i gwarancji, upoważniony jest do reprezentowania wszystkich wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony jest do:

- a) składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich wykonawców,
- b) wystawiania faktur i odbioru wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy,
- c) przyjmowania w imieniu wszystkich wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego,
- d) prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą umową,
- e) reprezentowania wszystkich wykonawców we wszelkich kontaktach, czynnościach wykonywanych w związku z realizacją niniejszej umowy,
- f) podpisywania w imieniu wszystkich wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności do podpisywania umowy, umów (w przypadku zamówień dodatkowych lub uzupełniających) aneksów do umowy, protokołów.

## § 6

### Kary umowne

1. Strony ustalają, że zapłacą kary umowne:

- 1) Zamawiający na rzecz Wykonawcy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
- 2) Wykonawca na rzecz Zamawiającego w przypadku:
  - a) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
  - b) wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy zgodnie z zapisami niniejszej umowy – w wysokości 10% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
  - c) za każdy dzień niewykonania usługi w wysokości 2.000,00 zł,
  - d) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub jej poszczególnych zakresów w wymaganych bądź uzgodnionych albo zakreślonych przez Zamawiającego terminach – w wysokości 0,2 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego w umowie lub zakresie bądź uzgodnieniu, czy też wskazaniu,
  - e) stwierdzenia przez Zamawiającego wad, uchybień lub nienależytego wykonania usług albo nieprzestrzegania wymagań i warunków realizacji usług zgodnie z treści umowy i jej załączników – w wysokości 1.000,00 zł za każdy rodzaj

i przypadek,

f) w przypadku braku skutecznego usunięcia stwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego nienależytego wykonania usług lub usunięcia wad, uchybień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bądź terminie określonym w treści umowy lub w protokole – w wysokości 2.000,00 zł za każdy rodzaj i przypadek,

g) w przypadku braku stałego nadzoru merytorycznego przy realizacji umowy, który skutkować będzie błędnym wykonaniem usług określonych w SWZ, potwierdzonych w protokołach kontrolnych sporządzonych przez przedstawiciela Zamawiającego – w wysokości 2.000,00 zł za każdy przypadek,

h) zwłoki w usunięciu wad lub uchybień – w wysokości 0,2 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady lub uchybienia za każdy rodzaj i przypadek,

i) braku posiadania przez osoby wykonujące zamówienia wyposażenia bądź kwalifikacji określonych w SWZ i jej załącznikach – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek oraz w wysokości 2.000,00 zł w przypadku braku doprowadzenia do stanu zgodnego z umową w terminie 6 godzin od chwili wskazania uchybienia przez przedstawiciela Zamawiającego,

j) naruszenia zobowiązania do ubezpieczenia Wykonawcy a także do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia i opłacenia składek – w wysokości 5% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każde naruszenie,

k) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom – w wysokości 0,2 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.

2. Strony zgodnie ustalają, iż łączne kary umowne ze wszystkich tytułów określonych w umowie, w szczególności za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, nie mogą przekroczyć 30% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Wykonawca wyraża zgodę, by naliczone kary umowne były potrącane z należności za wykonane prace lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przy czym kary umowne podlegają sumowaniu i mogą zostać naliczone z różnych tytułów.

5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

6. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy, naliczone kary umowne przekroczą 30% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone na piśmie w ciągu 30 dni od dnia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.

7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania tych usług podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko

Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca wyraża zgodę, by wszelkie wierzytelności wynikające z wykonania zastępczego były potrącane z należności za wykonane usługi lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 7

### Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa Strony mają prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę prac do których wykonania Wykonawca był zobowiązany w terminach określonych w niniejszej umowie, Zamawiający może, bez wyznaczania terminu dodatkowego, odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a ponadto jeżeli Zamawiający:
  - a) uporczywie narusza istotne postanowienia umowy i pomimo wezwania go do zaniechania naruszeń, nie przywraca stanu zgodnego z umową bądź nie realizuje umowy w sposób prawidłowy,
  - b) pozostaje w zwłoce w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach opisanych w niniejszej umowie co najmniej 60 dni.  
- przy czym w przypadkach określonych w lit. a) i b) powyższe uprawnienie przysługuje Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w lit. a) i b).
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp). W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace już wykonane.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy gdy:
  - a) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał obligatoryjnemu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
  - b) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej,
  - c) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,  
- z tym że w przypadkach rozwiązania umowy, o których mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, tj. za prace już wykonane.
6. Zamawiający może także odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy dłuższej niż 30 dni licząc od terminu określonego w § 3 niniejszej umowy, bez dodatkowych wezwań, w terminie miesiąca od zaistnienia przedmiotowej sytuacji.

7. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni od zaistnienia przypadków stanowiących podstawę odstąpienia. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:

- 1) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny wstrzymuje prace na okres dłuższy niż 7 dni,
- 2) Wykonawca wykonuje prace niezgodnie z wymaganiami albo standaryzacją lub nieterminowo,
- 3) Wykonawca nie przedłuża ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 4) Wykonawca narusza postanowienia umowy, pomimo wezwania do usunięcia naruszenia w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania. Obligatoryjnym elementem wezwania jest wskazanie rygору odstąpienia od umowy na wypadek niewykonania zobowiązania,
- 5) Wykonawca wykonuje prace w sposób nienależyty i niezgodny z postanowieniami umowy, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania niniejszej umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę przedmiotowego wezwania,
- 6) Wykonawca co najmniej trzykrotnie naruszył obowiązek realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
- 7) Wykonawca nie dostarczył polisy lub umowy ubezpieczenia lub przedłużenia tych dokumentów, w tym dowodów opłacania składek,
- 8) Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
- 9) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub podjęta przez Wykonawcę uchwała o likwidacji,
- 10) u Wykonawcy wystąpią duże trudności finansowe, w szczególności wystąpią zajęcia komornicze lub inne zajęcia uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych),
- 11) Zamawiający dokona co najmniej trzech bezpośrednich zapłat wynagrodzenia należnego na rzecz podwykonawców lub gdy bezpośrednie zapłaty na rzecz podwykonawców przekroczą 5% wartości umowy (o ile dotyczy),
- 12) Wykonawca podzleca całość prac albo ich jakąkolwiek część, bądź dokonuje cesji umowy lub jej części bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego,
- 13) Wykonawca co najmniej trzykrotnie naruszył obowiązek realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
- 14) Wykonawca co najmniej trzykrotnie naruszył obowiązek realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osoby/ób niepełnosprawnej/ych (z orzeczonym stopniem niepełnosprawności) zatrudnionej/ych na podstawie umowy o pracę w przypadku złożenia takiej deklaracji w treści oferty,
- 15) Wykonawca dopuszcza się przy realizacji umowy powtarzających się niedokładności i uchybień, potwierdzonych trzema protokołami kontroli,
- 16) Wykonawca wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem, bądź wyrządził szkodę w mieniu Zamawiającego, co najmniej dwukrotnie.

8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy

w trybie natychmiastowym, a w przypadku, gdyby oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostało złożone na etapie wykonywania przez Wykonawcę usług – Wykonawca zobowiązany jest do wstrzymania ich realizacji oraz do zabezpieczenia pomieszczeń, a następnie do ich opuszczenia.

9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji usług wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji strony ustalają komisyjnie wartość wykonanych usług, co może stanowić podstawę do dokonania stosownych rozliczeń między stronami.

## § 8

### Zmiany umowy

1. Zamawiający, niezależnie od przesłanek wynikających z art. 454-455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy na etapie realizacji, w tym między innymi zmiany terminu realizacji umowy lub jej poszczególnych zakresów i wynagrodzenia umownego w odpowiednich oraz uzasadnionych przypadkach, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

- a) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
- b) wystąpią wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające Wykonawcy wykonanie usług w terminach umownych lub uzgodnionych bądź wyznaczonych. Do niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie usług w ustalonym terminie zalicza się w szczególności długotrwałe opady atmosferyczne, niskie temperatury, klęski żywiołowe, wystąpienie silnych wiatrów oraz ujemnych temperatur (poniżej 5o C) (w takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy lub jej określonego zakresu),
- c) awarie techniczne, brak dostępu do mediów lub miejsc realizacji usług (w takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy lub jej określonego zakresu),
- d) wystąpienia konieczności zmiany osób nadzorujących lub koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację) ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego,
- e) obniżenia lub braku finansowania przedmiotowego zadania,
- f) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy na które powyższe okoliczności mają wpływ,
- g) wystąpienia przewidywanej przez Zamawiającego możliwości waloryzacji wynagrodzenia umownego,
- h) zajdzie konieczność pozyskania lub wykonania decyzji administracyjnych, postanowień lub innych aktów organów i uprawnionych instytucji, wydanych z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- i) wystąpi zwłoka w uzyskaniu od stosownych instytucji i organów niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych i innych aktów oraz realizacji przez nie lub osoby trzecie przez nie wskazane określonych czynności lub prac niezbędnych dla realizacji niniejszej umowy w terminach instrukcyjnych bądź obligatoryjnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

2. Zamawiający niezależnie od innych okoliczności powołanych w niniejszej umowie przewiduje również możliwość jej zmiany w następujących przypadkach:

- a) zmiany podmiotów, na zasobach których opierał się Wykonawca wykazując na etapie postępowania o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu, za zgodą Zamawiającego i pod warunkiem, że odnośnie nowego podmiotu wykazane zostanie spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym, niż wykazane zostało to na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, a podmiot ten złoży pisemne potwierdzenie udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych wcześniej przez Wykonawcę okoliczności związanych w szczególności ze zmianami organizacyjnymi, kadrowymi, problemami finansowymi, zmianami w zakresie całości prowadzonej działalności, czy innymi kwestiami mającymi wpływ na organizację procesu realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy,
- b) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędnej do prawidłowej realizacji zamówienia związanej z:
  - ba) zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia, korzystnych z punktu widzenia Zamawiającego przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia, przy czym rezygnacja lub wyłączenie ograniczone jest do 30% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
  - bb) zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących zwiększenie realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia przy jednoczesnym zwiększeniu wynagrodzenia umownego o wartość zleceńowych elementów przedmiotu zamówienia, przy czym zwiększenie ograniczone jest do 30% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
  - bc) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ,
- c) zmiany postanowień umowy związanej ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących stronę (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),
- d) zmianą numeru rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie,
- e) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,
- f) zmiany w KRS, wpisie do CEIDG lub odpowiednim rejestrze w trakcie realizacji zamówienia dotyczącej Wykonawcy.
- g) ograniczeń zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego,
- h) zmian terminu wykonania zamówienia wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego,
- i) zmian terminu wykonania zamówienia, zmian postanowień umowy wskutek



zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego,

j) waloryzacji wynagrodzenia zgodnie zapisami umowy.

3. W przypadkach określonych w umowie przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę stosownego wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy wystąpi konieczność wprowadzenia zmian innych niż określone w ustępach powyżej, które są niezbędne do wprowadzenia, aby było możliwe zakończenie umowy, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz zmian, które są korzystne dla Zamawiającego. W takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ.

