

Kraków, dnia 13 września 2022r.

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej w skrócie SWZ)**

### **1) Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

1. Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków.
2. Jednostka prowadząca postępowanie:
  - 2.1 Zespół ds. Zamówień Publicznych Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie – Adres biura i korespondencyjny: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków;
  - 2.2 tel. 12-20-10-240;
  - 2.3 adres poczty elektronicznej e-mail: [przetargi@zsm.krakow.pl](mailto:przetargi@zsm.krakow.pl)
  - 2.4 strona internetowa [www.zsm.krakow.pl](http://www.zsm.krakow.pl)
  - 2.5 adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://zsm.krakow.pl/index.php/przetargi.html>
  - 2.6 Nazwa Zamawiającego w portalu ePUAP: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, Adres skrzynki ePUAP: **[/ZSMKrakow/SkrytkaESP](#)**

### **2) Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

<http://zsm.krakow.pl/index.php/przetargi.html>

### **3) Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami, o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r., poz. 1710, dalej w skrócie Pzp lub ustawa Pzp).
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r., poz. 1360).
4. W związku z pełną elektronizacją zamówień publicznych Zamawiający zawiadamia i zwraca uwagę, iż komunikacja w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami niniejszej SWZ, przy czym:
  - 4.1 składanie ofert wraz z załącznikami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - 4.2 pytania i wnioski o zmianę lub wyjaśnienia treści SWZ oraz pozostała korespondencja, jak też wezwania, wyjaśnienia, składanie oświadczeń i dokumentów po otwarciu ofert odbywa się poprzez pocztę elektroniczną Zamawiającego pod adresem: [przetargi@zsm.krakow.pl](mailto:przetargi@zsm.krakow.pl) oraz odpowiednimi adresami poczty elektronicznej wskazanej przez Wykonawców.

5. Wypełniając dyspozycję wynikającą z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje, iż zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę **719.997,20 zł brutto**.

6. Zamawiający informuje, iż do postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.

**4) Zamawiający informuje, iż przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

1. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:

2.1 których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

2.2 których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

5. Po zakończeniu negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

6.1 nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,

6.2 sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

11. Wzór zaproszenia do negocjacji stanowi Załącznik nr 7 do SWZ, a wzór zaproszenia do składania ofert dodatkowych stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

**5) Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest **wyłonienie Wykonawcy w zakresie usług sadzenia roślin wraz z dostawą materiału roślinnego w ramach zadań „Rekultywacja terenów zielonych na terenie dzielnicy I” oraz „Sadzimy**

## **drzewa i krzewy w I Dzielnicy!” w 2022 roku oraz pielęgnacja w latach 2022-2024, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie. Postępowanie nr NP.26.2.67.22.BM.**

1.1 Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

1.2 Przedmiotem zamówienia są nasadzenia roślinności i jej pielęgnacja, a w szczególności sadzenie drzew, krzewów, pnączy, bylin wraz z dostawą materiału roślinnego w parkach, pasach drogowych, zieleńcach, terenach osiedlowych, placach zabaw w Dzielnicy I oraz pielęgnację w latach 2022-2024, a także zabezpieczenie zieleni przy pomocy metalowych niskich płotków. Szczegółowy zakres prac i wymagania dotyczące ich realizacji opisany jest w załączonych do SWZ, tj.: zestawieniu tabelarycznym do wyliczenia ceny oferty (kosztorysie), standaryzacji, rysunkach dotyczących sposobu stabilizacji drzew, wzorze ogrodzenia i planszach graficznych, stanowiących Załącznik A do SWZ, jak i w pkt 5) 8. SWZ poniżej.

2. Wykonawca powinien wypełnić oraz podpisać formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, przy użyciu **kwalizowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego** oraz zamieścić za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. **UWAGA! Opatrzanie oferty właściwym podpisem musi nastąpić przed jej zaszyfrowaniem.**

3. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki przedstawione w SWZ podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

4. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ i dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki przedstawione w SWZ, a w szczególności opis oferowanego przedmiotu zamówienia i kalkulację ceny oferty, odpowiednio do wzoru tabelarycznego załączonego do SWZ (1 plik excel), które stanowią również podstawę do oceny zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami SWZ oraz do rozliczenia prac, podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Zamawiający zaznacza, iż kosztorys ofertowy (kalkulacja ceny oferty), jak również opis oferowanego przedmiotu zamówienia nie jest podmiotowym, ani przedmiotowym środkiem dowodowym, który może podlegać złożeniu, poprawieniu lub uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 lub złożeniu lub uzupełnieniu w trybie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp. Kosztorys ofertowy (kalkulacja ceny oferty), jak również opis oferowanego przedmiotu zamówienia stanowi element oferty w rozumieniu art. 66 k.c., jako podstawa kalkulacji ceny oferty, tj. jednego z istotnych postanowień przyszłej umowy. Treść kosztorysu ofertowego (kalkulacji ceny oferty), jak również opisu oferowanego przedmiotu zamówienia podlega ewentualnemu wyjaśnieniu na podstawie art. 223 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający zaznacza, iż nie dopuszcza modyfikacji, zmian oraz uzupełnień czy też wykreśleń rodzaju prac, materiałów, elementów i ich ilości oraz poszczególnych pozycji ani dodawania dodatkowych pozycji w tym dokumencie.

Zamawiający zwraca uwagę, iż w przypadku dokonania wyżej opisanych zmian oferta jako niespełniająca warunków SWZ zostanie odrzucona.

**UWAGA!** Opatrzenie kosztorysu ofertowego (kalkulacji ceny oferty), jak również opisu oferowanego przedmiotu zamówienia właściwym podpisem musi nastąpić analogicznie jak w przypadku formularza oferty przed ich zaszyfrowaniem.

**Zamawiający zaleca również złożenie wraz z ofertą kosztorysu ofertowego w wersji edytowalnej excel, celem ułatwienia porównania i oceny ofert.**

5. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w SWZ.

6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych, 03452000-3 Drzewa, 03451300-9 Krzewy, 03451000-6 Rośliny, 77211500-7 Usługi pielęgnacji drzew.

7. Podwykonawstwo.

7.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

7.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonanie przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7.3 W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada powierzenie części zamówienia podwykonawcom do oferty musi być załączony ich wykaz (nazwy, firmy) z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia), o ile są znane na etapie składania ofert.

7.4 Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

8. Zakres przedmiotowy zamówienia i wymagania związane z jego realizacją.

8.1 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia wystawionego przez szkółkę dostarczającą rośliny w którym potwierdzona będzie zgodność przebiegu procesu produkcji roślin z wymaganiami Inwestora/Zamawiającego (szkółkowanie) zgodnie z zaleceniami Związku Szkółkarzy Polskich.

8.2 Wykonawca zobowiązany jest również do okazania materiału szkółkarskiego Zamawiającemu oraz okazania paszportów roślin przed posadzeniem danej partii materiału roślinnego w określonej lokalizacji. Miejscem przeprowadzenia kwalifikacji jest teren magazynowy Wykonawcy nasadzeń lub teren lokalizacji sadzenia. Zamawiający ma prawo do podjęcia decyzji o wyborze miejsca okazania materiału szkółkarskiego, przy czym miejsce okazania nie może być w odległości większej niż 30 km od granic administracyjnych Miasta Krakowa.

8.3 Zamawiający w obecności Wykonawcy nasadzeń dokona szczegółowej kwalifikacji materiału roślinnego oraz weryfikacji paszportów roślin. W przypadku stwierdzenia złej jakości materiału, strony sporządzą protokół wskazując w nim rodzaj i zakres stwierdzonych wad. Protokół stanowić będzie wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy o wymianę materiału roślinnego. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania wymiany materiału roślinnego na własny koszt w terminie czterech dni liczonych od dnia sporządzenia protokołu przez Zamawiającego.

8.4 Zamawiający dopuści materiał roślinny do sadzenia po uprzednim zakwalifikowaniu jako dobry (bez wad), po wcześniejszym okazaniu go przez Wykonawcę, zgodnie z zapisami powyżej.

8.5 Zamawiający z uwagi na gęstą sieć uzbrojenia podziemnego w pasach drogowych zaleca ręczne kopanie dołów pod nasadzenia drzew.

8.6 Wykonawca sporządzi dokumentację fotograficzną z realizacji prac dotyczących przygotowania dołów do nasadzeń drzew: cyfrowe zdjęcia w formacie JPEG (rozszerzenie pliku .jpg) z naniesioną datą oraz koordynatami GPS zapisanych w metadanych tego samego pliku w standardzie EXIF (Exchangeable Image File Format), rozmiar jednego zdjęcia nie powinien przekraczać 1MB. Zdjęcia w ww. formacie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nie później niż w dniu zakończenia prac lub każdorazowo na żądanie Zamawiającego.

8.7 Wykonawca sporządzi dokumentację fotograficzną z wykonanych prac cyfrowe zdjęcia w formacie JPEG (rozszerzenie pliku .jpg) z naniesioną datą oraz koordynatami GPS zapisanych w metadanych tego samego pliku w standardzie EXIF (Exchangeable Image File Format), rozmiar jednego zdjęcia nie powinien przekraczać 1MB. Zdjęcia w ww. formacie nagrane na płytę CD/DVD Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nie później niż w dniu zakończenia prac.

8.8 Wykonawca po zakończeniu prac jest zobowiązany do sporządzenia inwentaryzacji w programie Greenspaces w formacie zgodnym z załączoną instrukcją, wytycznymi i specyfikacją.

8.9 Wykonawca sporządzi rejestr danych dostarczonych paszportów roślin w formie plików Excel, który dostarczy Zamawiającemu nie później niż w dniu zakończenia prac.

8.10 W przypadku, gdy konsekwencją realizacji przedmiotu umowy będzie powstanie odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, a w szczególności posługiwać się będzie przy gospodarowaniu odpadami podmiotami spełniającymi warunki określone niniejszą ustawą.

8.11 Wszystkie prace mają być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki ogrodowej w tym w szczególności uwzględniać mają wszystkie wytyczne zawarte w Standaryzacji prac oraz w kosztorysach ofertowych i na planszach graficznych.

8.12 Zamawiający ustala termin dodatkowych trzech przeglądów gwarancyjnych na żywotność wysadzonego materiału roślinnego przy udziale Wykonawcy w okresie 01.05.2023r. – 31.05.2023r., 15.09.2023r. -30.09.2023r. i 01.05.2024r. – 31.05.2024r., z którego winny być sporządzone protokoły wraz z dokumentacją fotograficzną a także z wykazem i numerami arbotag drzew, które obumarły.

8.13 Wykonawca prac jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania.

8.14 Podstawą rozliczenia wykonanych prac będzie kosztorys powykonawczy nasadzeń, protokół odbioru nasadzeń wraz z dostarczoną przez Wykonawcę dokumentacją fotograficzną nasadzeń oraz inwentaryzacją w aplikacji GreenSpaces i protokoły odbioru prac pielęgnacyjnych sporządzone przez Zamawiającego.

8.15 Kwota wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy jakie poniesie lub może ponieść w związku z realizacją prac lub innych czynności związanych z ich realizacją, w tym w szczególności zakup, dostawę, w tym transport, wyładunek i przeniesienie lub montaż, wyposażenie ekip roboczych, zakup użytych materiałów, należyte oznakowanie i zabezpieczenie prac, ewentualną rekultywację terenu i



uporządkowanie miejsca pracy, koszty organizacji i zabezpieczenia ruchu, usługi sadzenia i pielęgnacji.

8.16 Podczas wykonywania prac pracownicy i sprzęt muszą być oznakowani nazwą firmy Wykonawcy.

8.17 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i wypadki zaistniałe podczas wykonywania prac na terenie GMK, a wynikające z niedopełnienia obowiązków przez Wykonawcę lub nienależytego wykonywania prac.

8.18 Wymagany okres gwarancji, przewidziany jest do dnia 15 listopada 2024r., w którym to okresie Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług pielęgnacji posadzonego materiału roślinnego.

8.19 Zamawiający wymaga, aby wszystkie odcinki prac, winny być odpowiednio oznakowane zgodnie z rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 454 z późn. zm.).

8.20 Wykonawca zobowiązany jest własnym kosztem i staraniem do dokonania niezbędnych uzgodnień (pozyskania zgód, pozwoleń itp.) z odpowiednimi jednostkami i służbami miejskimi oraz właścicielami/zarządcami sieci energetycznych, teletechnicznych, trakcji tramwajowych oraz niezwłocznego powiadomiania o nich przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku konieczności uzyskania dokumentacji związanej z zajęciem pasa drogowego, Wykonawca wykonuje ją na własny koszt.

#### **6) Termin realizacji zamówienia.**

1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie **do dnia 15.11.2024r.**, przy zachowaniu terminów określonych dla poniższych etapów:

1.1. Etap I – sadzenie wraz z dostawą materiału roślinnego **do dnia 30.11.2022r.**,

1.2. Etap II – pielęgnacja posadzonego materiału roślinnego **do dnia 15.11.2024r.**

2. Zamawiający zakłada, iż zawarcie umowy nastąpi nie później niż do dnia 19 października 2022r., natomiast w przypadku podpisania umowy w terminie późniejszym Zamawiający dopuszcza możliwość skrócenia terminu realizacji o stosowną liczbę dni w opóźnieniu planowanego terminu zawarcia umowy, bądź ograniczenia zakresu zamówienia.

3. Zamawiający podkreśla, iż z uwagi na krótki okres realizacji usług, celem wykonania umowy w wymaganym terminie, zaleca Wykonawcy albo realizację usług i organizację pracy w systemie zmianowym oraz ich wykonywanie również w soboty lub przy zatrudnieniu większej liczby pracowników, bądź przy zastosowaniu łącznie tych rozwiązań.

4. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.

**7) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta w Krakowie dnia ..... 2022 roku pomiędzy:

**Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Piotra Kempf - Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 109/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 czerwca 2015r., zwaną w dalszej treści Zamawiającym,**

a

*(w przypadku spółek prawa handlowego)*

.....  
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział .....  
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....,  
kapitał zakładowy w wysokości .....(dotyczy spółki  
z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej),  
posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym  
przez:

.....  
*(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,  
zamieszkałym..... legitymującym się dowodem  
osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON:  
..... i NIP: .....,

*(w przypadku spółki cywilnej)*

1. .... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
.....zamieszkałym ..... legitymującym się  
dowodem osobistym (seria i numer) .....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
prowadzonej przez Ministra Gospodarki,

2. .... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
..... zamieszkałym ..... legitymującym się  
dowodem osobistym (seria i numer) ..... wpisanym do Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra  
Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod  
nazwą ..... posiadającym REGON ..... i NIP  
....., działającymi solidarnie jako wspólnicy spółki  
cywilnej ..... NIP: .....,  
REGON: .....

*(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)*

1. ....  
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział .....

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....,  
kapitał zakładowy w wysokości ..... (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej),  
opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON:  
..... i NIP: ....., reprezentowanym przez:  
.....

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2. ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
..... zam. .... legitymującym się dowodem  
osobistym (seria i numer) ....., wpisanym do Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra  
Gospodarki, posiadającym REGON: ..... i NIP: .....,  
działającymi solidarnie, reprezentowanymi przez pełnomocnika do  
reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy  
w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr .... z dnia:  
..... (Lider Konsorcjum),  
zwanym w dalszej treści **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r., poz. 1710), Strony zawierają umowę  
następującej treści:

## § 1.

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca – zgodnie z ofertą sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego, w tym SWZ z załącznikami – zobowiązuje się do wykonania usług sadzenia roślin wraz z dostawą materiału roślinnego w ramach zadań „Rekultywacja terenów zielonych na terenie dzielnicy I” oraz „Sadzimy drzewa i krzewy w I Dzielnicy!” w 2022 roku oraz pielęgnacja w latach 2022-2024, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie. Postępowanie nr NP.26.2.67.22.BM, zwanych dalej przedmiotem umowy lub przedmiotem zamówienia. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem warunków i wymagań określonych w dokumentacji postępowania oraz w sposób zgodny z zasadami sztuki ogrodniczej, wiedzy technicznej i doświadczenia, z należyłą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz przy użyciu specjalistycznego sprzętu, przez osoby posiadające niezbędne kwalifikacje oraz doświadczenie.

