

Kraków, dnia 12 kwietnia 2022r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej w skrócie SWZ)

1) Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
 - 2.1. Zespół ds. Zamówień Publicznych Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie – Adres biura i korespondencyjny: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków;
 - 2.2. tel. 12-20-10-240;
 - 2.3. adres poczty elektronicznej e-mail: przetargi@zsm.krakow.pl
 - 2.4. strona internetowa www.zsm.krakow.pl
 - 2.5. adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://zsm.krakow.pl/index.php/przetargi.html>
 - 2.6 Nazwa Zamawiającego w portalu ePUAP: **Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, Adres skrzynki ePUAP: /ZSMKrakow/SkrytkaESP**

2) Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <http://zsm.krakow.pl/index.php/przetargi.html>

3) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami, o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r., poz. 1129 z późn. zm., dalej w skrócie Pzp lub ustawa Pzp).
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 1740 z późn. zm.).
4. W związku z pełną elektronizacją zamówień publicznych Zamawiający zawiadamia i zwraca uwagę, iż komunikacja w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami niniejszej SWZ, przy czym:
 - 4.1 składanie ofert wraz z załącznikami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - 4.2 pytania i wnioski o zmianę lub wyjaśnienia treści SWZ oraz pozostała korespondencja, jak też wezwania, wyjaśnienia, składanie oświadczeń i dokumentów po otwarciu ofert odbywa się poprzez pocztę elektroniczną Zamawiającego pod adresem: przetargi@zsm.krakow.pl oraz odpowiednimi adresami poczty elektronicznej wskazanej przez Wykonawców.

5. Wypełniają dyspozycję wynikającą z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje, iż zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę łączną w wysokości 3.131.000,01 zł brutto, przy czym planuje iż:

- a) 1.131.000,01 zł brutto w 2022r.,
- b) 1.000.000,00 zł brutto w 2023r.,
- c) 1.000.000,00 zł brutto w 2024r.

6. Zamawiający informuje, iż do postępowania stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

4) Zamawiający informuje, iż przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:

2.1 których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

2.2 których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

5. Po zakończeniu negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

6.1 nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,

6.2 sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

11. Wzór zaproszenia do negocjacji stanowi Załącznik nr 7 do SWZ, a wzór zaproszenia do składania ofert dodatkowych stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

5) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest **wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych dla realizacji zadania pn.: „Bieżące utrzymanie infrastruktury technicznej (remonty), na terenach zarządzanych przez Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie”. Postępowanie nr NP.26.2.18.22.UK**

1.1 Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

1.2 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna realizacja zadań z zakresu konserwacji, bieżącego utrzymania i remontów obiektów budowlanych (takich jak ciągi pieszce, murki, mostki, kładki, elementy małej architektury), będących w utrzymaniu Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie.

1.3 Prace należy zrealizować zgodnie z dokumentacją postępowania, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (zwaną dalej w skrócie STWiORB), przedmiarem zawierającym opis przedmiotu zamówienia i planowane roboty, jak i sukcesywnymi zleceniami dotyczącymi napraw lub konserwacji, stanowiącymi załącznik do niniejszego postępowania.

1.4 Integralną częścią SWZ niezbędną dla wykonania przedmiotu zamówienia są materiały załączone do SWZ, a w szczególności dokumentacja postępowania, STWiORB, przedmiar, wzory kart akceptacji materiałów, wzory oświadczeń o podwykonawstwo, wzory protokołów stanowiące Załącznik nr 9 do SWZ (1 plik w formacie zip).

1.5 Szczegółowy opis przedmiotu został przedstawiony w pkt 5) 7. SWZ i Załączniku nr 9 do SWZ.

1.6 Wykonawca musi przedstawić cenę kosztorysową oferty w formie kosztorysu uproszczonego zawierającego średnią ważoną ryczałtowych cen jednostkowych dla pozycji wyszczególnionych w przedmiarze stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.

2. Wykonawca powinien wypełnić oraz podpisać formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego** oraz zamieścić za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. **UWAGA! Opatrzenie oferty właściwym podpisem musi nastąpić przed jej zasyfrowaniem.**

3. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki przedstawione w SWZ podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

4. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w SWZ.

5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 45000000-7 Roboty budowlane, 45110000-1 Roboty ziemne, 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu, 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne, 45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni, 451111300-1 Roboty rozbiórkowe, 45112330-7 Rekultywacja terenu.

6. Podwykonawstwo.

6.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

6.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonanie przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6.3 W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada powierzenie części zamówienia podwykonawcom do oferty musi być załączony ich wykaz (nazwy, firmy) z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia), o ile są znane na etapie składania ofert.

6.4 Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

7. Zakres przedmiotowy zamówienia i wymagania związane z jego realizacją:

7.1 W ramach zamówienia należy zrealizować również prace obejmujące:

7.1.1 wykonanie kompleksowej dokumentacji powykonawczej każdorazowo opisanej w zleceniu zawierającej między innymi wyniki przeprowadzonych badań, karty materiałowe, dziennik robót, dokumentację fotograficzną (w przypadku gdy Zamawiający uzna, iż zachodzi taka konieczność), kosztorysy powykonawcze, protokoły odbiorów częściowych i końcowego oraz mapki wskazujące zakres wykonanych robót, tworzące dokumentację powykonawczą, jak również karty utrzymania poszczególnych elementów (w przypadku gdy Zamawiający uzna, iż zachodzi taka konieczność), zgodnie z załączonym schematem,

7.1.2 opracowanie instrukcji utrzymania i konserwacji wyremontowanych elementów w ramach przedmiotu zamówienia, przedstawionej w formie tabelarycznej (w przypadku gdy Zamawiający uzna, iż zachodzi taka konieczność),

7.1.3 Wykonawca jest zobowiązany również do dołączenia kart utrzymania w formie opisowej i graficznej (plik .pdf) dla każdego z elementów wyremontowanych między innymi urządzeń małej architektury czy nawierzchni w uzgodnieniu z Zamawiającym (w przypadku gdy Zamawiający uzna, iż zachodzi taka konieczność),

7.1.4 po zakończeniu prac remontowo-budowlanych teren należy uporządkować, a elementy nie podlegające remontowi (zieleni, elementy infrastruktury), doprowadzić do stanu jak przed ich rozpoczęciem.

7.2 Przed przystąpieniem do robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, które będą miały miejsce w siedzibie biura Zamawiającego lub na terenie realizacji robót.

7.3 Wykonawca o ile zajdzie taka konieczność zobowiązany jest do wykonania oraz przedstawienia celem zaakceptowania do stosownych jednostek projektu czasowej organizacji ruchu oraz dopełnienia wszelkich niezbędnych formalności z tym związanych z procedurami Zarządu Dróg Miasta Krakowa niezbędnych dla realizacji i odbioru przedmiotu umowy, w tym między innymi dotyczących zmiany organizacji ruchu (procedura ZDMK-7), zezwoleń na wjazd na drogi z ograniczeniem tonażu będące w zarządzie ZDMK (procedura ZDMK-12), zezwoleń na czasowe zajęcie pasa drogowego (procedura ZDMK-24) i/lub innych niezbędnych, jeżeli zajdzie taka konieczność.

7.4 Na etapie realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania próbki materiałów oraz próbki kolorystyczne dla elementów nawierzchni.

7.5 Wykonawca prac jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania.

7.6 Wykonawca zastosuje właściwą technologię robót, zgodną z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami oraz z zasadami BHP.

7.7 Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przy realizacji prac technologii i sposobu ich wykonywania, która zapewni ich prowadzenie „na mokro”, czyli techniką „bezpyłową”, która pozwoli na uniknięcie zapylenia, a tym samym zanieczyszczenia powietrza i narażenia osób pracujących, jak i postronnych, na wystąpienie warunków szkodliwych dla zdrowia i środowiska.

7.8 Podczas wykonywania prac pracownicy i sprzęt Wykonawcy muszą być oznakowane nazwą firmy.

7.9 Użyty do prac sprzęt należy dostosować do charakteru i warunków terenowych, zabrania się używania ciężkiego sprzętu na obszarach zieleni osiedlowej; na obszarach zabudowanych/osiedla/parki, prace należy prowadzić przy użyciu sprzętu o masie do 2,5 t. Za pisemną zgodą Zamawiającego dopuszcza się zwiększenie tonażu sprzętu pod warunkiem zastosowania rozwiązań zmniejszających jednostkowy nacisk na powierzchnię gruntu.

7.10 Wykonawca zobowiązany jest do używania sprzętu i urządzeń o gabarytach, wadze, nacisku na jedną oś, odpowiednim ogumieniu i rozmiarach dostosowanych do wielkości (szerokości) dróg, alejek i ciągów pieszych, tak aby nie powodować zajeżdżania na tereny zielone, przy czym po stronie Wykonawcy leży odpowiedzialność i obowiązek zastosowania sprzętu o takich parametrach, a w tym takim rozstawie osi, by poruszanie się po terenach utwardzonych nie powodowało zajeżdżania terenów zieleni, ani innych uszkodzeń związanych z należytych wykonaniem zamówienia.

7.11 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i wypadki zaistniałe podczas wykonywania prac, a wynikające z niedopełnienia obowiązków przez Wykonawcę lub nienależytego wykonywania prac.

7.12 Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do robót budowlanych do ogrodzenia terenu budowy i ustawienia tablic informacyjnych jeżeli zajdzie taka konieczność. (tablice bądź banery w lokalizacjach uzgodnionych z Zamawiającym, według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym przed podpisaniem umowy). Ogrodzenie terenu budowy musi mieć estetyczną oraz jednolitą graficznie formę i skutecznie uniemożliwiać przedostanie się na teren placu budowy osób postronnych. Dopuszczalne jest stosowanie częściowego ogrodzenia terenu w zależności od etapu wykonywanych robót w celu umożliwienia korzystania z ciągów pieszych. Zamawiający zaznacza, iż roboty związane z realizacją zamówienia są wykonywane między innymi w pasach ciągów komunikacyjnych przy nieprzerwanym ruchu, dlatego też Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom ruchu w czasie trwania robót oraz prowadzenia prac w sposób ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu, jak też do oznakowania na własny koszt miejsca robót (w tym sporządzenia i zatwierdzenia projektu tymczasowej organizacji ruchu o ile jest on konieczny), zgodnie z przepisami o ruchu drogowym oraz z przepisami BHP.

7.13 W trakcie prowadzenia prac budowlanych kierownik robót ma obowiązek dopilnowania w szczególności:

7.13.1 oznaczenia terenu prac tablicami informacyjnymi i ostrzegawczymi,

7.13.2 zabezpieczenia istniejącej infrastruktury i zieleni przed uszkodzeniami (według instrukcji przekazanej przez Zamawiającego),

7.13.3 wykonania zdjęć dotyczących stanu posiadłości wszystkich sąsiadujących osób trzecich przed rozpoczęciem robót budowlanych oraz samego terenu robót, a na żądanie przesłanie ich przedstawicielowi Zamawiającego,

7.13.4 po wykonaniu prac wraz ze zgłoszeniem ich do odbioru zlecenia dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia o zgodności robót zgodnie z dokumentacją oraz wiedzą techniczną, wykonaniu prac zgodnie z przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz że teren budowy doprowadzony został do należytego stanu i porządku,

7.13.5 dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej zgodnie z zapisami umowy oraz zlecenia.

7.14 Wykonawca musi zaoferować:

7.14.1 12-miesięczny okres gwarancji na wbudowane materiały i roboty budowlane dla grupy robót: „Remonty częściowe” zawartych w przedmiarze w pozycji/ dziale/ grupie, co najmniej 36-miesięczny okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem dla grupy robót: „Remonty częściowe” zawartych w przedmiarze i), tj. na wbudowane materiały i roboty budowlane dla pozostałych grup robót zawartych w przedmiarze w pozycji/ dziale/ grupie,

7.14.2 co najmniej 12-miesięczny okres gwarancji na wbudowane materiały i roboty budowlane dla grupy robót: „Remonty częściowe” zawartych w przedmiarze w pozycji/ dziale/ grupie co najmniej 60-miesięczny okres rękojmi na całość przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem dla grupy robót: „Remonty częściowe” zawartych w przedmiarze), na wbudowane materiały i roboty budowlane dla pozostałych grup robót zawartych w przedmiarze w pozycji/ dziale/ grupie,

7.14.3 gwarancja i rękojmia będzie liczona od dnia następnego po dacie odbioru robót objętych pojedynczym zleceniem – dla prac i wbudowanych materiałów. Gwarancja obejmuje między innymi, poza ujętymi prawnie, nieodpłatną (wliczoną w cenę oferty), naprawę przedmiotu zamówienia.

6) Termin realizacji zamówienia.

1. Wykonawca musi zapewnić realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze zleceniami Zamawiającego, które będą stanowić integralną część umowy w zakładanym terminie **do 30 miesięcy**, liczonym od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłużej jednak niż do dnia 11.12.2024r. lub do czasu wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych przez Zamawiającego na realizację robót objętych przedmiotowym zamówieniem, w zależności od tego które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

2. Zamawiający zakłada, iż zawarcie umowy nastąpi nie później niż do dnia 18 maja 2022r.

3. Zamawiający zaznacza, iż dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji.

4. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.

7) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Krakowie dnia 2022 roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Piotra Kempf - Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 109/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 czerwca 2015r., zwaną w dalszej treści Zamawiającym,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,
kapitał zakładowy w wysokości(dotyczy spółki
z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej),
posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym
przez:

.....
(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,
zamieszkałym..... legitymującym się dowodem
osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON:
..... i NIP:,

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
.....zamieszkałym legitymującym się
dowodem osobistym (seria i numer)

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
prowadzonej przez Ministra Gospodarki,

2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... zamieszkałym legitymującym się
dowodem osobistym (seria i numer) wpisanym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra
Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod
nazwą posiadającym REGON i NIP
....., działającymi solidarnie jako wspólnicy spółki
cywilnej NIP:,
REGON:

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

1.
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,
kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej),
opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON:
..... i NIP:, reprezentowanym przez:
..... (Lider Konsorcjum)

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... zam. legitymującym się dowodem
osobistym (seria i numer), wpisanym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra
Gospodarki, posiadającym REGON: i NIP:,
działającymi solidarnie, reprezentowanymi przez pełnomocnika do
reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego Pana/nią, działającego
na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia:
zwanymi w dalszej treści **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.), Strony zawierają
umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca – zgodnie z ofertą sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego, – zobowiązuje się do **wykonywania robót budowlanych dla realizacji zadania pn.: „Bieżące utrzymanie infrastruktury technicznej (remonty), na terenach zarządzanych przez Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie”. Postępowanie nr NP.26.2.18.22.UK** zwanymi w dalszej treści przedmiotem umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje realizację robót budowlanych, wraz z niezbędnymi dostawami i czynnościami polegających na wykonaniu zadania, o którym mowa w ust. 1. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określony jest w dokumentacji postępowania oraz ofercie Wykonawcy, stanowiących załącznik do niniejszej umowy, a będących w posiadaniu Zamawiającego. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.
3. Szczegółowy zakres robót i prac, ich lokalizacja oraz termin wykonania będą każdorazowo określone przez Zamawiającego w przekazanym Wykonawcy na piśmie zleceniu, za wyjątkiem czynności opisanych w § 16 ust. 1 i ust. 2 umowy.
4. Poszczególne zlecenia stanowić będą potwierdzenie sukcesywnej realizacji umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) zapoznał się z należyłą starannością z dokumentami dostarczonymi przez Zamawiającego, w szczególności z dokumentacją postępowania i terenem robót, oraz że nie wnosi do nich jakichkolwiek zastrzeżeń,
 - 2) na podstawie dokumentów otrzymanych od Zamawiającego posiadał znajomość ogólnych i szczególnych warunków związanych z obszarem objętym

zadaniem i trudnościami jakie mogą wynikać z charakterystyki tego terenu,

3) szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał należytej wyceny prac,

4) rozważył warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne do zrealizowania powierzonego zadania,

5) posiada wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia, konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy, jak również że dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym i osobowym do ich przeprowadzenia i oświadcza, że nie zachodzą przeszkody do pełnego i terminowego wykonania niniejszej umowy.

6. Wykonawca jest zobowiązany wykonać roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszej umowy zgodnie z treścią zlecenia, dokumentacji postępowania, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami, przy dołożeniu należytej staranności, wymaganej w stosunkach danego rodzaju od podmiotów zawodowo wykonujących prace objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania przez cały czas trwania umowy pełnej gotowości kadrowej i sprzętowej

8. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi* /i przy pomocy podwykonawców* (niepotrzebne skreślić). Wykonawca oświadcza, że powierzy podwykonawcom następujący zakres prac: (o ile dotyczy). Wykonawca zobowiązuje się do podania Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykazu obejmującego nazwy (firmy), dane kontaktowe i dane przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi związane z robotami budowlanymi, zakres powierzonych danemu podwykonawcy prac oraz projekty lub kopie umów spełniające wymagania określone w niniejszej umowie – jeśli podwykonawcy są już znani, a w przypadku zaistnienia zmian w tym zakresie Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tych zmianach. Przepisy § 6 stosuje się odpowiednio.

9. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie prac budowlanych objętych przedmiotem niniejszej umowy, w tym w szczególności wykonujące prace przygotowawcze, ziemne, wykonanie podłoża i nawierzchni, demontażowe, montażowe, konserwacyjne, naprawcze i związane z zagospodarowaniem terenu, jak i porządkowe oraz obsługujące maszyny i urządzenia budowlane, były zatrudnione w ramach stosunku pracy, jako jego pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 1320, z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności w zakresie prac budowlanych objętych przedmiotem niniejszej umowy przez cały okres wykonywania tych czynności. Zobowiązanie wynikające ze zdań poprzednich oraz z ust. 11-21 dotyczy również podwykonawców, którym Wykonawca zleci opisane czynności związane z realizacją usług objętych zakresem niniejszej umowy oraz dalszych podwykonawców. Strony zgodnie oświadczają, iż podana w załączniku do umowy liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę jest minimalna, a Wykonawca niezależnie od liczby wynikającej z listy (wykazu) osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji niniejszej umowy, która stanowi załącznik do

umowy, zobowiązany jest do zapewnienia w trakcie realizacji umowy takiej liczby osób o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu, aby umowa realizowana była należycie i terminowo.

10. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy minimalna wymagana ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę wskazana na liście (wykazie) stanowiącej załącznik do umowy faktycznie uczestniczyć będzie w realizacji niniejszej umowy we wskazanym w SWZ zakresie oraz zobowiązuje się do utrzymania ich zatrudnienia przez cały okres trwania umowy.

11. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyny stosunku pracy, o którym mowa w ust. 9 przez Wykonawcę lub przez jego pracownika przed zakończeniem okresu realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę lub skierowania do wykonywania prac na miejsce dotychczasowej osoby - innej osoby zatrudnionej już u Wykonawcy.

12. Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo lub o dalsze podwykonawstwo obowiązany jest zawrzeć stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot umowy we wskazanym w SWZ zakresie oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonywania tego zobowiązania w sposób przewidziany w niniejszej umowie i w SWZ.

13. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności wskazanych w SWZ przy realizacji niniejszego zamówienia w następujący sposób:

1) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania przedstawić (okazać, przedłożyć do wglądu) wszelkie niezbędne oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników zaangażowanych przy realizacji niniejszej umowy, w szczególności:

a) oświadczenie zatrudnionego pracownika (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że pracownik jest zatrudniony u Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na podstawie umowy o pracę, wskazanie że czynności objęte wezwaniem pracownik ten wykonuje w ramach umowy o pracę, wskazanie rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika oraz czytelny podpis pracownika),

b) oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy),

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę,

podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) i ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, lecz w sposób umożliwiający weryfikację zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (nie podlega anonimizacji: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika),

d) inne dokumenty, w tym poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopie dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), tj.:

A. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy i/lub

B. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781), lecz w sposób umożliwiający weryfikację zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (nie podlega anonimizacji: imię i nazwisko pracownika, data zgłoszenia do ubezpieczenia, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę),

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia (bez uprzedzenia) kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania przedmiotu umowy, w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w SWZ czynności przy realizacji zamówienia są osobami faktycznie uczestniczącymi w realizacji przedmiotu umowy w zakresie czynności wskazanych w SWZ na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zapewnia, że osoby te oraz inne osoby przebywające na terenie robót zobowiązane zostaną podać wykonującym czynności kontrolne przedstawicielom Zamawiającego imiona i nazwiska oraz zakresy wykonywanych czynności,

3) W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

14. Lista (wykaz) osób zatrudnionych przez Wykonawcę, podwykonawcę lub

dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszej umowy stanowi **załącznik nr 2** do umowy.

15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych na liście, o której mowa w ust. 14 pod warunkiem zachowania ciągłości zatrudnienia minimalnej ilości osób przy realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SWZ i ofercie zakresie. Wykonawca obowiązany jest w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach osób wskazanych na liście poprzez dostarczenie listy zaktualizowanej opatrzonej datą oraz okazując dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (dokumenty przykładowo wymienione w ust. 13 pkt 1) w ciągu 7 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany.

16. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, w szczególności jeżeli stwierdzi, że oświadczenia lub dokumenty przedstawione przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca obowiązany jest do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

17. Wykonawca, niezależnie od innych postanowień umowy, zapłaci Zamawiającemu kary umowne w odniesieniu do obowiązków zatrudnienia osób na umowę o pracę w następujących przypadkach:

a) nieprzedstawienia (nieokazania, nieprzedłożenia) dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 13 pkt. 1) – w wysokości 4.000,00 zł za każdy przypadek, a w przypadku ich przedstawienia (okazania, przedłożenia) po upływie wyznaczonego terminu – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki i za każdy przypadek,

b) gdy okazane (przedstawione lub przedłożone) dokumenty lub oświadczenia będą niekompletne lub nie będą potwierdzały w sposób jednoznaczny wymaganego zatrudnienia osób na umowę o pracę – w wysokości 50,00 zł za każdy dzień i za każdy przypadek do dnia dostarczenia Zamawiającemu kompletnych lub jednoznacznie potwierdzających fakt zatrudniania osób na umowę o pracę dokumentów lub oświadczeń,

c) uchybienia terminowi, o którym mowa w § 1 ust. 13 lub ust. 14 – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, w każdym przypadku,

d) wykonywania robót przez osoby nie zatrudnione na podstawie umowy o pracę – w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek.

18. Jeśli Wykonawca w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę, powoływał się na zasoby innych podmiotów lub będących jego podwykonawcami, w zakresie wskazanym w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podmiot lub podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot lub podwykonawca.

19. Strony zgodnie ustalają, że zmiana osób przeznaczonych do realizacji umowy, zgodnie z treścią niniejszej umowy lub oferty Wykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i dopuszczalna jest wyłącznie w wyjątkowych

sytuacjach, w szczególności z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych powodujących niemożność wykonywania powierzonego jej zakresu obowiązków, a wskazane w zastępstwie osoba lub osoby muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie spełniające co najmniej wymagania zawarte w SWZ.

20. Strony ustalają, że w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w SWZ czynności w stopniu nie mniejszym niż wskazany w toku postępowania o udzielenie zamówienia, nieokazanie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 13 pkt 1) może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy i naliczeniem stosownej kary umownej. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone na piśmie w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o wymienionym powyżej zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie od umowy.

21. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować informacje dotyczące wykazu (listy) osób zatrudnionych przy realizacji umowy na podstawie umowy o pracę wraz z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi fakt ich zatrudnienia poprzez składanie pisemnego oświadczenia dostarczanego do siedziby Zamawiającego nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca realizacji zamówienia w przypadku jeżeli doszło do zmiany składu osobowego, który realizuje zamówienia na podstawie umowy o pracę. Jeżeli przedmiotowy termin wypada w dzień wolny od pracy, dokumenty należy dostarczyć w kolejny dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z daną osobą, Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w jej miejsce w terminie 7 dni od ustania stosunku pracy kolejnej osoby, bądź do skierowania w miejsce tej osoby innego zatrudnionego już pracownika Wykonawcy. Za brak przedstawienia aktualizacji wykazu (listy) i dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w terminach, o których mowa w zdaniach poprzednich ustala się karę umowną dla Wykonawcy w wysokości 5.000,00 zł za każdorazowy brak ich złożenia.

§ 2

Sposób realizacji robót budowlanych

1. Wykonawca zabezpieczy teren robót i zapewni na własny koszt warunki bezpieczeństwa oraz organizację terenu i zaplecza robót.
2. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłożył kopię dokumentu ubezpieczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem wraz z oryginałem tego dokumentu do wglądu lub kopię podpisaną przez ubezpieczyciela, potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, z niewyczerpaną w większym stopniu niż 70 % sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł, z wyłączeniem fransyz i udziału własnego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą obejmującą przedmiot umowy wraz potwierdzeniem terminowego uiszczenia składki ubezpieczeniowej do wglądu i kopią tego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem. Wykonawca oświadcza, iż zapewni ciągłość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie i formie opisanej w zdaniu poprzednim co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się ponadto w szczególności do:
 - 1) przejęcia terenu robót oraz przed rozpoczęciem robót w danym terenie do

oznakowania terenu prac (lub jego wyodrębnionych fragmentów, na których prowadzone są prace) i ustawienia tablic informacyjnych. Oznakowanie terenu robót musi być utrzymywane przez cały okres wykonywania prac, mieć estetyczną oraz jednolitą graficzną formę,

2) zapewnienia sprawowania kierownictwa robót przez kierownika robót przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, aż do końcowego odbioru przedmiotu umowy i w tym celu zobowiązany jest do wyznaczenia osoby posiadającej stosowne uprawnienia, która będzie wykonywała obowiązki kierownika robót, przewidziane w ustawie Prawo budowlane i do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem robót, oświadczenia złożonego przez tę osobę o przyjęciu przez nią przedmiotowych obowiązków wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie przez nią stosownych uprawnień, sporządzenia Planu BIOZ dla przedmiotowego zakresu robót, jak również do wskazania kierowników branżowych, w tym do prac ogrodniczych (o ile dotyczy), w przypadku ich zmiany bądź utraty ważności stosownych dokumentów lub zmiany bądź wprowadzenia nowych osób personelu, które nie były przewidziane do realizacji zamówienia w treści oferty Wykonawcy,

3) prowadzenia „Dziennika robót” (o ile zajdzie taka konieczność),

4) wykonywania dokumentacji fotograficznej wykonanych prac, w tym w szczególności robót zanikających, i do przesyłania ich na żądanie Zamawiającego w wyznaczony sposób,

5) zapewnienia zasilania terenu robót w niezbędne media i zapłaty za te media,

6) zapewnienia stałego 24-godzinnego dozoru terenu robót oraz stałej łączności z organami ratowniczymi i porządkowymi,

7) o ile będą konieczne opracowania projektów tymczasowej organizacji ruchu na czas robót i uzyskania zatwierdzenia tych projektów przez właściwy organ oraz pokrycia ewentualnych kosztów wynikających z tego tytułu,

8) utrzymania ładu i porządku na terenie robót, ochrony mienia, sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy, zapewnienia zabezpieczenia przeciwpożarowego, zabezpieczenia terenu robót przed dostępem osób trzecich, zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie robót zgodnie z planem BIOZ, o ile jest on wymagany zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane. Za nienależyte wykonanie tych obowiązków Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą,

9) usuwania awarii związanych z prowadzeniem robót, wykonania odpowiednich zabezpieczeń w rejonie prowadzenia robót, a po zakończeniu robót do doprowadzenia do należytego stanu terenu robót, a także, w razie korzystania w trakcie realizacji robót z sąsiednich nieruchomości oraz dróg, położonych na trasie przejazdu Wykonawcy do terenu robót, do doprowadzenia ich do stanu poprzedniego,

10) zabezpieczenia terenu robót przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, a w przypadku powstania szkody do niezwłocznego dokonania jej naprawy,

11) sporządzenia kompletnej dokumentacji powykonawczej, spełniającej wymogi określone w niniejszej umowie i z poszczególnymi zleceniami oraz przekazania jej Zamawiającemu.