5. Ewentualna nieważność lub błąd jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne lub błędne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy z naruszeniem zapisów dotyczących możliwości zmiany niniejszej umowy.

## § 9

### Siła wyższa

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej, ogłoszenie stanu wojennego, huragany, trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajk ogólnokrajowy lub ogłoszony stan klęski żywiołowej, jak również wystąpienie epidemii lub pandemii albo innych udokumentowanych zjawisk bądź okoliczności oraz zarządzeń lub innych aktów władz publicznych mających związek z nimi – a które mają wpływ na termin albo wartość wynagrodzenia umownego lub możliwość realizacji umowy bądź inne zapisy umowy niezbędne do jej należytego wykonania.

2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

## § 10

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to ma wartość ..... zł (słownie: .....) co odpowiada 5% wartości łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Wykonawca wniósł zabezpieczenie przed zawarciem umowy według własnego wyboru w formie .....; kserokopia dowodu wniesienia zabezpieczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub

nienależytego wykonania umowy.

2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w całości w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

3. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu oryginału dokumentu obejmującego gwarancję, jeśli zabezpieczenie udzielone zostało w formie innej niż pieniężna. W razie, gdy w imieniu gwaranta oświadczenie o udzieleniu zabezpieczenia składa inna osoba niż ujawniona w KRS jako uprawniona do reprezentacji, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z dokumentem gwarancji, oryginału, odpisu lub poświadczonej przez uprawnioną osobę kopii dokumentu, z którego wynika umocowanie składającego oświadczenie w imieniu gwaranta do dokonania czynności objętej tym dokumentem.

4. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłużyć czas obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w taki sposób, aby obejmowało także przedłużenie terminu realizacji umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, tj. na przykład bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia bankowego, okres ważności winien obowiązywać, co najmniej do 30 -ego dnia po dacie zakończenia terminu realizacji niniejszej umowy.

6. Zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje uprawnienie potrącenia kwot tytułem roszczeń z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym należnych kar umownych, z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 umowy, lub terminu jej realizacji, odpowiednio Wykonawca albo Zamawiający, w terminie do 7 dni od daty zawarcia stosownego aneksu do umowy, dokona zmiany wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy do kwoty stanowiącej równowartość 5% aktualnej wartości wynagrodzenia poprzez jego dopłatę (uzupełnienie) albo zwrot stosownej sumy zabezpieczenia, z uwzględnieniem zasad opisanych w niniejszym paragrafie, bądź zmianę terminu ważności zabezpieczenia.

## § 11

### Waloryzacja

1. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 2207)),
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach

kapitałowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 46)

- jeżeli zaistniałe zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy złożony nie później niż 30 dni od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w niniejszym ustępie. W przypadku złożenia wniosku w terminie późniejszym ewentualna zmiana będzie obowiązywać wyłącznie od miesiąca, w którym złożono wniosek i nie będzie obejmować miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nawet gdyby były to miesiące po wejściu w życie tych zmian. Zamawiający rozpatrzy wniosek Wykonawcy w terminie 20 dni od dnia jego złożenia, a zmieniona wartość wynagrodzenia będzie obowiązywać od kolejnego pełnego okresu rozliczeniowego, lecz nie wcześniej niż po dacie wejścia w życie zmian, o których mowa w niniejszym ustępie. Zmieniona kwota wynagrodzenia zostanie wprowadzona do niniejszej umowy aneksem.

2. Wykonawca w terminie 30 dni od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowe kalkulacje cen jednostkowych z uwzględnieniem czynników określonych w ust. 1. Wynagrodzenie może jedynie ulec zmianie w przypadku zmiany składników cenotwórczych określonych w ust. 1.

3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 3) i 4) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

6. W przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, rozumianych jako wzrost lub obniżenie tych cen lub kosztów względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na następujących zasadach:

a) Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,

b) Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy będzie wyższa o co najmniej 0,5% niż wysokość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS, o którym mowa poniżej w lit. c),

c) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do

wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów (średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem), ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok kalendarzowy,

d) warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez daną Stronę umowy, że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy (w takim przypadku dana Strona zobowiązana jest do zwrócenia się do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia podstaw do zmiany umowy),

e) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść nie więcej niż 15% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w umowie.

7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 6, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi oraz jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

## § 12

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy będzie dysponował personelem posiadającym odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe, w tym wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, odpowiednie zasoby techniczne oraz posiadał sytuację ekonomiczną i finansową, niezbędną do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Wykonawca oświadcza, iż będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi/przy pomocy Podwykonawców.\**niepotrzebne skreślić*. Wykonawca oświadcza, że powierzy podwykonawcom następujący zakres prac: ..... \**niepotrzebne skreślić*. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zamiaru powierzenia części zamówienia do wykonania Podwykonawcy oraz wyboru podwykonawców przed zawarciem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest w dniu zawarcia umowy do przedłożenia Wykazu Podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia, określającego zakres prac powierzonych danemu Podwykonawcy oraz projekty i kopie umów spełniające wymagania określone w niniejszym paragrafie, do których Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub sprzeciwu, o których mowa w niniejszym paragrafie. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania zasad określonych w niniejszym paragrafie. Powyższy zapis nie znajduje zastosowania, gdy powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nastąpi dopiero w toku realizacji umowy, wówczas znajdują zastosowanie przepisy ust. 2 i inne niniejszego paragrafu. \**niepotrzebne skreślić*

3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów o dalsze podwykonawstwo.

4. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców oraz ich przedstawicieli lub pracowników jak za swoje własne, tak jakby były to działania lub uchybienia czy zaniechania Wykonawcy.

5. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy zajdzie potrzeba wykonania przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców, Wykonawca, nie później niż 7 dni przez

planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonywania usługi, jest obowiązany zgłosić ten fakt Zamawiającemu. Zgłoszenie podwykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.

6. Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie lub przy udziale podmiotów trzecich\*~~niepotrzebne skreślić~~, na zasoby których Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci ..... (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot umowy, jako jego podwykonawca, w zakresie .....

W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez ..... (nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego lub do osobistego wykonania zamówienia, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.

8. Dowody potwierdzające zobowiązanie ..... (podmiot trzeci) do solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zasobów finansowych, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, określające szczegółowo wysokość zobowiązania oraz zasady wypłaty świadczenia stanowi załącznik do umowy.

9. Zamiana podwykonawcy\*/ podmiotu trzeciego\* w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot trzeci lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

10. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 9, nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do realizacji zamówienia nowego podwykonawcy\*/ podmiotu trzeciego, za wyjątkiem nieprzewidzianych okoliczności nadzwyczajnych. Jakkolwiek przerwa w realizacji zamówienia wynika z braku podwykonawcy\*/ podmiotu trzeciego\*, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

## § 13

### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w sprzątanym obiekcie, w trakcie realizacji niniejszej umowy, w szczególności za mienie znajdujące się w pomieszczeniach przeznaczonych do sprzątnięcia i dezynfekcji z tytułu jego uszkodzenia lub zniszczenia. Odpowiedzialność ta rozciąga się również na przedmioty przeznaczone do mycia, odkurzania np. szyby okienne, parkiety, wykładziny podłogowe, meble itp.

2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia (kradzieży) mienia znajdującego się w pomieszczeniach, każda ze Stron winna niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę celem sporządzenia odpowiednich protokołów stwierdzających rodzaj i wysokość zaistniałych szkód ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za zdarzenie.

3. W przypadku zaginięcia (kradzieży) mienia znajdującego się w pomieszczeniach sprzątanym oraz w kwestiach nieuregulowanych odrębnie niniejszą umową, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

4. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Zamawiającego i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzoną usługą lub zaniechaniem czynności, do której był zobowiązany w ramach niniejszej umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w przypadku nienaprawienia szkody, w terminie 3 dni roboczych, do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty odpowiadającej wartości szkody, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji umowy.

## § 14

### Postanowienia ogólne

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.

2. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu w terminie do 7 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki do zmiany umowy.

3. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony mogą podjąć próbę jego rozwiązania w drodze mediacji prowadzonej na przykład przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP zgodnie z Regulaminem tego Sądu lub w drodze innego polubownego rozwiązania sporu przed innym organem, np. próby ugodowej przed sądem. W przypadku braku zawarcia ugody przed Mediatorem Stałym Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP lub innym organem bądź w przypadku nieskierowania sporu na drogę mediacji lub próby ugodowej, o których mowa wyżej, lub niezawarcia w tej drodze ugody, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych, ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 1327 z późn. zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 2016 nr 119, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781).

5. Ewentualna nieważność lub błąd jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony

zastępują nieważne lub błędne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy.

6. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu umowy przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

7. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – dokumentacja postępowania, w tym oferta Wykonawcy, będąca w posiadaniu Zamawiającego,
  - 2) Załącznik nr 2 – lista osób nadzorujących i zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji zamówienia wraz aktualnymi z kopiami dokumentów potwierdzających ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w zakresie jakim dotyczy oraz wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia,
  - 3) Załącznik nr 3 – dowód wniesienia zabezpieczenia,
  - 4) Załącznik nr 4 – lista osób niepełnosprawnych przeznaczonych do realizacji zamówienia wraz z odpowiednimi dokumentami lub oświadczeniami potwierdzającymi fakt ich niepełnosprawności oraz zatrudnienie na umowę o pracę o ile dotyczy, będąca w posiadaniu Zamawiającego,
  - 5) Załącznik nr 5 – wykaz podwykonawców, o ile dotyczy,
  - 6) Załącznik nr 6 – wzór rozliczenia usług.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**8) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną, przy czym:

1.1. Oferty oraz pozostałe załączniki należy złożyć przy pomocy Platformy e-Zamówienia. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski (widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy), a następnie przycisk złóż ofertę. **Przed złożeniem, oferty wraz z załącznikami należy podpisać, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego,**

*UWAGA! Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie eZamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa\_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.*

1.2. pytania i wnioski o zmianę lub wyjaśnienia treści SWZ oraz pozostała korespondencja, jak też wezwania, wyjaśnienia, składanie oświadczeń i dokumentów po otwarciu ofert odbywa się poprzez pocztę elektroniczną Zamawiającego pod adresem: [przetargi@zsm.krakow.pl](mailto:przetargi@zsm.krakow.pl) oraz odpowiednimi adresami poczty elektronicznej wskazanej przez Wykonawców,

1.3. **UWAGA! Zamawiający informuje, że załączniki zamieszczone na Platformie eZamówienia oraz stronie internetowej Zamawiającego są tożsame. Wykonawca chcąc wypełnić Formularz oferty, jak i pozostałe załączniki może pobrać je z Platformy eZamówienia lub ze strony internetowej Zamawiającego.**

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <http://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn. zm.).

5. Oferty, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu



udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 57 z późn. zm.) i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 5 powyżej, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 57 z późn. zm.), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

7. Zamawiający nie przewiduje obsługi innych formatów plików niż te wskazane w pkt 20 poniżej.

8. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku tj. „Tajemnica Przedsiębiorstwa”, Zarówno Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski

11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

11.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.1 powyżej, dokonuje w przypadku:

11.2.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

11.2.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

11.2.3. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.1 powyżej, może dokonać również notariusz.

