

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.**

#### **1.1 Nazwa zadania.**

Wyłonienie Wykonawcy usług projektowych w zakresie opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Adaptacja Fortu Nr 50 Prokocim na potrzeby Muzeum Przyrodniczego w Krakowie i Centrum Badań Bioróżnorodności PAN”, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie.

#### **1.1.1 Nr budżetowy i nazwa zadania:**

ZZM/O1.260/22 Adaptacja Fortu Nr 50 Prokocim na potrzeby Muzeum Przyrodniczego w Krakowie i Centrum Badań Bioróżnorodności PAN.

#### **1.2 Obszar opracowania.**

1.2.1 Obszar opracowania obejmuje działkę nr 109/25, Obręb 59, jednostka ewidencyjna Podgórze.

### **2. Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:**

#### **2.1 Zamawiający informuje, iż przedmiotowa dokumentacja projektowa powinna zawierać nie mniej niż:**

- przeprowadzenie analiz historycznych w oparciu o uzyskane materiały archiwalne,
- wykonanie gospodarki drzewostanem oraz operatu dendrologicznego,
- wykonanie inwentaryzacji terenu,
- wykonanie szczegółowej inwentaryzacji stanu istniejących przyłączy do budynku wraz z infrastrukturą podziemną uzbrojenia terenu,
- wykonanie ekspertyzy konstrukcyjno-budowlanej dotyczącej stanu technicznego budynku,
- wykonanie ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej,
- wykonanie badań geologicznych podłoża gruntowego (jeśli dotyczy),
- wykonanie programu prac konserwatorskich poprzedzonych badaniami konserwatorskimi,
- w razie potrzeby uzyskanie odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych w zakresie wysokości pomieszczeń w budynku istniejącym lub w zakresie przepisów dot. p.poż. i ewakuacji
- określenie szczegółowej funkcji dla budynku oraz sposobu aranżacji jego wnętrza z uwzględnieniem tego by struktura budowlana-instalacyjna umożliwiła w przyszłości dokonywania zamian układu F-U,
- ujęcie sposobu zagospodarowania parku uwzględniające wykonanie obiektów małej architektury, oświetlenia, układu komunikacji pieszej i rowerowej, parkingów, koryt odwadniających itp.,
- wykonanie kompletnej dokumentacji projektów zagospodarowania terenu, architektoniczno-budowlanego oraz technicznego w oparciu o wskazania przyszłego użytkownika, a w szczególności w oparciu o Inwentaryzację architektoniczno-budowlaną z września 2007 roku oraz Studium programowo-przestrzenne adaptacji fortu na Muzeum Przyrodnicze z października 2007 roku **wraz z dostarczeniem Zamawiającemu dokumentu urzędowego świadczącego o złożeniu kompletnych**

**wniosków o wydanie decyzji PnB, w zakresie przedmiotowej inwestycji** opracowanych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa,

– z inwentaryzacją architektoniczno-budowlaną, inwentaryzacją dendrologiczną oraz studium programowo – przestrzennym, które są możliwe do wglądu u Zamawiającego jedynie w formie papierowej z uwagi na obszerność dokumentacji, wielkoformatowość rysunków a co za tym idzie czasochłonność i kosztowność konwersji do wersji cyfrowej. Dlatego też, Zamawiający wyznacza terminy wizji, w trakcie których można zapoznać się z tymi materiałami, w siedzibie Zamawiającego, przy Ul. Reymonta 20, w pokoju nr 10 na trzecim piętrze, od wtorku 17.05.2022r. do piątku 20.05.2022r., w godzinach pomiędzy 9:00 a 14:00, po uprzednim umówieniu się telefonicznie - 12 20 18 875.

**2.2** Wykonawca zobowiązany jest do złożenia kompletnego wniosku o zamiarze wykonania robót budowlanych na podstawie zgłoszenia lub o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę (PnB) dla przedmiotowego zamierzenia budowlanego do Wydziału Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa (o ile będzie konieczne) zgodnie z obowiązującymi na dzień składania wniosku przepisami, wymogami i procedurą oraz przekazanie potwierdzenia złożenia w/w wniosku do Zamawiającego. Przed złożeniem wniosku należy uzyskać zgodę Zamawiającego dla zaproponowanych rozwiązań projektowych.

W planowanych rozwiązaniach projektowych należy uwzględnić dostosowanie obiektu dla osób niepełnosprawnych.

W przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez organ;

**2.3** Wykonawca zobowiązany jest do:

- opracowania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych według wymagań zawartych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- opracowania przedmiarów i kosztorysów dla projektu, wyszczególniając wykonanie zieleni oraz pozostałe roboty budowlane, z uwzględnieniem należnych stawek podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami dla danego rodzaju usług, dostaw lub robót i ich klasyfikacji,
- opracowania projektu czasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót budowlanych i/lub projekt stałej organizacji ruchu zaopiniowany i zatwierdzony przez organ zarządzający ruchem (w razie konieczności),
- opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych na przekładki i zabezpieczenia istniejących sieci i przyłączy w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem (w razie konieczności),
- opracowanie tabeli elementów wytworzonych,
- uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji koniecznych dla realizacji inwestycji budowlanej,
- przekazywanie Zamawiającemu odpisów wszelkich pism i dokumentów uzyskanych i składanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także pisemne udzielanie odpowiedzi na wystąpienia Zamawiającego – w każdym z przypadków w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.

**2.4 Ponadto należy uwzględnić:**

- opracowanie dokumentacji fotograficznej stanu zastanego budynku Fortu wraz z terenem przyległym zgodnie z przedstawionym zakresem w uzgodnieniu z

Zamawiającym. Dokumentacja fotograficzna musi obejmować wszelkie kluczowe dla projektu miejsca, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc o wysokich walorach krajobrazowo-przyrodniczych;

- uzyskanie kopii mapy ewidencyjnej, z klauzulą aktualności, z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w zakres inwestycji oraz sąsiadujących z inwestycją;
- uzyskanie wypisów z ewidencji gruntów i działek wchodzących w zakres inwestycji;
- kopii mapy zasadniczej w skali 1:500;
- wykonanie mapy do celów projektowych w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniając naddatek terenu zgodny z obowiązującymi przepisami (w razie konieczności);
- opracowanie projektu monitoringu wizyjnego;
- przekazywanie Zamawiającemu odpisów wszelkich pism i dokumentów uzyskanych i składanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także pisemne udzielanie odpowiedzi na wystąpienia Zamawiającego – w każdym z przypadków w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.

### **3. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto na etapie fazy budowlanej inwestycji:**

- udzielanie merytorycznego wsparcia dot. przedmiotowego zadania inwestycyjnego w trakcie całego procesu przygotowania i realizacji inwestycji,
- pełnienie nadzoru autorskiego, uczestnictwo w naradach koordynacyjnych (w koniecznym zakresie), wprowadzanie do projektu rozwiązań zamiennych (w uzasadnionych przypadkach),
- opracowania i zatwierdzenia projektu rusztowań z uzyskaniem zajęcia stanowiska przez właściwy Organ m.in. Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków w Krakowie,
- Zespół projektowy (m.in. Projektant Główny oraz Projektant branżowy) zobowiązany jest do uczestnictwa w cyklicznych spotkaniach z Zamawiającym w siedzibie ZZM w godzinach: między 8:00 a 16:00 – harmonogram spotkań zostanie ustalony razem z Wykonawcą po podpisaniu umowy; na spotkania Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów obrazujących postępy prac projektowych,
- Projektant zobowiązany jest do uczestnictwa w ewentualnych spotkaniach,
- w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnych zgód od właścicieli/zarządców/użytkowników nieruchomości na nieodpłatne wejścia w teren odnośnie dojazdu, a także trasy przebiegu infrastruktury podziemnej (np. kabel oświetleniowy). Przed etapem pozyskiwania zgód Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym sposobu/formy pozyskanych zgód,
- Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania wszelkich błędów, braków i nieścisłości ujawnionych zarówno na etapie realizacji, po odbiorze dokumentacji, jak i w trakcie realizacji robót budowlanych, bez odrębnego wynagrodzenia, a także udzielania merytorycznego wsparcia dot. przedmiotowego zadania inwestycyjnego w trakcie całego procesu przygotowania i realizacji inwestycji,
- Wszelkie opłaty za pozyskane decyzje, uzgodnienia i opinie ponosi Wykonawca. Forma opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i przekazania do

Zamawiającego w formie opisowej i graficznej (liczba egzemplarzy nie obejmuje egzemplarzy koniecznych do przekazania pozostałym Jednostkom w toku prowadzonych postępowań),

– Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie stosownych protokołów, których nieodłączną częścią będzie zestawienie opracowań i pozyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji oraz oświadczenia Projektanta o kompletności projektu oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Ponadto, do projektu należy dołączyć oświadczenie Projektanta, że wszystkie uwagi wniesione na etapie opracowania projektów zostały w nim uwzględnione, jak również, że opracowanie nie narusza praw autorskich osób trzecich.