4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania koniecznych pomiarów,

sprawdzeń i prób, przed zgłoszeniem gotowości do odbioru częściowego.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody na osobach i rzeczach od czasu przejęcia terenu objętego poszczególnymi zleceniami do dnia odbioru przedmiotu poszczególnego zlecenia.

6. Wykonawca zabezpieczy interesy osób trzecich oraz użytkowników i właścicieli przyległej zabudowy, naruszone w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym zapewni:

1) funkcjonowanie lokali użytkowych/mieszkalnych poprzez odpowiednią organizację robót,

2) tymczasowe urządzenia zabezpieczające, wraz z wcześniejszym powiadomieniem zainteresowanych,

3) wykonanie innych robót i usunięcie ewentualnych szkód, będących skutkiem prowadzonej robót.

7. Materiały z rozbiórki nieprzewidziane do ponownego wykorzystania Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia i wywiezienia na legalne składowisko lub zagospodarowania ich w inny sposób zgodnie z przepisami prawa we własnym zakresie i na własny koszt. Powyższy zapis nie dotyczy przypadków opisanych w dokumentacji postępowania lub wskazaniach przedstawiciela Zamawiającego przedłożonych w trakcie realizacji umowy, co do których przewidziano określony sposób zagospodarowania oraz przypadków, w których przedstawiciel Zamawiającego wskaże sposób oraz miejsce ich zagospodarowania. W sytuacji pozyskania przez Wykonawcę z terenu Gminy Miejskiej Kraków odpadu złomu i przekazania do punktu odbioru, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu stosowny dokument z punktu odbioru złomu w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania do właściwego punktu w ciągu danego miesiąca, a najpóźniej do 2 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca, w którym dokonano przekazania, celem poczynienia stosownych rozliczeń. W takim przypadku Zamawiający wystawi fakturę sprzedaży na podstawie otrzymanych od Wykonawcy dokumentów z punktu złomu. Płatności dokona bezpośrednio odbiorca złomu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany na fakturze w terminie do 14 dni liczonych od dnia wystawienia faktury.

8. Do wykonywania samodzielnych funkcji przy realizacji robót, Wykonawca zatrudni personel posiadający wymagane uprawnienia, tj. mający aktualne zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego i uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w swojej specjalności niezbędne do realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, iż ww. osoby posiadają odpowiednie kwalifikacje, w przypadku ich zmiany bądź utraty ważności stosownych dokumentów lub zmiany bądź wprowadzenia nowych osób personelu, które nie były przewidziane do realizacji zamówienia w treści oferty Wykonawcy.

9. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia przedstawicielom Zamawiającego oraz wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu robót i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.

10. W trakcie oraz przed przystąpieniem do wykonywania robót Wykonawca we własnym zakresie wykona dokumentację fotograficzną oraz inwentaryzację przyległego terenu celem oddalenia ewentualnych roszczeń właścicieli

nieruchomości sąsiednich dotyczących uszkodzeń spowodowanych przeprowadzonymi robotami.

11. Od daty protokolarnego przejęcia terenu robót objętych danym zleceniem, aż do chwili odbioru końcowego tych robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie, w tym szkody wyrządzone osobom trzecim.

12. Wykonawca w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem robót poinformuje społeczność lokalną w sposób ogólnie przyjęty w miejscach ogólnodostępnych o terminie rozpoczęcia i zakończenia robót, zakresie tych robót, z podaniem pełnej nazwy Wykonawcy wraz z adresem jego siedziby, imienia i nazwiska kierownika robót oraz numerów telefonów kontaktowych. Za wyjątkiem sytuacji opisane w § 16 Ust. 1, 2 niniejszej Umowy

13. Roboty wykonywane będą z materiałów Wykonawcy. Przy wykonywaniu robót budowlanych należy stosować materiały dopuszczone do obrotu i stosowane w budownictwie. Wszystkie materiały służące do wykonywania robót budowlano-montażowych muszą posiadać aprobaty techniczne i odpowiednie atesty. Zamawiający dopuszcza przekazanie Wykonawcy materiałów lub elementów do wbudowania.

14. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt:

1) zapewni objęcie kierownictwa robót przez kierownika robót oraz kierownika prac związanych z zielenią,

2) prowadzi dokumentację robót,

3) utrzyma w należytej sprawności oznakowanie i zabezpieczenie placu robót,

4) sporządzi przed rozpoczęciem robót plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych o ile jest wymagany,

5) zapewni udział archeologa oraz sapersa przy wykonywaniu prac objętych przedmiotem niniejszej umowy w przypadku zaistnienia takiej konieczności potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego, przy czym w tym przypadku ewentualne koszty wynagrodzenia archeologa oraz sapersa, o ile wystąpią, obciążą Zamawiającego.

6) dojazd do miejsca wykonania prac,

7) zapewni utrzymanie stałej dyspozycyjności,

8) wykona przekopy kontrolne w celu zlokalizowania uzbrojenia podziemnego,

9) oznakowanie na czas prowadzenia robót,

10) zobowiązany jest do utrzymania przez cały czas trwania umowy pełnej gotowości kadrowej i sprzętowej.

15. Wykonawca po przejęciu terenu zabezpieczy majątek Gminy Miejskiej Kraków niepodlegający remontowi (oznakowanie, elementy infrastruktury) i po zakończeniu robót doprowadzi powyższe do stanu jak przed jej rozpoczęciem.

16. Po zakończeniu robót Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania terenu robót, w tym ewentualnego przywrócenia odcinka pasa drogowego do poprzedniego stanu użyteczności.

17. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia przedstawicielowi Zamawiającego wyników badań i pomiarów zgodnych z obowiązującymi ustawami, normami, specyfikacjami dla poszczególnych robót.

18. Wykonawca przed wbudowaniem materiałów zobowiązany jest do uzyskania akceptacji przedstawicielowi Zamawiającego dla materiałów przeznaczonych do

wbudowania na podstawie przedstawionych atestów, certyfikatów i świadectw jakości. W przypadku niedotrzymania tego warunku i niedopuszczenia materiału do zabudowania, Wykonawca dokona wymiany elementu lub materiału na własny koszt.

19. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza dostarczyć w jakikolwiek sposób (samodzielnie lub przez podwykonawcę lub dostawcę) na teren robót materiały, wyroby i urządzenia, wówczas jest on zobowiązany do poinformowania o powyższym zamiarze pisemnie lub e-mailem Zamawiającego. Zamawiający jest zobowiązany w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia w sposób określony w zdaniu poprzedzającym do wskazania Wykonawcy materiałów, wyrobów i urządzeń (z podaniem ich opisu, właściwości i rodzaju), które Zamawiający będzie mógł zaakceptować i wyrazić zgodę na ich użycie w procesie budowlanym dotyczącym zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy w jakikolwiek sposób (samodzielnie lub przez podwykonawcę lub dostawcę) na teren robót materiały, wyroby i urządzenia, wówczas jest on zobowiązany do niezwłocznego (lecz nie później niż do 2 dni od daty dostarczenia) poinformowania o tym fakcie pisemnie lub e-mailem Zamawiającego. Zamawiający jest zobowiązany w terminie 7 dni roboczych od dnia powiadomienia go w sposób określony w zdaniu poprzedzającym do zaakceptowania dostarczonych materiałów, wyrobów i urządzeń bądź do oświadczenia o braku akceptacji dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, wyrobów i urządzeń. W przypadku niezajęcia przez Zamawiającego stanowiska odnośnie dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, wyrobów i urządzeń, przyjmuje się, że Zamawiający zaakceptował dostarczone przez Wykonawcę materiały, wyroby i urządzenia oraz wyraził zgodę na ich użycie w procesie budowlanym dotyczącym niniejszego zamówienia. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, wyrobów i urządzeń oraz niewyrażenia zgody na ich użycie w procesie budowlanym, Zamawiający uzasadni na piśmie brak akceptacji oraz wskaże Wykonawcy materiały, wyroby i urządzenia (ich opis, właściwości i rodzaj), które będą zaakceptowane przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia materiałów, wyrobów i urządzeń według wskazówek Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia wskazania Wykonawcy wskazówek dotyczących materiałów, wyrobów i urządzeń.

20. Wykonawca zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego, w każdym przypadku jeżeli Zamawiający uzna, iż zachodzi taka konieczność, do organizowania narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego i jego przedstawicieli do spraw technicznych oraz innych zaproszonych osób, w celu omówienia bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót, w szczególności dotyczących postępu prac, ewentualnych nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy lub zagrożenia terminowego wykonania umowy.

21. Wykonawca zobowiązany jest wywozić śmieci, odpady materiałowe i pozostałości po pracach we własnym zakresie na składowisko. Koszty związane z opłatami za wysypisko ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wytwórcy i posiadacza odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach i ma obowiązek zagospodarowania odpadów

powstałych podczas realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r., poz. 779 z późn. zm.) oraz pokrywania kosztów utylizacji odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na jego żądanie potwierdzenie faktu utylizacji odpadów, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

22. Wykonawca zabezpieczy znaki geodezyjne przed uszkodzeniami, a w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia odtworzy je na własny koszt.

23. Wykonawca uznaje, iż wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w kosztorysowym wynagrodzeniu umownym.

§ 3

Termin realizacji robót budowlanych

1. Strony ustanawiają sukcesywną realizację umowy, zgodnie ze zleceniami Zamawiającego i uzgodnionymi w nich terminami wykonania, które będą stanowić integralną część umowy, w zakładanym terminie **do 30 miesięcy**, liczonym od dnia zawarcia umowy, jednak w poszczególnych latach nie dłużej niż odpowiednio do dnia 09.12.2022r., 11.12.2023r. i 11.12.2024r. lub do czasu wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych przez Zamawiającego na realizację robót objętych przedmiotowym zamówieniem w całości lub w poszczególnych latach, w zależności od tego które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

2. Przez zakończenie robót budowlanych objętych poszczególnym zleceniem strony rozumieją zakończenie robót i zgłoszenie gotowości do odbioru częściowego, natomiast stwierdzenie wykonania przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową następuje odbiorem końcowym, na podstawie protokołu odbioru końcowego. Zamawiający dopuszcza możliwość, iż od dnia zgłoszenia zakończenia robót budowlanych Wykonawca ma 5 dni roboczych na dostarczenie załączników do dokumentacji powykonawczej, tj. innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, a nie wynikających z Prawa budowlanego. Zamawiający ma 5 dni roboczych na sprawdzenie dokumentacji powykonawczej od przekazania jej w stanie kompletnym i sporządzonym zgodnie z zasadami i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów i umowy. Odbiór robót budowlanych odbywa się niezależnie od przekazania załączników do dokumentacji powykonawczej, tj. innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, w terminie określonym w umowie.

3. Przekazanie terenu robót nastąpi na podstawie protokołu przekazania. Przejęcie terenu przez Zamawiającego nastąpi z chwilą podpisania bezusterkowego protokołu odbioru częściowego robót objętego poszczególnym zleceniem.

§ 4

Odbiór

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów:

- 1) odbiór robót, zanikających lub ulegających zakryciu,
- 2) odbiór częściowy,
- 3) odbiór końcowy,
- 4) odbiór gwarancyjny,
- 5) odbiór pogwarancyjny.

2. Zamawiający będzie dokonywał odbiorów robót stanowiących przedmiot

niniejszej umowy z uwzględnieniem następujących postanowień:

1) W odniesieniu do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu:

- a) podlegają odbiorowi roboty zanikające lub ulegające zakryciu, których gotowość do odbioru Wykonawca zgłasza e-mailem do przedstawiciela ze strony Zamawiającego,
- b) w przypadku wykonania przez Wykonawcę robót ulegających zakryciu lub robót zanikających, Zamawiający przystąpi do ich odbioru w ciągu do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia ich wykonania,
- c) Wykonawca ma obowiązek umożliwić przedstawicielowi wyznaczonemu przez Zamawiającego sprawdzenie każdej roboty, zanikającej lub ulegającej zakryciu.