11.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 11.3 powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, dokonuje w przypadku:

12.2.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,

12.2.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

12.2.3. pełnomocnictwa – mocodawca.

12.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, może dokonać również notariusz.

13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA: umieszczenie pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa wraz z innymi plikami w podpisanym pliku archiwum (kompresującym) nie spełni warunku wydzielenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

14. Zadawanie pytań przez Wykonawców, jak i składanie wniosków, itp. do SWZ odbywa się w sposób wskazany w pkt. 8) 1. ppkt 1.2 powyżej. Odpowiedzi na pytania Zamawiający zamieszcza na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Informacje podstawowe” oraz stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://zzm.krakow.pl/index.php/przetargi.html>.

15. Za datę przekazania oferty przyjmuje się czas złożenia oferty znajdujący się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP o EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”, natomiast za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich złożenia na pocztę elektroniczną Zamawiającego pod adresem e-mail: [przetargi@zzm.krakow.pl](mailto:przetargi@zzm.krakow.pl).

16. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

17. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

*UWAGA! Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie eZamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa\_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.*

**18. Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy PZP.**

19. Oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą Wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę Wykonawcy. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.

20. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .jpg, .jpeg, .xls, .xlsx, .xml, .xades, .zip, .7zip i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale.

21. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

22. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

23. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty/wniosku.

24. Zamawiający informuje, iż identyfikator postępowania (ID) dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-72c6154d-95b4-11ee-9ee7-e2087ac16d09**

25. Rekomendacje Zamawiającego:

23.1 Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.

23.2 Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).

26. Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.

27. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

27.1 są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

27.2 umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

27.3 umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

27.4 zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

**9) Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

1. Zamawiający nie przewiduje odstępstw od komunikacji elektronicznej i innych

sposobów komunikacji z Wykonawcami.

**10) Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

1. Adres i osoba kontaktowa – p. Dorota Otorowska-Cieślik, Zespół ds. Zamówień Publicznych Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy muszą posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania lub numerem ogłoszenia (TED/BZP) lub ID postępowania.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

**11) Termin związania ofertą, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
3. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **16 stycznia 2024r.**
4. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 4 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**12) Opis sposobu przygotowywania oferty, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia i winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia odpowiednio w odniesieniu do oferowanej lub

oferowanych części zamówienia, a wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą opis oferowanego przedmiotu wraz z jego kalkulacją, odpowiednio do wzoru przedstawionego w Załączniku nr 9 do SWZ, Formularz Asortymentowo-Cenowy.

2. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym, odpowiednio do treści wzoru załączonego do SWZ.

3. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

3.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – odpowiednio wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ,

3.2 zobowiązanie innego podmiotu, o ile dotyczy – odpowiednio wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ,

3.3 oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile dotyczy – odpowiednio wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ,

3.4 dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji),

3.5 odpowiednie pełnomocnictwa w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika,

3.6 kopię aktualnego certyfikatu PN-EN ISO 9001:2015 dotyczący Systemu zarządzania jakością, obejmujący co najmniej usługi sprzątnięcia, lub inny równoważny certyfikat zarządzania jakością w tym zakresie – o ile dotyczy,

3.7 opis oferowanego przedmiotu wraz z jego kalkulacją, odpowiednio do wzoru przedstawionego w Załączniku nr 9 do SWZ, Formularz Asortymentowo-Cenowy,

3.8 karty charakterystyki lub inne równoważne dokumenty bądź oświadczenia producentów, albo inne równoważne dokumenty bądź oświadczenia, dotyczące oferowanych środków, zawierające informacje dotyczące wymaganych przez Zamawiającego cech (nietoksyczność i biodegradowalność) - o ile dotyczy.

4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone przy wykorzystaniu tych wzorów albo zgodnie z tymi wzorami.

5. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Ofertę z załącznikami sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w

postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

11. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca (lider konsorcjum) lub upoważniona przez konsorcjantów osoba fizyczna lub osoba prawna. Pełnomocnik, o którym mowa, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestnictwa któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim wypadku Wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy – Załącznik nr 4 do SWZ.

14. Oferta musi być złożona na udostępnionej przez Zamawiającego platformie z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zapisami pkt 8) SWZ.

15. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w postaci elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu)

pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r. poz. 1799 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

16. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników.

### **13) Sposób oraz termin składania ofert, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, nie później niż do dnia **18 grudnia 2023r. do godziny 11:00:00**.

2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie e-Zamówienia.

3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

4. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 powyżej, oferta zostanie odrzucona.

5. Sposób złożenia oferty został opisany na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> oraz pkt 8) SWZ.

### **14) Termin otwarcia ofert, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

1. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **18 grudnia 2023r. o godzinie 11:05:00** na komputerze Zamawiającego.

2. Zamawiający udostępnił na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w momencie publikacji SWZ, poprzez podanie odpowiedniej wartości w pkt 3) 5. SWZ.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia oraz swojej stronie <http://zsm.krakow.pl/index.php/przetargi.html> informacje o:

3.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

3.2 cenach zawartych w ofertach.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie



ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

**15) Podstawy wykluczenia, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1.1.1 udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

1.1.2 handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

1.1.3 o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,

1.1.4 finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

1.1.5 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

1.1.6 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

1.1.7 przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

1.1.8 o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,

że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 1497 z późn. zm.), zwanej poniżej ustawą z postępowania wyklucza się:

2.1 Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

2.2 Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

2.3 Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp, tj. wykluczy Wykonawcę:

3.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

3.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych

dowodów,

3.3 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,

3.4 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,

3.5 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

3.6 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres czasu podany w art. 111 ustawy Pzp.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)-5) i 7)-10) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Zamawiający zauważa, iż zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu z powodu wystąpienia przesłanek, o których mowa powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, przy czym dowody te musi złożyć wraz z ofertą i nie przewiduje się możliwości ich uzupełnienia, ani złożenia w terminie późniejszym.

#### **16) Sposób obliczenia ceny, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji, z podaniem cen jednostkowych, niezbędnych dla realizacji zamówienia, odpowiednio dla oferowanej lub oferowanych części zamówienia, przy czym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą opis oferowanego przedmiotu wraz z jego kalkulacją, odpowiednio do wzoru przedstawionego w Załączniku nr 9 do SWZ, Formularz Asortymentowo-Cenowy.

2. Sumaryczna cena brutto oferty wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, przedstawiona odpowiednio do wzoru w Załączniku nr 9 do SWZ, Formularzu Asortymentowo-Cenowym, winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

3. Do oceny i porównania ofert złożonych w postępowaniu Zamawiający przyjmie sumaryczną cenę brutto dla Wariantu nr 1 (wartość usługi brutto za jeden miesiąc x 12).

4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w tym również w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 168) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r., poz. 931 z późn. zm.).

6. Cenę ryczałtową oferty brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.

7. W cenie oferty należy uwzględnić doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, koszty ewentualnego cła i odprawy celnej, podatki oraz rabaty, upusty których Wykonawca zamierza udzielić, a także wymagania gwarancyjne itp.

8. Obliczając cenę oferty, zaleca się podać wartość sumaryczną brutto, przy czym Wykonawcy mający siedzibę poza granicami Polski mogą podać wyłącznie wartości netto bez podatku VAT.

9. Płatności nastąpią zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy przedstawionych w pkt 7) SWZ, przy czym będą dokonywane na podstawie faktur. Faktury będą płatne w terminie do 30 dni kalendarzowych od odebrania faktury i odebrania bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia oraz podpisania protokołu odbioru.

10. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, odpowiednio o ile dotyczy, powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

11. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie należności Wykonawcy (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.

12. Na etapie badania i oceny ofert, w razie wątpliwości, czy w cenie oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, uwzględniono zaliczki i składki, o których mowa powyżej, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do skierowania stosownego wezwania do wyjaśnienia treści oferty i ewentualnie stosownego poprawienia oferty w tym zakresie wraz z konsekwencjami rachunkowymi wynikającymi z dokonanych poprawek. Nie zawarcie przez Wykonawcę w cenie oferty zaliczek i składek, zostanie zakwalifikowane wówczas przez Zamawiającego jako inna omyłka polegająca na niezgodności oferty z SWZ niepowodująca istotnych zmian w treści oferty.

13. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

**17) Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1.1 Cena brutto za całość zamówienia	- 50%,
1.2 Jakość	- 10%
1.3 Aspekty społeczne	- 10%
1.4 Aspekty środowiskowe	- 30%

2. Punkty przyznawane za kryterium „cena brutto za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 50$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C<sub>naj</sub> - najniższa cena spośród ważnych ofert,

C<sub>o</sub> - cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 50.

3. Punkty przyznane za kryterium „**Jakość**”, Zamawiający oceni na podstawie przedstawionego w ofercie oświadczenia potwierdzonego załączoną do oferty kopią aktualnego certyfikatu, iż Wykonawca posiada aktualny certyfikat PN-EN ISO 9001:2015 dotyczący Systemu zarządzania jakością, obejmujący co najmniej usługi sprzątnięcia, lub inny równoważny certyfikat albo dokument, a w konsekwencji przyzna 10 punktów za oświadczenie potwierdzone załączoną do oferty kopią aktualnego certyfikatu lub innego równoważnego dokumentu, iż Wykonawca posiada certyfikat PN-EN ISO 9001:2015 dotyczący Systemu zarządzania jakością lub inny równoważny dokument obejmujący co najmniej usługi sprzątnięcia.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 10.

4. Punkty przyznane za kryterium „**Aspekty społeczne**”, oceniane będą na podstawie przyjęcia przez Wykonawcę zobowiązania do realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby niepełnosprawne przeznaczone do realizacji zamówienia poprzez wskazanie liczby zatrudnionych osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy przez cały okres realizacji zamówienia – przy czym wymagany jest lekki stopień niepełnosprawności w wymiarze pełnego etatu stosownie do obowiązujących przepisów przywołanej ustawy o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

4.1 Zasady realizacji tego zobowiązania oraz zasady odpowiedzialności za jego niewykonanie zostały opisane w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w SWZ.

4.2 Za deklarację zatrudnienia na podstawie umowy o pracę jednej osoby niepełnosprawnej – lekki stopień niepełnosprawności w wymiarze pełnego etatu stosownie do obowiązujących przepisów przywołanej ustawy o zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, przeznaczonej do jego realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ Wykonawca otrzyma 5 pkt.

4.3 Za deklarację zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dwóch osób niepełnosprawnych – lekki stopień niepełnosprawności w wymiarze pełnego etatu każda stosownie do obowiązujących przepisów przywołanej ustawy o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przeznaczonych do jego realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ Wykonawca otrzyma 10 pkt.

4.4 Wykonawca, który nie zadeklaruje zatrudnienia osób niepełnosprawnych przewidzianych do realizacji zamówienia przez cały okres jego trwania, zgodnie z wymaganiami opisanymi w warunkach udziału w postępowaniu, na podstawie umowy o pracę otrzyma 0 punktów.