3. Strony zgodnie ustalają, że zmiana osób wykazanych w ofercie oraz przeznaczonych zgodnie z treścią oferty Wykonawcy do realizacji umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i dopuszczalna jest wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych powodujących niemożność wykonywania powierzonego jej zakresu obowiązków, a wskazana w zastępstwie osoba lub osoby muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie spełniające co najmniej wymagania zawarte w SWZ.



Wykonawca zobowiązuje się, iż w trakcie realizacji umowy czynności związane z wykonaniem zakresu w niej określonego będą realizowane co najmniej przez osoby wskazane w wykazie (liście) załączonym do umowy, bądź przy pomocy i z wykorzystaniem tych osób, z uwzględnieniem zdania poprzedniego.

4. Szczegółowy przedmiot i zakres oraz sposób realizacji umowy określony jest w SWZ wraz z załącznikami i dokumentacji postępowania oraz w ofercie Wykonawcy, stanowiących załącznik nr 1 do umowy, a będących w posiadaniu Zamawiającego.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje, środki materialne oraz sprzęt do wykonania przedmiotu umowy, a ponadto, iż nie istnieją jakiegokolwiek przeszkody uniemożliwiające prawidłowe wykonanie zobowiązania.

6. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie prac, w tym w szczególności wykonujące prace przygotowawcze, ziemne, nasadzeniowe, wykończeniowe i pielęgnacyjne oraz porządkowe, były wykonywane przez osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy jako jego pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r., poz. 1510 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować zatrudnienie na powyższych zasadach przez okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy niezbędną liczbę osób. Zobowiązanie wynikające ze zdań poprzednich i ustępów poniżej dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym Wykonawca lub jego podwykonawca zleci opisane czynności związane z realizacją usług objętych zakresem niniejszej umowy.

7. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca niezależnie od ilości wynikającej z listy (wykazu) osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji niniejszej umowy, która stanowi załącznik do umowy, zobowiązany jest do zapewnienia w trakcie realizacji umowy takiej ilości osób, o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu, aby umowa realizowana była należycie i terminowo.

8. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy minimalna wymagana ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę wskazana na liście (wykazie) stanowiącej załącznik nr 2 do umowy faktycznie uczestniczyć będzie w realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SWZ zakresie oraz zobowiązuje się do utrzymania ich zatrudnienia przez cały okres trwania umowy.

9. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyny stosunku pracy, o którym mowa w ust. 8 przez Wykonawcę lub przez jego pracownika przed zakończeniem okresu realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę lub skierowania do wykonywania prac na miejsce dotychczasowej osoby - innej osoby zatrudnionej już u Wykonawcy.

10. Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo obowiązany jest zawrzeć stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot umowy we wskazanym w SWZ zakresie oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonywania tego zobowiązania w sposób przewidziany w niniejszej umowie i SWZ.

11. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub

podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności wskazanych w SWZ przy realizacji niniejszego zamówienia w następujący sposób:

1) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania przedstawić (okazać, przedłożyć do wglądu) wszelkie niezbędne oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników zaangażowanych przy realizacji niniejszej umowy np.:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) i ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek) tj.:

A. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

B. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia (bez uprzedzenia) kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania przedmiotu umowy, w celu zweryfikowania czy osoby

wykonujące wskazane przez Zamawiającego w SWZ czynności przy realizacji zamówienia są osobami faktycznie uczestniczącymi w realizacji przedmiotu umowy w zakresie czynności wskazanych w SWZ na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zapewnia, że osoby te oraz inne osoby przebywające na terenie realizacji zobowiązane zostaną podać wykonującym czynności kontrolne przedstawicielom Zamawiającego imiona i nazwiska oraz zakresy wykonywanych czynności,

C. w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

12. Lista (wykaz) osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji niniejszej umowy stanowi załącznik 2 do umowy.

13. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych na liście, o której mowa w ust. 12, pod warunkiem zachowania ciągłości zatrudnienia minimalnej ilości osób przy realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SWZ i ofercie zakresie. Wykonawca obowiązany jest w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach osób wskazanych na liście poprzez dostarczenie listy zaktualizowanej opatrzonej datą oraz okazując dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (dokumenty przykładowo wymienione w ust. 11 pkt 1) w ciągu 7 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany.

14. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów, w szczególności jeżeli stwierdzi, że oświadczenia lub dokumenty przedstawione przez Wykonawcę lub podwykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca lub podwykonawca obowiązany jest do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

15. Wykonawca, niezależnie od innych postanowień umowy, zapłaci Zamawiającemu kary umowne w odniesieniu do obowiązków zatrudnienia osób na umowę o pracę w następujących przypadkach:

1) nieprzedstawienia (nieokazania, nieprzedłożenia) dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 11 pkt. 1) - w wysokości 4.000,00 zł za każdy przypadek, a w przypadku ich przedstawienia (okazania, przedłożenia) z opóźnieniem - w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia i za każdy przypadek,

2) gdy okazane (przedstawione lub przedłożone) dokumenty lub oświadczenia będą niekompletne lub nie będą potwierdzały w sposób jednoznaczny wymaganego zatrudnienia osób na umowę o pracę - w wysokości 50,00 zł za każdy dzień i za każdy przypadek do dnia dostarczenia Zamawiającemu kompletnych lub jednoznacznie potwierdzających fakt zatrudniania osób na umowę o pracę dokumentów lub oświadczeń,

3) uchybienia terminowi, o którym mowa w § 1 ust. 13 zdanie drugie lub § 1 ust. 14 - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia i za każdy przypadek,

4) wykonywania prac przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę - w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek.

16. Strony ustalają, że w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w SWZ czynności w stopniu nie mniejszym niż wskazany w toku postępowania o udzielenie zamówienia, a w tym nieokazanie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 11 pkt 1), może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy i naliczeniem stosownej kary umownej. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone na piśmie w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o wymienionym powyżej zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie od umowy.

17. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować informacje dotyczące wykazu (listy) osób zatrudnionych przy realizacji umowy na podstawie umowy o pracę wraz z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi fakt ich zatrudnienia poprzez składanie pisemnego oświadczenia dostarczanego do siedziby Zamawiającego nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca realizacji zamówienia. Jeżeli przedmiotowy termin wypada w dzień wolny od pracy, dokumenty należy dostarczyć w kolejny dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyny stosunku pracy, o którym mowa w ust. 6 przez Wykonawcę lub przez jego pracownika przed zakończeniem okresu realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę lub skierowania do wykonywania prac na miejsce dotychczasowej osoby - innej osoby zatrudnionej już u Wykonawcy, w terminie 7 dni od ustania stosunku pracy kolejnej osoby. Za brak przedstawienia aktualizacji wykazu (listy) i dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w terminach, o których mowa w zdaniach poprzednich ustala się karę umowną dla Wykonawcy w wysokości 5.000,00 zł za każdorazowy brak ich złożenia.

*Poniższe postanowienia umowne mają odpowiednio zastosowanie w przypadku złożenia w treści oferty przez Wykonawcę deklaracji o zatrudnieniu przy realizacji zamówienia osoby/ób bezrobotnej/ych lub niepełnosprawnej/ych (z orzeczonym stopniem niepełnosprawności) lub bezrobotnych na podstawie umowy o pracę.*

18. Wykonawca zgodnie z deklaracją zawartą w treści oferty, zatrudni do realizacji przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę ..... osobę/y bezrobotne lub..... osobę/y z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, w wymiarze czasu pracy określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 573 z późn. zm.), przez cały okres realizacji umowy.

19. Osoba/y, o której/ych mowa w ust. 18, będzie/ą zatrudniona/e nie wcześniej niż 14 dni przed zawarciem umowy i nie później niż 14 dni od daty zawarcia umowy.

20. Wykonawca w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu, zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781, z późn. zm.), komplet

dokumentów stwierdzających zatrudnienie osoby/ów bezrobotnych lub z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, tj. zanonimizowaną kopię umowy o pracę oraz zanonimizowane orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełniania wymogu zatrudniania osoby/ów bezrobotnej/ych lub niepełnosprawnej/ych i wymaga, aby Wykonawca w celu potwierdzenia realizacji zobowiązania, aktualizował i dokumentował fakt zatrudnienia osoby bezrobotnej lub z orzeczoną stopniem niepełnosprawności w terminie nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca realizacji zamówienia. Jeżeli przedmiotowy termin wypada w dzień wolny od pracy, dokumenty należy dostarczyć w kolejny dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z daną osobą bezrobotną lub niepełnosprawną Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w terminie 7 dni od ustania stosunku pracy kolejnej osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej. Za brak przedstawienia aktualizacji wykazu (listy) i dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę w terminach, o których mowa w zdaniach poprzednich ustala się karę umowną dla Wykonawcy w wysokości 5.000,00 zł za każdorazowy brak ich złożenia i za każdy przypadek.

22. Dopuszcza się zmianę zatrudnionej osoby/ów bezrobotnych lub niepełnosprawnej/ych, z zastrzeżeniem dotrzymania warunków zatrudnienia, o których mowa w ustępach poprzednich.

23. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania stosunku pracy z zatrudnioną osobą bezrobotną lub niepełnosprawną, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie pisemnie, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.

24. Wykonawca, w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 23, zobowiązany jest zatrudnić osobę bezrobotną lub niepełnosprawną. Postanowienia ustępów poprzednich stosuje się odpowiednio.

## § 2

### Sposób wykonywania prac

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zadania zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz jej załącznikami, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia wystawionego przez szkółkę dostarczającą rośliny, w którym potwierdzona będzie zgodność przebiegu procesu produkcji roślin z wymaganiami Zamawiającego (szkółkowanie) zgodnie z zaleceniami Związku Szkółkarzy Polskich.

3. Wykonawca sporządzi dokumentację fotograficzną z wykonanych prac, tj. cyfrowe zdjęcia w formacie JPEG (rozszerzenie pliku .jpg) z naniesioną datą oraz koordynatami GPS zapisanych w metadanych tego samego pliku w standardzie EXIF (Exchangeable Image File Format), rozmiar jednego zdjęcia nie powinien przekraczać 1MB. Zdjęcia w ww. formacie nagrane na płytę CD/DVD Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nie później niż w dniu zakończenia prac.

4. Wykonawca sporządzi dokumentację fotograficzną z realizacji prac dotyczących przygotowania dołów do nasadzeń zieleni: cyfrowe zdjęcia w formacie JPEG (rozszerzenie pliku .jpg) z naniesioną datą oraz koordynatami GPS zapisanych w metadanych tego samego pliku w standardzie EXIF (Exchangeable Image File Format), rozmiar jednego zdjęcia nie powinien przekraczać 1MB.



Zdjęcia w ww. formacie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nie później niż w dniu zakończenia prac lub każdorazowo na żądanie Zamawiającego.

5. Wykonawca po zakończeniu prac jest zobowiązany do sporządzenia inwentaryzacji w aplikacji GreenSpaces w formacie zgodnym z załączoną instrukcją, wytycznymi i specyfikacją.

6. W przypadkach uzasadnionych Zamawiający zastrzega możliwość zmiany pierwotnej lokalizacji nasadzeń na inną lokalizację na terenie miasta Krakowa.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, a w szczególności za wszelkie wypadki zaistniałe na terenie przez niego utrzymywanym, a wynikające z niedopełnienia nałożonych na Wykonawcę obowiązków. W przypadku wyrównania szkody przez Zamawiającego, za którą zgodnie z niniejszym ustępem, jest odpowiedzialny Wykonawca, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich wypłaconych przez Zamawiającego kwot tytułem wyrównania szkody, w tym kosztów sądowych oraz kosztów zastępstwa procesowego.

8. W przypadku zniszczenia mienia Zamawiającego podczas wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest wykonać jego renowację lub naprawę na własny koszt.

9. Czynności i prace wykonywane będą z materiałów Wykonawcy i przy użyciu sprzętu Wykonawcy, spełniających wszelkie wymagania określone w prawie i posiadających stosowne atesty, certyfikaty, zaświadczenia i dopuszczenia do stosowania.

10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac objętych niniejszą umową przy wykorzystaniu takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub przez niego wynajęty winien być utrzymany w stanie gwarantującym jego prawidłową eksploatację i w gotowości do pracy, a także winien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. W czasie wykonywania prac Wykonawcy nie wolno używać dmuchaw.

11. Sprzęt używany przez Wykonawcę do obsługi terenu powinien poruszać się głównie po chodnikach. W przypadku zniszczenia trawnika przy wykonywaniu prac objętych niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt wykonać jego renowację, a w przypadku zniszczenia chodnika dokonać jego naprawy na własny koszt. Na obszarach zabudowanych (osiedla) Wykonawca winien wykonywać prace przy użyciu sprzętu o masie do 2,5 t.

12. Podczas realizacji prac objętych niniejszą umową Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny prac, w szczególności:

a. Wykonawca zadba, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających odpowiednich wymagań sanitarnych;

b. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych przy wykonywaniu prac objętych umową (pracownicy i sprzęt Wykonawcy winni być wyposażeni w stosowne oznakowanie umożliwiające ich identyfikację w czasie prowadzonych prac).

13. W przypadku, gdy konsekwencją realizacji przedmiotu umowy będzie powstanie odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r., poz. 699 z późn. zm.), a w szczególności postąpić zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej ustawie.

14. Wykonawca uznaje, iż wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w wynagrodzeniu umownym.

15. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco do usuwania odpadów komunalnych, w tym masy zielonej oraz pozyskanego materiału najpóźniej do 2 dni po wykonaniu na danym terenie prac, a także do wywożenia wszelkich pozostałości po wykonanych pracach przed dniami ustawowo wolnymi od pracy, tj. przed niedzielami i świętami.

16. Wykonawca jest obowiązany stosować się do wskazówek Zamawiającego co do sposobu wykonywania niniejszej umowy.

17. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałego telefonicznego kontaktu z Zamawiającym codziennie w dni robocze w godzinach 7.00-16.00.

18. Wykonawca zobowiązany jest do zakupu i nasadzenia materiału szkółkarskiego odpowiadającego parametrom (normatywom) określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, przy czym koszt transportu i rozładunku materiału roślinnego jest wliczony w cenę materiału roślinnego.

19. Wykonawca zobowiązany jest również do okazania materiału szkółkarskiego Zamawiającemu oraz okazania paszportów roślin przed posadzeniem danej partii materiału roślinnego w określonej lokalizacji. Miejscem przeprowadzenia kwalifikacji jest teren magazynowy Wykonawcy nasadzeń lub teren lokalizacji sadzenia. Zamawiający ma prawo do podjęcia decyzji o wyborze miejsca okazania materiału szkółkarskiego, przy czym miejsce okazania nie może być w odległości większej niż 30 km od granic administracyjnych Miasta Krakowa.

20. Zamawiający w obecności Wykonawcy nasadzeń dokona szczegółowej kwalifikacji materiału roślinnego. W przypadku stwierdzenia złej jakości materiału, strony sporządzą protokół wskazując w nim rodzaj i zakres stwierdzonych wad. Protokół stanowić będzie wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy o wymianę materiału roślinnego. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania wymiany materiału roślinnego na własny koszt w terminie czterech dni liczonych od dnia sporządzenia protokołu przez Zamawiającego.