2) W odniesieniu do odbioru częściowego:

- a) odbiór częściowy dotyczy robót objętych poszczególnym zleceniem i będzie dokonywany w celu prowadzenia częściowych rozliczeń za wykonane w całości poszczególne zlecenie,
- b) po zakończeniu wykonania całości robót objętych poszczególnym zleceniem, Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru poprzez powiadomienie mailem o gotowości do odbioru przedstawiciela Zamawiającego,
- c) dokonanie Odbioru poszczególnego zlecenia następuje Protokołem odbioru częściowego,
- d) z chwilą częściowego odbioru prac Wykonawca przedstawi dokumenty wskazane w poszczególnym zleceniu,
- e) odbioru częściowego dokonuje się w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę lecz nie wcześniej niż w dniu otrzymania kompletnej dokumentacji powykonawczej objętej poszczególnym zleceniem,
- f) Zamawiający ma prawo odmówić przeprowadzenia odbioru częściowego przedmiotu umowy, jeżeli po przystąpieniu do czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, niewłaściwego ich wykonania lub nie przeprowadzenia wszystkich prób lub niedostarczenia kompletnej dokumentacji powykonawczej,
- g) w przypadku stwierdzenia, w trakcie odbioru częściowego, wad istotnych przedmiotu umowy opisanych we wzorze protokołu odbioru, Zamawiający odmówi dokonania odbioru częściowego, a Strony ustalą termin ich usunięcia z uwzględnieniem czasu niezbędnego na wykonanie prac z tym związanych, o ile wady istotne nadają się do usunięcia. Ponowne przystąpienie do odbioru częściowego przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od daty ponownego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Wyznaczenie terminu usunięcia wad istotnych nie oznacza przedłużenia terminu zakończenia robót realizowanych przez Wykonawcę,
- h) w przypadku stwierdzenia, w trakcie odbioru częściowego, wad nieistotnych przedmiotu umowy opisanych we wzorze protokołu odbioru, Zamawiający będzie dokonywał odbioru częściowego, a Strony przy tym ustalą termin ich usunięcia z uwzględnieniem czasu niezbędnego na wykonanie prac z tym związanych,
- i) Komisja dokonująca odbioru częściowego sporządza protokół odbioru robót. Odbiór częściowy potwierdza wykonanie i zakończenie realizacji całego przedmiotu objętego danym zleceniem.

3) W odniesieniu do odbioru końcowego:

- a) odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót budowlanych, objętych poszczególnymi zleceniami,
- b) przystąpienie do odbioru końcowego przeprowadzanego komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz w obecności Wykonawcy, następuje w terminie do 5 dni roboczych od daty zwartej w zleceniu i po przedłożeniu kompletnych dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru końcowego,
- c) Zamawiający ma prawo odmówić przeprowadzenia odbioru końcowego przedmiotu umowy, jeżeli po przystąpieniu do czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, niewłaściwego ich wykonania lub nie przeprowadzenia wszystkich prób lub niedostarczenia kompletnej dokumentacji powykonawczej,
- d) Komisja dokonująca odbioru końcowego sporządza protokół odbioru końcowego robót. Odbiór końcowy potwierdza wykonanie i zakończenie realizacji całego zakresu robót objętych przedmiotem umowy.

4) W odniesieniu do odbiorów gwarancyjnych:

- a) odbiory gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy i polegają na ocenie robót związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości,
- b) odbiory gwarancyjne potwierdzone są protokołem, sporządzanym po usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.

5) W odniesieniu do odbioru pogwarancyjnego:

- a) odbiór pogwarancyjny dokonywany jest po upływie okresu rękojmi i gwarancji i służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w toku eksploatacji w okresie rękojmi i gwarancji,
- b) odbiór pogwarancyjny jest dokonywany przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy. Z odbioru pogwarancyjnego sporządza się protokół odbioru pogwarancyjnego, który jest podpisywany po usunięciu wszystkich wad. Dokonanie odbioru pogwarancyjnego i podpisanie protokołu odbioru pogwarancyjnego zwalnia Wykonawcę z wszystkich zobowiązań wynikających z umowy dotyczących usuwania wad.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają **maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego**, tj. szacowane wynagrodzenie kosztorysowe za wykonanie całego przedmiotu umowy w kwocie nie przekraczającej **3.131.000,01 zł brutto (słownie: trzy miliony sto trzydzieści jeden złotych 01/100)**, w której **uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 23% (wartość wynagrodzenia netto wynosi 2.545.528,46 zł)**, przy czym wynagrodzenie za wykonane roboty budowlane może zostać zapłacone do wysokości limitów finansowych na poszczególne lata, tj.:

- a) 1.131.000,01 zł brutto w 2022r.,
- b) 1.000.000,00 zł brutto w 2023r.,
- c) 1.000.000,00 zł brutto w 2024r., dlatego też Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu prac do wysokości środków przewidzianych na realizację umowy do wskazanych kwot, a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia, w tym odszkodowawcze.

2. Rozliczenie będzie odbywało się na podstawie protokołów z komisyjnych odbiorów robót częściowych oraz kosztorysów powykonawczych zawierających ilości faktycznie wykonanych i odebranych robót według zryczałtowanych wartości jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, przy czym wartości te zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zadania, jak również roboty do ich wykonania, tj. w szczególności roboty przygotowawcze, porządkowe, towarzyszące i inne prace określone w umowie i jej załącznikach.

3. Roboty nie ujęte w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, a konieczne do wykonania będą rozliczane na podstawie kalkulacji szczegółowej opracowanej przez Wykonawcę w oparciu o następujące założenia:

a) cena Robocizny oraz wartości wskaźników Kosztów Ogólnych, Zysku zostaną przyjęte na podstawie kosztorysu ofertowego Wykonawcy, nośniki cenowe zawarte w wydawnictwie SEKOCENBUD (wartości średnie za kwartał poprzedzający okres rozliczeniowy dla Miasta Krakowa),

b) ceny Materiałów i Sprzętu zostaną określone na podstawie wydawnictwa SEKOCENBUD (ceny Materiałów średnie z Kosztami zakupu, ceny Sprzętu średnie z Kosztami jednorazowymi) za kwartał poprzedzający ich wbudowanie,

c) ceny Materiałów i Sprzętu zostaną określone na podstawie wydawnictwa SEKOCENBUD (ceny Materiałów średnie z Kosztami zakupu, ceny Sprzętu średnie z Kosztami jednorazowymi) za kwartał poprzedzający ich wbudowanie,

d) Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR). W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR – ach zastosowane zostaną Kosztorysowe normy Nakładów Rzeczowych (KNNR) a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego.

4. Źródło finansowania budżet. Numer budżetowy:

a) ZZM/MAC/01

b) ZZM/DBR/O-V - Remonty chodników na terenach zielonych,

c) ZZM/DBR/O-IX - Remont schodów przy ul. Kępną 17 i 19 oraz Żywiecką 30 i 34,

d) ZZM/DBR/O-XVIII - Remont ciągów pieszych na terenach zielonych wg wskazań Dzielnicy),

e) ZZM/UKZ/01.

5. Zamawiający zaznacza, iż dopuszcza rozliczenia częściowe zgodnie ze zleceniem wykonanym w całości, tj. w 100% na podstawie odbioru częściowego robót. Odbiory częściowe mogą zostać dokonane każdorazowo na podstawie zgłoszenia Wykonawcy, jednak płatności będą dokonywane nie częściej niż raz w miesiącu za zakres prac określony w danym zleceniu wykonany w całości, przy czym za zgodą Zamawiającego dopuszczalnym są płatności dokonywane dwa razy w miesiącu. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. Zaleca się dostarczenie Zamawiającemu faktury w terminie do 2 dni liczonych od dnia podpisania obustronnie protokołów odbiorów częściowych i odbioru końcowego, przy czym nie później niż do dnia 14 grudnia w każdym roku realizacji umowy.

7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone Wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur wraz z kompletem

załączników, które mogą być wystawione na podstawie podpisanych protokołów odbiorów częściowych lub końcowego (bez zastrzeżeń), jednak nie później niż w terminie do dnia 31 grudnia danego roku realizacji umowy, przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.

8. Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać obniżone proporcjonalnie do obniżenia jakości przedmiotu umowy spowodowanej wadami przedmiotu umowy, w przypadku gdy wady są istotne, albo z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła wad usunąć w odpowiednim czasie, bądź ich nie usunął w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

9. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

10. Faktura VAT powinna być wystawiona w następujący sposób:

a) **Nabywca:** Gmina Miejska Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676 101 37 17,

b) **Jednostka odbierająca:** Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków, a następnie doręczona Zamawiającemu na wskazany adres korespondencyjny.

11. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, winna wskazywać symbol Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) właściwy dla realizowanych świadczeń lub oświadczenie, że towary lub usługi, których dotyczy wystawiona faktura nie zostały wymienione w Załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (nie dotyczy faktur, których wartość brutto nie przekracza 15.000,00 zł oraz faktur wystawianych przez Wykonawców niebędących podatnikami VAT, w tym Wykonawców nieposiadających miejsca zamieszkania, siedziby działalności gospodarczej, zarządu, ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy uczestniczyli w transakcji, której dotyczy umowa). Oświadczenie, o którym mowa winno być załączone do każdej faktury wystawionej dla Zamawiającego, jeśli spełnia opisane w zdaniu pierwszym kryteria.

12. Wykonawca zgodnie z treścią złożonej oferty oświadcza, że doręczy fakturę/y:

a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków – sekretariat pok. 72*,

b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: (wskazany przez Zamawiającego)*,

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

Nazwa skrzynki – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, Skrócona nazwa skrzynki – ZZM_Krakow, Numer PEPPOL – 6793112799*.

13. W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie lub niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie na adres biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 1, w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed

doręczeniem faktury.

14. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, również wskazane w ofercie lub niniejszej umowie, w tym w szczególności w § 5 ust. 10 i ust. 11, a także numer umowy.

15. W przypadku, jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona lub nie będzie miała wymaganych i prawidłowych załączników albo nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego albo uzupełnienia załączników w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego wraz z wymaganymi i prawidłowymi załącznikami, o których mowa w zdaniu poprzednim. Za datę zapłaty faktur uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

16. Wykonawca oświadcza, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta: W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie o tym fakcie wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku bankowego na adres biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 1, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zmiany numeru rachunku bankowego. Wykonawca potwierdza, iż może przyjąć na rachunek bankowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zapłatę wynagrodzenia w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP (ang. Split payment). Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy lub jego części będzie uiszczana wyłącznie w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP. W przypadku konieczności korygowania wystawionej faktury Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia faktury korygującej metodą tradycyjną.

17. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia przez Zamawiającego warunków umownych, za wyjątkiem ewentualnej cesji wierzytelności na rzecz banku lub instytucji w których Wykonawca zaciągnie kredyt lub w których Wykonawca będzie finansował wykonanie przedmiotu umowy, przy czym ewentualna zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.

18. W przypadku jeżeli Wykonawca korzystał z podwykonawców i dalszych podwykonawców przy realizacji umowy, to zobowiązany jest wraz z fakturą dostarczyć Zamawiającemu oryginał oświadczenia podwykonawcy(-ów) i dalszych podwykonawców, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji podwykonawcy(-ów) i dalszych podwykonawców, o dokonaniu przez niego na rzecz podwykonawcy(-ów) i dalszych podwykonawców zapłaty wynagrodzenia odpowiadającego czynnościom i pracom objętym bezpośrednio fakturą Wykonawcy przedstawioną Zamawiającemu do zapłaty oraz potwierdzenie uiszczenia zapłaty na rzecz podwykonawcy(-ów) i dalszych podwykonawców. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie dokonał zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy(-ów) i dalszych podwykonawców,

wówczas przedstawi listę niezapłaconych wierzytelności podwykonawcy(-ów) i dalszych podwykonawców z tytułu wynagrodzenia objętego bezpośrednio wcześniejszą fakturą oraz szczegółowym określeniem przyczyn zwłoki w zapłacie. Lista niezapłaconych wierzytelności powinna obejmować termin wymagalności każdej wierzytelności, dokładne wskazanie podstawy do dokonania zapłaty każdej wierzytelności zawierające co najmniej: nazwę (firmę) podwykonawcy/dalszego podwykonawcy i datę umowy o podwykonawstwo z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, rodzaj wykonywanych czynności i prac, numer i datę faktury, protokół odbioru. Przepis art. 447 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

** tylko w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej):*

19. W przypadku, gdy stroną umowy są wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie (na przykład w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej), z chwilą uregulowania należności przez Zamawiającego względem ich pełnomocnika (Lidera Konsorcjum), wynikającej z wystawionej przez niego faktury z tytułu robót budowlanych, dostaw lub usług wykonanych przez wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie (np. w ramach konsorcjum), pozostali wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościli względem Zamawiającego żadnych praw do zapłaty za wykonane prace.