4.5 Wykonawca zamieści informację o przyjęciu na siebie zobowiązania do realizacji przedmiotu umowy przy pomocy określonej liczby osób niepełnosprawnych przeznaczonych do realizacji zamówienia w całym okresie jego trwania zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w formularzu oferty (załącznik do SWZ poprzez wpisanie stosownej liczby lub brak przyjęcia zobowiązania).

4.6 Zamawiający rozumie przez **osobę niepełnosprawną** - osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 100 z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

4.7 Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej lub skierowanie innej zatrudnionej u Wykonawcy.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji w tym kryterium, wynosi 10.

5. Punkty przyznane za kryterium „**Aspekty środowiskowe**”, Zamawiający oceni na podstawie przedstawionych w ofercie ekologicznych środków czystości i:

5.1 za deklarację używania 1 rodzaju środka, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ Wykonawca otrzyma 5 pkt.,

5.2 za deklarację używania 2 rodzajów środków, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ Wykonawca otrzyma 10 pkt.,

5.3 za deklarację używania 3 rodzajów środków, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ Wykonawca otrzyma 15 pkt.,

5.4 za deklarację używania 4 rodzajów środków, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ Wykonawca otrzyma 20 pkt.,

5.5 za deklarację używania 5 rodzajów środków, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ Wykonawca otrzyma 25 pkt.,

5.6 za deklarację używania 6 rodzajów środków, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ Wykonawca otrzyma 30 pkt.,

5.7 w przypadku braku deklaracji używania ekologicznych środków czystości nie zostaną przyznane punkty,

5.8 w przypadku zastosowania ekologicznych środków czystości, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz środków czyszczących, które będą

używane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a następnie stosować je podczas realizacji zamówienia,

5.9 pod pojęciem ekologicznych środków czyszczących i dezynfekujących Zamawiający rozumie środki o wysokiej skuteczności, nietoksyczne i biodegradowalne. Używane środki czystości muszą być dopuszczone do stosowania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Opakowania muszą posiadać etykiety producenta, znaki lub oznaczenia identyfikujące produkt (znak towarowy lub nazwa producenta) oraz wskazanie o nietoksyczności i biodegradowalności albo inne równoważne.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 30.

6. Punkty przyznane w ramach każdego z kryteriów zostaną następnie zsumowane.

6.1 Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

6.2 Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).

6.3 Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaferowanej ceny i jej istotnych części składowych.

**18) Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

- a) wykaz podwykonawców o ile są przewidziani na etapie podpisania umowy,
- b) aktualną kopię opłaconej polisy ubezpieczenia OC,
- c) wykaz (lista) osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z aktualnymi kopiami dokumentów potwierdzających ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w zakresie jakiego dotyczy,
- d) wykaz (lista) osób niepełnosprawnych przeznaczonych do realizacji zamówienia wraz z odpowiednimi dokumentami lub oświadczeniami potwierdzającymi fakt ich niepełnosprawności oraz zatrudnienie na umowę o pracę o ile dotyczy,
- e) zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**19) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim i wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

4. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

6. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego i jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

7. Odwołanie przysługuje na:

7.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,

7.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,

7.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego



obowiązany.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9. Odwołanie wnosi się:

9.1 w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a),

9.2 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne,

b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 9 i 10 powyżej wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne,

b) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki -

ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,

c) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

13. Szczegółowy zakres i elementy odwołania określone są w art. 516 ustawy Pzp.

14. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

19. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

20. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.

21. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**20) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli Zamawiający je przewiduje, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

1. Zamawiający informuje, iż przewidział dodatkowe podstawy do wykluczenia Wykonawców opisane pkt 15) SWZ.

**21) Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w pkt 15) SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:

2.3.1 są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia jest nie mniejsza niż:

2.3.1.1 w zakresie części 1 zamówienia 150.000,00 PLN brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto),

2.3.1.2 w zakresie części 2 zamówienia 150.000,00 PLN brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto),

2.3.1.3 w zakresie części 3 zamówienia 70.000,00 PLN brutto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych brutto),

2.3.1.4 w zakresie części 4 zamówienia 180.000,00 PLN brutto (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych brutto).

*W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, opisane wyżej warunki udziału dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej musi spełnić łącznie odpowiednio dla wymagań oferowanych części.*

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone wraz z ofertą odpowiednio do treści wzoru stanowiącego Załącznik 2 do SWZ oraz dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

2.4 zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Wykonawca musi wykazać iż:

2.4.1 posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje:

2.4.1.1 w zakresie części 1 minimum jedną usługę sprzątnięcia obiektów użyteczności publicznej o łącznej powierzchni sprzątnięcia w wykazanej usłudze nie mniejszej niż 1400m<sup>2</sup>, a w tym w wykazanej usłudze występowały powierzchnie wymagające dezynfekcji, o wartości wykazanej usługi nie mniejszej niż 150.000,00 zł. brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy PLN), wykonaną lub wykonywaną należycie, przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu,

2.4.1.2 w zakresie części 2 minimum jedną usługę sprzątnięcia obiektów użyteczności publicznej o łącznej powierzchni sprzątnięcia w wykazanej usłudze nie mniejszej niż 1400m<sup>2</sup>, a w tym w wykazanej usłudze występowały powierzchnie wymagające dezynfekcji, o wartości wykazanej usługi nie mniejszej niż 150.000,00 zł. brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy PLN), wykonaną lub wykonywaną należycie, przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu,

2.4.1.3 w zakresie części 3 minimum jedną usługę sprzątnięcia obiektów użyteczności publicznej o łącznej powierzchni sprzątnięcia w wykazanej usłudze nie mniejszej niż 450m<sup>2</sup>, a w tym w wykazanej usłudze występowały powierzchnie wymagające dezynfekcji, o wartości wykazanej usługi nie mniejszej niż 80.000,00 zł. brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy PLN), wykonaną lub wykonywaną należycie, przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu,

2.4.1.4 w zakresie części 4 minimum jedną usługę sprzątnięcia obiektów

użyteczności publicznej wykonywanej codziennie przez 7 dni w tygodniu, o wartości łącznej wykazanej usługi nie mniejszej niż 200.000,00 zł. brutto (słownie: dwieście tysięcy PLN), wykonaną lub wykonywaną należycie, przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu.

Poprzez „jeden kontrakt” Zamawiający rozumie jedną pisemną umowę odpłatną - a nie sumę pojedynczych ustnych bądź pisemnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu. W przypadku usług aktualnie realizowanych, Zamawiający uzna wyłącznie usługi, które Wykonawca realizuje już przez okres minimum 12 miesięcy.

*W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, opisane wyżej warunki udziału dotyczące wiedzy i doświadczenia musi spełnić łącznie odpowiednio dla wymagań oferowanych części.*

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone wraz z ofertą odpowiednio do treści wzoru stanowiącego Załącznik 2 do SWZ oraz dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego odpowiednio do treści wzorów stanowiących Załącznik 6 do SWZ.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8) 5 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

6.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

6.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

6.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania

warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4) ustawy Pzp, oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

10.1 składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – odpowiednio wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.

11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

12. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunków przez Wykonawców.

13. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **22) Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

1.1 oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia

16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 1698 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

1.2 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

1.3 dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem i dokumentami, o których mowa w ust. 1 powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw Wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. Wykonawca może wykorzystać oświadczenia i dokumenty złożone w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe i aktualne.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie własne Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają

przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 2452).

**23) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

1. Zamawiający informuje, iż dopuszcza składanie ofert częściowych odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia opisanych szczegółowo między innymi w pkt 5) SWZ i Załączniku A do SWZ.

**24) Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

1. Zamawiający informuje, iż nie ogranicza liczby części na które Wykonawca może złożyć ofertę, jak również nie wprowadza maksymalnej liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie temu samemu Wykonawcy.

**25) Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacja o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**26) Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia**

1. Zamawiający zaznacza, iż z uwagi na rodzaj i zakres zamówienia Zamawiający wymaga, aby najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie sprzątnięcia, mycia i czyszczenia pomieszczeń, czyli wszystkie osoby wykonujące usługi w ramach zamówienia, Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1465), przy czym rozpoczęcie przez wskazane osoby realizacji tych umów może nastąpić później, jednak musi nastąpić najpóźniej z chwilą rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia lub świadczenia określonych usług w ramach wykonywania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować zatrudnienie na powyższych zasadach przez okres wykonywania tych czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami i wymaganiami określonymi w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w SWZ opisującymi w szczególności:

1.1 rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,

1.2 sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób,

1.3 uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

**27) Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

1. Zamawiający fakultatywnie, w związku z kryteriami oceny ofert, stawia wymagania związane z realizacją zamówienia, które obejmowałyby aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

**28) Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżeń w zakresie ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

**29) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium.

2. Wykonawca wnosi wadium najpóźniej przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2) i 3) oraz ust. 2 ustawy Pzp, wysokości łącznej wynoszącej kwotę **6.600,00 PLN (słownie: sześć tysięcy sześćset złotych 00/100)**, przy czym;

2.1 w części 1 zamówienia kwotę 1.800,00 PLN (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych 00/100),

2.2 w części 2 zamówienia kwotę 1.800,00 PLN (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych 00/100).

2.3 w części 3 zamówienia kwotę 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

2.4 w części 4 zamówienia kwotę 2.000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

3.1 pieniądzu,

3.2 gwarancjach bankowych,

3.3 gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju



Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 462 z późn. zm.).

4. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym w złotych polskich na konto Zamawiającego Bank Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. nr 74 1020 2892 0000 5702 0591 0445, z dopiskiem: Postępowanie nr **NP.26.2.102.23.DO**. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

5.1 musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez konieczności potwierdzania tych okoliczności,

5.2 z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,

5.3 powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,

5.4 termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),

5.5 w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa lub co najmniej numer przedmiotowego postępowania,

5.6 beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Miejska Kraków – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków,

5.7 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający zaleca aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), przy czym Zamawiający uznaje, iż poręczenie lub gwarancja wadialna wystawiona na jednego z członków konsorcjum, który jest prawidłowo umocowanym pełnomocnikiem uprawnionym do działania w imieniu i na rzecz pozostałych członków konsorcjum, spełnia wymagania ustawowe, nawet jeśli w treści samej gwarancji wadialnej nie wskazano faktu istnienia konsorcjum,

5.8 musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie:

6.1 pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty,

6.2 poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp zostanie odrzucona.

8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

8.1 upływu terminu związania ofertą,

8.2 zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

8.3 unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji

gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

9.1 który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

9.2 którego oferta została odrzucona,

9.3 po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

9.4 po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 9 powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, a zwrot wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu następuje poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2)-4) ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

12.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył odpowiednio przedmiotowych środków dowodowych lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

12.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana:

12.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

12.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane),

12.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**30) Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, polegającą na tym, że w okresie 3 lat od dnia udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, udzieli ewentualnie wyłonionemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług do 80% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego, co zostało skalkulowane przy szacowaniu wartości zamówienia

podstawowego, na warunkach przewidzianych w umowie dla postępowania i zamówienia podstawowego. Podstawowym warunkiem ewentualnego udzielenia zamówienia podobnego będzie fakt, iż w ramach niniejszego zamówienia publicznego Wykonawca realizował lub realizuje usługi w terminie i z najwyższą starannością. Ponadto ewentualne udzielenie Wykonawcy zamówienia podstawowego zamówienia podobnego warunkowane jest też tym, że zapewni on nie gorszy standard i jakość oraz warunki wykonywania nowego zamówienia niż dotyczące zamówienia podstawowego, a także że Wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy, jak również strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie oraz termin wykonania takiego zamówienia. Zamówienia podobne mogą dotyczyć wykonania usług w zakresie powtórzenia realizacji świadczenia sprzątnięcia pomieszczeń i powierzchni biurowych wraz z otoczeniem obiektów.