### **3. Forma opracowania dokumentacji projektowej i przekazania jej do Zamawiającego, przy wykorzystaniu posiadaj przez zamawiającego, wykonanej w 2007r. inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej, inwentaryzacji dendrologicznej oraz studium programowo-przestrzennym adaptacji fortu na Muzeum Przyrodnicze.**

#### **3.1 Inwentaryzacja zawierająca:**

- inwentaryzację konstrukcyjno-budowlaną budynku - 3 egzemplarze w wersji papierowej, wersja elektroniczna w formacie \*.pdf, \*.doc, \*.dwg,
- inwentaryzacja terenu wraz z przyłączami do budynku i sieciami uzbrojenia terenu - 3 egz. w wersji papierowej, wersja elektroniczna w formacie \*.pdf, \*.doc, \*.dwg,
- opinia geotechniczna- 3 egz. w wersji papierowej, wersja elektroniczna w formacie \*.pdf, \*.doc,
- ekspertyza techniczna budynku- 3 egz. w wersji papierowej, wersja elektroniczna w formacie \*.pdf, \*.doc,
- ekspertyza techniczna stanu ochrony przeciwpożarowej - 3 egz. w wersji papierowej, wersja elektroniczna w formacie \*.pdf, \*.doc,
- ekspertyza/opinia przyrodnicza z zakresu ornitologii i/lub chiropterologii stwierdzającej obecność lub jej brak chronionych gatunków ptaków bądź nietoperzy w istniejącym obiekcie budowlanym w celu uniknięcia możliwości nieumyślnego zniszczenia ich schronień podczas prac remontowo-modernizacyjnych,- 3 egz. w wersji papierowej, wersja elektroniczna w formacie \*.pdf, \*.doc.

#### **3.2 Operat dendrologiczny:**

- operat dendrologiczny zawierający gospodarkę drzewostanem - 3 egz. w wersji papierowej, wersja elektroniczna w formacie \*.pdf, \*.doc,

#### **3.3 Koncepcja:**

- koncepcja zagospodarowania budynku i terenu wokół budynku fortu - 3 egzemplarze w wersji papierowej, wersja elektroniczna w formacie \*.pdf, \*.doc, \*.docx, \*.dwg

#### **3.4 Projekty architektoniczno-budowlane i techniczne zawierające:**

- projekt architektoniczno-budowlany dla inwestycji wraz z projektem technicznym w tym projekty branżowe, karty katalogowe, opisy techniczne i rysunki zawarte w projekcie, z uwzględnieniem występujących branż sporządzone w oparciu o wykonany wcześniej i zatwierdzony przez Zamawiającego projekt koncepcji - 4 egz. w wersji papierowej (2 egz. opieczątowane przez Wydział Architektury

i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa oraz 2 egz. – kopia potwierdzona ‘za zgodność’), wersja elektroniczna w formacie \*.pdf, \*.doc, \*.dwg,

- projekt aranżacji wnętrza i wyposażenia zawierający, karty katalogowe, opisy techniczne i rysunki zawarte w projekcie z uwzględnieniem występujących branż – 3 egz. w wersji papierowej, wersja elektroniczna w formacie \*.pdf, \*.doc, \*.dwg,
- program prac konserwatorskich – 3 egz. w wersji papierowej, wersja elektroniczna w formacie \*.pdf, \*.doc,
- STWiORB - 3 egz. w wersji papierowej, wersja elektroniczna w formacie \*.pdf, \*.doc,
- mapa ewidencji gruntów z klauzulą - „oryginał” – 2 egz.
- uzyskane informacje techniczne, pozwolenia, decyzje, opinie, warunki techniczne i uzgodnienia branżowe projektu z wykazem wszystkich wystąpień – oryginały w wersji papierowej wraz z zestawieniem tabelarycznym, wersja elektroniczna w formacie \*.pdf lub \*.jpg,
- zawiadomienie o wszczęciu postępowania w sprawie wydania decyzji o PNB/zgłoszenie wykonania robót budowlanych/zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych,
- decyzja/e o PNB/zgłoszenie wykonania robót budowlanych/zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych,
- pozwolenie/ pozwolenia na wycinkę drzew i krzewów (w razie konieczności),
- wypisy z rejestru gruntów (komplet) – 2 egz. w wersji papierowej,
- kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami – 3 egz. w formie papierowej, wersja elektroniczna w formacie \*.zuz, \*.xls, \*.xlsx, \*.pdf,
- płyta CD z wersją elektroniczną całości projektu – 3 egz.
- tabela elementów wytworzonych, tabela elementów likwidowanych, karty utrzymania zaprojektowanych elementów (wg wzoru Zamawiającego) – 2 egz.

3.5 Wykonawca winien przygotować i przedstawić Zamawiającemu wycenę osobno dla każdego z ww. czterech zakresów dokumentacji projektowej, tj. dla:

1. inwentaryzacji;
2. operatu dendrologicznego;
3. koncepcji;
4. projektów architektoniczno-budowlanego i technicznego (wykonawczego), STWiORB, przedmiarów i kosztorysów.