§ 6

Procedura zatwierdzania podwykonawców/dalszych podwykonawców

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane objęte niniejszą umową jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszej umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy nie później niż na 10 dni roboczych przed datą zawarcia umowy, której dotyczy przedkładany projekt, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zapisy umowne dotyczące podwykonawców (dalszych podwykonawców) robót budowlanych objętych niniejszą umową stosuje się odpowiednio do podmiotów, z którymi mają być zawarte bądź z którymi zostały zawarte umowy o podwykonawstwo (dalsze podwykonawstwo), których przedmiotem są dostawy lub usługi związane z prowadzeniem robót budowlanych objętych niniejszą umową.

2. Strony zgodnie ustalają następujące wymagania dla umów z podwykonawcami lub z dalszymi podwykonawcami:

1) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej korzystny dla podwykonawcy niż prawa i obowiązki wykonawcy ukształtowane postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

2) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,

3) umowy z podwykonawcami nie mogą przewidywać zabezpieczenia

należytego wykonania umowy o podwykonawstwo w postaci zatrzymywania (niewypłacania) części wynagrodzenia podwykonawcy większej niż 5% tego wynagrodzenia,

4) umowy z podwykonawcami nie mogą przewidywać progu wartości minimalnej prac, dopiero powyżej którego podwykonawca uprawniony jest wystawić fakturę,

5) wynagrodzenie podwykonawcy ustala się w kwocie brutto, uwzględniającej wszystkie podatki i opłaty, w tym podatek VAT,

6) umowy winny zawierać postanowienie, zgodnie z którym w przypadku gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu w trakcie realizacji niniejszej umowy projektu umowy o podwykonawstwo, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,

7) umowy winny zawierać postanowienie, zgodnie z którym w przypadku gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zmienić zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszej umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zmianę umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem zmiany,

8) umowy winny wyłączać obowiązek zachowania poufności wobec Zamawiającego w zakresie wszystkich elementów umowy, w szczególności w odniesieniu do wysokości wynagrodzenia wykonawcy lub dalszego podwykonawcy,

9) umowy z podwykonawcami nie mogą uzależniać wypłaty wynagrodzenia podwykonawcy od zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, jak również nie mogą uzależniać dokonania odbioru robót wykonanych przez podwykonawcę od dokonania odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę przez Zamawiającego,

10) wartość ostatniej części wynagrodzenia podwykonawcy nie może wynosić więcej niż 10% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Podwykonawcy.

3. Zamawiający, w terminie 7 dni roboczych liczonym od daty otrzymania kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

1) niespełniającej wymagań określonych w SWZ i w niniejszej umowie, na przykład zakładającej finansowanie powyżej kwoty zaplanowanej na ten zakres przez Wykonawcę w ofercie,

2) przewidującej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2 pkt. 2),

3) zawierającej postanowienia sprzeczne z zapisami SWZ i niniejszej umowy lub skutkujące niemożnością wywiązania się przez Wykonawcę z niniejszej umowy.

4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez

Zamawiającego.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 2 dni roboczych od dnia jej zawarcia. Wykonawca jest również zobowiązany przedkładać Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz kopie zmian tych umów.

6. Zamawiający, w terminie 7 dni liczonym od daty otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.

7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

8. W przypadku gdy Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca planuje zmienić zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zmienić zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszej umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zmianę umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem zmiany. Postanowienia ust. 2, 3, 4, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia zmiany umowy o podwykonawstwo, to jest od dnia zawarcia aneksu do umowy o podwykonawstwo.

10. Wykonawca może wykonywać roboty budowlane w zakresie wskazanym w ofercie przy pomocy podwykonawców. Wykaz zgłoszonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie podwykonawców, po jego sporządzeniu, będzie stanowić załącznik nr 3 do umowy.

11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania robót przez podwykonawców.

12. Wykonywanie robót budowlanych przy pomocy innych podwykonawców niż wskazani w załączniku nr 3 do umowy może się odbywać za aprobatą Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa. W takim wypadku, po aprobacie Zamawiającego, Strony zmieniają załącznik nr 3 do umowy.

13. Wykonawca zobowiązany jest do równoczesnego przesyłania Zamawiającemu dokumentów wymienionych w niniejszym paragrafie w formie skanu na adresy mailowe wskazane w § 8 ust. 1.

14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są

dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.

15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2 pkt 2), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

16. Zapisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane objęte niniejszą umową bądź których przedmiotem są dostawy lub usługi związane z prowadzeniem robót budowlanych objętych niniejszą umową, zawieranych przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.

§ 7

Rozliczenia w przypadku wykonywania umowy z udziałem podwykonawcy/dalszego podwykonawcy

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane objęte niniejszą umową, na wniosek Wykonawcy lub w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę za wykonane roboty budowlane. Przepis § 6 ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane objęte niniejszą umową, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie w kwocie głównej, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na podstawie oświadczeń wypełnianych przez Wykonawcę i danego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty oraz wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia tej informacji. Powyższa informacja będzie przekazywana drogą elektroniczną na adres e-mail: Informacje przesłane zgodnie z niniejszym postanowieniem uważa się za doręczone. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.

5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, w terminie do 30 dni od daty przedłożenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę dowodów wykonania robót budowlanych (protokoły odbioru) oraz obejmujących ich faktur VAT.

6. W przypadku niezgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, Wykonawca uznaje zasadność bezpośredniej zapłaty oraz wysokość wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1.

7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. Strony uznają, że zgodnie z istotą wiążącego ich stosunku prawnego Wykonawca, na zasadzie art. 647¹ § 1-5 k.c. w zw. Z art. 465 ust. 8 ustawy Pzp, jest współodpowiedzialny z Zamawiającym, za zapłatę wynagrodzenia swoim podwykonawcom, w związku z czym gdyby Zamawiający jako współdłużnik solidarny zapłacił takie należne podwykonawcy wynagrodzenie, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie poniesione z tego tytułu lub w związku z tym wydatki, w tym w szczególności zapłacone wynagrodzenie podwykonawców, odsetki za zwłokę w płatności, uzasadnione i poniesione koszty obsługi prawnej Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej rynkowym stawkom za taką obsługę, w terminie do 3 (trzech) dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty. Zamawiający może potrącić wymienione należności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 8

Osoby nadzorujące

1. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do bezpośrednich kontaktów związanych z wykonaniem będą osoby określone indywidualnie przy poszczególnych zleceniach, natomiast osobą upoważnioną do koordynacji i kontaktów związanych z realizacją umowy jest :, nr tel.:, e-mail: W przypadku nieobecności wyżej wymienionej osoby obowiązki pełnić będzie osoba wyznaczona przez kierownika Zamawiającego. Zmiana osób po stronie Zamawiającego nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie przekazania stosownej informacji Wykonawcy w formie pisemnej na adres wskazany w preambule umowy lub na adres e-mail osoby zgodnie z danymi zawartymi w poniższym ust. 2.

2. Wykonawca ustanawia osobą upoważnioną do bezpośrednich kontaktów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy:, tel., e-mail:

3. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą pisemnie lub drogą elektroniczną i będą podpisane ze strony Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia. Dokumenty zawierające oświadczenia woli lub polecenia lub porozumienia lub potwierdzenia lub informacje wpływające

na prawa i obowiązki Stron dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Doręczenia pism, o których mowa w ust. 3, zawierających oświadczenia woli wpływające na prawa i obowiązki Stron, dokonywane będą osobiście lub za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Bieżąca korespondencja robocza może odbywać się w formie elektronicznej (e-mail).

** tylko w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzony zostanie zapis:*

5. Pełnomocnik wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie (np. w ramach konsorcjum) upoważniony do zawarcia niniejszej umowy (Lider Konsorcjum), działający przez osoby upoważnione do jego reprezentacji, przez cały okres realizacji niniejszej umowy, jak również w okresie rękojmi i gwarancji, upoważniony jest do reprezentowania wszystkich wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony jest do:

- a) składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich wykonawców,
- b) wystawiania faktur i odbioru wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy,
- c) przyjmowania w imieniu wszystkich wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego,
- d) prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą umową,
- e) reprezentowania wszystkich wykonawców we wszelkich kontaktach, czynnościach wykonywanych w związku z realizacją niniejszej umowy,
- f) podpisywania w imieniu wszystkich wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności do podpisywania umowy, umów (w przypadku zamówień dodatkowych lub uzupełniających) aneksów do umowy, protokołów.

§ 9

Rękojmia i gwarancja jakości

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, przy czym biorąc pod uwagę treść złożonej oferty Wykonawca udziela:

- a) 12-miesięczny okres gwarancji na wbudowane materiały i roboty budowlane dla grupy robót: „Remonty częściowe” zawartych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy w pozycji/ dziale/ grupie stanowiącym załącznik do niniejszej umowy,
- b)-miesięczny okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia zamówienia (z wyłączeniem dla grupy robót: „Remonty częściowe”), tj. na wbudowane materiały i roboty budowlane zawartych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy w pozycji/ dziale/ grupie stanowiącym załącznik do niniejszej umowy,
- c)-miesięczny okres rękojmi na całość przedmiotu zamówienia, tj. na wbudowane materiały i roboty budowlane zawartych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy w pozycji/ dziale/ grupie stanowiącym załącznik do niniejszej umowy,

- z tym że, gwarancja i rękojmia będzie liczona od dnia następnego po dacie odbioru poszczególnych zleceń stanowiących przedmiot zamówienia. Gwarancja i rękojmia obejmuje między innymi, poza ujętymi prawnie, nieodpłatną (wliczoną w cenę oferty), naprawę, serwis oraz konserwację i przeglądy oraz regulacje

wynikające

z warunków SWZ i gwarancji producenta/ów w okresie gwarancyjnym i rękojmi realizowaną w miejscu użytkowania, przez osoby lub podmioty posiadające stosowną autoryzację producenta/ów lub ich wymianę.

2. Bieg okresu gwarancyjnego i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym liczonym od usunięcia wad wskazanych w protokole odbioru częściowego lub w dniu następnym liczonym od dnia odbioru częściowego przedmiotu umowy bez wad.

3. Jeśli w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający stwierdzi istnienie wad fizycznych przedmiotu umowy, wówczas niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady w formie pisemnej lub e-mailem na adres:, wyznaczając jednocześnie termin do spisania protokołu dotyczącego istnienia wady. Istnienie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca w terminie określonym w zawiadomieniu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie przystąpi do spisania protokołu wspólnie z Zamawiającym, wówczas wiążącym dla obydwu Stron jest protokół sporządzony jednostronnie przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania protokołu dotyczącego istnienia wady, sporządzonego przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy lub w terminie do 14 dni od dnia otrzymania protokołu sporządzonego przez Zamawiającego bez udziału Wykonawcy, w przypadku, o którym mowa w zdaniu drugim niniejszego ustępu, a w uzasadnionym przypadku w innym uzgodnionym przez strony terminie. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w ustalonym powyżej terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Usunięcie wad przez Wykonawcę zostanie pisemnie potwierdzone przez Zamawiającego.

4. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

5. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dokonał wymiany elementów infrastruktury, termin gwarancji na wymieniony element biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad (wymiany elementu infrastruktury).

6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi. Jednakże w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.

7. Wykonawca oświadcza, że obowiązki z tytułu gwarancji będzie wykonywał z uwzględnieniem przeznaczenia rezultatu prac wykonanych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, to jest z uwzględnieniem stałej eksploatacji. Z tych względów Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że wykonywanie prac utrzymaniowych oraz doraźnych napraw – dotyczących rezultatu prac wykonanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy – przez

profesjonalnego wykonawcę wybranego przez Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych nie będzie stanowiło podstawy do zwolnienia się przez Wykonawcę z wykonywania obowiązków z tytułu gwarancji.