**31) Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia, innych dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, za wyjątkiem udostępnionych w niniejszej SWZ i jej załącznikach.

2. Na wniosek Wykonawców Zamawiający umożliwi im dokonanie wizji lokalnej, a w takim przypadku termin składania ofert zostanie przedłużony.

**32) Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**33) Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**34) Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach realizacji zamówienia.

**35) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**36) Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną, odpowiednio w**

**odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**37) Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

1. Zamawiający nie wymaga, jak i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**38) Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1.1 pieniądzu,

1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

1.3 gwarancjach bankowych,

1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 462 z późn. zm.).

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, natomiast w przypadku wniesienia innego zabezpieczenia, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy, przy czym jego treść musi uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego.

3. Z dokumentu gwarancji/poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego, a sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Poręczenie lub gwarancja powinny zawierać:

4.1 określenie treści zobowiązania: „gwarancja/poręczenie” w języku wystawienia gwarancji/poręczenia, jej numer oraz ewentualnie inną informację identyfikującą wystawioną gwarancję lub udzielone poręczenie,

4.2 klauzulę wskazującą, iż gwarancja/poręczenie jest nieodwołalna,

4.3 określenie beneficjenta, tj. Gmina Miejska Kraków – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków,

4.4 określenie Zleceniodawcy,

4.5 określenie gwaranta/poręczyciela,

4.6 informację identyfikującą stosunek umowny, którego dotyczy gwarancja lub poręczenie przez wskazanie przedmiotu umowy i jej numeru,

4.7 sumę gwarancyjną lub zakres poręczenia,

4.8 postanowienie, zgodnie z którym gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i obejmuje roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności o zapłatę kar umownych, zwrot kosztów wykonawstwa zastępczego, odszkodowań i innych

wierzytelności oraz ewentualne roszczenia z tytułu rękojmi oraz gwarancji,

4.9 postanowienie, zgodnie z którym gwarant/poręczyciel bezwarunkowo dokona zapłaty na rzecz Beneficjenta/uprawnionego z tytułu poręczenia kwotę do określonej wysokości na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania, składania specyfikacji, wyliczeń, list, i jakichkolwiek innych dokumentów dodatkowych wykazujących wartość lub przedmiot żądania, jak również bez konieczności składania potwierdzeń oraz wzywania Zleceniodawcy do wcześniejszej zapłaty, o ile beneficjent powoła w treści żądania postanowienie umowne stanowiące podstawę powstania roszczenia o zapłatę z tytułu gwarancji lub poręczenia,

4.10 termin, w jakim zostanie zapłacona żądana kwota, który nie może być dłuższy niż 30 dni,

4.11 termin obowiązywania gwarancji/poręczenia,

4.12 sposób doręczenia gwarantowi/poręczycielowi żądania zapłaty (w tym adres do korespondencji), z zastrzeżeniem, że jednym z dostępnych sposobów doręczenia musi być możliwość przesłania żądania pocztą elektroniczną z podpisem elektronicznym kwalifikowanym, bez konieczności angażowania banku lub innych podmiotów oraz bez konieczności potwierdzania podpisów na żądaniu,

4.13 postanowienie, zgodnie z którym prawem właściwym dla gwarancji lub poręczenia jest prawo polskie,

4.14 postanowienie, zgodnie z którym sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikłych z gwarancji/poręczenia jest sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby beneficjenta.

5. Zabezpieczenie wniesione jako gwarancja lub poręczenie musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (w szczególności żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca może dokonać zmiany sposobu zabezpieczenia na jeden lub kilka form, o których mowa w SWZ.

9. Zmiana sposobu zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

11. Zabezpieczenie będzie wynosiło 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

12. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się

Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

14. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia wartości umowy, jak i zmiany terminu jej realizacji stosownej i odpowiedniej zmianie ulega również wartość i termin zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**39) Ochrona danych osobowych – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), w związku z art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie, adres: 31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Piotra Kempf – Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Reymonta 20, 30 – 059 Kraków.**

2. **Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z siedzibą 30-059 Kraków, ul. Reymonta 20; Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest przez adres email: [iod@zsm.krakow.pl](mailto:iod@zsm.krakow.pl) lub pod nr telefonu 12 20-18-856.**

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w następujących celach:**

- a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszą SWZ,
- b) zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Wykonawcy,
- c) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem – w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy,
- d) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,
- e) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO,

f) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy Pzp, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

8. **Posiada Pani/Pan prawo do:**

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. **Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:**

a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.

10. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO,** mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani,** wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. **Skorzystanie przez Panią/Pana,** z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b)

powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.

14. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowaniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

**40) Wykaz załączników do SWZ, stanowiących integralną część specyfikacji, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia.**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (składany wraz z ofertą),
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (składane wraz z ofertą),
3. Załącznik nr 3 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (składane wraz z ofertą o ile dotyczy),
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (składane wraz z ofertą o ile dotyczy),
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (składane na wezwanie Zamawiającego),
6. Załącznik nr 6 – Wykazy (oświadczenia) dotyczące wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (składane na wezwanie Zamawiającego),
7. Załącznik nr 7 – Zaproszenie do negocjacji,
8. Załącznik nr 8 – Zaproszenie do składania ofert dodatkowych,
9. Załącznik nr 9 – opis oferowanego przedmiotu wraz z jego kalkulacją, Formularz Asortymentowo-Cenowy,
10. Załącznik A do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia,
11. Załącznik nr 6 do projektowanych postanowień umowy - wzór rozliczenia usług.



## FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie

ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków.

Jednostka prowadząca sprawę: Zespół ds. Zamówień Publicznych Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie

Adres biura i korespondencyjny: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków

\_\_\_\_\_  
Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....  
Adres Wykonawcy –

.....  
Adres do korespondencji –

.....  
Tel. - .....

E-mail: .....

NIP - .....; REGON - .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na wyłonienie Wykonawcy w zakresie realizacji usług polegających na sprzątnięciu pomieszczeń biurowych na stadionie przy ul. Reymonta w Krakowie, przy ul. Za Torem w Krakowie, w Pawilonie Okocimskim oraz w budynku na terenie Kąpieliska Zakrzówek, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie. Postępowanie nr NP.26.2.102.23.DO,

*ja/my niżej podpisany/i:*

.....  
*imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę  
działając w imieniu i na rzecz:*

.....  
*nazwa i adres Wykonawcy*

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWZ, zgodnie z treścią SWZ, ewentualnych wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian, jeżeli dotyczy:

1.1 W zakresie **części 1 zamówienia** za łączną kwotę ..... zł brutto, (słownie: ..... złotych 00/100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 23%.

1.1.1 Oświadczamy, że w części 1 zamówienia zryczałtowana wartość za 1 m2 wykonania usługi sprzątnięcia pomieszczeń i powierzchni biurowych wynosi kwotę ..... zł brutto, (słownie:..... złotych 00/100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 23%.

1.1.2 Oświadczamy, iż dla potrzeb oceny i porównania ofert w kryterium „Aspekty społeczne” w części 1 zamówienia **deklarujemy/nie deklarujemy\*** zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osobę/y niepełnosprawną/e w liczbie: .....\* – lekki stopień niepełnosprawności w wymiarze pełnego etatu stosownie do obowiązujących przepisów przywołanej ustawy o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, osoby/osób przewidzianej/yh do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami SWZ przez cały okres realizacji zamówienia.

Uwaga: powyżej należy odpowiednio skreślić lub wypełnić.

1.1.3 Oświadczamy, iż dla potrzeb oceny i porównania ofert w kryterium „Aspekty środowiskowe” w części 1 zamówienia **deklarujemy/nie deklarujemy\*** używanie do realizacji zamówienia ekologicznych środków czystości przez cały okres realizacji zamówienia (podać producenta i nazwę środka czystości):

a) środek do mycia szyb:

producent: ....., nazwa: .....

b) środek do mycia podłóg:

producent: ....., nazwa: .....

c) środek do mycia armatury:

producent: ....., nazwa: .....

d) środek do mycia stołów i blatów:

producent: ....., nazwa: .....

e) środek do mycia toalet:

producent: ....., nazwa: .....

f) środek do prania dywanów i mebli tapicerowanych:

producent: ....., nazwa: .....

**i na potwierdzenie załączamy do oferty karty charakterystyki lub inne równoważne dokumenty bądź oświadczenia producentów, albo inne równoważne dokumenty bądź oświadczenia, dotyczące oferowanych powyżej środków, zawierające informacje dotyczące wymaganych przez Zamawiającego cech (nietoksyczność i biodegradowalność).**

**Uwaga: powyżej należy odpowiednio skreślić lub wypełnić.**

1.2 W zakresie **części 2 zamówienia** za łączną kwotę ..... zł brutto, (słownie: ..... złotych 00/100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 23%.

1.2.1 Oświadczamy, że w części 2 zamówienia zryczałtowana wartość za 1 m<sup>2</sup> wykonania usługi sprzątnięcia pomieszczeń i powierzchni biurowych wynosi kwotę ..... zł brutto, (słownie: ..... złotych 00/100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 23%.

1.2.2 Oświadczamy, iż dla potrzeb oceny i porównania ofert w kryterium „Aspekty społeczne” w części 2 zamówienia **deklarujemy/nie deklarujemy\*** zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osobę/y niepełnosprawną/e w liczbie: .....\* – lekki stopień niepełnosprawności w wymiarze pełnego etatu stosownie do obowiązujących przepisów przywołanej ustawy o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, osoby/osób przewidzianej/ych do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami SWZ przez cały okres realizacji zamówienia.

**Uwaga: powyżej należy odpowiednio skreślić lub wypełnić.**

1.2.3 Oświadczamy, iż dla potrzeb oceny i porównania ofert w kryterium „Aspekty środowiskowe” w części 2 zamówienia **deklarujemy/nie deklarujemy\*** używanie do realizacji zamówienia ekologicznych środków czystości przez cały

okres realizacji zamówienia (podać producenta i nazwę środka czystości):

a) środek do mycia szyb:

producent: ....., nazwa: .....

b) środek do mycia podłóg:

producent: ....., nazwa: .....

c) środek do mycia armatury:

producent: ....., nazwa: .....

d) środek do mycia stołów i blatów:

producent: ....., nazwa: .....

e) środek do mycia toalet:

producent: ....., nazwa: .....

f) środek do prania dywanów i mebli tapicerowanych:

producent: ....., nazwa: .....