21. Zamawiający dopuści materiał roślinny do sadzenia po uprzednim zakwalifikowaniu jako dobry (bez wad), po wcześniejszym okazaniu go przez Wykonawcę, zgodnie z zapisami powyżej.

22. Zamawiający z uwagi na gęstą sieć uzbrojenia podziemnego w pasach drogowych zaleca ręczne kopanie dołów pod nasadzenia drzew.

23. Wykonawca gwarantuje żywotność całego wysadzonego materiału szkółkarskiego w okresie prowadzonej pielęgnacji liczonej od dnia odebrania go przez Zamawiającego, objętego przedmiotem umowy. Rośliny obumarłe (także częściowo) w powyższym okresie Wykonawca zobowiązuje się w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 14 dni, wymienić na nowe, za wyjątkiem przypadków, gdy stwierdzone zostanie, iż wpływ na

obumarciu wysadzonego materiału mają przyczyny niezależne od prawidłowego posadzenia i jakości materiału (np. dewastacje, kradzieże, itp.).

24. Gwarancja Wykonawcy obowiązywać będzie także w stosunku do każdego wymienionego w ramach gwarancji materiału szkółkarskiego, przez kolejny okres 24 miesięcy liczonych od dnia odbioru wymienionego materiału.

25. W okresie pielęgnacji gwarancyjnej Wykonawca dokonywać będzie regularnych oględzin stanu zdrowotnego roślin oraz wykonywać wszelkie niezbędne prace pielęgnacyjne oraz wymianę wszystkich stwierdzonych uschniętych i uszkodzonych nasadzeń. W przypadku gdy posadzone drzewa nie wytworzą ulistnienia w terminie do końca maja, Wykonawca ma obowiązek ich wymiany na własny koszt niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 21 dni. Drzewa bez wytworzonego ulistnienia traktuje się jako te, które nie podjęły wegetacji.

26. Wykonawca w ramach prowadzonej pielęgnacji zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu comiesięcznego raportu o wykonanych pracach, zawierającego informacje o zakresie, lokalizacji i terminie wykonanych prac, w tym usunięciu i wymianie wszystkich uschniętych i uszkodzonych nasadzeń z podaniem numeru arbotag drzew. Do każdego raportu winna być dołączona dokumentacja fotograficzna potwierdzająca dane zawarte w raporcie.

27. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania (e-mail) Zamawiającego o zaistnieniu zniszczeń, aktów wandalizmu itp., co zobowiązany jest również udokumentować i taką informację wraz z dokumentacją fotograficzną przesyłać Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia zdarzenia.

28. Wykonawca winien posiadać zezwolenie wydane przez Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie na wjazd samochodem lub ciągnikiem (z podaniem marki i nr rejestracyjnego pojazdu) na tereny zieleni poza pasem drogowym.

29. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać w razie konieczności niezbędnych uzgodnień z odpowiednimi służbami miejskimi oraz niezwłocznie powiadamiać o nich inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego. W przypadku konieczności uzyskania dokumentacji związanej z zajęciem pasa drogowego, Wykonawca zobowiązany jest wykonać ją na własny koszt. W przypadku konieczności demontażu ogrodzenia w celu realizacji prac Wykonawca zobowiązany jest wykonać na własny koszt czynności związane z jego demontażem i ponownym zainstalowaniem. W przypadku uszkodzenia ogrodzenia w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy Wykonawca ponosi koszty jego naprawy lub wymiany na nowe.

30. Wszystkie odcinki prac, winny być odpowiednio oznakowane zgodnie z rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 2310 z późn. zm.).

31. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć teren prac oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa w trakcie ich wykonywania.

32. W przypadku, gdy przy wykonywaniu umowy Wykonawca naruszy wymagania określone w rozdziale 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r., poz. 916), będzie ponosił odpowiedzialność przewidzianą w przepisach tej ustawy.

33. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy również w przypadku interwencji służb porządkowych (Policji, Straży Miejskiej).

34. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego (Podwykonawstwo). W takim przypadku Wykonawca odpowiada za prace wykonywane przez Podwykonawców jak za własne

35. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie trwania umowy ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego cały zakres wykonywanej w oparciu o niniejszą umowę działalności z niewyczerpaną sumą gwarancyjną nie niższą niż 400.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia objęte ubezpieczeniem z wyłączeniem fransyz. Wykonawca obowiązany jest zapewnić w razie konieczności przedłużenie okresu na jaki zawarto ubezpieczenia nie krócej niż do dnia dokonania odbioru końcowego obszarów po zakończeniu obowiązywania umowy.

36. Jakakolwiek zmiana warunków ubezpieczenia po przedstawieniu polisy OC Zamawiającemu, jest bezskuteczna wobec Zamawiającego.

37. Wszystkie koszty związane z zawarciem umów ubezpieczenia oraz opłacaniem składek ubezpieczeniowych obciążają wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużania umowy ubezpieczenia, aż do czasu rzeczywistego zakończenia niniejszej umowy i przedkładania dowodu na tę okoliczność wraz z dowodem zapłaty składki Przedstawicielowi Zamawiającego bez wezwania, co najmniej na 7 dni przed upływem okresu na jaki zawarta była poprzednia umowa ubezpieczenia, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego.

38. Prace prowadzone w obiektach zabytkowych lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków (o ile dotyczy) muszą odbywać się pod kierownictwem osoby posiadającej tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera po ukończeniu studiów wyższych obejmujących wiadomości w tym zakresie oraz która odbyła po ukończeniu studiów co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową przy konserwacji i pielęgnacji tego rodzaju zabytków wpisanych do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków. Wykaz obiektów i zespołów z terenu Miasta Krakowa wpisanych do rejestru zabytków dostępny na stronie [https://www.bip.krakow.pl/?dok\\_id=18307](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=18307)

39. Wszystkie prace mają być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki ogrodowej w tym w szczególności uwzględniać mają wszystkie wytyczne zawarte w standaryzacji prac oraz w kosztorysach ofertowych i na planszach graficznych, jak i innych załącznikach do SWZ odpowiednio o ile dotyczy.

### § 3

#### Termin wykonywania prac

1. Umowa musi zostać wykonana w następujących terminach liczonych od dnia jej zawarcia:

a) Etap I – sadzenie roślin wraz z dostawą materiału roślinnego do dnia **30.11.2022r.**

b) Etap II – pielęgnacja posadzonego materiału roślinnego od posadzenia **15.11.2024r.**

2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania terminów realizacji poszczególnych rodzajów prac. Zmiana terminu wykonania prac może nastąpić za pisemną zgodą Zamawiającego, wyłącznie przed upływem terminu określonego w umowie.

#### § 4

#### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że za kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe w maksymalnej kwocie nie przekraczającej ..... zł brutto (słownie: ..... złotych, 00/100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 8% (wartość wynagrodzenie netto wynosi ..... zł), przy czym:

a) za Etap I przedmiotu umowy w kwocie brutto nie przekraczającej ..... zł brutto (słownie: ..... złotych, 00/100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 8% (wartość netto wynosi ..... zł),

b) za Etap II przedmiotu umowy w kwocie brutto nie przekraczającej ..... zł (słownie: ..... złotych, 00/100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 8% (wartość netto wynosi ..... zł).

2. Wynagrodzenie kosztorysowe zawiera jednostkowe ceny ryczałtowe co oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, choćby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

3. Źródło finansowania budżet. Numer budżetowy **ZZM/DBR/O-I „Rekultywacja terenów zielonych na terenie dzielnicy I”, ZZM/BOD/64 „Sadzimy drzewa i krzewy w I Dzielnicy!”**, ZZM/UKZ/01.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy dla wszystkich pozycji, tj. przygotowanie terenu, dostawa materiału roślinnego, nasadzenia i pielęgnacja ma charakter ryczałtowy i zostanie wypłacone na podstawie trzech faktur, jednej po przygotowaniu terenu pod nasadzenia, dostawie i posadzeniu materiału roślinnego oraz dwóch za wykonanie pielęgnacji, tj. jednej w styczniu 2024r. w wysokości ½ wartości pielęgnacji oraz drugiej po wykonaniu pielęgnacji w wysokości ½ wartości pielęgnacji.

5. Wykonawca oświadcza, iż wynagrodzenie obejmuje wszelkie niezbędne koszty dla należytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie zapisami niniejszej umowy. W szczególności wszelkie koszty związane z wypełnieniem obowiązków i warunków, o których mowa w niniejszej umowie, nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w wynagrodzeniu umownym.

6. Fakturę wraz z kosztorysem powykonawczym, dokumentacją fotograficzną z wykonanych nasadzeń oraz faktury za wykonanie pielęgnacji, należy dostarczyć do siedziby biura Zamawiającego, a zaleca się dostarczenie Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur w terminie do 7 dni liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru, przy czym z tytułu I Etapu, tj. sadzenia nie później niż do dnia 14.12.2022r., a z tytułu II Etapu, tj. pielęgnacji nie później niż do dnia 13.12.2024r.

8. Wynagrodzenie będzie przekazywane Wykonawcy, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury VAT, jednak nie później niż do dnia



31.12.2022r. za wykonanie I Etapu, oraz nie później niż do dnia 31.12.2024r. za wykonanie II Etapu.

9. Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać obniżone proporcjonalnie do obniżenia jakości przedmiotu umowy spowodowanej wadami przedmiotu umowy, w przypadku, gdy wady są istotne, albo z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła wad usunąć w odpowiednim czasie, bądź ich nie usunął w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

10. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

11. Faktura VAT powinna być wystawiona w następujący sposób:

a) **Nabywca:** Gmina Miejska Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676 101 37 17,

b) **Jednostka odbierająca:** Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków, a następnie doręczona Zamawiającemu.

12. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, winna wskazywać symbol Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) właściwy dla realizowanych świadczeń lub oświadczenie, że towary lub usługi, których dotyczy wystawiona faktura nie zostały wymienione w Załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (nie dotyczy faktur, których wartość brutto nie przekracza 15.000,00 zł oraz faktur wystawianych przez Wykonawców niebędących podatnikami VAT, w tym Wykonawców nieposiadających miejsca zamieszkania, siedziby działalności gospodarczej, zarządu, ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Polski, którzy uczestniczyli w transakcji, której dotyczy umowa). Oświadczenie, o którym mowa winno być załączone do każdej faktury wystawionej dla Zamawiającego, jeśli spełnia opisane w zdaniu pierwszym kryteria.

13. Wykonawca zgodnie z treścią złożonej oferty oświadcza, że doręczy fakturę/y:

a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków – sekretariat pok. 72\*,

b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: ..... (wskazany przez Zamawiającego)\*,

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

Nazwa skrzynki – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, Skrócona nazwa skrzynki – ZZM\_Krakow, Numer PEPPOL – 6793112799\*.

14. W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie lub niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie na adres biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 2, w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.

15. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, również wskazane w ofercie

lub niniejszej umowie, w tym w szczególności w § 4 ust. 11 i ust. 12, a także numer umowy.

16. W przypadku, jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona lub nie będzie miała wymaganych i prawidłowych załączników albo nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego albo uzupełnienia załączników w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego wraz z wymaganymi i prawidłowymi załącznikami, o których mowa w zdaniu poprzednim. Za datę zapłaty faktur uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

17. Wykonawca oświadcza, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta: ..... W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie o tym fakcie wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku bankowego na adres biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 2, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zmiany numeru rachunku bankowego. Wykonawca oświadcza, że zapłata wynagrodzenia powinna być dokonana przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, którego posiadaczem jest Wykonawca jako strona transakcji. Wykonawca może przyjąć na podany rachunek bankowy, zapłatę wynagrodzenia w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP (ang. split payment). Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy lub jego części będzie uiszczana wyłącznie w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP. W przypadku konieczności korygowania wystawionej faktury Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia faktury korygującej metodą tradycyjną.

18. W przypadku jeżeli Wykonawca korzystał z podwykonawców i dalszych podwykonawców przy realizacji umowy, to zobowiązany jest wraz z fakturą dostarczyć Zamawiającemu oryginał oświadczenia podwykonawcy(-ów) i dalszych podwykonawców, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji podwykonawcy(-ów) i dalszych podwykonawców, o dokonaniu przez niego na rzecz podwykonawcy(-ów) i dalszych podwykonawców zapłaty wynagrodzenia odpowiadającego czynnościom i pracom objętym bezpośrednio fakturą Wykonawcy przedstawioną Zamawiającemu do zapłaty. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie dokonał zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy(-ów) i dalszym podwykonawcom, wówczas przedstawi listę niezapłaconych wierzytelności podwykonawcy(-ów) i dalszych podwykonawców z tytułu wynagrodzenia objętego bezpośrednio wcześniejszą fakturą oraz szczegółowym określeniem przyczyn zwłoki w zapłacie. Lista niezapłaconych wierzytelności powinna obejmować termin wymagalności każdej wierzytelności, dokładne wskazanie podstawy do dokonania zapłaty każdej wierzytelności zawierające co najmniej: nazwę (firmę) podwykonawcy/dalszego podwykonawcy i datę umowy o podwykonawstwo z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, rodzaj wykonywanych czynności i prac, numer i datę faktury, protokół odbioru.

W przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy stosuje się odpowiednio art. 447 ustawy Pzp.

*\* tylko w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej):*

*19. W przypadku, gdy stroną umowy są wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie (na przykład w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej), z chwilą uregulowania należności przez Zamawiającego względem ich pełnomocnika (Lidera Konsorcjum), wynikającej z wystawionej przez niego faktury z tytułu budowy/robót budowlanych, dostaw lub usług wykonanych przez wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie (np. w ramach konsorcjum), pozostali wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościli względem Zamawiającego żadnych praw do zapłaty za wykonane prace.*

## § 5

### Nadzór i kontrola nad realizacją niniejszej umowy i odbiór prac

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli terminowości, jakości i prawidłowości utrzymania żądanych standardów wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy.

2. Zamawiający ustanawia następujące osoby:

a) osoby nadzorujące realizację przedmiotu umowy:

aa) Panią ....., tel.: ....., email: .....

ab) Panią ....., tel....., email: .....

b) osoby upoważnione do bezpośrednich kontaktów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy:

ba) Panią ..... tel. ...., email.....

bb) Pana ....., tel. ...., email: .....

W przypadku nieobecności wyżej wymienionej osoby, osobę odpowiedzialną za nadzór nad wykonywanymi pracami wyznaczy Kierownik Wydziału Zieleni ZZM.

3. Wykonawca ustanawia następujące osoby:

a) osoby nadzorujące realizację przedmiotu umowy:

aa) Pana ....., tel.: ....., email: .....

ab) Pana ....., tel.: ....., email: .....

b) osoby upoważnione do bezpośrednich kontaktów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy:

ba) ....., tel.: ....., email: .....

bb) ....., tel.: ....., email.....

4. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą pisemnie lub drogą elektroniczną i będą podpisane ze strony Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia. Dokumenty zawierające oświadczenia woli lub polecenia lub porozumienia lub potwierdzenia lub informacje wpływające na prawa i obowiązki Stron dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Doręczenia pism, o których mowa w ust. 4, zawierających oświadczenia woli wpływające na prawa i obowiązki Stron, dokonywane będą osobiście lub za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Bieżąca korespondencja robocza może odbywać się w formie elektronicznej (e-mail).