§ 10

Kary umowne

1. Strony ustalają, że zapłacą kary umowne:

1) Zamawiający na rzecz Wykonawcy w przypadku:

a) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,

b) zwłoki w przystąpieniu do odbioru końcowego danego zlecenia – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki licząc od terminów określonych w niniejszej umowie lub od terminów ustalonych przez strony,

2) Wykonawca na rzecz Zamawiającego (niezależnie od kar umownych za naruszenie obowiązków umownych dotyczących zatrudnienia osób na umowę o pracę, określonych w § 1) w przypadku:

a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,

b) zwłoki w zakończeniu całości robót danego zlecenia – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego w danym zleceniu,

c) stwierdzenia przez Zamawiającego zniszczenia lub uszkodzenia przez Wykonawcę zieleni bądź istniejącej infrastruktury będącej w zarządzie lub dyspozycji Zamawiającego – w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek,

d) stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień lub nieprawidłowości, a w szczególności niedochowania właściwego zabezpieczenia prac lub ładu i porządku na budowie, braku ogrodzenia lub jego uszkodzenia, bądź nieuszczelnności, braku właściwego oznaczenia terenu, niewłaściwego zabezpieczenia istniejącej zieleni i infrastruktury, pomimo jednokrotnego wskazania przez Zamawiającego danego uchybienia lub nieprawidłowości na piśmie ze wskazaniem terminu na usunięcie lub doprowadzenie do wymaganego stanu bądź w razie powtarzającego się po raz trzeci tego samego rodzaju uchybienia lub nieprawidłowości – w wysokości 2.000,00 zł za każdy przypadek,

e) nieusunięcia lub nieskutecznego usunięcia w wyznaczonym bądź uzgodnionym terminie wady zgłoszonej przez Zamawiającego, charakteryzującej się wyłączeniem z użytkowania danego terenu bądź elementu infrastruktury – w wysokości 5.000,00 zł za każdy rodzaj i przypadek,

f) stwierdzenia przez Zamawiającego braku wymaganego prawem lub zapisami umowy kierownictwa robót w trakcie ustalonych przez Strony lub wyznaczonych przez Zamawiającego terminów spotkań, narad, odbiorów itp. – w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek,

g) stwierdzenia przez Zamawiającego braku dostarczenia w terminie lub dostarczenia niewłaściwej dokumentacji powykonawczej prac wraz z wymaganym kompletem załączników i zgłoszeń – w wysokości 3.000,00 zł,

h) braku prowadzenia lub udostępniania Zamawiającemu dokumentacji robót – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub braku terminowego przedłożenia,

- i) zwłoki w usunięciu wad całości przedmiotu danego zlecenia – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki licząc od terminów na usunięcie wad ustalonych zgodnie z § 9 ust. 3 niniejszej umowy za każdy przypadek,
 - j) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy przypadek, przy czym dotyczy to również przypadków, gdy Wykonawca wnioskuje o bezpośrednią zapłatę podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - k) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia na podstawie § 14 ust. 7 niniejszej umowy (art. 439 ust. 5 ustawy Pzp) – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy przypadek, przy czym dotyczy to również przypadków, gdy Wykonawca wnioskuje o bezpośrednią zapłatę podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - l) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub nieprzedłożenia projektu jej zmiany – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy przypadek,
 - m) nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy przypadek,
 - n) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z art. 464 ust. 10 ustawy Pzp – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy przypadek,
 - o) zwłoki w wykonaniu innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy w przypadku terminów ustalonych przez Strony lub wyznaczonych przez Zamawiającego – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
 - p) realizacji umowy przez osobę lub osoby, które nie zostały przewidziane w treści oferty Wykonawcy do jej wykonania lub w przypadku konieczności zmiany osoby lub osób przewidzianych do realizacji zamówienia, przez osoby nie mające co najmniej wymaganych kwalifikacji i doświadczenia opisanego w treści SWZ – w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy przypadek,
 - q) dopuszczenia do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego podwykonawca zgodnie z zasadami określonymi umową – w wysokości 2.000,00 zł brutto za każdy przypadek,
 - r) zawinionego przerwania realizacji robót przez Wykonawcę trwającego powyżej 7 dni – w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy przypadek,
 - s) naruszenia zobowiązania do ubezpieczenia Wykonawcy, a także do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia i opłacenia składek – w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy przypadek,
 - t) za zwłokę w wykonaniu prac opisanych w § 16 ust. 1 i ust. 2 niniejszej umowy – w wysokości 200,00 zł brutto za każdą godzinę zwłoki w realizacji prac licząc od terminu ustalonego w § 16 ust. 1 i ust. 2 niniejszej umowy,
 - u) w razie zwłoki w odbiorze zlecenia w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki licząc od terminu wynikającego z niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, iż łączne kary umowne ze wszystkich tytułów określonych w umowie, w szczególności za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, nie mogą przekroczyć

20% wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, gdyby naliczone kary umowne nie pokryły poniesionej szkody.

4. Wykonawca wyraża zgodę, by naliczone kary umowne były potrącane z należności za wykonane prace lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

6. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania tych zadań podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca wyraża zgodę, by wszelkie wierzytelności Zamawiającego wynikające z wykonania zastępczego były potrącane z należności Wykonawcy za wykonane prace lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a ponadto jeżeli Zamawiający:

a) uporczywie narusza istotne postanowienia umowy i pomimo wezwania go do zaniechania naruszeń, nie przywraca stanu zgodnego z umową,

b) pozostaje w zwłoce w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach opisanych w niniejszej umowie co najmniej 60 dni,

- przy czym w przypadkach określonych w lit. a) i b) powyższe uprawnienie przysługuje Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w lit. a) i b).

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 465 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp). W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, tj. za prace już wykonane.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy gdy:

a) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał obowiązkowemu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp,

b) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii

Europejskiej,

c) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp, - z tym że w przypadku, o którym mowa w lit. c) Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy, a w przypadkach, o których mowa w całym ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, tj. za prace już wykonane.

5. Zamawiający może także odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu dane go zakresu przedmiotu niniejszej umowy dłuższej niż 15 dni licząc od terminu określonego w danym zleceniu, bez dodatkowych wezwań, w terminie miesiąca od zaistnienia przedmiotowej sytuacji.

6. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni od zaistnienia przypadków stanowiących podstawę odstąpienia. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:

1) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny wstrzymuje roboty na okres dłuższy niż 21 dni,

2) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie lub nieterminowo z poszczególnymi zleceniami,

3) Wykonawca nie przedłuża ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

4) Wykonawca narusza postanowienia umowy, pomimo wezwania do usunięcia naruszenia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Obligatoryjnym elementem wezwania jest wskazanie rygoru odstąpienia od umowy na wypadek niewykonania zobowiązania,

5) Wykonawca wykonuje roboty w sposób nienależyty i niezgodny z postanowieniami umowy, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania niniejszej umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę przedmiotowego wezwania,

6) Wykonawca co najmniej trzykrotnie naruszył obowiązek realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,

7) Wykonawca nie dostarczył polisy lub umowy ubezpieczenia lub przedłużenia tych dokumentów, w tym dowodów opłacania składek,

8) Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,

9) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub podjęta przez Wykonawcę uchwała o likwidacji,

10) u Wykonawcy wystąpią duże trudności finansowe, w szczególności wystąpią zajęcia komornicze lub inne zajęcia uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych),

11) Zamawiający dokona co najmniej trzech bezpośrednich zapłat wynagrodzenia należnego na rzecz podwykonawców lub gdy bezpośrednio zapłaty na rzecz podwykonawców przekroczą 5% wartości umowy (o ile dotyczy),

12) Wykonawca podzleca całość robót albo ich jakąkolwiek część, bądź dokonuje cesji umowy lub jej części bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego.

7. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji zadań stanowiących przedmiot niniejszej

umowy w trybie natychmiastowym, a w przypadku gdyby oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub o jej rozwiązaniu zostało złożone na etapie wykonywania przez Wykonawcę robót budowlanych – Wykonawca zobowiązany jest do wstrzymania realizacji przedmiotowych robót oraz do zabezpieczenia, a następnie do opuszczenia terenu robót.

8. Jeżeli Zamawiający odstąpił od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub ją rozwiązał, to wszelkie znajdujące się na terenie robót materiały, urządzenia, roboty tymczasowe i wykonane roboty zostaną przekazane protokolarnie Zamawiającemu przez Wykonawcę.

9. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia lub rozwiązania, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji strony ustalają komisyjnie wartość wykonanych robót oraz zakupionych materiałów i urządzeń nie nadających się do wbudowania w inny obiekt, co może stanowić podstawę do dokonania stosownych rozliczeń między stronami.

10. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie placu robót oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy lub jej rozwiązaniem ponosi strona, która spowodowała przyczynę odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez drugą stronę.

11. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji w zakresie określonym w umowie na część przedmiotu umowy wykonaną przed odstąpieniem od umowy lub jej rozwiązaniem.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to ma wartość 156.550,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąty sześć tysięcy pięćset pięćdziesiąt złotych 00/100), co odpowiada 5% wartości maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, tj. szacowanego wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Wykonawca wniósł zabezpieczenie przed zawarciem umowy, według własnego wyboru w formie, kserokopia dowodu wniesienia zabezpieczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 1) 70% zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
- 2) 30% zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy lub po upływie okresu gwarancji na przedmiot robót.

3. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu oryginału dokumentu obejmującego gwarancję. W razie, gdy w imieniu gwaranta oświadczenie o udzieleniu zabezpieczenia składa inna osoba niż ujawniona w odpowiednim rejestrze jako uprawniona do reprezentacji, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z dokumentem gwarancji, oryginału,

odpisu lub poświadczonej przez uprawnioną osobę kopii dokumentu, z którego wynika umocowanie składającego oświadczenie w imieniu gwaranta do dokonania czynności objętej tym dokumentem.

4. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłużyć czas obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w taki sposób, aby obejmowało także przedłużenie terminu realizacji umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, tj. na przykład bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia bankowego, okres ważności winien obowiązywać, co najmniej do 30-ego dnia po dacie zakończenia terminu realizacji określonego w § 3 ust. 1 lit. b) niniejszej umowy oraz do 15-ego dnia po dacie upływu okresu rękojmi za wady.

6. Wykonawca w przypadku, gdy wniesione zabezpieczenie nie obejmuje również okresu rękojmi za wady, jest zobowiązany w terminie do 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% wartości zabezpieczenia w formie przewidzianej jako obligatoryjna ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej w terminie wskazanym w ust. 6 niniejszego paragrafu umowy, Zamawiający zmienia formę dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Przedmiotowej wypłaty Zamawiający dokona nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

8. Zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje uprawnienie potrącenia kwot tytułem roszczeń z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym należnych kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 umowy, odpowiednio Wykonawca albo Zamawiający, w terminie do 7 dni od daty zawarcia stosownego aneksu do umowy, dokona zmiany wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy do kwoty stanowiącej równowartość 5% aktualnej szacowanej wartości wynagrodzenia poprzez jego dopłatę (uzupełnienie) albo zwrot stosownej sumy zabezpieczenia, z uwzględnieniem zasad opisanych w niniejszym paragrafie.

§ 13

Siła wyższa

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej, ogłoszenie stanu wojennego, huragany, trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajk ogólnokrajowy lub ogłoszony stan klęski żywiołowej, jak również wystąpienie epidemii lub pandemii albo innych udokumentowanych zjawisk bądź okoliczności oraz zarządzeń lub innych aktów władz publicznych mających związek z nimi – a które wpływają na

termin albo wartość wynagrodzenia umownego lub na możliwość realizacji umowy bądź na inne zapisy umowy niezbędne do jej należytego wykonania.

2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 14

Waloryzacja

1. Wysokość cen jednostkowych kosztorysu ofertowego Wykonawcy, stanowiącego załącznik do umowy może ulec zmianie w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020 r., poz. 2207),
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 1342)

- jeżeli zaistniałe zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Zmiana cen jednostkowych kosztorysu ofertowego Wykonawcy, stanowiącego załącznik do umowy, może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy złożony nie później niż 30 dni od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w niniejszym ustępie. Zamawiający rozpatrzy wniosek Wykonawcy w terminie 20 dni od dnia jego złożenia, a zmieniona wartość cen jednostkowych kosztorysu ofertowego Wykonawcy, stanowiącego załącznik do umowy, będzie obowiązywać od kolejnego pełnego okresu rozliczeniowego, lecz nie wcześniej niż po dacie wejścia w życie zmian, o których mowa w niniejszym ustępie. Zmieniona wartość cen jednostkowych kosztorysu ofertowego Wykonawcy, stanowiącego załącznik do umowy zostanie wprowadzona do niniejszej umowy aneksem.

2. Wykonawca w terminie 30 dni od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowe kalkulacje cen jednostkowych z uwzględnieniem czynników określonych w ust. 1. Wartość cen jednostkowych kosztorysu ofertowego Wykonawcy, stanowiącego załącznik do umowy, może jedynie ulec zmianie w przypadku zmiany składników cenotwórczych określonych w ust. 1.

3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1) wartość netto cen jednostkowych kosztorysu ofertowego Wykonawcy, stanowiącego załącznik do umowy Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie obliczona na podstawie nowych przepisów.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących

zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 3) i 4) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

6. W przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, rozumianych jako wzrost lub obniżenie tych cen lub kosztów względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na następujących zasadach:

a) Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy po upływie 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 12 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,

b) Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy będzie wyższa o co najmniej 5,0% niż wysokość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS, o którym mowa poniżej w lit. c),

c) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów (średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem), ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok kalendarzowy,

d) warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez daną Stronę umowy, że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy (w takim przypadku dana Strona zobowiązana jest do zwrócenia się do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia podstaw do zmiany umowy),

e) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść nie więcej niż 15% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w umowie.