**i na potwierdzenie załączamy do oferty karty charakterystyki lub inne równoważne dokumenty bądź oświadczenia producentów, albo inne równoważne dokumenty bądź oświadczenia, dotyczące oferowanych powyżej środków, zawierające informacje dotyczące wymaganych przez Zamawiającego cech (nietoksyczność i biodegradowalność).**

**Uwaga: powyżej należy odpowiednio skreślić lub wypełnić.**

1.3 W zakresie **części 3 zamówienia** za łączną kwotę ..... zł brutto, (słownie: ..... złotych 00/100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 23%,

1.3.1 Oświadczamy, że w części 3 zamówienia zryczałtowana wartość za 1 m2 wykonania usługi sprzątnięcia pomieszczeń i powierzchni biurowych wynosi kwotę ..... zł brutto, (słownie: ..... złotych 00/100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 23%.

1.3.2 Oświadczamy, iż dla potrzeb oceny i porównania ofert w kryterium „Aspekty społeczne” w części 3 zamówienia **deklarujemy/nie deklarujemy\***

zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osobę/y niepełnosprawną/e w liczbie:  
.....\* – lekki stopień niepełnosprawności w wymiarze pełnego etatu stosownie do obowiązujących przepisów przywołanej ustawy o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, osoby/osób przewidzianej/ych do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami SWZ przez cały okres realizacji zamówienia.

Uwaga: powyżej należy odpowiednio skreślić lub wypełnić.

1.3.3 Oświadczamy, iż dla potrzeb oceny i porównania ofert w kryterium „Aspekty środowiskowe” w części 3 zamówienia **deklarujemy/nie deklarujemy\*** używanie do realizacji zamówienia ekologicznych środków czystości przez cały okres realizacji zamówienia (podać producenta i nazwę środka czystości):

a) środek do mycia szyb:

producent: ....., nazwa: .....

b) środek do mycia podłóg:

producent: ....., nazwa: .....

c) środek do mycia armatury:

producent: ....., nazwa: .....

d) środek do mycia stołów i blatów:

producent: ....., nazwa: .....

e) środek do mycia toalet:

producent: ....., nazwa: .....

f) środek do prania dywanów i mebli tapicerowanych:

producent: ....., nazwa: .....

**i na potwierdzenie załączamy do oferty karty charakterystyki lub inne równoważne dokumenty bądź oświadczenia producentów, albo inne równoważne dokumenty bądź oświadczenia, dotyczące oferowanych powyżej środków, zawierające informacje dotyczące wymaganych przez Zamawiającego cech (nietoksyczność i biodegradowalność).**

Uwaga: powyżej należy odpowiednio skreślić lub wypełnić.

**1.4 W zakresie części 4 zamówienia za łączną kwotę ..... zł brutto, (słownie: ..... złotych 00/100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 23%.**

1.4.1 Oświadczamy, że w części 4 zryczałtowana wartość za 1 m<sup>2</sup> wykonania usługi sprzątnięcia pomieszczeń i powierzchni biurowych wynosi kwotę ..... zł brutto, (słownie: ..... złotych 00/100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 23%.

1.4.2 Oświadczamy, iż dla potrzeb oceny i porównania ofert w kryterium „Aspekty społeczne” w części 4 zamówienia **deklarujemy/nie deklarujemy\*** zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osobę/y niepełnosprawną/e w liczbie: .....\* – lekki stopień niepełnosprawności w wymiarze pełnego etatu stosownie do obowiązujących przepisów przywołanej ustawy o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, osoby/osób przewidzianej/ych do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami SWZ przez cały okres realizacji zamówienia.

Uwaga: powyżej należy odpowiednio skreślić lub wypełnić.

1.4.3 Oświadczamy, iż dla potrzeb oceny i porównania ofert w kryterium „Aspekty środowiskowe” w części 4 zamówienia **deklarujemy/nie deklarujemy\*** używanie do realizacji zamówienia ekologicznych środków czystości przez cały okres realizacji zamówienia (podać producenta i nazwę środka czystości):

a) środek do mycia szyb:

producent: ....., nazwa: .....

b) środek do mycia podłóg:

producent: ....., nazwa: .....

c) środek do mycia armatury:

producent: ....., nazwa: .....

d) środek do mycia stołów i blatów:

producent: ....., nazwa: .....

e) środek do mycia toalet:

producent: ....., nazwa: .....

f) środek do prania dywanów i mebli tapicerowanych:

producent: ....., nazwa: .....

**i na potwierdzenie załączamy do oferty karty charakterystyki lub inne równoważne dokumenty bądź oświadczenia producentów, albo inne równoważne dokumenty bądź oświadczenia, dotyczące oferowanych powyżej środków, zawierające informacje dotyczące wymaganych przez Zamawiającego cech (nietoksyczność i biodegradowalność).**

**Uwaga: powyżej należy odpowiednio skreślić lub wypełnić.**

2. Oświadczamy, iż dla potrzeb oceny i porównania ofert w kryterium „Jakość” posiadamy / nie posiadamy aktualny certyfikat PN-EN ISO 9001:2015 dotyczący Systemu zarządzania jakością, obejmujący co najmniej usługi sprzątnięcia, lub inny równoważny certyfikat albo dokument, co w przypadku posiadania zostaje potwierdzone kopią stosownego dokumentu załączonego do oferty.

\* - niepotrzebne skreślić

3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot umowy w terminie do **365 dni liczonych** od dnia zawarcia umowy, przy uwzględnieniu wymagań i warunków opisanych w treści SWZ, w tym terminów i zakresów etapów usług.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi integralną część SWZ i akceptujemy je bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, wrazie wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. 30 dni od daty składania ofert.

6. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności faktury do 30 dni kalendarzowych, liczony od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, odpowiednio dla wymagań określonych w SWZ i wzorze umowy.

7. Oświadczamy, że jesteśmy\* / nie jesteśmy\*: mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*.

\* - *niepotrzebne skreślić*

8. Oświadczamy, iż w cenie ryczałtowej oferty uwzględniliśmy koszty i zakres całości przedmiotu zamówienia oraz, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi oraz określonymi przez Zamawiającego w SWZ.

9. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781), oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu prosimy o jego zwrot na nr konta

11. Oświadczamy, że deklarujemy doręczanie faktur:

a) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem doręczenia na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków – sekretariat pok. 72\*,

b) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: [sekretariat@zsm.krakow.pl](mailto:sekretariat@zsm.krakow.pl) (wskazany przez Zamawiającego)\*,

c) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

Nazwa skrzynki – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – ZSM\_Krakow; Numer PEPPOL – 6793112799\*,

\* - *niepotrzebne skreślić*

12. Oświadczamy, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta:

..... Bank: .....\*

\* - *należy odpowiednio wypełnić*



13. Oświadczamy, iż jesteśmy/nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)\*.

\* - *niepotrzebne skreślić*

14. Oświadczamy, iż osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest: .....

e-mail: ....., tel: .....

*(można wypełnić fakultatywnie),*

15. Oświadczamy, że wybór oferty:

a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

.....

*(Należy wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia. \**

16. Załączniki:

1) dla potrzeb oceny w kryterium oceny i porównania ofert, o ile dotyczy, aktualny certyfikat PN-EN ISO 9001:2015 dotyczący Systemu zarządzania jakością, obejmujący co najmniej usługi sprzątnięcia, lub inny równoważny certyfikat albo dokument,

2) opis oferowanego przedmiotu wraz z jego kalkulacją, odpowiednio do wzoru przedstawionego w Załączniku nr 9 do SWZ, Formularz Asortymentowo-Cenowy,

3) dla potrzeb oceny w kryterium oceny i porównania ofert, o ile dotyczy, karty charakterystyki lub inne równoważne dokumenty bądź oświadczenia producentów, albo inne równoważne dokumenty bądź oświadczenia, dotyczące

oferowanych środków, zawierające informacje dotyczące wymaganych przez Zamawiającego cech (nietoksyczność i biodegradowalność),

4) .....

*Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” we wzorze formularza oferty i wzorach załączników do SWZ Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.*

Składane wraz z ofertą.

## OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie realizacji usług polegających na sprzątnięciu pomieszczeń biurowych na stadionie przy ul. Reymonta w Krakowie, przy ul. Za Torem w Krakowie, w Pawilonie Okocimskim oraz w budynku na terenie Kąpieliska Zakrzówek, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie. Postępowanie nr NP.26.2.102.23.DO, oświadczamy, co następuje:

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....

*(wskazać podmiot/y i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/ów - o ile dotyczy)\**

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczamy, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołujemy się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)\*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp i opisane w SWZ, a w szczególności:

1. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej, na realizację zamówienia, tj.:

1.1 jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia jest nie mniejsza niż:

1.1.1 w zakresie części 1 zamówienia 150.000,00 PLN brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto),

1.1.2 w zakresie części 2 zamówienia 150.000,00 PLN brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto).

1.1.3 w zakresie części 3 zamówienia 70.000,00 PLN brutto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych brutto).

1.1.4 w zakresie części 4 zamówienia 180.000,00 PLN brutto (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych brutto).

2. Oświadczamy, że posiadamy zdolność techniczną lub zawodową pozwalającą na realizację zamówienia, tj.:

2.1 posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonujemy:

2.1.1 w zakresie części 1 minimum jedną usługę sprzątnięcia obiektów użyteczności publicznej o łącznej powierzchni sprzątnięcia w wykazanej usłudze nie mniejszej niż 1400m<sup>2</sup>, a w tym w wykazanej usłudze występowały powierzchnie wymagające dezynfekcji, o wartości wykazanej usługi nie mniejszej niż 150.000,00 zł. brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy PLN), wykonaną lub wykonywaną należycie, przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu,

2.1.2 w zakresie części 2 minimum jedną usługę sprzątnięcia obiektów użyteczności publicznej o łącznej powierzchni sprzątnięcia w wykazanej usłudze nie mniejszej niż 1400m<sup>2</sup>, a w tym w wykazanej usłudze występowały powierzchnie wymagające dezynfekcji, o wartości wykazanej usługi nie mniejszej niż 150.000,00 zł. brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy PLN), wykonaną lub wykonywaną należycie, przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu,

2.1.3 w zakresie części 3 minimum jedną usługę sprzątnięcia obiektów użyteczności publicznej o łącznej powierzchni sprzątnięcia w wykazanej usłudze nie mniejszej niż 450m<sup>2</sup>, a w tym w wykazanej usłudze występowały powierzchnie wymagające dezynfekcji, o wartości wykazanej usługi nie mniejszej niż 80.000,00 zł. brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy PLN), wykonaną lub wykonywaną należycie, przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu,

2.1.4 w zakresie części 4 minimum jedną usługę sprzątnięcia obiektów użyteczności publicznej wykonywanej codziennie przez 7 dni w tygodniu, o wartości łącznej wykazanej usługi nie mniejszej niż 200.000,00 zł. brutto (słownie:

dwieście tysięcy PLN), wykonaną lub wykonywaną należycie, przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu.

3. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp.

5. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 1497 z późn. zm.), tj.:

5.1 nie jesteśmy Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy,

5.2 nie jesteśmy Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy,

5.3 nie jesteśmy Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy, decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy.

Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp.