6. W przypadku wad i uchybień oraz nienależyście prowadzonych prac ujawnionych podczas kontroli, Zamawiający sporządzi protokół z kontroli i wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 2 dni i nie dłuższym niż 7 dni. Protokół taki wraz z dokumentacją fotograficzną zostanie niezwłocznie przekazany Wykonawcy i w przypadku nie usunięcia wad i uchybień stanowić będzie podstawę do nałożenia kary umownej.

7. Pod pojęciem wad, uchybień i nienależytego wykonywania przedmiotu umowy należy rozumieć w szczególności:

- a) niefachowe, niezgodne ze sztuką ogrodniczą i przyjętymi normami prowadzenie prac,
- b) materiał roślinny niezgodny ze standaryzacją i opisami lub dokumentacją,
- c) niewłaściwie prowadzona pielęgnacja gwarancyjna (brak systematycznego podlewania oraz prowadzenia pozostałych czynności określonych w standaryzacji),
- d) zniszczenie, uszkodzenie trawnika lub infrastruktury technicznej (np. sieci uzbrojenia, nawierzchni chodnika, alejki, drogi itp.),
- e) materiał pozyskany w trakcie prac jest ułożony w sposób powodujący utrudnienia i zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia, zalega na terenie realizacji określonego zakresu umowy więcej niż 2 dni,
- f) wykonanie zakresu prac niezgodne z opisami lub dokumentacją.

8. W przypadku wykonawców występujących wspólnie pełnomocnik wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie (np. w ramach konsorcjum upoważniony do zawarcia niniejszej umowy Lider Konsorcjum), działający przez osoby upoważnione do jego reprezentacji, przez cały okres realizacji niniejszej umowy, jak również w okresie rękojmi i gwarancji, upoważniony jest do reprezentowania wszystkich wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony jest do:

- a) składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich wykonawców;
- b) wystawiania faktur i odbioru wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy;
- c) przyjmowania w imieniu wszystkich wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego;
- d) prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą umową;
- e) reprezentowania wszystkich wykonawców we wszelkich kontaktach, czynnościach wykonywanych w związku z realizacją niniejszej umowy;
- f) podpisywania w imieniu wszystkich wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności do podpisywania umowy, umów (w przypadku zamówień dodatkowych lub uzupełniających) aneksów do umowy, protokołów.

9. W momencie wystąpienia któregośkolwiek przypadku opisanego w ust. 7 Wykonawca musi ponownie wykonać prace, usunąć stwierdzoną nieprawidłowość oraz naprawić zniszczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie krótszym niż dwa dni a nie dłuższym niż siedem dni.

10. Fakt zakończenia realizacji określonego zakresu umowy bądź etapu i gotowość do ich odbioru Wykonawca zgłasza pisemnie lub elektronicznie do Zamawiającego najpóźniej w dniu określonym w umowie jako wymagany termin realizacji.

11. Zamawiający do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia o gotowości do odbioru rozpocznie odbiór, który zostanie przeprowadzony nie później niż na 7 dzień roboczy od daty doręczenia zgłoszenia.

12. Z zakończenia prac będzie sporządzany protokół odbioru. Brak zapisanych w protokole zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego sporządzenia i podpisania protokołu odbioru w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie w nim uczestniczył.

13. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż pomimo zgłoszenia do odbioru przedmiot umowy lub jego określony zakres nie osiągnął gotowości do odbioru odmówi odbioru. W takim przypadku Wykonawcy zostaną naliczone kary umowne z tytułu zwłoki w realizacji przedmiotu umowy.

14. Zapisane w protokole uchybienia lub wady Wykonawca winien usunąć w wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego terminie. Do tego czasu Wykonawca nie może wystawić faktury VAT.

15. Wykonawca nie może odmówić usunięcia uchybień lub wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. O usunięciu uchybień lub wad Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego.

16. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad lub uchybień w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## § 6

### Kary umowne

1. Strony ustalają, że zapłacą kary umowne:

1) Zamawiający na rzecz Wykonawcy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,

2) Wykonawca na rzecz Zamawiającego w przypadku:

a) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,

b) wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy zgodnie z zapisami niniejszej umowy – w wysokości 10% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,

c) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub jej poszczególnych zakresów bądź dokonanych uzgodnień – w wysokości 0,2 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego w umowie lub zakresie bądź uzgodnieniu,

d) stwierdzenia przez Zamawiającego wad, uchybień lub nienależytego wykonania prac – w wysokości 1.000,00 zł za każdy rodzaj i przypadek,

e) w przypadku braku stałego nadzoru merytorycznego przy realizacji umowy, który skutkować będzie błędnym wykonaniem prac określonych w SWZ, potwierdzonych w protokołach kontrolnych sporządzonych przez przedstawiciela Zamawiającego – w wysokości 2.000,00 zł za każdy przypadek,

f) zwłoki w usunięciu wad lub uchybień lub nienależytego wykonania prac – w wysokości 0,2 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu wyznaczonego



przez Zamawiającego na usunięcie wady lub uchybienia za każdy rodzaj i przypadek,

g) braku posiadania przez osoby wykonujące zamówienia wyposażenia bądź kwalifikacji określonych w SWZ i jej załącznikach – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek oraz w wysokości 2.000,00 zł w przypadku braku doprowadzenia do stanu zgodnego z umową w terminie 6 godzin od chwili wskazania uchybienia przez przedstawiciela Zamawiającego,

h) braku prowadzenia i udostępniania Zamawiającemu dokumentacji prac i zdarzeń – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub braku terminowego przedłożenia,

i) naruszenia zobowiązania do ubezpieczenia Wykonawcy a także do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia i opłacenia składek – w wysokości 5% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każde naruszenie,

j) za nieokazanie materiału roślinnego lub nieokazanie w uzgodnionym terminie lub ponowne przywiezienie materiału niekwalifikującego się do nasadzeń – w wysokości 2.000,00 zł za każdy przypadek,

k) za posadzenie materiału roślinnego bez okazania i dopuszczenia do sadzenia – w wysokości 10% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek,

l) za brak dostarczenia na żądanie Zamawiającego kopii dokumentów potwierdzających pochodzenie materiału roślinnego, w terminie do czterech dni od zgłoszenia żądania – w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek,

m) za każdorazowo stwierdzony przypadek niewłaściwej pielęgnacji stwierdzony przez Zamawiającego – w wysokości 0,1% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,

n) braku wykorzystania przy realizacji umowy pojazdów wskazanych w załącznikach do umowy (wykaz pojazdów o ile dotyczy), w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek oraz w wysokości 2.000,00 zł w przypadku braku doprowadzenia do stanu zgodnego z umową w terminie 24 godzin od chwili wskazania uchybienia przez przedstawiciela Zamawiającego,

2. Strony zgodnie ustalają, iż łączne kary umowne ze wszystkich tytułów określonych w umowie, w szczególności za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, nie mogą przekroczyć 50% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Wykonawca wyraża zgodę, by naliczone kary umowne były potrącane z należności za wykonane prace lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przy czym kary umowne podlegają sumowaniu i mogą zostać naliczone z różnych tytułów.

5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania tych zadań podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca wyraża zgodę, by wszelkie

wierzytelności wynikające z wykonania zastępczego były potrącane z należności za wykonane prace lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 7

### Odstąpienie od umowy. Rozwiązanie umowy.

1. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a ponadto jeżeli Zamawiający:
  - a) uporczywie narusza istotne postanowienia umowy i pomimo wezwania go do zaniechania naruszeń, nie przywraca stanu zgodnego z umową,
  - b) pozostaje w zwłoce w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach opisanych w niniejszej umowie co najmniej 60 dni,  
- przy czym w przypadkach określonych w lit. a) i b) powyższe uprawnienie przysługuje Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w lit. a) i b).
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 465 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp). W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, tj. za prace już wykonane.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy gdy:
  - a) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał obowiązkowemu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
  - b) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej,
  - c) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,  
- z tym że w przypadku, o którym mowa w lit. c) Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy, a w przypadkach, o których mowa w całym ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, tj. za prace już wykonane.
5. Zamawiający może także odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy dłuższej niż 30 dni licząc od terminów określonych w niniejszej umowie, bez dodatkowych wezwań, w terminie miesiąca od zaistnienia przedmiotowej sytuacji.
6. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni od zaistnienia przypadków stanowiących podstawę odstąpienia. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:

- 1) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny wstrzymuje usługi na okres dłuższy niż 21 dni,
  - 2) Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z wymaganiami umowy lub nieterminowo,
  - 3) Wykonawca nie przedłuża ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 4) Wykonawca narusza postanowienia umowy, pomimo wezwania do usunięcia naruszenia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Obligatoryjnym elementem wezwania jest wskazanie rygору odstąpienia od umowy na wypadek niewykonania zobowiązania,
  - 5) Wykonawca wykonuje usługi w sposób nienależyty i niezgodny z postanowieniami umowy, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania niniejszej umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę przedmiotowego wezwania,
  - 6) Wykonawca co najmniej trzykrotnie naruszył obowiązek realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
  - 7) Wykonawca nie dostarczył polisy lub umowy ubezpieczenia lub przedłużenia tych dokumentów, w tym dowodów opłacania składek,
  - 8) Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
  - 9) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub podjęta przez Wykonawcę uchwała o likwidacji,
  - 10) u Wykonawcy wystąpią duże trudności finansowe, w szczególności wystąpią zajęcia komornicze lub inne zajęcia uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych),
  - 11) Zamawiający dokona co najmniej trzech bezpośrednich zapłat wynagrodzenia należnego na rzecz podwykonawców lub gdy bezpośrednie zapłaty na rzecz podwykonawców przekroczą 5% wartości umowy (o ile dotyczy),
  - 12) Wykonawca podzleca całość usług albo ich jakąkolwiek część, bądź dokonuje cesji umowy lub jej części bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego.
7. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji prac wg stanu na dzień odstąpienia lub rozwiązania, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji strony ustalają komisyjnie wartość wykonanych prac oraz zakupionych materiałów nie nadających się do wykorzystania, co może stanowić podstawę do dokonania stosownych rozliczeń między stronami.
8. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy lub jej rozwiązaniem.

## § 8

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to ma wartość ..... **złotych** (słownie: ..... złotych, ...../100), co odpowiada 5% wartości łącznego wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Wykonawca wniósł zabezpieczenie przed zawarciem umowy w formie .....; kserokopia dowodu wniesienia

zabezpieczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:

a) 70 % zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

b) 30 % zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w ciągu 15 dni po upływie terminu rękojmi na przedmiot usług.

3. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu oryginału dokumentu obejmującego gwarancję. W razie, gdy w imieniu gwaranta oświadczenie o udzieleniu zabezpieczenia składa inna osoba niż ujawniona w odpowiednim rejestrze jako uprawniona do reprezentacji, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z dokumentem gwarancji, oryginału, odpisu lub poświadczonej przez uprawnioną osobę kopii dokumentu, z którego wynika umocowanie składającego oświadczenie w imieniu gwaranta do dokonania czynności objętej tym dokumentem.

4. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłużyć czas obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w taki sposób, aby obejmowało także przedłużenie terminu realizacji umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, tj. na przykład bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia bankowego, okres ważności winien obowiązywać, co najmniej do 30 -ego dnia po dacie zakończenia terminu realizacji określonego w § 3 ust. 1 lit. b) niniejszej umowy oraz do 15 -ego dnia po dacie upływu okresu rękojmi za wady.

6. Wykonawca w przypadku, gdy wniesione zabezpieczenie nie obejmuje również okresu rękojmi za wady, jest zobowiązany w terminie do 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% wartości zabezpieczenia w formie przewidzianej jako obligatoryjna ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej w terminie wskazanym w ust. 6 niniejszego paragrafu umowy, Zamawiający zmienia formę dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Przedmiotowej wypłaty Zamawiający dokona nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

8. Zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje uprawnienie potrącenia należnych kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 umowy, odpowiednio Wykonawca albo Zamawiający, w terminie do 14 dni od daty zawarcia stosownego aneksu do umowy, dokona zmiany wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy do kwoty stanowiącej

równowartość 5% aktualnej wartości wynagrodzenia wynikającej z aneksu, poprzez jego dopłatę (uzupełnienie) albo zwrot stosownej sumy zabezpieczenia, z uwzględnieniem zasad opisanych w niniejszym paragrafie.

## § 9

### Aspekty społeczne

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i przestrzeganie przepisów i uregulowań prawnych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym zobowiązany jest do stosowania się do zasad i przepisów BHP i ppoż. na terenie wykonywanych prac oraz innych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca obowiązany jest zapewnić udział w wykonywaniu prac osób o odpowiednich kwalifikacjach, doświadczeniu i w odpowiedniej liczbie stosownie do zakresu prac.
3. W zakresie, w jakim Wykonawca w ofercie zobowiązał się wykonywać przedmiot umowy przy pomocy osób bezrobotnych lub niepełnosprawnych (z orzeczoną stopniem niepełnosprawności) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub innych osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zgodnie z załącznikiem do umowy, Wykonawca gwarantuje, że osoby wykonujące przedmiot umowy będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Obowiązek realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę dotyczy również realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przez osoby wskazane w ofercie lub w załączniku nr 2 do umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę i kwalifikacje oraz wymagane uprawnienia, jak wymagane w są SWZ. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac wraz z potwierdzeniem, iż są zatrudnione na umowę o pracę.
5. Wykonawca zobowiązuje się dopuścić do wykonywania poszczególnych prac osoby, które zgodnie z obowiązującymi przepisami posiadają doświadczenie i kwalifikacje do ich wykonania (np. odbyły odpowiednie szkolenia i ukończyły je z wynikiem pozytywnym, posiadają wymagane zaświadczenia kwalifikacyjne itp.). W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego wykonywania prac przez osoby, które nie powinny być dopuszczone do wykonywania tych prac z powodu braku odpowiednich kwalifikacji lub wymaganego prawem ich potwierdzenia, przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do wstrzymania wykonywania prac przez Wykonawcę lub żądania zaprzestania wykonywania tych prac przez taką osobę, a ponadto w takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek. Powyższe nie narusza innych uprawnień Zamawiającego wynikających z umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować personel Wykonawcy oraz podwykonawców o zagrożeniach dla zdrowia i życia istniejących na terenie, na którym prace będą wykonywane, w szczególności o zagrożeniach, przed którymi chronić ich będą środki ochrony indywidualnej oraz przekazać informacje o tych środkach i zasadach ich stosowania, jak również o działaniach ochronnych i



zapobiegawczych, jakie mogą zostać podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia tych zagrożeń.

7. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do weryfikacji tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji prac.

## § 10

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela **24-miesięcznej gwarancji na usługi dokonane w ramach realizowanej umowy**, liczonej od dnia odbioru całości nasadzeń wchodzących w zakres przedmiotu umowy.

2. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych wynikłych na skutek aktów wandalizmu, kolizji drogowych i innych czynników zewnętrznych niezawinionych przez Wykonawcę.

3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z rękojmi niezależnie od uprawnień przysługujących tytułem gwarancji.

4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

5. Postępowanie przy wystąpieniu wad w okresie gwarancji i rękojmi:

1) o wykryciu wady Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej, elektronicznej na adres poczty elektronicznej....., wyznaczając jednocześnie termin do spisania protokołu dotyczącego istnienia wady;

2) istnienie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy. Jeśli Wykonawca w terminie określonym w zawiadomieniu, nie przystąpi do spisania protokołu wspólnie z Zamawiającym – wiążącym dla Stron jest protokół sporządzony przez Zamawiającego.

3) usunięcie wad przez Wykonawcę zostanie pisemnie potwierdzone przez Zamawiającego.

6. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

7. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.