7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 6, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi oraz jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

§ 15

Zmiany umowy i Postanowienia końcowe

1. Zamawiający, niezależnie od przesłanek wynikających z art. 454-455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy na etapie realizacji, w tym między innymi zmiany terminu realizacji umowy lub jej poszczególnych

zakresów i wynagrodzenia umownego w odpowiednich oraz uzasadnionych przypadkach, jeżeli wystąpią następujące przesłanki:

1) wystąpią wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające Wykonawcy wykonanie robót w terminie, o którym mowa w danym zleceniu lub niniejszej umowie, przy czym do niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie robót w ustalonym terminie zalicza się w szczególności długotrwałe lub intensywne opady atmosferyczne, klęski żywiołowe, wystąpienie silnych wiatrów oraz temperatur i wilgotności nieodpowiednich dla danej technologii lub rodzaju bądź zakresu wykonywanych prac,

2) wystąpi zmiana terminu/ów realizacji przedmiotu umowy, poprzez jego/ich skrócenie w przypadku zgodnej woli Stron, lub poprzez jego/ich przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące w szczególności braku udostępnienia Wykonawcy materiałów, czy informacji bądź podjęcia decyzji zależnych od Zamawiającego, a niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, jak również w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron i niezawinionych przez Wykonawcę, a związanych z opóźnieniem w uzyskaniu od stosownych instytucji i organów niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji itp., w terminach instrukcyjnych bądź obligatoryjnych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez siłę wyższą,

3) zostanie zawarta umowa na podobne roboty w rozumieniu art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp,

4) zostaną zlecone kolejne roboty lub zmieniony zostanie sposób realizacji wykonywanych robót, bądź zmieniona ich lokalizacja albo zmienione zostaną inne warunki związane z prowadzeniem robót, z uwagi niemożność lub nieracjonalność wykonania umowy zgodnie z dokumentacją postępowania załączoną do umowy,

5) dotychczasowy Wykonawca niniejszej umowy zostanie zastąpiony przez inny podmiot spełniający warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegający obligatoryjnemu wykluczeniu z postępowania na mocy art. 108 ustawy Pzp, w razie gdy:

a) wykonanie robót dodatkowych przez ww. podmiot będzie korzystniejsze dla Zamawiającego z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji objętych przedmiotem niniejszej umowy,

b) w wyniku sukcesji doszło do wstąpienia przez ten inny podmiot w prawa i obowiązki Wykonawcy wskutek przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa przez ww. podmiot, o ile również nie pociągnie to za sobą innych istotnych zmian umowy oraz nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp,

c) Zamawiający przejmie zobowiązania Wykonawcy względem jego podwykonawców w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp,

6) powstanie potrzeba przeprowadzenia dodatkowych prób, badań lub ekspertyz, warunkujących wykonanie niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia niniejszej umowy,

7) wystąpi konieczność zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację) ze strony Wykonawcy,

- 8) wystąpi kolizja z niezainwentaryzowaną infrastrukturą podziemną lub innymi obiektami,
 - 9) Wykonawca dokona odkrywek archeologicznych i Konserwator Zabytków wstrzyma roboty,
 - 10) wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a wprowadzenie zmian jest niezbędne dla należytego wykonania umowy lub jej ukończenia,
 - 11) nastąpi obniżenie lub brak finansowania przedmiotowego zadania,
 - 12) wystąpi udokumentowana zwłoka wprowadzenia Wykonawcy na teren prac przez Zamawiającego,
 - 13) wystąpi zwłoka Zamawiającego w przekazaniu dokumentów niezbędnych do realizacji umowy,
 - 14) zajdzie konieczność pozyskania lub wykonania decyzji administracyjnych, postanowień lub innych aktów organów i uprawnionych instytucji, wydanych z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 15) wystąpi zwłoka w uzyskaniu od stosownych instytucji i organów niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych i innych aktów oraz realizacji przez nie lub osoby trzecie przez nie wskazane określonych czynności lub robót niezbędnych dla realizacji niniejszej umowy na przykład dostarczenie lub podłączenie mediów, w terminach instrukcyjnych bądź obligatoryjnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
2. Strony dopuszczają również możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
- a) zmian w stosunku do treści oferty, na podstawie których dokonano wyboru Wykonawcy, które nie są istotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp,
 - b) zmian postanowień umowy związanych ze:
 - 1) zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),
 - 2) zmian numerów rachunków bankowych Wykonawcy wskazanych w niniejszej umowie,
 - 3) wystąpieniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,
 - 4) zmianą w KRS lub we wpisie do CEIDG bądź w innym stosownym rejestrze w trakcie realizacji zamówienia, dotyczących Wykonawcy,
 - c) zmian warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia związanych z:
 - ca) zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że ewentualne jednostronne ograniczenie zakresu zamówienia nie przekroczy 15% szacowanej wartości wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy (ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy i stosowne obniżenie wynagrodzenia umownego może nastąpić na podstawie jednostronnego oświadczenia woli Zamawiającego, w przypadku gdy Wykonawca nie podpisze stosownego aneksu do umowy),

cb) zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących zwiększenie realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia przy jednoczesnym podwyższeniu wynagrodzenia umownego o wartość dodatkowych elementów przedmiotu zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że ewentualne zwiększenie zakresu zamówienia nie przekroczy 15% szacowanej wartości wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy,

d) modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego,

e) zmian terminu wykonania zamówienia lub jego poszczególnych zakresów wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego lub na jego uzasadniony wniosek,

f) zmian terminu wykonania zamówienia, zmian postanowień umowy wskutek zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego,

g) zaistnienia innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy lub niezbędnej dla jego wykonania. Przedłużenie terminu, w przypadkach które nie następują na wniosek Zamawiającego, warunkowane jest złożeniem przez Wykonawcę wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne.

4. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu w terminie do 7 dni od momentu wystąpienia przesłanek do zmian umowy, określonych w ust. 1 i 2.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy i waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z zapisami § 14 niniejszej umowy.

6. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania umowy, z tym zastrzeżeniem, że:

a) w przypadku wprowadzenia na żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy przestoju z przyczyn zależnych od Zamawiającego, którego łączny czas trwania w okresie obowiązywania umowy przekroczy 15 dni kalendarzowych, koszty zabezpieczenia robót w kolejnych dniach przestoju oraz koszty przestoju w tym okresie poniesie w całości Zamawiający,

b) w przypadku wprowadzenia na żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy przestoju z przyczyn zależnych od Wykonawcy koszty zabezpieczenia robót oraz koszty przestoju w tym okresie poniesie w całości Wykonawca,

c) w przypadku wprowadzenia na żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy przestoju z przyczyn niezależnych od żadnej ze Stron, którego łączny czas trwania w okresie obowiązywania umowy przekroczy 15 dni kalendarzowych, koszty zabezpieczenia robót w kolejnych dniach przestoju oraz koszty przestoju w tym okresie każda ze stron poniesie po połowie,

d) Wykonawca jest uprawniony do zawarcia w umowach z podwykonawcami zapisów odzwierciedlających zapis § 15 ust. 5 umowy.

7. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w zakresie sposobu spełnienia świadczenia w przypadku zmiany technologicznej spowodowanej w szczególności następującymi okolicznościami:

- a) możliwością osiągnięcia wymaganego efektu przy niższych kosztach wykonania robót poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, przy zachowaniu jakości i parametrów technicznych obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń,
- b) możliwością osiągnięcia wymaganego efektu poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych zwiększających jakość, parametry techniczne lub eksploatacyjne obiektów budowlanych lub skracających termin realizacji zamówienia,
- c) pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na poniesienie niższych kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,
- d) pojawieniem się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na skrócenie czasu realizacji remontu lub kosztów wykonywanych robót lub prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
- e) koniecznością zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, niż wskazane w SWZ i jej załącznikach, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
- f) odmiennymi od przyjętych w SWZ i jej załącznikach warunków geologicznych skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
- g) odmiennymi od przyjętych w SWZ i jej załącznikach warunkach terenowych, w szczególności istnieniu niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych obiektów budowlanych, zmianą decyzji, postanowień lub uzgodnień przez organy administracyjne i podmioty uzgadniające dokumentację projektową,
- h) koniecznością zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
- i) koniecznością wykonania robót oraz usunięcia wad w celu zmniejszenia zagrożenia, gdy zaistnieje wypadek wpływający na bezpieczeństwo życia, zdrowia, mienia, lub prac na terenie robót, lub sąsiadujących nieruchomości a Wykonawcy wydano polecenie wykonania robót, usunięcia wad lub podjęcia innych czynności w celu wyeliminowania lub zmniejszenia zagrożenia.

8. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót, zmiana lokalizacji budowlanych urządzeń, ograniczenie zakresu robót objętych umową lub zmiana wynagrodzenia.

9. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony mogą podjąć próbę jego rozwiązania w drodze mediacji prowadzonej przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP zgodnie z Regulaminem tego Sądu lub w drodze innego polubownego rozwiązania sporu, np. próby ugodowej przed

sądem. W przypadku braku zawarcia ugody przed Mediatorem Stałym Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP bądź w przypadku nieskierowania sporu na drogę mediacji lub próby ugodowej, o których mowa wyżej, lub niezawarcia w tej drodze ugody, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

11. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.

12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego, ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2020 poz. 1842 z późn. zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 2016 Nr 119, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dziennik Ustaw z 2019 poz. 1781).

13. Ewentualna nieważność lub błąd jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne lub błędne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy.

14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

15. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

§ 16

Reakcja Wykonawcy na usunięcie usterki

1. Uszkodzenia obiektów budowlanych zagrażających bezpieczeństwu (głęboki ubytki) Wykonawca oznakuje lub zabezpieczy w okresie do 1 godziny od przyjęcia zgłoszenia i naprawi w okresie do 12 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia. Do prac zabezpieczających może zastosować masę na zimno w przypadku ubytków.

2. Uszkodzenia powstałe w wyniku sytuacji awaryjnych, zagrażające bezpieczeństwu Wykonawca oznakuje lub zabezpieczy w okresie do 1 godziny od przyjęcia zgłoszenia i rozpocznie prace niezwłocznie, lecz nie później niż do 2 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia

3. Zgłoszenia o których mowa powyżej dokonywane będą telefonicznie lub maila przez przedstawiciela Zamawiającego. Zamawiający wystawi zlecenie na wykonanie tych prac w formie pisemnej, w terminie do dwóch dni roboczych, liczonych do dnia zlecenia wykonania prac awaryjnych.

4. W przypadku nie wykonania czynności i prac określonych w ust. 1 i ust. 2 powyżej w wymaganych terminach Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie szkody poniesione przez osoby trzecie niezależnie od konieczności

zapłaty kar umownych.

§ 17

Wykaz załączników

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:

- 1) załącznik nr 1 – dokumentacja postępowania wraz z ofertą Wykonawcy będąca w posiadaniu Zamawiającego,
- 2) załącznik nr 2 – wykaz (lista) osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z aktualnymi kopiami dokumentów potwierdzających ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w zakresie jakim dotyczy oraz wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z aktualnymi kopiami dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz przynależność do właściwych izb zawodowych w zakresie w jakim dotyczy,
- 3) załącznik nr 3 – wykaz podwykonawców (o ile są przewidziani lub zostanie dołączony po jego opracowaniu zgodnie z procedurą zatwierdzania podwykonawców określoną w umowie),
- 4) załącznik nr 4 – kserokopia dowodu wniesienia zabezpieczenia,
- 5) załącznik nr 5 – wzory oświadczeń, protokołów i dokumentacji związanej z realizacją umowy (odpowiednio o ile dotyczy).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

8) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: przetargi@zsm.krakow.pl, przy czym:

1.1 oferty wraz z załącznikami należy składać wyłącznie poprzez skrzynkę podawczą ePUAP: **/ZSMKrakow/Zamowienia** przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

1.2 pytania i wnioski o zmianę lub wyjaśnienia treści SWZ oraz pozostała korespondencja, jak też wezwania, wyjaśnienia, składanie oświadczeń i dokumentów po otwarciu ofert odbywa się poprzez pocztę elektroniczną Zamawiającego pod adresem: przetargi@zsm.krakow.pl oraz odpowiednimi adresami poczty elektronicznej wskazanej przez Wykonawców,

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

5. Oferty, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 2070 z późn. zm.).

6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 4 powyżej, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na

podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 2070 z późn. zm.), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

7. Zamawiający nie przewiduje obsługi innych formatów plików niż te wskazane w pkt 17 poniżej.

8. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku tj. „Tajemnica Przedsiębiorstwa”, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski

10. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

10.1 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.2 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.1 powyżej, dokonuje w przypadku:

10.2.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot

udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

10.2.2 przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

10.2.3 innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.3 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.1 powyżej, może dokonać również notariusz.

10.4 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 10.3 powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.1 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11.2 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.1 powyżej, dokonuje w przypadku:

11.2.1 podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,;

11.2.2 przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

11.2.3 pełnomocnictwa – mocodawca.

11.3 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.1 powyżej, może dokonać również notariusz.

12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA: umieszczenie pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa wraz z innymi plikami w podpisanym pliku archiwum (kompresującym) nie spełni warunku wydzielenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

13. Zadawanie pytań przez Wykonawców, jak i składanie wniosków, itp. do SWZ odbywa się w sposób wskazany w pkt. 8) 1. ppkt 1.2 powyżej. Odpowiedzi na pytania Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej pod adresem: <http://zzm.krakow.pl/index.php/przetargi.html>.

14. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

15. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Zamawiający zastrzega, że chwilą złożenia oferty jest czas na serwerze obsługującym miniPortal, który zapisuje wysyłane na niego dane z dokładnością co do setnej części sekundy. **Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy PZP.**

16. Oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą Wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę Wykonawcy. **Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.** Złożenie podpisu jedynie w innym miejscu (np. tylko na formularzu do składania zaszyfrowanej oferty przez ePUAP) nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.

17. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .jpg, .jpeg, .xls, .xlsx, .xml, .xades, .zip, .7zip i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania (deszyfrowania) oferty opisany został w instrukcji użytkownika systemu miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

19. Oferta/wniosek i oświadczenia wraz z nimi składane mogą być wycofane i złożone przez Wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

20. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty/wniosku.

21. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywać się będzie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz na miniPortalu (tzw. „Formularz do komunikacji”), przy czym przy wykorzystaniu niniejszego narzędzia Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem ogłoszenia (TED/BZP), ID

postępowania bądź wewnętrznym numerem postępowania - dotyczy to w szczególności składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywania informacji dotyczących postępowania, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

22. Zamawiający informuje, iż identyfikator postępowania (ID) dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jest dostępny na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz przyjmują następującą postać: **identyfikator postępowania: 582947c8-004b-4c79-8824-a198f8248fdb**

23. Rekomendacje Zamawiającego:

23.1 Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.