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)-5) i 7)-10) - o ile dotyczy)\**

Jednocześnie oświadczam, że w związku z powyższym, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

*(- o ile dotyczy) \**

## WYKAZ PODWYKONAWCÓW – (o ile dotyczy) \*

Niniejszy załącznik zawiera zakres rzeczowy części zamówienia (czynności), przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę (ów), wraz z podaniem ich nazw (firm), adresu i telefonu.

W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów w zakresie ich zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, którym to podmiotom zamierza powierzyć realizację części niniejszego zamówienia w charakterze swojego podwykonawcy zobowiązany jest podać nazwy (firmy) podwykonawców.

Załącznik ten jest wymagany obligatoryjnie jedynie w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje zatrudnienie podwykonawcy/ów.

Oświadczamy, że powierzamy następującym podwykonawcy/om wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia

Podwykonawca

.....

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) \**

Powierzany zakres zamówienia:

.....

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy) \**

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Składane wraz z ofertą (o ile dotyczy) \*.

(UWAGA: poniższe zastosować tylko wtedy, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu/ów trzeciego/ich, odpowiednią ilość razy w zależności od liczby podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy, a ponadto wymagane jest do złożenia wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez notariusza – zgodnie z rozporządzeniem z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania ...)

### PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 118 ustawy Pzp

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy) \*

Oświadczamy, że w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie realizacji usług polegających na sprzątnięciu pomieszczeń biurowych na stadionie przy ul. Reymonta w Krakowie, przy ul. Za Torem w Krakowie, w Pawilonie Okocimskim oraz w budynku na terenie Kąpieliska Zakrzówek, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie. Postępowanie nr NP.26.2.102.23.DO,

zobowiązujemy się udostępnić nasze zasoby Wykonawcy:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy, składającego ofertę) \*

W celu oceny, czy wskazany wyżej Wykonawca będzie dysponował naszymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do naszych zasobów podaję:

1) zakres naszych zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....

.....



*(wskazać i opisać zakres udostępnionych zasobów, tj.: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuację ekonomiczną lub finansową, doświadczenie, wiedzę, osoby, sprzęt, urządzenia itp., odpowiednio o ile dotyczy)*

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

*(wskazać realny i faktyczny sposób oraz okres (czas), wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego)*

3) charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....

*(wskazać dokładnie np. umowa zlecenia, o dzieło, pożyczki, użyczenia itp.)*

4) czy, a jeżeli tak, to w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje czynności, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

*(wskazać dokładnie te elementy zamówienia, tj. odpowiednio o ile dotyczy usług lub robót budowlanych, które będą realizowane przez podmiot udostępniający zasoby)*

5) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

6) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp.

7) Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 1497 z późn. zm.), tj.:

a) nie jesteśmy Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy;

b) nie jesteśmy Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz

finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy;

c) nie jesteśmy Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy.

Składane wraz z ofertą (o ile dotyczy) \*.

**Oświadczenie Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie,  
o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp  
(z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają  
poszczególni Wykonawcy)**

Biorąc udział w postępowaniu na na wyłonienie Wykonawcy w zakresie realizacji usług polegających na sprzątnięciu pomieszczeń biurowych na stadionie przy ul. Reymonta w Krakowie, przy ul. Za Torem w Krakowie, w Pawilonie Okocimskim oraz w budynku na terenie Kąpieliska Zakrzówek, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie. Postępowanie nr NP.26.2.102.23.DO,

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy, składającego ofertę)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**Oświadczamy, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy \* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawca (nazwa):

.....

wykona: ..... \*\*

Wykonawca (nazwa):

.....

wykona: ..... \*\*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum*

Składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

## OŚWIADCZENIE O POWIĄZANIU KAPITAŁOWYM

Biorąc udział w postępowaniu na **na wyłonienie Wykonawcy w zakresie realizacji usług polegających na sprzątnięciu pomieszczeń biurowych na stadionie przy ul. Reymonta w Krakowie, przy ul. Za Torem w Krakowie, w Pawilonie Okocimskim oraz w budynku na terenie Kąpieliska Zakrzówek, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie. Postępowanie nr NP.26.2.102.23.DO,**

oświadczamy, że:

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \*)

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \*)

w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 1689 z późn. zm.).

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej, o ile dotyczy\*)

1. ....
2. ....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca o ile dotyczy może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\* **niepotrzebne skreślić**

Składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

## WYKAZ USŁUG

Składając ofertę oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonujemy:

- 1) w zakresie części 1 minimum jedną usługę sprzątnięcia obiektów użyteczności publicznej o łącznej powierzchni sprzątnięcia w wykazanej usłudze nie mniejszej niż 1400m<sup>2</sup>, a w tym w wykazanej usłudze występowały powierzchnie wymagające dezynfekcji, o wartości wykazanej usługi nie mniejszej niż 150.000,00 zł. brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy PLN), wykonaną lub wykonywaną należycie, przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu,
- 2) w zakresie części 2 minimum jedną usługę sprzątnięcia obiektów użyteczności publicznej o łącznej powierzchni sprzątnięcia w wykazanej usłudze nie mniejszej niż 1400m<sup>2</sup>, a w tym w wykazanej usłudze występowały powierzchnie wymagające dezynfekcji, o wartości wykazanej usługi nie mniejszej niż 150.000,00 zł. brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy PLN), wykonaną lub wykonywaną należycie, przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu,
- 3) w zakresie części 3 minimum jedną usługę sprzątnięcia obiektów użyteczności publicznej o łącznej powierzchni sprzątnięcia w wykazanej usłudze nie mniejszej niż 450m<sup>2</sup>, a w tym w wykazanej usłudze występowały powierzchnie wymagające dezynfekcji, o wartości wykazanej usługi nie mniejszej niż 80.000,00 zł. brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy PLN), wykonaną lub wykonywaną należycie, przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu,
- 4) w zakresie części 4 minimum jedną usługę sprzątnięcia obiektów użyteczności publicznej wykonywaną codziennie przez 7 dni w tygodniu, o wartości łącznej wykazanej usługi nie mniejszej niż 200.000,00 zł. brutto (słownie: dwieście tysięcy PLN), wykonaną lub wykonywaną należycie, przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu.

*Należy przedstawić wykaz usług z opisem zawierającym dane i informacje, z których będzie jednoznacznie wynikać spełnienie opisu warunku udziału w postępowaniu, wraz z informacją o podstawie dysponowania w przypadku, gdy są to zasoby udostępnione Wykonawcy, według na przykład poniższej tabeli.*

Lp.	Przedmiot usług (rodzaj i zakres czynności, opis pozwalający na jednoznaczną ocenę spełnienia warunku udziału)	Całkowita wartość brutto/ wartość wykonana w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych	Termin realizacji i miejsce wykonania/ wykonywania w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych	Nazwa, adres i telefon Zleceniodawcy	Zasób własny /udostępniony przez podmiot trzeci
1.					
2.					
3.					
4.					

Wykaz dokumentów potwierdzających, że wykazane wyżej zamówienia zostały wykonane należycie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

## ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI

Adresaci:

1. ....

**Dotyczy: Postępowania nr NP.26.2.102.23.DO, na wyłonienie Wykonawcy w zakresie realizacji usług polegających na sprzątaniu pomieszczeń biurowych na stadionie przy ul. Reymonta w Krakowie, przy ul. Za Torem w Krakowie, w Pawilonie Okocimskim oraz w budynku na terenie Kąpieliska Zakrzówek, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie.**

Zamawiający informuje, iż:

1.1 Streszczenie oceny i porównania ofert, które nie zostały odrzucone przedstawia się następująco –

1.1.1 Oferta nr 1: Firma ... : „Cena brutto za całość zamówienia”: ..... pkt., „Jakość”: ..... pkt., „Aspekty społeczne”: ..... pkt. „Aspekty środowiskowe”: ..... pkt.;

1.1.2 Oferta nr 2: Firma ... : „Cena brutto za całość zamówienia”: ..... pkt., „Jakość”: ..... pkt., „Aspekty społeczne”: ..... pkt. „Aspekty środowiskowe”: ..... pkt.;

1.2 Odrzucił/nie odrzucił z postępowania oferty następujących Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne, odpowiednio o ile dotyczy.

2. Zamawiający informuje, iż:

5.1 miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT DODATKOWYCH

### 1) Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków.
2. Jednostka prowadząca postępowanie:
  - 2.1 Zespół ds. Zamówień Publicznych Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie – Adres biura i korespondencyjny: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków,
  - 2.2 Telefon – 12-20-10-240,
  - 2.3 Adres poczty elektronicznej e-mail: [przetargi@zsm.krakow.pl](mailto:przetargi@zsm.krakow.pl)
  - 2.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://ezamowienia.gov.pl>
  - 2.5 Dodatkowa strona internetowa, na której będą także dostępne dokumenty postępowania: <http://zsm.krakow.pl/index.php/przetargi.html>

Adresaci:

1. ....

Dotyczy: **Postępowania nr NP.26.2.102.23.DO, na wyłonienie Wykonawcy w zakresie realizacji usług polegających na sprzątnięciu pomieszczeń biurowych na stadionie przy ul. Reymonta w Krakowie, przy ul. Za Torem w Krakowie, w Pawilonie Okocimskim oraz w budynku na terenie Kąpieliska Zakrzówek, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie.**

Zamawiający informuje, iż negocjacje zostały zakończone i zaprasza do składania ofert dodatkowych.

### 1) Sposób oraz termin składania ofert dodatkowych.

1. Ofertę dodatkową należy złożyć przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, nie później niż do dnia ..... 2023r. do godziny 11:00:00.
  2. Za datę złożenia oferty oraz innych informacji przyjmuje się datę ich złożenia na Platformę e-Zamówienia, a wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych lub oświadczeń oraz innych informacji na wezwanie Zamawiającego przyjmuje się datę i godzinę ich złożenia na pocztę elektroniczną Zamawiającego pod adresem e-mail: [przetargi@zsm.krakow.pl](mailto:przetargi@zsm.krakow.pl).
  3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 powyżej, oferta zostanie odrzucona.
  4. Oferta powinna przedstawiać cenę, czyli element kryterium oceny i porównania ofert, którego dotyczyły negocjacje i są objęte ofertą dodatkową.
  5. Oferta powinna być złożona według wzoru formularza oferty zamieszczonego w zaproszeniu.
- 2) **Oferty dodatkowe muszą być złożone w języku polskim.**
  - 3) **Zapisy SWZ dotyczące formy i sposobu składania ofert oraz ich podpisu mają odpowiednie zastosowania do składania ofert dodatkowych.**
  - 4) **Termin otwarcia ofert dodatkowych.**



1. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu .....2023r. o godzinie 11:05:00 na komputerze Zamawiającego. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia w zakładce Informacje podstawowe o postępowaniu oraz swojej stronie internetowej informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach zawartych w ofertach.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert dodatkowych na Platformie e-Zamówienia oraz na stronie internetowej Zamawiającego: <http://zsm.krakow.pl/index.php/przetargi.html>.

## **FORMULARZ OFERTY DODATKOWEJ**

### **OFERTA DODATKOWA**

---

**ZAMAWIAJĄCY** – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie  
ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków.