8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego i powstałe w okresie gwarancyjnym. Okres rękojmi za wady wynosi 12 miesięcy liczonych od dnia odbioru całości umowy (zakończenia realizacji).

9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad istotnych, które wpływają na niezdatność do użytkowania lub zagrażają bezpieczeństwu, Wykonawca jest zobligowany do zabezpieczenia rośliny lub elementu przed dostępem osób trzecich niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 h od powiadomienia e-mailowego przez o takim fakcie. Zabezpieczenie musi być wykonane w sposób uniemożliwiający dostęp do rośliny lub elementu na przykład poprzez zastosowanie ogrodzenia panelowego lub innego spełniającego funkcję skutecznego wygradzenia przestrzeni z informacją tekstową o braku możliwości

korzystania z terenu. Wykonawca jest zobligowany do powiadomienia Zamawiającego poprzez wysłanie zdjęcia obrazującego zastosowane zabezpieczenie. Jeśli Wykonawca nie dokona powyższego w podanym czasie teren zostanie zabezpieczony na koszt Wykonawcy. Działania opisane w zdaniach poprzednich nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku gwarancyjnego co do danej rośliny lub elementu.

## § 11 Zmiany umowy

1. Zamawiający, niezależnie od przesłanek wynikających z art. 454-455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy na etapie realizacji, w tym między innymi zmiany terminu realizacji umowy lub jej poszczególnych zakresów i wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:

a) wystąpią wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające Wykonawcy wykonanie prac w terminach, o których mowa w umowie lub jeśli wystąpią okoliczności siły wyższej. Do niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie usług w ustalonym terminie zalicza się w szczególności długotrwałe lub intensywne opady atmosferyczne, klęski żywiołowe, wystąpienie silnych wiatrów oraz ujemnych temperatur (w takim przypadku strony mogą przesunąć terminy realizacji i termin zakończenia wykonania umowy);

b) wystąpi konieczność zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację) ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego;

c) wystąpi konieczność zmiany terminu/ów realizacji przedmiotu umowy, poprzez jego skrócenie w przypadku zgodnej woli Stron, lub poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące w szczególności braku udostępnienia Wykonawcy materiałów lub informacji bądź podjęcia decyzji zależnych od Zamawiającego, a niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy oraz w przypadku zaistnienia innych niezawinionych przez Strony przyczyn spowodowanych przez siłę wyższą;

d) wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wprowadzenia, aby możliwe było zakończenie umowy, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zamawiający niezależnie od innych okoliczności powołanych w niniejszej umowie przewiduje również możliwość jej zmiany w następujących przypadkach:

a) zmiany podmiotów, na zasobach których opierał się Wykonawca wykazując na etapie postępowania o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu, za zgodą Zamawiającego i pod warunkiem, że odnośnie nowego podmiotu wykazane zostanie spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym niż wykazane zostało to na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, a podmiot ten złoży pisemne potwierdzenie udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych wcześniej przez Wykonawcę okoliczności związanych w szczególności ze zmianami organizacyjnymi, kadrowymi, problemami finansowymi, zmianami w zakresie całości prowadzonej działalności, czy innymi kwestiami mającymi wpływ na organizację procesu realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy;

b) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędnej do prawidłowej realizacji zamówienia związanej z:

ba) zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia,

bb) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ;

c) zmiany postanowień umowy związanej ze:

ca) zmianą formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

cb) zmianą zabezpieczenia należytego wykonania umowy w związku ze zmianą warunków realizacji umowy,

cc) zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);

d) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie,

e) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,

f) zmiany w KRS, wpisie do CEIDG lub odpowiednim rejestrze w trakcie realizacji zamówienia dotyczącej Wykonawcy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy i waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z zapisami § 13 niniejszej umowy.

4. W przypadkach określonych w umowie przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę stosownego wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy wystąpi konieczność wprowadzenia zmian innych niż określone w ustępach powyżej, które są niezbędne do wprowadzenia, aby było możliwe zakończenie umowy, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ, w tym również mogą dokonać zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy.

6. Ewentualna nieważność lub błąd jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne lub błędne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy z naruszeniem zapisów dotyczących możliwości zmiany niniejszej umowy.

## § 12

### Siła wyższa

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu

zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej, ogłoszenie stanu wojennego, huragany, trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajk ogólnokrajowy lub ogłoszony stan klęski żywiołowej, jak również wystąpienie epidemii lub pandemii albo innych udokumentowanych zjawisk bądź okoliczności oraz zarządzeń lub innych aktów władz publicznych mających związek z nimi – a które wpływają na termin albo wartość wynagrodzenia umownego lub na możliwość realizacji umowy bądź na inne zapisy umowy niezbędne do jej należytego wykonania.

2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. w takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

### § 13

#### Waloryzacja

1. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 2207 z późn. zm.),

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 1342)

- jeżeli zaistniałe zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy złożony nie później niż 30 dni od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w niniejszym ustępie. W przypadku złożenia wniosku w terminie późniejszym ewentualna zmiana będzie obowiązywać wyłącznie od miesiąca, w którym złożono wniosek i nie będzie obejmować miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nawet gdyby były to miesiące po wejściu w życie tych zmian. Zamawiający rozpatrzy wniosek Wykonawcy w terminie 20 dni od dnia jego złożenia, a zmieniona wartość wynagrodzenia będzie obowiązywać od kolejnego pełnego okresu rozliczeniowego, lecz nie wcześniej niż po dacie wejścia w życie zmian, o których mowa w niniejszym ustępie. Zmieniona kwota wynagrodzenia zostanie wprowadzona do niniejszej umowy aneksem.

2. Wykonawca w terminie 30 dni od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowe kalkulacje cen jednostkowych z uwzględnieniem czynników określonych w ust. 1. Wynagrodzenie może jedynie ulec zmianie w przypadku zmiany składników cenotwórczych określonych w ust. 1.

3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) wartość netto

wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie obliczona na podstawie nowych przepisów.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3) i 4) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

6. W przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, rozumianych jako wzrost lub obniżenie tych cen lub kosztów względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na następujących łącznych zasadach:

a) Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy po upływie 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 12 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,

b) Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy odnośnie ceny towarów i usług konsumpcyjnych związanych z realizacją niniejszej umowy, w przypadku, gdy zmiana ceny towarów i usług konsumpcyjnych związanych z realizacją niniejszej umowy będzie wyższa o co najmniej 5% niż wysokość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS, o którym mowa poniżej w lit. c), o wartość procentową powyżej 5% wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, z zastrzeżeniem lit. c) i e),

c) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie, o którym mowa w lit. b) powyżej będzie następowała w odniesieniu do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów (średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem), ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok kalendarzowy,

d) warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie innym niż określony w lit. b) i c) będzie wykazanie przez daną Stronę umowy za pomocą stosownych dokumentów, że zmiana wysokości kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy (w takim przypadku dana Strona zobowiązana jest do zwrócenia się do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia podstaw do zmiany umowy z przedłożeniem dowodów i wyliczeń, a w szczególności kosztorysów, umów z dostawcami, podwykonawcami, dowodów zakupów itp. dotyczących materiałów i czynności niezbędnych do realizacji umowy wraz z wykazaniem wpływu wzrostu tych cen na jej wykonanie),

e) zmiana wynagrodzenia w przypadkach wskazanych wyżej może nastąpić na



pisemny wniosek Wykonawcy złożony nie później niż 30 dni od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w niniejszym ustępie. W przypadku złożenia wniosku w terminie późniejszym ewentualna zmiana będzie obowiązywać wyłącznie od miesiąca, w którym złożono wniosek i nie będzie obejmować miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nawet gdyby były to miesiące po wejściu w życie tych zmian. Zamawiający rozpatrzy wniosek Wykonawcy w terminie 20 dni od dnia jego złożenia, a zmieniona wartość wynagrodzenia będzie obowiązywać od kolejnego pełnego okresu rozliczeniowego, lecz nie wcześniej niż po dacie wejścia w życie zmian, o których mowa w niniejszym ustępie. W razie konieczności Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dodatkowych dokumentów niż złożone przez Wykonawcę wraz z wnioskiem, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez Wykonawcę (w takim przypadku okres rozpoznania wniosku Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia przedłuża się o okres od dnia wezwania do dnia dostarczenia dodatkowych dokumentów). Zmieniona kwota wynagrodzenia zostanie wprowadzona do niniejszej umowy aneksem,

f) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść nie więcej niż 15% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w umowie.

7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 6, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

### § 13

#### Postanowienia ogólne

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu w terminie do 7 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki do zmiany umowy.
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony mogą podjąć próbę jego rozwiązania w drodze mediacji prowadzonej przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP zgodnie z Regulaminem tego Sądu lub w drodze innego polubownego rozwiązania sporu, np. próby ugodowej przed sądem. W przypadku braku zawarcia ugody przed Mediatorem Stałym Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP bądź w przypadku nieskierowania sporu na drogę mediacji lub próby ugodowej, o których mowa wyżej, lub niezawarcia w tej drodze ugody, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych, ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 2095 z późn. zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 2016 nr 119, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja

2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781).

5. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o zawarciu umowy przez daną Stronę.

6. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:

1) Załącznik nr 1 – dokumentacja postępowania, w tym oferta Wykonawcy, będąca w posiadaniu Zamawiającego,

2) Załącznik nr 2 – wykaz (lista) osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z aktualnymi kopiami dokumentów potwierdzających ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w zakresie jakim dotyczy

3) Załącznik nr 3 – dowód wniesienia zabezpieczenia

4) Załącznik nr 4 – lista osób bezrobotnych lub niepełnosprawnych przeznaczonych do realizacji zamówienia wraz z odpowiednimi dokumentami lub oświadczeniami potwierdzającymi dla wykazanych lub zadeklarowanych osób zatrudnienie na umowę o pracę (w tym osoby/ów niepełnosprawnej/ych o ile dotyczy), będąca w posiadaniu Zamawiającego,

5) Załącznik nr 5 – wykaz pojazdów przewidzianych do realizacji zamówienia (odpowiednio o ile zadeklarowano w treści oferty dla potrzeb oceny w kryterium oceny aspekty środowiskowe), o ile dotyczy,

6) Załącznik nr 6 – kosztorys ofertowy,

7) Załącznik nr 7 – wykaz podwykonawców, o ile są przewidziani.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**8) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: [przetargi@zsm.krakow.pl](mailto:przetargi@zsm.krakow.pl), przy czym:

1.1 oferty wraz z załącznikami należy składać wyłącznie poprzez skrzynkę podawczą ePUAP: /ZSMKrakow/SkrytkaESP przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

1.2 pytania i wnioski o zmianę lub wyjaśnienia treści SWZ oraz pozostała korespondencja, jak też wezwania, wyjaśnienia, składanie oświadczeń i dokumentów po otwarciu ofert odbywa się poprzez pocztę elektroniczną Zamawiającego pod adresem: [przetargi@zsm.krakow.pl](mailto:przetargi@zsm.krakow.pl) oraz odpowiednimi adresami poczty elektronicznej wskazanej przez Wykonawców,

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

5. Oferty, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 2070 z późn. zm.).

6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 4 powyżej, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na

podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 2070 z późn. zm.), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

7. Zamawiający nie przewiduje obsługi innych formatów plików niż te wskazane w pkt 17 poniżej.

8. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku tj. „Tajemnica Przedsiębiorstwa”, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski

10. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

10.1 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.2 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.1 powyżej, dokonuje w przypadku:

10.2.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot

udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

10.2.2 przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

10.2.3 innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.3 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.1 powyżej, może dokonać również notariusz.

10.4 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 10.3 powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.1 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11.2 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.1 powyżej, dokonuje w przypadku:

11.2.1 podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

11.2.2 przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

11.2.3 pełnomocnictwa – mocodawca.

11.3 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.1 powyżej, może dokonać również notariusz.

12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym



podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA: umieszczenie pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa wraz z innymi plikami w podpisanym pliku archiwum (kompresującym) nie spełni warunku wydzielenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

13. Zadawanie pytań przez Wykonawców, jak i składanie wniosków, itp. do SWZ odbywa się w sposób wskazany w pkt. 8) 1. ppkt 1.2 powyżej. Odpowiedzi na pytania Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej pod adresem: <http://zsm.krakow.pl/index.php/przetargi.html>.

14. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę i godzinę przekazania jej na ePuap, a wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na pocztę elektroniczną Zamawiającego pod adresem: [przetargi@zsm.krakow.pl](mailto:przetargi@zsm.krakow.pl).

15. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Zamawiający zastrzega, że chwilą złożenia oferty jest czas na serwerze obsługującym miniPortal, który zapisuje wysyłane na niego dane z dokładnością co do setnej części sekundy. **Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy PZP.**

16. Oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą Wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę Wykonawcy. **Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.** Złożenie podpisu jedynie w innym miejscu (np. tylko na formularzu do składania zaszyfrowanej oferty przez ePUAP) nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.

17. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .jpg, .jpeg, .xls, .xlsx, .xml, .xades, .zip, .7zip i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania (deszyfrowania) oferty opisany został w instrukcji użytkownika systemu miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

19. Oferta/wniosek i oświadczenia wraz z nimi składane mogą być wycofane i złożone przez Wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

20. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty/wniosku.

21. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywać się będzie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz na miniPortalu (tzw. „Formularz do komunikacji”), przy czym przy wykorzystaniu niniejszego narzędzia

Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem ogłoszenia (TED/BZP), ID postępowania bądź wewnętrznym numerem postępowania - dotyczy to w szczególności składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywania informacji dotyczących postępowania, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

22. Zamawiający informuje, iż identyfikator postępowania (ID) dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jest dostępny na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz przyjmuje następującą postać: **identyfikator postępowania: 2ac0e262-7602-4461-828c-f0da7338d5fe**

23. Rekomendacje Zamawiającego:

23.1 Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.

23.2 Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).

24. Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.

25. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

25.1 są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

25.2 umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

25.3 umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

25.4 zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

**9) Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.**

1. Zamawiający nie przewiduje odstępstw od komunikacji elektronicznej i innych sposobów komunikacji z Wykonawcami.

**10) Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

1. Adres i osoba kontaktowa – p. Barbara Markiewicz-Wrona, Zespół ds. Zamówień Publicznych Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy muszą posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania lub numerem ogłoszenia (TED/BZP) lub ID postępowania.

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku, gdy wniosek o

wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

#### **11) Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

3. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w **dniu 20 października 2022r.**

4. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 4 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

6. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **12) Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia i winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu.

2. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym, odpowiednio do treści wzoru załączonego do SWZ.

3. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

3.1 opis oferowanego przedmiotu zamówienia i kalkulację ceny oferty, odpowiednio do wzoru tabelarycznego załączonego do SWZ (1 plik excel),

3.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – odpowiednio wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ,

3.3 zobowiązanie innego podmiotu, o ile dotyczy – odpowiednio wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ,

3.4 oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile dotyczy – odpowiednio wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ,

3.5 dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji),

3.6 odpowiednie pełnomocnictwa w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika.

4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ,

powinny być sporządzone przy wykorzystaniu tych wzorów albo zgodnie z tymi wzorami.

5. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Ofertę z załącznikami sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

11. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca (lider konsorcjum) lub upoważniona przez konsorcjantów osoba fizyczna lub osoba prawna. Pełnomocnik, o którym mowa, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestnictwa któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim wypadku wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – Załącznik nr 4 do SWZ.

14. Oferta musi być złożona na udostępnionej przez Zamawiającego platformie z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zapisami pkt 8) SWZ.

15. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w postaci elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

16. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników.

### **13) Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, nie później niż do dnia **21 września 2022r. do godziny 10:00:00**.

