

Procedura dotycząca przekazania odpadu/złomu

Jeżeli Wykonawca w ramach zadania inwestycyjnego/utrzymeniowego pozyska złom na terenie Gminy Miejskiej Kraków jest zobowiązany do przekazania złomu do punktu odbioru. Szczegółowy opis procedury przedstawiono poniżej.

§ 1. Z oddaniem odpadu/złomu do punktu odbioru złomu związane są dokumenty:

1. karta przekazania odpadu – kartę sporządza posiadacz odpadów (ZZM), który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w odpowiedniej liczbie egzemplarzy - po jednym dla każdego z posiadaczy odpadów, który przejmuje odpady (3 szt – posiadacz odpadów, transportujący odpad, odbierający odpad). Art 69 ust 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) określa iż „*Posiadacz odpadów, który przejmuje odpady od innego posiadacza, jest obowiązany potwierdzić przejęcie odpadów na karcie przekazania odpadów wypełnionej przez posiadacza, który przekazuje te odpady, niezwłocznie po jej otrzymaniu*”.

1) *kartę przekazania odpadu* pobiera się z intranetu ZZM, (w 3 egzemplarzach) należy zwrócić szczególną uwagę aby przy jej pobraniu były wypełnione dane posiadacza odpadu:

(punkty a,b,c powinny być automatycznie wypełnione przy pobraniu karty)

- a) numer kolejny karty,
- b) rok kalendarzowy,
- c) dane jednostki (ZZM) czyli posiadacza odpadów, który przekazuje odpad (3 pola: nazwa, miejsce prowadzenia działalności, NIP),
- d) dane osoby wyznaczonej do kontaktu z Wykonawcą (imię i nazwisko),
- e) w sytuacji posiadania wiedzy można wypełnić pole „*Nazwa i adres posiadacza odpadów transportującego odpad*”,
- f) tak wypełnioną kartę przekazuje się celem jej wypełnienia kolejnemu posiadaczowi odpadu/złomu,
- g) w kolejnym etapie *karta przekazania odpadów* jest przekazywana do uzupełnienia w punkcie odbioru złomu,
- h) na karcie wszystkie pola muszą zostać uzupełnione poprzez wpisanie wartości lub wykreślenie,
- i) po jej wypełnieniu pracownik ZZM pobierający kartę jest zobowiązany do:
 - umieszczenia wypełnionej karty na intranecie pod zarezerwowanym numerem,
 - przekazania oryginału karty do księgowości,
- j) dokument karty przekazania odpadu jest jednym z elementów będących podstawą do wystawienia faktury przez ZZM dla odbiorcy odpadu – punktu skupu złomu.

2. dokument PZ – wystawiony przez punkt odbioru złomu,

- 1) dokumentem potwierdzającym przekazanie złomu jest dokument PZ:
 - a) po przekazaniu złomu, punkt odbioru jest zobowiązany do wystawienia dokumentu PZ na przekazany złom, na którym podana jest ilość i cena,
 - b) pracownik z ramienia jednostki jest zobowiązany do poinformowania/nadzorowania Wykonawcy do niezwłocznego przekazania PZ,

- c) dokument PZ, pracownik jednostki **przekazuje do księgowości** w terminie **do 7 dni od wystawienia dokumentu jednak nie później niż do końca miesiąca**,
 - d) dokument PZ jest jednym z elementów będących podstawą do wystawienia faktury przez ZZM dla odbiorcy odpadu – punktu skupu złomu.
- 3. oświadczenie** - składane jest przez Wykonawcę do ZZM:
- 1) wzór oświadczenia Wykonawcy jest umieszczony do pobrania na intranecie ZZM i zawiera do wypełnienia poniższe informacje:
 - a) jaki złom został oddany,
 - b) z jakiego terenu GMK został pozyskany,
 - c) do którego punktu odbioru złomu został przekazany,
 - d) oświadczenie zawiera również informację dla punktu odbioru złomu iż zostanie wystawiona faktura przez posiadacza odpadu, którym jest ZZM i przekazana celem uregulowania wierzytelności,
 - e) oświadczenie jest jednym z elementów będących podstawą do wystawienia faktury przez ZZM dla odbiorcy odpadu – punktu skupu złomu.
- 4. faktura (za oddany złom)** – jest wystawiana przez Zarząd Zieleni Miejskiej:
- 1) dokumentami będącymi podstawą do wystawienia faktury przez ZZM są dostarczone przez pracownika jednostki:
 - a) wypełniona karta przekazania odpadu,
 - b) wypełniony dokument PZ,
 - c) wypełnione oświadczenie składane przez Wykonawcę.

§ 2. W intranecie są umieszczone wzory dokumentów w lokalizacji:

- 1. Do pobrania/zakładka/złom:
 - 1) wzór oświadczenia Wykonawcy,
 - 2) karta przekazania odpadu.

§ 3. Na intranecie jest umieszczony Rejestr kart przekazania odpadu gdzie umieszczane są wypełniane karty związane z przekazaniem odpadu.