**Jednostka prowadząca sprawę:** Zespół ds. Zamówień Publicznych Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie

Adres biura i korespondencyjny: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków

---

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....  
Adres Wykonawcy –

.....  
Adres do korespondencji –

.....  
Tel. - .....

E-mail: .....

NIP - .....; REGON - .....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty dodatkowej na wyłonienie Wykonawcy w zakresie realizacji usług polegających na sprzątnięciu pomieszczeń biurowych na stadionie przy ul. Reymonta w Krakowie, przy ul. Za Torem w Krakowie, w Pawilonie Okocimskim oraz w budynku na terenie Kąpieliska Zakrzówek, odpowiednio w odniesieniu od jednej do czterech części zamówienia, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie. Postępowanie nr NP.26.2.102.23.DO,

*ja/my niżej podpisany/i:*

.....  
*imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę  
działając w imieniu i na rzecz:*

.....  
*nazwa i adres Wykonawcy*

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWZ, zgodnie z treścią SWZ, ewentualnych wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian, jeżeli dotyczy:

1.1 W zakresie **części 1 zamówienia** za łączną kwotę ..... zł brutto, (słownie: ..... złotych 00/100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 23%.

1.1.1 Oświadczamy, że w części 1 zamówienia zryczałtowana wartość za 1 m2 wykonania usługi sprzątnięcia pomieszczeń i powierzchni biurowych wynosi kwotę ..... zł brutto, (słownie:..... złotych 00/100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 23%.

1.1.2 Oświadczamy, iż dla potrzeb oceny i porównania ofert w kryterium „Aspekty społeczne” w części 1 zamówienia **deklarujemy/nie deklarujemy\*** zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osobę/y niepełnosprawną/e w liczbie: .....\* – lekki stopień niepełnosprawności w wymiarze pełnego etatu stosownie do obowiązujących przepisów przywołanej ustawy o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, osoby/osób przewidzianej/yh do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami SWZ przez cały okres realizacji zamówienia.

Uwaga: powyżej należy odpowiednio skreślić lub wypełnić.

1.1.3 Oświadczamy, iż dla potrzeb oceny i porównania ofert w kryterium „Aspekty środowiskowe” w części 1 zamówienia **deklarujemy/nie deklarujemy\*** używanie do realizacji zamówienia ekologicznych środków czystości przez cały okres realizacji zamówienia (podać producenta i nazwę środka czystości):

a) środek do mycia szyb:

producent: ....., nazwa: .....

b) środek do mycia podłóg:

producent: ....., nazwa: .....

c) środek do mycia armatury:

producent: ....., nazwa: .....

d) środek do mycia stołów i blatów:

producent: ....., nazwa: .....

e) środek do mycia toalet:

producent: ....., nazwa: .....

f) środek do prania dywanów i mebli tapicerowanych:

producent: ....., nazwa: .....

**i na potwierdzenie załączamy do oferty karty charakterystyki lub inne równoważne dokumenty bądź oświadczenia producentów, albo inne równoważne dokumenty bądź oświadczenia, dotyczące oferowanych powyżej środków, zawierające informacje dotyczące wymaganych przez Zamawiającego cech (nietoksyczność i biodegradowalność).**

**Uwaga: powyżej należy odpowiednio skreślić lub wypełnić.**

1.2 W zakresie **części 2 zamówienia** za łączną kwotę ..... zł brutto, (słownie: ..... złotych 00/100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 23%.

1.2.1 Oświadczamy, że w części 2 zamówienia zryczałtowana wartość za 1 m2 wykonania usługi sprzątnięcia pomieszczeń i powierzchni biurowych wynosi kwotę ..... zł brutto, (słownie: ..... złotych 00/100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 23%.

1.2.2 Oświadczamy, iż dla potrzeb oceny i porównania ofert w kryterium „Aspekty społeczne” w części 2 zamówienia **deklarujemy/nie deklarujemy\*** zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osobę/y niepełnosprawną/e w liczbie: .....\* – lekki stopień niepełnosprawności w wymiarze pełnego etatu stosownie do obowiązujących przepisów przywołanej ustawy o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, osoby/osób przewidzianej/ych do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami SWZ przez cały okres realizacji zamówienia.

**Uwaga: powyżej należy odpowiednio skreślić lub wypełnić.**

1.2.3 Oświadczamy, iż dla potrzeb oceny i porównania ofert w kryterium „Aspekty środowiskowe” w części 2 zamówienia **deklarujemy/nie deklarujemy\*** używanie do realizacji zamówienia ekologicznych środków czystości przez cały

okres realizacji zamówienia (podać producenta i nazwę środka czystości):

a) środek do mycia szyb:

producent: ....., nazwa: .....

b) środek do mycia podłóg:

producent: ....., nazwa: .....

c) środek do mycia armatury:

producent: ....., nazwa: .....

d) środek do mycia stołów i blatów:

producent: ....., nazwa: .....

e) środek do mycia toalet:

producent: ....., nazwa: .....

f) środek do prania dywanów i mebli tapicerowanych:

producent: ....., nazwa: .....

**i na potwierdzenie załączamy do oferty karty charakterystyki lub inne równoważne dokumenty bądź oświadczenia producentów, albo inne równoważne dokumenty bądź oświadczenia, dotyczące oferowanych powyżej środków, zawierające informacje dotyczące wymaganych przez Zamawiającego cech (nietoksyczność i biodegradowalność).**

**Uwaga: powyżej należy odpowiednio skreślić lub wypełnić.**

1.3 W zakresie **części 3 zamówienia** za łączną kwotę ..... zł brutto, (słownie: ..... złotych 00/100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 23%,

1.3.1 Oświadczamy, że w części 3 zamówienia zryczałtowana wartość za 1 m2 wykonania usługi sprzątnięcia pomieszczeń i powierzchni biurowych wynosi kwotę ..... zł brutto, (słownie: ..... złotych 00/100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 23%.

1.3.2 Oświadczamy, iż dla potrzeb oceny i porównania ofert w kryterium „Aspekty społeczne” w części 3 zamówienia **deklarujemy/nie deklarujemy\***

zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osobę/y niepełnosprawną/e w liczbie:  
.....\* – lekki stopień niepełnosprawności w wymiarze pełnego etatu stosownie do obowiązujących przepisów przywołanej ustawy o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, osoby/osób przewidzianej/yh do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami SWZ przez cały okres realizacji zamówienia.

Uwaga: powyżej należy odpowiednio skreślić lub wypełnić.

1.3.3 Oświadczamy, iż dla potrzeb oceny i porównania ofert w kryterium „Aspekty środowiskowe” w części 3 zamówienia **deklarujemy/nie deklarujemy\*** używanie do realizacji zamówienia ekologicznych środków czystości przez cały okres realizacji zamówienia (podać producenta i nazwę środka czystości):

a) środek do mycia szyb:

producent: ....., nazwa: .....

b) środek do mycia podłóg:

producent: ....., nazwa: .....

c) środek do mycia armatury:

producent: ....., nazwa: .....

d) środek do mycia stołów i blatów:

producent: ....., nazwa: .....

e) środek do mycia toalet:

producent: ....., nazwa: .....

f) środek do prania dywanów i mebli tapicerowanych:

producent: ....., nazwa: .....

**i na potwierdzenie załączamy do oferty karty charakterystyki lub inne równoważne dokumenty bądź oświadczenia producentów, albo inne równoważne dokumenty bądź oświadczenia, dotyczące oferowanych powyżej środków, zawierające informacje dotyczące wymaganych przez Zamawiającego cech (nietoksyczność i biodegradowalność).**

Uwaga: powyżej należy odpowiednio skreślić lub wypełnić.

**1.4 W zakresie części 4 zamówienia za łączną kwotę ..... zł brutto, (słownie: ..... złotych 00/100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 23%.**

1.4.1 Oświadczamy, że w części 4 zryczałtowana wartość za 1 m<sup>2</sup> wykonania usługi sprzątnięcia pomieszczeń i powierzchni biurowych wynosi kwotę ..... zł brutto, (słownie: ..... złotych 00/100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 23%.

1.4.2 Oświadczamy, iż dla potrzeb oceny i porównania ofert w kryterium „Aspekty społeczne” w części 4 zamówienia **deklarujemy/nie deklarujemy\*** zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osobę/y niepełnosprawną/e w liczbie: .....\* – lekki stopień niepełnosprawności w wymiarze pełnego etatu stosownie do obowiązujących przepisów przywołanej ustawy o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, osoby/osób przewidzianej/ych do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami SWZ przez cały okres realizacji zamówienia.

Uwaga: powyżej należy odpowiednio skreślić lub wypełnić.

1.4.3 Oświadczamy, iż dla potrzeb oceny i porównania ofert w kryterium „Aspekty środowiskowe” w części 4 zamówienia **deklarujemy/nie deklarujemy\*** używanie do realizacji zamówienia ekologicznych środków czystości przez cały okres realizacji zamówienia (podać producenta i nazwę środka czystości):

a) środek do mycia szyb:

producent: ....., nazwa: .....

b) środek do mycia podłóg:

producent: ....., nazwa: .....

c) środek do mycia armatury:

producent: ....., nazwa: .....

d) środek do mycia stołów i blatów:

producent: ....., nazwa: .....

e) środek do mycia toalet:

producent: ....., nazwa: .....

f) środek do prania dywanów i mebli tapicerowanych:

producent: ....., nazwa: .....

**i na potwierdzenie załączamy do oferty karty charakterystyki lub inne równoważne dokumenty bądź oświadczenia producentów, albo inne równoważne dokumenty bądź oświadczenia, dotyczące oferowanych powyżej środków, zawierające informacje dotyczące wymaganych przez Zamawiającego cech (nietoksyczność i biodegradowalność).**

**Uwaga: powyżej należy odpowiednio skreślić lub wypełnić.**

2. Oświadczamy, iż dla potrzeb oceny i porównania ofert w kryterium „Jakość” posiadamy / nie posiadamy aktualny certyfikat PN-EN ISO 9001:2015 dotyczący Systemu zarządzania jakością, obejmujący co najmniej usługi sprzątnięcia, lub inny równoważny certyfikat albo dokument, co w przypadku posiadania zostaje potwierdzone kopią stosownego dokumentu załączonego do oferty.

\* - niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- 1) dla potrzeb oceny w kryterium oceny i porównania ofert, o ile dotyczy, aktualny certyfikat PN-EN ISO 9001:2015 dotyczący Systemu zarządzania jakością, obejmujący co najmniej usługi sprzątnięcia, lub inny równoważny certyfikat albo dokument,
- 2) opis oferowanego przedmiotu wraz z jego kalkulacją, odpowiednio do wzoru przedstawionego w Załączniku nr 9 do SWZ, Formularz Asortymentowo-Cenowy,
- 3) dla potrzeb oceny w kryterium oceny i porównania ofert, o ile dotyczy, karty charakterystyki lub inne równoważne dokumenty bądź oświadczenia producentów, albo inne równoważne dokumenty bądź oświadczenia, dotyczące oferowanych środków, zawierające informacje dotyczące wymaganych przez Zamawiającego cech (nietoksyczność i biodegradowalność),
- 4) .....