2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

4. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym



w pkt 1 powyżej, oferta zostanie odrzucona.

5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

6. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

7. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 powyżej, oferta zostanie odrzucona.

#### **14) Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **21 września 2022r. o godzinie 10:30:00** na komputerze Zamawiającego za pomocą funkcjonalności „Deszyfrowanie” udostępnionej Zamawiającemu w miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

2. Zamawiający udostępnił na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w momencie publikacji SWZ, poprzez podanie odpowiedniej wartości w pkt 3) 5. SWZ.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na swojej stronie <http://zsm.krakow.pl/index.php/przetargi.html> informacje o:

3.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

3.2 cenach zawartych w ofertach.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na miniPortalu.

#### **15) Podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dziennik Ustaw z 2022r. poz. 835), zwanej poniżej ustawą z postępowania wyklucza się:

2.1 Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

2.2 Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r., poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem

rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

2.3 Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r., poz. 217 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp, tj. wykluczy Wykonawcę:

3.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

3.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,

3.3 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,

3.4 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,

3.5 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

3.6 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres czasu podany w art. 111 ustawy Pzp.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)-5) i 7)-10) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

## 16) Sposób obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w załączonym do SWZ formularzu oferty. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji, a przedstawić odpowiednio do wzoru tabelarycznego załączonego do SWZ (1 plik excel).
2. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto.
3. Cena oferty musi zawierać łącznie koszt przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi świadczeniami określonymi w niniejszej SWZ.
4. Cenę oferty należy podać jako cenę brutto, wraz z należnym podatkiem VAT w obowiązującej wysokości na dzień składania oferty.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w tym również w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r., poz. 931 z późn. zm.).
7. Cenę oferty brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.
8. W cenie oferty należy uwzględnić doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, koszty ewentualnego cła i odprawy celnej, podatki oraz rabaty, upusty których Wykonawca zamierza udzielić, a także wymagania gwarancyjne itp.
9. Obliczając cenę oferty, zaleca się podać wartość sumaryczną brutto, przy czym Wykonawcy mający siedzibę poza granicami Polski mogą podać wyłącznie wartości netto bez podatku VAT.
10. Płatności nastąpią zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy przedstawionych w pkt 7) SWZ.
11. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, odpowiednio o ile dotyczy, powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
12. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie należności Wykonawcy (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
13. Na etapie badania i oceny ofert, w razie wątpliwości, czy w cenie oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,

uwzględniono zaliczki i składki, o których mowa powyżej, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do skierowania stosownego wezwania do wyjaśnienia treści oferty i ewentualnie stosownego poprawienia oferty w tym zakresie wraz z konsekwencjami rachunkowymi wynikającymi z dokonanych poprawek. Nie zawarcie przez Wykonawcę w cenie oferty zaliczek i składek, zostanie zakwalifikowane wówczas przez Zamawiającego jako inna omyłka polegająca na niezgodności oferty z SWZ niepowodująca istotnych zmian w treści oferty.

14. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

#### **17) Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

2.1 Cena brutto za całość zamówienia - 60%

2.2 Aspekty społeczne - 20%

2.3 Aspekty środowiskowe - 20%

2. Punkty przyznawane za kryterium **Cena brutto za całość zamówienia** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C<sub>naj</sub> - najniższa cena spośród ważnych ofert,

C<sub>o</sub> - cena podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Zatem maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 60.

3. Punkty przyznawane za kryterium „**Aspekty społeczne**” oceniane będą na podstawie przyjęcia przez Wykonawcę zobowiązania do realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby niepełnosprawne lub bezrobotne przeznaczone do realizacji zamówienia poprzez wskazanie liczby zatrudnionych osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych do realizacji zamówienia zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy przez cały okres realizacji zamówienia w pełnym wymiarze etatu, tj. w wymiarze czasu pracy określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 573 z późn. zm.), przez cały okres realizacji umowy.

3.1 Zasady realizacji tego zobowiązania oraz zasady odpowiedzialności za jego niewykonanie zostały opisane w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

3.2 Za deklarację zatrudnienia na podstawie umowy o pracę **jednej osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej** w pełnym wymiarze etatu przeznaczonej do realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ Wykonawca otrzyma **20 pkt**, przy czym Wykonawca może zatrudnić więcej osób w tym przypadku na odpowiednie części etatu, niemniej za 1 pełny wymiar etatu otrzyma 20 punktów, a w przypadku niepełnego wymiaru etatu nie otrzyma punktów.

3.3 Wykonawca, który nie zadeklaruje zatrudnienia osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych przewidzianych do realizacji zamówienia przez cały okres jego

trwania, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, na podstawie umowy o pracę otrzyma **0 punktów**.

3.4 Wykonawca zamieści informację o przyjęciu na siebie zobowiązania do realizacji przedmiotu umowy przy pomocy określonej liczby osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych przeznaczonych do realizacji zamówienia w całym okresie jego trwania zatrudnionych na podstawie umowy o pracę bądź o nieprzyjęciu takiego zobowiązania w formularzu oferty (załącznik do SWZ poprzez wpisanie stosownej liczby osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych – wymiaru etatu lub poprzez wpisanie braku przyjęcia zobowiązania).

3.5 Zamawiający rozumie przez **osobę niepełnosprawną** - osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 573 z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

3.6 Zamawiający rozumie przez **osobę bezrobotną** - osobę spełniającą przesłanki wynikające z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r., poz. 690 z późn. zm.).

3.7 Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej.

Zatem maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 20.

4. Punkty przyznawane za kryterium „**Aspekty środowiskowe**” – oceniane będą na podstawie deklaracji Wykonawcy wyrażonej w treści oferty dotyczącej używania do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami SWZ przez cały okres realizacji zamówienia części sprzętu o napędzie elektrycznym lub napędzanych CNG albo LNG bądź wodorem według niżej opisanych zasad, niezależnie od tych wykazanych na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadanie niezbędnego sprzętu.

4.1 Za deklarację używania do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami SWZ przez cały okres realizacji zamówienia jednego samochodu elektrycznego lub napędzanego CNG albo LNG bądź wodorem dostawczy lub półciężarowy o DMC do 3,5 tony (nieosobowych i nie typu pick-up), zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, niezależnie od tych wykazanych na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadanie niezbędnego sprzętu, Wykonawca **otrzyma 20 pkt.**

4.2 Zamawiający dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje definicje zgodnie ustawą z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r. poz. 1083 z późn. zm.), tj. przyjmuje za:

4.2.1 pojazd elektryczny – pojazd samochodowy w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym, wykorzystujący do napędu wyłącznie energię elektryczną akumulowaną przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania,

4.2.2 pojazd napędzany gazem ziemnym – pojazd samochodowy w rozumieniu



art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym, wykorzystujący do napędu sprężony gaz ziemny (CNG) lub skroplony gaz ziemny (LNG), w tym pochodzący z biometanu;

4.2.3 pojazd napędzany wodorem – pojazd samochodowy w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym, wykorzystujący do napędu energię elektryczną wytworzoną z wodoru w zainstalowanych w nim ogniwach paliwowych.

4.2.4 Ponadto dopuszczalne są wyłącznie samochody o masie maksymalnej do 3,5 tony, zarejestrowane jako samochody ciężarowe.

Zatem maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 20.

5. Punkty przyznane w ramach każdego z kryteriów zostaną następnie odpowiednio zsumowane.

5.1 Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

5.2 Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).

5.3 Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny i jej istotnych części składowych.

**18) Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

- a) wykaz podwykonawców o ile są przewidziani na etapie podpisania umowy,
- b) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz aktualnymi z kopiami dokumentów potwierdzających ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w zakresie jakim dotyczy oraz wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia,
- c) wykaz (lista) osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z aktualnymi kopiami dokumentów potwierdzających ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę oraz potwierdzenie z urzędu pracy o zatrudnieniu osoby bezrobotnej i/lub orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub innym stosownym dokumentem o ile Wykonawca złożył deklarację zatrudnienia osób bezrobotnych i/lub niepełnosprawnych, przy czym zgodnie z zapisami wzoru umowy wykaz ten wraz z dokumentami może zostać złożony w terminie opisanym w umowie już po jej zawarciu,
- d) zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- e) wykaz pojazdów przewidzianych do realizacji zamówienia (o ile dotyczy),
- f) aktualną kopię polisy ubezpieczenia OC.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

### **19) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim i wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

4. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

6. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego i jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

7. Odwołanie przysługuje na:

7.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,

7.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie

umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,

7.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9. Odwołanie wnosi się:

9.1 w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

9.1.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

9.1.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a),

9.2 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

10. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

11. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).

12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne,

b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

13. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 9 i 10 powyżej wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne,

b) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

14. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,
- c) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

13. Szczegółowy zakres i elementy odwołania określone są w art. 516 ustawy Pzp.

14. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

19. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

20. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.

21. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**20) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli Zamawiający je przewiduje.**

1. Zamawiający informuje, iż przewidział dodatkowe podstawy do wykluczenia Wykonawców opisane pkt 15) SWZ.

**21) Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w pkt 15) SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:

2.3.1 posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200.000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych),

2.3.2 są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia jest nie mniejsza niż 400.000,00 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone wraz z ofertą odpowiednio do treści wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ oraz dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

2.4 zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

2.4.1 dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, czyli:

2.4.1.1 **co najmniej jedną osobą nadzorującą z wykształceniem wyższym kierunkowym posiadającą tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera lub inżyniera w zakresie ogrodnictwa lub leśnictwa lub rolnictwa lub architektury krajobrazu oraz posiadającą co najmniej trzyletnią praktykę zawodową w zakresie odpowiadającym wykształceniu i doświadczenie w kierowaniu pracami dotyczącymi nasadzeń drzew i krzewów co najmniej przy dwóch zrealizowanych zamówieniach potwierdzone dokumentami określającymi zakres obowiązków (np. świadectwo pracy, referencja, oświadczenie o zatrudnieniu, umowa itp.),**

2.4.1.2 **co najmniej 5 pracownikami pomocniczymi w tym 2 posiadającymi każdy z nich doświadczenie w pracach związanych sadzeniem drzew i krzewów przy co najmniej dwóch zrealizowanych zamówieniach potwierdzone dokumentami określającymi zakres obowiązków (np. świadectwo pracy, referencja, oświadczenie o zatrudnieniu, umowa itp.),**

2.4.2 dysponuje sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia tj.:

2.4.2.1 co najmniej jednym samochodem dostawczym o masie całkowitej do 3,5t o wymaganej normie emisji spalin minimum EURO 5.

Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji w powyższych zakresach, pomimo posiadania przez jedną osobę wymaganego doświadczenia i stosownych kwalifikacji w tym zakresie (nie dopuszcza możliwości łączenia stanowisk przez tą samą osobę).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie



spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone wraz z ofertą odpowiednio do treści wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ oraz dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

2.5 posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem, które musi wykazać, w formie załączonego do oferty wykazu dostaw lub usług i oświadczenia, potwierdzonego poświadczeniami, referencjami lub odpowiednimi dokumentami uprzednich odbiorców, albo oświadczeniem Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, iż:

2.5.1 w ciągu ostatnich 3 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, dostawy lub usługi, tj. wykazać zrealizowanie lub realizowanie dwóch dostaw lub usług polegających każda na sadzeniu drzew i krzewów wraz z ich pielęgnacją o wartości łącznej wykazanych dwóch dostaw lub usług nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych).

*Zamawiający przez jedno zamówienie rozumie dostawę lub usługę zrealizowaną lub realizowaną w ramach jednego kontraktu (umowy), w opisanym w warunku udziału zakresie zrealizowania nasadzeń drzew i krzewów oraz wymaganej wartości. W przypadku zamówienia realizowanego (okresowego lub ciągłego), najpóźniej na dzień upływu terminu składania ofert, musi być wykazany poziom realizacji co najmniej w odniesieniu do opisanego w warunku udziału zakresu zrealizowania nasadzeń drzew i krzewów oraz wymaganej wartości.*

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone wraz z ofertą odpowiednio do treści wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ oraz dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8) 5 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami

udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

6.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,  
6.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

6.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4) ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

10.1 składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – odpowiednio wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.

11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

12. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez

## Wykonawców.

13. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### **22) Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

1.1 oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

1.2 wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

1.3 wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

1.4 wykazu sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia,

1.5 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,

1.6 dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem i dokumentami, o których mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw Wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. Wykonawca może wykorzystać oświadczenia i dokumenty złożone w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe i aktualne.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas, gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie własne Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 2452).

### **23) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

1. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający wskazuje, iż przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, ponieważ jego zakres obejmuje usługi na jednym terenie oraz fakt, że na rynku istnieje wiele podmiotów gospodarczych prowadzących małą i średnią działalność gospodarczą, które mogą zrealizować zamówienie w całości. Zamawiający nie podzielił przedmiotu zamówienia na części również dlatego, gdyż taki podział mógłby skutkować nadmiernymi trudnościami organizacyjnymi w realizacji i koordynacji usług oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia z tego wynikającymi, a ponadto potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących ewentualne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia i powodowałaby konieczność zaangażowania kolejnych osób po stronie Zamawiającego do obsługi

i nadzoru, jak i poniesienia wynikających z tego kosztów. Ewentualny podział wiązałby się z nadmiernym zagrożeniem również dla środowiska i zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do maksymalnego możliwego rozdrobnienia zamówienia, z uwagi na fakt, że nadmierne rozdrobnienie przedmiotowego zamówienia na części może pociągnąć za sobą negatywne skutki dla Zamawiającego. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia, a w efekcie nie osiągnięcia celu w jakim realizowane jest zamówienie.

**24) Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

1. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**25) Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacja o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**26) Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.**

1. Zamawiający zaznacza, iż z uwagi na rodzaj i zakres zamówienia Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązany jest, aby wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie prac w tym w szczególności wykonujące prace przygotowawcze, ziemne, nasadzeniowe, wykończeniowe i pielęgnacyjne oraz porządkowe w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem zakresu czynności przedstawionym w projektowanych postanowieniach umowy, były zatrudnione w ramach stosunku pracy, jako jego pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r., poz. 1510 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować zatrudnienie na powyższych zasadach przez okres wykonywania tych czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami i wymaganiami określonymi w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w SWZ opisującymi w szczególności:

1.1 rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,

1.2 sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób,

1.3 uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

**27) Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie usług sadzenia i pielęgnacji roślin.

2. Zamawiający dopuszcza, aby osoby zatrudnione przy realizacji zamówienia



były osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 573 z późn. zm.) lub osobami bezrobotnymi w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r., poz. 690 z późn. zm.). W takim przypadku Zamawiający przewidział przyznanie Wykonawcy dodatkowych punktów w ramach kryterium oceny ofert.

3. Szczegółowe wymagania w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych zostały określone w pkt 17) SWZ oraz w projektowych postanowieniach umownych.

**28) Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżeń w zakresie ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

**29) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium.

2. Wykonawca wnosi wadium najpóźniej przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2) i 3) oraz ust. 2 ustawy Pzp, w wysokości wynoszącej kwotę **9.000,00 PLN (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100)**.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

3.1 pieniądzu,

3.2 gwarancjach bankowych,

3.3 gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 299 z późn. zm.).

4. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym w złotych polskich na konto Zamawiającego Bank Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. nr 74 1020 2892 0000 5702 0591 0445, z dopiskiem: **Postępowanie nr NP.26.2.67.22.BM**. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

5.1 musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez konieczności potwierdzania tych okoliczności,

5.2 z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,

5.3 powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,

5.4 termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),

5.5 w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa lub co najmniej numer przedmiotowego postępowania,

5.6 beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Miejska Kraków – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków,

5.7 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający zaleca aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), przy czym Zamawiający uznaje, iż poręczenie lub gwarancja wadialna wystawiona na jednego z członków konsorcjum, który jest prawidłowo umocowanym pełnomocnikiem uprawnionym do działania w imieniu i na rzecz pozostałych członków konsorcjum, spełnia wymagania ustawowe, nawet jeśli w treści samej gwarancji wadialnej nie wskazano faktu istnienia konsorcjum,

5.8 musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie:

6.1 pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty,

6.2 poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp zostanie odrzucona.

8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

8.1 upływu terminu związania ofertą,

8.2 zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

8.3 unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

9.1 który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

9.2 którego oferta została odrzucona,

9.3 po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

9.4 po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 9 powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, a zwrot wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu następuje poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2)-4) ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

12.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył odpowiednio przedmiotowych środków dowodowych lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

12.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana:

12.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

12.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane),

12.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**30) Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, polegającą na tym, że w okresie 3 lat od dnia udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, ewentualnie udzieli wyłonionemu w tym postępowaniu Wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na terenach Gminy Miejskiej Kraków, do 40% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego, co zostało skalkulowane przy szacowaniu wartości zamówienia podstawowego, na warunkach przewidzianych w umowie dla zamówienia podstawowego. Podstawowym warunkiem ewentualnego udzielenia zamówienia podobnego będzie fakt, iż Wykonawca realizował usługi w terminie i z najwyższą starannością oraz pozytywna ocena Zamawiającego dotycząca jakości wykonania usługi podstawowej. Ponadto ewentualnie udzielenie Wykonawcy zamówienia podstawowego zamówienia podobnego warunkowane jest też tym, że zapewni on nie gorszy standard i jakość, gwarancję i rękojmię oraz warunki wykonywania nowego zamówienia niż dotyczące zamówienia podstawowego, a także że Wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy, jak również strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie oraz termin wykonania takiego zamówienia. Zamówienia podobne mogą dotyczyć wykonania usług w zakresie powtórzenia realizacji podobnych usług sadzenia i pielęgnacji roślin.

**31) Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, za wyjątkiem udostępnionych w niniejszej SWZ i jej załącznikach.

**32) Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**33) Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**34) Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach realizacji zamówienia.

**35) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**36) Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**37) Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.**

1. Zamawiający nie wymaga, jak i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**38) Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.**

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1.1 pieniądzu,

1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

1.3 gwarancjach bankowych,

1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 299 z późn. zm.).

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, natomiast w przypadku wniesienia innego zabezpieczenia, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy, przy czym jego treść musi uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego.

3. Z dokumentu gwarancji/poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego, a sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Poręczenie lub gwarancja powinny zawierać:

4.1 określenie treści zobowiązania: „gwarancja/poręczenie” w języku wystawienia gwarancji/poręczenia, jej numer oraz ewentualnie inną informację identyfikującą wystawioną gwarancję lub udzielone poręczenie,

4.2 klauzulę wskazującą, iż gwarancja/poręczenie jest nieodwołalna,

4.3 określenie beneficjenta, tj. Gmina Miejska Kraków – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków,

4.4 określenie Zleceniodawcy,

4.5 określenie gwaranta/poręczyciela,

4.6 informację identyfikującą stosunek umowny, którego dotyczy gwarancja lub poręczenie przez wskazanie przedmiotu umowy i jej numeru,

4.7 sumę gwarancyjną lub zakres poręczenia,

4.8 postanowienie, zgodnie z którym gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i obejmuje roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności o zapłatę kar umownych, zwrot kosztów wykonawstwa zastępczego, odszkodowań i innych wierzytelności oraz ewentualne roszczenia z tytułu rękojmi oraz gwarancji,

4.9 postanowienie, zgodnie z którym gwarant/poręczyciel bezwarunkowo dokona zapłaty na rzecz Beneficjenta/uprawnionego z tytułu poręczenia kwotę do określonej wysokości na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania, składania specyfikacji, wyliczeń, list, i jakichkolwiek innych dokumentów dodatkowych wykazujących wartość lub przedmiot żądania, jak również bez konieczności składania potwierdzeń oraz wzywania Zleceniodawcy do wcześniejszej zapłaty, o ile beneficjent powoła w treści żądania postanowienie umowne stanowiące podstawę powstania roszczenia o zapłatę z tytułu gwarancji lub poręczenia,

4.10 termin, w jakim zostanie zapłacona żądana kwota, który nie może być dłuższy niż 30 dni,

4.11 termin obowiązywania gwarancji/poręczenia,

4.12 sposób doręczenia gwarantowi/poręczycielowi żądania zapłaty (w tym adres do korespondencji), z zastrzeżeniem, że jednym z dostępnych sposobów doręczenia musi być możliwość przesłania żądania pocztą elektroniczną z podpisem elektronicznym kwalifikowanym, bez konieczności angażowania banku lub innych podmiotów oraz bez konieczności potwierdzania podpisów na żądaniu,

4.13 postanowienie, zgodnie z którym prawem właściwym dla gwarancji lub



poręczenia jest prawo polskie,

4.14 postanowienie, zgodnie z którym sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikłych z gwarancji/poręczenia jest sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby beneficjenta.

5. Zabezpieczenie wniesione jako gwarancja lub poręczenie musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (w szczególności żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca może dokonać zmiany sposobu zabezpieczenia na jeden lub kilka form, o których mowa w SWZ.

9. Zmiana sposobu zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

11. Zabezpieczenie będzie wynosiło 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

12. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

14. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

15. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji Zamawiający zatrzyma 30% wysokości zabezpieczenia, które zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi oraz gwarancji.

16. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia wartości umowy, jak i zmiany terminu jej realizacji stosownej i odpowiedniej zmianie ulega również wartość i termin zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**39) Ochrona danych osobowych – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), w związku z art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie informuje, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie, adres: 31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Piotra Kempf – Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Reymonta 20, 30 – 059 Kraków.**

2. **Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z siedzibą 30-059 Kraków, ul. Reymonta 20; Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest przez adres email: [iod@zsm.krakow.pl](mailto:iod@zsm.krakow.pl) lub pod nr telefonu 12 20-18-856.**

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w następujących celach:**

a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszą SWZ,

b) zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Wykonawcy,

c) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem – w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy,

d) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,

e) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO,

f) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy Pzp, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

#### 8. Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

#### 9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.

10. Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

11. Zamawiający informuje, że w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.

14. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowaniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

#### 40) Wykaz załączników do SWZ, stanowiących integralną część specyfikacji.

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (składany wraz z ofertą),
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (składane wraz z ofertą),

3. Załącznik nr 3 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (składane wraz z ofertą o ile dotyczy),
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (składane wraz z ofertą o ile dotyczy),
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (składane na wezwanie Zamawiającego),
6. Załącznik nr 6 – Wykazy (oświadczenia) dotyczące wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (składane na wezwanie Zamawiającego),
7. Załącznik nr 7 – Zaproszenie do negocjacji,
8. Załącznik nr 8 – Zaproszenie do składania ofert dodatkowych,
9. Załącznik A do SWZ – zestawienie tabelaryczne do wyliczenia ceny oferty (kosztorys), standaryzacja, rysunki dotyczące sposobu stabilizacji drzew, wzór ogrodzenia i plansze graficzne.

## FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie

ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków.

Jednostka prowadząca sprawę: Zespół ds. Zamówień Publicznych Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie

Adres biura i korespondencyjny: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków

\_\_\_\_\_  
Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....  
Adres Wykonawcy –

.....  
Adres do korespondencji –

.....  
Tel. - .....

E-mail: .....

NIP - .....; REGON - .....

*Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na wyłonienie Wykonawcy w zakresie usług sadzenia roślin wraz z dostawą materiału roślinnego w ramach zadań „Rekultywacja terenów zielonych na terenie dzielnicy I” oraz „Sadzimy drzewa i krzewy w I Dzielnicy!” w 2022 roku oraz pielęgnacja w latach 2022-2024, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie. Postępowanie nr NP.26.2.67.22.BM,*

ja/my niżej podpisany/i:

.....  
imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
nazwa i adres Wykonawcy

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWZ, zgodnie z treścią SWZ, ewentualnych wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian, jeżeli dotyczy:



za łączną kwotę ..... zł brutto (słownie:  
..... złotych

00/100), w której uwzględniono należny podatek VAT w stawce 8%,

1.1 Oświadczam/y, iż dla potrzeb oceny oferty w kryterium „Aspekty społeczne” oświadczamy, iż przyjmujemy / nie przyjmujemy\* na siebie zobowiązanie realizacji przedmiotu umowy przy pomocy

.....\* osób niepełnosprawnych przeznaczonych do realizacji zamówienia w całym okresie jego trwania zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przy czym odpowiada to 1\* pełnemu/ym wymiarowi/om etatu/ów

.....\* osób bezrobotnych przeznaczonych do realizacji zamówienia w całym okresie jego trwania zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przy czym odpowiada to 1\* pełnemu/ym wymiarowi/om etatu/ów

- niepotrzebne skreślić!

\* - wypełnić i/lub odpowiednio skreślić z uwzględnieniem informacji zawartych w pkt. 17) SWZ

1.2 Oświadczamy, iż dla potrzeb oceny i porównania ofert w kryterium "Aspekty środowiskowe" związanym z używaniem przez cały okres realizacji zamówienia części sprzętu o napędzie wyłącznie elektrycznym lub napędzanych CNG albo LNG bądź wodorem:

- deklarujemy / nie deklarujemy\* używanie do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami SWZ przez cały okres realizacji zamówienia samochodów elektrycznych lub napędzanych CNG albo LNG bądź wodorem dostawczych lub półciężarowych o DMC do 3,5 tony (nieosobowych i nie typu pick-up) w liczbie:

..... \* sztuk

\* - wypełnić i/lub odpowiednio skreślić z uwzględnieniem informacji zawartych w pkt.

17) SWZ

2. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot umowy w terminie do 15.11.2024r., przy czym Etapu I (sadzenie) do dnia 30.11.2022r., natomiast Etapu II (pielęgnacja) w terminie do 15.11.2024r., liczonych od dnia zawarcia umowy, przy uwzględnieniu wymagań i terminów opisanych w SWZ.

3. Oświadczamy, że oferujemy zakresy rękojmi spełniający warunki i wymagania wynikające ze specyfikacji warunków zamówienia, w szczególności w odniesieniu do ich zakresu i formy realizacji.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi integralną część SWZ i akceptujemy je bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, wrazie wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. **30 dni** od daty składania ofert.

6. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności faktury do 30 dni kalendarzowych, liczony od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, odpowiednio dla wymagań określonych w SWZ i wzorze umowy.

7. Oświadczamy, że jesteśmy\* / nie jesteśmy\*: mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*.

\* - *niepotrzebne skreślić*

8. Oświadczamy, że wykonanie niniejszego zamówienia zamierzamy wykonać

bez udziału podwykonawców \* / z udziałem podwykonawców

..... \* (zakres prac powierzony podwykonawcom i

*nazwa firmy o ile jest znana na etapie składania ofert)*

\* - *niepotrzebne skreślić*

9. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781), oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu prosimy o jego zwrot na nr konta

11. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dziennik Ustaw z 2022r., poz. 835), tj.:

a) nie jesteśmy Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy;

b) nie jesteśmy Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r., poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy;

c) nie jesteśmy Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r., poz. 217 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy.

12. Oświadczamy, że nie zachodzą w stosunku do nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

13. Oświadczamy, że deklarujemy doręczanie faktur:

a) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem doręczenia na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków – sekretariat pok. 72\*;

b) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: [sekretariat@zsm.krakow.pl](mailto:sekretariat@zsm.krakow.pl) (wskazany przez Zamawiającego)\*;

c) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

Nazwa skrzynki – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – ZSM\_Krakow; Numer PEPPOL – 6793112799\*;

\* - *niepotrzebne skreślić*

14. Oświadczamy, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta:

..... Bank: .....\*

*\* - należy odpowiednio wypełnić*

15. Oświadczamy, iż jesteśmy/nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)\*.

*\* - niepotrzebne skreślić*

15. Oświadczamy, iż osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest: .....,

e-mail: ....., tel: .....

*(można wypełnić fakultatywnie),*

16. Oświadczamy, że wybór oferty:

a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług,\*

b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług\*.

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

.....

*(Należy wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia. \**

17. Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

18. Załączniki:

- 1) opis oferowanego przedmiotu zamówienia i kalkulację ceny oferty, odpowiednio do wzoru tabelarycznego załączonego do SWZ (1 plik excel),
- 2) inne .....

*Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” we wzorze formularza oferty i wzorach załączników do SWZ Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.*



Składane wraz z ofertą.

## OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na wyłonienie Wykonawcy w zakresie usług sadzenia roślin wraz z dostawą materiału roślinnego w ramach zadań „Rekultywacja terenów zielonych na terenie dzielnicy I” oraz „Sadzimy drzewa i krzewy w I Dzielnicy!” w 2022 roku oraz pielęgnacja w latach 2022-2024, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie. Postępowanie nr NP.26.2.67.22.BM**, oświadczamy, co następuje:

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....

*(wskazać podmiot/y i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/ów - o ile dotyczy)\**

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczamy, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołujemy się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)\**

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp i opisane w SWZ, a w szczególności:

1. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia tj.:

1.1 posiadamy środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200.000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych),

1.2 jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia jest nie mniejsza niż 400.000,00 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych).

2. Oświadczamy, że posiadamy zdolność techniczną lub zawodową pozwalającą na realizację zamówienia, tj.:

2.1 dysponujemy osobami zdolnymi do realizacji zamówienia czyli,:

2.1.1 **co najmniej jedną osobą nadzorującą z wykształceniem wyższym kierunkowym posiadającą tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera lub inżyniera w zakresie ogrodnictwa lub leśnictwa lub rolnictwa lub architektury krajobrazu oraz posiadającą co najmniej trzyletnią praktykę zawodową w zakresie odpowiadającym wykształceniu i doświadczenie w kierowaniu pracami dotyczącymi nasadzeń drzew i krzewów co najmniej przy dwóch zrealizowanych zamówieniach, potwierdzone dokumentami określającymi zakres obowiązków (np. świadectwo pracy, referencja, oświadczenie o zatrudnieniu, umowa itp.),**

2.1.2 **co najmniej 5 pracownikami pomocniczymi w tym 2 posiadającymi każdy z nich doświadczenie w pracach związanych sadzeniem drzew i krzewów przy co najmniej dwóch zrealizowanych zamówieniach, potwierdzone dokumentami określającymi zakres obowiązków (np. świadectwo pracy, referencja, oświadczenie o zatrudnieniu, umowa itp.),**

2.2 dysponujemy sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia tj.:

2.2.1 **co najmniej jednym samochodem dostawczym o masie całkowitej do 3,5t o wymaganej normie emisji spalin minimum EURO 5,**

2.3 posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. wykazujemy, iż w ciągu ostatnich 3 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonujemy, dostawy lub usługi, tj. wykazujemy zrealizowanie lub realizowanie dwóch dostaw lub usług polegających każda na sadzeniu drzew i krzewów wraz z ich pielęgnacją o wartości łącznej wykazanych dwóch dostaw lub usług nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych).

3. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp.

5. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dziennik Ustaw z 2022r., poz. 835), tj.:

5.1 nie jesteśmy Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy,

5.2 nie jesteśmy Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r., poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy,

5.3 nie jesteśmy Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r., poz. 217 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy, decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy.

Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp.

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)-5) i 7)-10) - o ile dotyczy)\**

Jednocześnie oświadczam, że w związku z powyższym, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

*(- o ile dotyczy) \**

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW – (o ile dotyczy) \***

Niniejszy załącznik zawiera zakres rzeczowy części zamówienia (czynności), przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę (ów), wraz z podaniem ich nazw (firm), adresu i telefonu.

W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów w zakresie ich zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, którym to podmiotom zamierza powierzyć realizację części niniejszego zamówienia w charakterze swojego podwykonawcy zobowiązany jest podać nazwy (firmy) podwykonawców.

Załącznik ten jest wymagany obligatoryjnie jedynie w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje zatrudnienie podwykonawcy/ów.

Oświadczamy, że powierzamy następującym podwykonawcy/om wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia

Podwykonawca

.....

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) \**

Powierzany zakres zamówienia:

.....

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy) \**

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Składane wraz z ofertą (o ile dotyczy)\*.

(UWAGA: poniższe zastosować tylko wtedy, gdy Wykonawca powoła się na zasoby podmiotu/ów trzeciego/ich, odpowiednią ilość razy w zależności od liczby podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy, a ponadto wymagane jest do złożenia wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasób/y)

### PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 118 ustawy Pzp

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy) \*

Oświadczamy, że w postępowaniu **na wyłonienie Wykonawcy w zakresie usług sadzenia roślin wraz z dostawą materiału roślinnego w ramach zadań „Rekultywacja terenów zielonych na terenie dzielnicy I” oraz „Sadzimy drzewa i krzewy w I Dzielnicy!” w 2022 roku oraz pielęgnacja w latach 2022-2024, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie. Postępowanie nr NP.26.2.67.22.BM,**

zobowiązujemy się udostępnić nasze zasoby Wykonawcy:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy, składającego ofertę) \*

W celu oceny, czy wskazany wyżej Wykonawca będzie dysponował naszymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do naszych zasobów podaję:

1) zakres naszych zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....

(wskazać i opisać zakres udostępnionych zasobów, tj.: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuację ekonomiczną lub finansową, doświadczenie, wiedzę, osoby, sprzęt, urządzenia itp., odpowiednio o ile dotyczy)



2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....  
*(wskazać realny i faktyczny sposób oraz okres (czas), wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego)*

3) charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....  
.....  
*(wskazać dokładnie np. umowa zlecenia, o dzieło, pożyczki, użyczenia itp.)*

4) czy, a jeżeli tak, to w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje czynności, których wskazane zdolności dotyczą:

.....  
.....  
*(wskazać dokładnie te elementy zamówienia, tj. odpowiednio o ile dotyczy usług lub robót budowlanych, które będą realizowane przez podmiot udostępniający zasoby)*

5) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

6) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp.

7) Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dziennik Ustaw z 2022r., poz. 835), tj.:

a) nie jesteśmy Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy;

b) nie jesteśmy Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r., poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na

listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy;

c) nie jesteśmy Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r., poz. 217 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy.

Składane wraz z ofertą (o ile dotyczy)\*.

**Oświadczenie Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie,  
o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp  
(z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają  
poszczególni Wykonawcy)**

Biorąc udział w postępowaniu **na wyłonienie Wykonawcy w zakresie usług sadzenia roślin wraz z dostawą materiału roślinnego w ramach zadań „Rekultywacja terenów zielonych na terenie dzielnicy I” oraz „Sadzimy drzewa i krzewy w I Dzielnicy!” w 2022 roku oraz pielęgnacja w latach 2022-2024, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie. Postępowanie nr NP.26.2.67.22.BM,**

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy, składającego ofertę)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**Oświadczamy, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy \* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawca (nazwa):

.....

wykona: ..... \*\*

Wykonawca (nazwa):

.....

wykona: ..... \*\*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum*

Załącznik nr 5 do SWZ

Składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

## OŚWIADCZENIE O POWIĄZANIU KAPITAŁOWYM

Biorąc udział w postępowaniu **na wyłonienie Wykonawcy w zakresie usług sadzenia roślin wraz z dostawą materiału roślinnego w ramach zadań „Rekultywacja terenów zielonych na terenie dzielnicy I” oraz „Sadzimy drzewa i krzewy w I Dzielnicy!” w 2022 roku oraz pielęgnacja w latach 2022-2024, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie. Postępowanie nr NP.26.2.67.22.BM,**

oświadczamy, że:

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \*)

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \*)

w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 275 z późn. zm.).

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej, o ile dotyczy\*)

1. ....
2. ....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca o ile dotyczy może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\* **niepotrzebne skreślić**

Składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

## **WYKAZ OSÓB**

Składając ofertę oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:

- 1) **co najmniej jedną osobą nadzorującą** z wykształceniem wyższym kierunkowym posiadającą tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera lub inżyniera w zakresie ogrodnictwa lub leśnictwa lub rolnictwa lub architektury krajobrazu oraz posiadającą co najmniej trzyletnią praktykę zawodową w zakresie odpowiadającym wykształceniu i doświadczenie w kierowaniu pracami dotyczącymi nasadzeń drzew i krzewów co najmniej przy dwóch zrealizowanych zamówieniach, potwierdzone dokumentami określającymi zakres obowiązków (np. świadectwo pracy, referencja, oświadczenie o zatrudnieniu, umowa itp.),
- 2) **co najmniej 5 pracownikami pomocniczymi** w tym 2 posiadającymi każdy z nich doświadczenie w pracach związanych sadzeniem drzew i krzewów przy co najmniej dwóch zrealizowanych zamówieniach potwierdzone dokumentami określającymi zakres obowiązków (np. świadectwo pracy, referencja, oświadczenie o zatrudnieniu, umowa itp.).

Należy odpowiednio dla wymagań i opisu warunku udziału w postępowaniu przedstawić wykaz osób wraz z informacją o podstawie dysponowania w przypadku, gdy są to osoby lub podmioty udostępniające swoje zasoby Wykonawcy należy dołączyć stosowne zobowiązanie, opisać ich kwalifikacje zawodowe, okres praktyki zawodowej i doświadczenia, z których będzie jednoznacznie wynikać spełnienie opisanych wymagań, według na przykład poniższej tabeli.

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności – kwalifikacje zawodowe (np. certyfikaty, świadectwa, nr uprawnień o ile dotyczy)</b>	<b>Wykształcenie i okres praktyki zawodowej – odpowiednio do wymagania opisu warunku</b>	<b>Opis doświadczenia w zakresie przedstawienia realizacji prac potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanych SWZ odpowiednio dla danej osoby o ile dotyczy</b>	<b>Informacja o podstawie dysponowania i/lub załączone zobowiązania o udostępnieniu</b>
1.					



<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności – kwalifikacje zawodowe (np. certyfikaty, świadectwa, nr uprawnień o ile dotyczy)</b>	<b>Wykształcenie i okres praktyki zawodowej – odpowiednio do wymagania opisu warunku</b>	<b>Opis doświadczenia w zakresie przedstawienia realizacji prac potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanych SWZ odpowiednio dla danej osoby o ile dotyczy</b>	<b>Informacja o podstawie dysponowania i/lub załączone zobowiązania o udostępnieniu</b>
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

## **WYKAZ DOSTAW lub USŁUG**

Składając ofertę oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, czyli iż w ciągu ostatnich 3 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonujemy, dostawy lub usługi, tj. wykazujemy zrealizowanie lub realizowanie dwóch dostaw lub usług polegających każda na sadzeniu drzew i krzewów wraz z ich pielęgnacją o wartości łącznej wykazanych dwóch dostaw lub usług nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych).

*Należy przedstawić wykaz dostaw lub usług z opisem zawierającym dane i informacje, z których będzie jednoznacznie wynikać spełnienie opisu warunku udziału w postępowaniu, wraz z informacją o podstawie dysponowania w przypadku, gdy są to zasoby udostępnione Wykonawcy, według na przykład poniższej tabeli.*

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia (rodzaj i zakres usług, lokalizacja opis pozwalający na jednoznaczną ocenę spełnienia warunku udziału)</b>	<b>Całkowita wartość brutto</b>	<b>Data/y realizacji i miejsce wykonania</b>	<b>Nazwa, adres i telefon Zleceniodawcy</b>	<b>Zasób własny / udostępniony przez podmiot trzeci</b>
1.					
2.					

Wykaz dokumentów potwierdzających, że wykazane wyżej zamówienia zostały wykonane należyście:

- 1 .....
- 2 .....

## WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę oświadczamy, że dysponujemy pojazdami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj.:

1. co najmniej jednym samochodem dostawczym o masie całkowitej do 3,5t o wymaganej normie emisji spalin minimum EURO 5.

*Należy przedstawić wykaz sprzętu z opisem zawierającym dane i informacje, z których będzie jednoznacznie wynikać spełnienie opisu warunku udziału w postępowaniu, wraz z informacją o podstawie dysponowania w przypadku, gdy są to zasoby udostępnione Wykonawcy, według na przykład poniższej tabeli.*

Lp.	Nazwa pojazdu, ilość sztuk	Opis pojazdu pozwalający na ocenę czy opis warunku udziału w postępowaniu jest spełniony	Informacja o podstawie dysponowania i/lub załączone zobowiązania o udostępnieniu (np. własne, użyczone, leasing itp.)
1			
2			

## ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI

Adresaci:

1. ....

Dotyczy: **postępowania nr NP.26.2.67.22.BM na wyłonienie Wykonawcy w zakresie usług sadzenia roślin wraz z dostawą materiału roślinnego w ramach zadań „Rekultywacja terenów zielonych na terenie dzielnicy I” oraz „Sadzimy drzewa i krzewy w I Dzielnicy!” w 2022 roku oraz pielęgnacja w latach 2022-2024, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie.**

1. Zamawiający informuje, iż:

1.1 Streszczenie oceny i porównania ofert, które nie zostały odrzucone przedstawia się następująco –

1.1.1 Oferta nr 1: Firma ... : „Cena brutto za całość zamówienia”: ..... pkt, „Aspekty społeczne”: ..... pkt, „Aspekty środowiskowe”: ..... pkt, łącznie ..... pkt,

1.1.2 Oferta nr 2: Firma ... : „Cena brutto za całość zamówienia”: ..... pkt, „Aspekty społeczne”: ..... pkt, „Aspekty środowiskowe”: ..... pkt, łącznie ..... pkt.

1.2 Odrzucił/nie odrzucił z postępowania oferty następujących Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne, odpowiednio o ile dotyczy.

2. Zamawiający informuje, iż:

2.1 miejsce, termin i

sposób prowadzenia negocjacji oraz

kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT DODATKOWYCH

### 1) Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków.
2. Jednostka prowadząca postępowanie:
  - 2.1 Zespół ds. Zamówień Publicznych Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie – Adres biura i korespondencyjny: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków,
  - 2.2 Telefon – 12-20-10-240,
  - 2.3 Adres poczty elektronicznej e-mail: [przetargi@zsm.krakow.pl](mailto:przetargi@zsm.krakow.pl)
  - 2.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://zsm.krakow.pl/index.php/przetargi.html>
  - 2.5 Nazwa Zamawiającego w portalu ePUAP: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, Adres skrzynki ePUAP: /ZZMKrakow/SkrytkaESP

Adresaci:

1. ....

Dotyczy: *postępowania nr NP.26.2.67.22.BM na wyłonienie Wykonawcy w zakresie realizacji usług polegających na oczyszczeniu stawu, ukształtowaniu skarpy i wykonaniu nasadzeń roślin, przy ulicy Kaczeńcowej w Krakowie, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie.*

Zamawiający informuje, iż negocjacje zostały zakończone i zaprasza do składania ofert dodatkowych.

### 1) Sposób oraz termin składania ofert dodatkowych.

1. Ofertę dodatkową należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, nie później niż do dnia ..... do godziny 10:00:00.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę i godzinę przekazania jej na ePuap, a wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na pocztę elektroniczną Zamawiającego pod adresem: [przetargi@zsm.krakow.pl](mailto:przetargi@zsm.krakow.pl).
3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 powyżej, oferta zostanie odrzucona.
4. Oferta powinna przedstawiać cenę, aspekty społeczne i środowiskowe, czyli elementy kryterium oceny i porównania ofert, którego dotyczyły negocjacje i jest objęty ofertą dodatkową.
5. Oferta powinna być złożona według wzoru formularza oferty zamieszczonego w zaproszeniu.

### 2) Oferty dodatkowe muszą być złożone w języku polskim.

### 3) Zapisy SWZ dotyczące formy i sposobu składania ofert oraz ich podpisu mają odpowiednie zastosowania do składania ofert dodatkowych.

### 4) Termin otwarcia ofert dodatkowych.

1. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu ..... o godzinie 10:30:00 na komputerze Zamawiającego za pomocą funkcjonalności „Deszyfrowanie”



udostępnionej Zamawiającemu w miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na swojej stronie <http://zsm.krakow.pl/index.php/przetargi.html> informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

b) cenach zawartych w ofertach.

3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na miniPortalu.

## **FORMULARZ OFERTY DODATKOWEJ**

### **OFERTA DODATKOWA**

---

**ZAMAWIAJĄCY** – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie  
ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków.

**Jednostka prowadząca sprawę:** Zespół ds. Zamówień Publicznych Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie

Adres biura i korespondencyjny: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków

---

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....  
Adres Wykonawcy –

.....  
Adres do korespondencji –

.....  
Tel. - .....

E-mail: .....

NIP - .....; REGON - .....

*Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty dodatkowej na wyłonienie Wykonawcy w zakresie usług sadzenia roślin wraz z dostawą materiału roślinnego w ramach zadań „Rekultywacja terenów zielonych na terenie dzielnicy I” oraz „Sadzimy drzewa i krzewy w I Dzielnicy!” w 2022 roku oraz pielęgnacja w latach 2022-2024, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie. Postępowanie nr NP.26.2.67.22.BM,*

ja/my niżej podpisany/i:

.....  
imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
nazwa i adres Wykonawcy

1. Oświadczamy, że oferujemy ostatecznie:

realizację zamówienia za łączną kwotę ..... **zł brutto**

(słownie: .....

złotych 00/100), w której uwzględniono należny podatek VAT w stawce 8%.

1.1 Oświadczam/y, iż dla potrzeb oceny oferty w kryterium „Aspekty społeczne” oświadczamy, iż **przyjmujemy / nie przyjmujemy\*** na siebie zobowiązanie realizacji przedmiotu umowy przy pomocy

.....\* osób niepełnosprawnych przeznaczonych do realizacji zamówienia w całym okresie jego trwania zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przy czym odpowiada to **1\*** pełnemu/ym wymiarowi/om etatu/ów

.....\* osób bezrobotnych przeznaczonych do realizacji zamówienia w całym okresie jego trwania zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przy czym odpowiada to **1\*** pełnemu/ym wymiarowi/om etatu/ów

- niepotrzebne skreślić!

\* - wypełnić i/lub odpowiednio skreślić z uwzględnieniem informacji zawartych w pkt. 17) SWZ

1.2 Oświadczamy, iż dla potrzeb oceny i porównania ofert w kryterium "Aspekty środowiskowe" związanym z używaniem przez cały okres realizacji zamówienia części sprzętu o napędzie wyłącznie elektrycznym lub napędzanych CNG albo LNG bądź wodorem:

- **deklarujemy / nie deklarujemy\*** używanie do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami SWZ przez cały okres realizacji zamówienia samochodów elektrycznych lub napędzanych CNG albo LNG bądź wodorem dostawczych lub półciężarowych o DMC do 3,5 tony (nieosobowych i nie typu pick-up) w liczbie:

..... \* sztuk

\* - wypełnić i/lub odpowiednio skreślić z uwzględnieniem informacji zawartych w pkt. 17) SWZ.