23.2 Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).

24. Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.

25. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

25.1 są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

25.2 umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

25.3 umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

25.4 zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

9) Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

1. Zamawiający nie przewiduje odstępstw od komunikacji elektronicznej i innych sposobów komunikacji z Wykonawcami.

10) Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Adres i osoba kontaktowa – p. Urszula Król, Zespół ds. Zamówień Publicznych Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy muszą posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania lub numerem ogłoszenia (TED/BZP) lub ID postępowania.

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu,

Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

11) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

3. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **26.05.2022r.**

4. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 4 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

6. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12) Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia i winien skalkulować kosztorysową cenę dla całości przedmiotu zamówienia w formie kosztorysu uproszczonego zawierającego średnią ważoną ryczałtowych cen jednostkowych dla pozycji wyszczególnionych w przedmiarze stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.

2. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym, odpowiednio do treści wzoru załączonego do SWZ.

3. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

3.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – odpowiednio wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ,

3.2 kosztorys uproszczony zawierający średnią ważoną ryczałtowych cen jednostkowych dla pozycji wyszczególnionych w przedmiarze stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ,

3.3 zobowiązanie innego podmiotu, o ile dotyczy – odpowiednio wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ,

3.4 oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile dotyczy – odpowiednio wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ,

3.5 dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji),

3.6 odpowiednie pełnomocnictwa w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika.

4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ,

powinny być sporządzone przy wykorzystaniu tych wzorów albo zgodnie z tymi wzorami.

5. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Ofertę z załącznikami sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

11. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca (lider konsorcjum) lub upoważniona przez konsorcjantów osoba fizyczna lub osoba prawna. Pełnomocnik, o którym mowa, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestnictwa któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim wypadku Wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – Załącznik nr 4 do SWZ.

14. Oferta musi być złożona na udostępnionej przez Zamawiającego platformie z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zapisami pkt 8) SWZ.

15. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w postaci elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

16. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników.

13) Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, nie później niż do dnia **27.04.2022r. do godziny 10:00:00**.

2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

4. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym

w pkt 1 powyżej, oferta zostanie odrzucona.

5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

6. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

7. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 powyżej, oferta zostanie odrzucona.

14) Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **27.04.2022r. o godzinie 11:00:00** na komputerze Zamawiającego za pomocą funkcjonalności „Deszyfrowanie” udostępnionej Zamawiającemu w miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

2. Zamawiający udostępnił na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w momencie publikacji SWZ, poprzez podanie odpowiedniej wartości w pkt 3) 5. SWZ.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na swojej stronie <http://zsm.krakow.pl/index.php/przetargi.html> informacje o:

3.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

3.2 cenach zawartych w ofertach.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na miniPortalu.

15) Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp, tj. wykluczy Wykonawcę:

2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,

2.3 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie

nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,

2.4 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,

2.5 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2.6 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres czasu podany w art. 111 ustawy Pzp.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)-5) i 7)-10) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

16) Sposób obliczenia ceny.

1. Cenę kosztorysową dla całości przedmiotu zamówienia należy obliczyć na podstawie własnej kalkulacji i przedstawić w treści oferty w formie kosztorysu uproszczonego zawierającego średnią ważoną ryczałtowych cen jednostkowych dla pozycji wyszczególnionych w przedmiarze stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto.

2. Cena kosztorysowa oferty musi zawierać łącznie koszt przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi świadczeniami określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cenę kosztorysową oferty należy podać jako cenę brutto, w której należy uwzględnić podatek VAT w obowiązującej wysokości na dzień składania oferty.

4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w tym również w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r., poz. 685 z późn. zm.).

6. Cenę kosztorysową oferty brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.

7. W cenie oferty należy uwzględnić doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, koszty ewentualnego cła i odprawy celnej, podatki oraz rabaty, upusty których Wykonawca zamierza udzielić, a także wymagania gwarancyjne itp.

8. Obliczając cenę oferty, zaleca się podać wartość sumaryczną brutto, przy czym Wykonawcy mający siedzibę poza granicami Polski mogą podać wyłącznie wartości netto bez podatku VAT.

10. Płatności nastąpią zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy przedstawionych w pkt 7) SWZ, przy czym będą dokonywane na podstawie faktur. Faktury będą płatne w terminie do 30 dni kalendarzowych od odebrania faktury i odebrania bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia oraz podpisania protokołu odbioru.

11. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, odpowiednio o ile dotyczy, powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

12. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie należności Wykonawcy (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.

13. Na etapie badania i oceny ofert, w razie wątpliwości, czy w cenie oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, uwzględniono zaliczki i składki, o których mowa powyżej, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do skierowania stosownego wezwania do wyjaśnienia treści oferty i ewentualnie stosownego poprawienia oferty w tym zakresie wraz z konsekwencjami rachunkowymi wynikającymi z dokonanych poprawek. Nie zawarcie przez Wykonawcę w cenie oferty zaliczek i składek, zostanie zakwalifikowane wówczas przez Zamawiającego jako inna omyłka polegająca na niezgodności oferty z SWZ niepowodująca istotnych zmian w treści oferty.

14. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

17) Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- | | |
|---------------|-------|
| 1.1 Cena | - 80% |
| 1.2 Gwarancja | - 20% |

Jeżeli Wykonawca w treści oferty nie wskaże ceny oferty, zaoferuje krótszy niż minimalnie wymagany okres gwarancji, Zamawiający będzie zobligowany w oparciu o przepisy ustawy Pzp odrzucić jego ofertę, jako niezgodną z postanowieniami niniejszej SWZ. Natomiast w przypadku jeżeli Wykonawca w

formularzu oferty nie wskaże oferowanego okresu gwarancji, a złoży pozostałe zawarte w nim oświadczenia, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji, a w konsekwencji w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

2. Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 80$$

gdzie: -C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} - najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o - cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 80.

3. Punkty przyznawane za kryterium „gwarancja” (z wyłączeniem dla grupy robót - remonty cząstkowe), będą liczone wg następującego wzoru:

$$G = ((G_o - 36) / 36) \times 20$$

gdzie:

G - liczba punktów przyznana danej ofercie za udzieloną gwarancję na całość zamówienia w miesiącach,

G_o - gwarancja podana w miesiącach przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany,

Okres gwarancji udzielony ponad 72 miesiące nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 72 miesięczny, natomiast za zaoferowanie wymaganego minimalnego 36 miesięcznego okresu gwarancji Wykonawca otrzyma 0 pkt i nie będzie on podstawiany do wzoru.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 20.

4. Punkty przyznane w ramach każdego z kryteriów zostaną następnie zsumowane.

4.1 Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

4.2 Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).

4.3 Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny i jej istotnych części składowych.

18) Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

a) wykaz podwykonawców o ile są przewidziani na etapie podpisania umowy,

- b) aktualną kopię opłaconej polisy ubezpieczenia OC,
- c) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z aktualnymi kopiami dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz przynależność do właściwych izb zawodowych. Zamawiający dopuszcza uprawnienia wydane obywatelom państw Obszaru Gospodarczego oraz Konferencji Szwajcarskiej, zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej,
- d) wykaz (lista) osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z aktualnymi kopiami dokumentów potwierdzających ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w zakresie jakiego dotyczy,
- e) zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

19) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim i wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

4. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci

elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

6. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego i jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

7. Odwołanie przysługuje na:

7.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,

7.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,

7.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9. Odwołanie wnosi się:

9.1 w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a),

9.2 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne,

b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 9 i 10 powyżej wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności

można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne,

b) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,

c) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

13. Szczegółowy zakres i elementy odwołania określone są w art. 516 ustawy Pzp.

14. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszaw-e - sądu zamówień publicznych.

17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

19. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie

przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

20. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964-. - Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.

21. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

20) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli Zamawiający je przewiduje.

1. Zamawiający informuje, iż przewidział dodatkowe podstawy do wykluczenia Wykonawców opisane pkt 15) 2. SWZ.

21) Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w pkt 15) SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:

2.3.1 posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200.000,00 PLN brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto),

2.3.2 są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia jest nie mniejsza niż 500.000,00 PLN brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych brutto).

2.3.3 osiągnęli łączne obroty netto nie mniejsze niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych), w każdym z ostatnich 2 lat obrotowych, tj. za lata 2020 i 2021, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone wraz z ofertą odpowiednio do treści wzoru stanowiącego Załącznik 2 do SWZ oraz dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

2.4 zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

2.4.1 dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, czyli:

2.4.1.1 co najmniej jedną osobą przeznaczoną do pełnienia funkcji kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane w **specjalności drogowej** lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, a także posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu obowiązków Kierownika Robót oraz doświadczenie w nadzorowaniu albo kierowaniu co najmniej dwoma zakończonymi robotami budowlanymi w zakresie budowy/rozbudowy/remontu

nawierzchni w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,
2.4.1.2 co najmniej jedną osobą przeznaczoną do pełnienia funkcji kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane w **specjalności mostowej** lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, a także posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu obowiązków Kierownika Robót oraz doświadczenie w nadzorowaniu albo kierowaniu co najmniej dwoma zakończonymi robotami budowlanymi w zakresie budowy/rozbudowy/remontu obiektów mostowych w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,
2.4.1.3 co najmniej jedną osobą przeznaczoną do pełnienia funkcji kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej** lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, a także posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu obowiązków Kierownika Robót oraz doświadczenie w nadzorowaniu albo kierowaniu co najmniej dwoma zakończonymi robotami budowlanymi w zakresie budowy/rozbudowy/remontu obiektów budowlanych w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,
Zamawiający informuje, iż dopuszcza możliwość łączenia funkcji osób przeznaczonych do nadzorowania i kontrolowania budowy przy realizacji zamówienia w powyższych branżach i specjalnościach, w przypadku posiadania przez jedną osobę stosownych uprawnień, kwalifikacji i doświadczenia wymaganych dla określonych funkcji.
Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 2351 z późn. zm.), mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. między innymi w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 1646) lub zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami dotyczące uznawania ww. kwalifikacji lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1117 z późn. zm.),
2.4.1.4 co najmniej 20 osobami przeznaczonymi do prac drogowych, posiadającymi każda z nich doświadczenie w pracach w zakresie budowy/rozbudowy/remontu nawierzchni przy co najmniej dwóch zrealizowanych robotach dla każdej z wykazanych osób,
2.4.1.5 co najmniej 8 osobami przeznaczonymi do prac ogólnobudowlanych, posiadającymi każda z nich doświadczenie w pracach w zakresie budowy/rozbudowy/remontu obiektów budowlanych przy co najmniej dwóch zrealizowanych robotach dla każdej z wykazanych osób,
2.4.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. wykażą iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizowali co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie budowy/przebudowy/remontu nawierzchni i obiektów budowlanych o łącznej wartości wykazanych dwóch robót nie mniejszej niż 1.500.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych brutto) i o łącznej wartości robót dotyczących nawierzchni w wykazanych

dwóch robotach nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych brutto).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone wraz z ofertą odpowiednio do treści wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ oraz dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego (Załącznik nr 6 do SWZ).

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8) 5 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

6.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

6.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

6.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rt.. 112 ust. 2 pkt 3) i 4) ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub

finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

10.1 składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – odpowiednio wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.

11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

12. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunków przez Wykonawców.

13. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

22) Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

1.1 oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

1.2 wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania

zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

1.3 wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty,

1.4 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,

1.5 dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,

1.6 sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie dwa lata obrotowe, tj. za rok 2019 i rok 2020, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem i dokumentami, o których mowa w ust. 1 powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw Wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. Wykonawca może wykorzystać oświadczenia i dokumenty złożone w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe i aktualne.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie własne Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 2452).

23) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający wskazuje, iż przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, ponieważ jego zakres obejmuje jeden rodzaj robót, a jednocześnie istnieje wiele podmiotów gospodarczych prowadzących małą i średnią działalność gospodarczą, które mogą zrealizować zamówienie w całości. Zamawiający nie podzielił przedmiotu zamówienia na części również dlatego, gdyż taki podział mógłby skutkować nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi w realizacji i koordynacji robót oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia z tego wynikającymi, a ponadto potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących ewentualne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia i powodowałaby konieczność zaangażowania kolejnych osób po stronie Zamawiającego do obsługi i nadzoru, jak i poniesienia wynikających z tego kosztów. W efekcie negatywnie wpłynęłoby to na finanse publiczne, czyli celowość i gospodarność ich wydatkowania. Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do maksymalnego możliwego rozdrobnienia zamówienia, z uwagi na fakt, że nadmierne rozdrobnienie przedmiotowego zamówienia na części może pociągnąć za sobą negatywne skutki dla Zamawiającego.

24) Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

1. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza składania ofert częściowych.

25) Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacja o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

26) Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mrt. w art. 95 ustawy Pzp.

1. Zamawiający zaznacza, iż z uwagi na rodzaj i zakres zamówienia Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązany jest, aby wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie prac budowlanych, w tym w szczególności wykonujące prace

przygotowawcze, ziemne, wykonanie podłoża i nawierzchni, demontażowe, montażowe, konserwacyjne, naprawcze i związane z zagospodarowaniem terenu, jak i porządkowe oraz obsługujące maszyny i urządzenia budowlane, były zatrudnione w ramach stosunku pracy, jako jego pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 1320 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować zatrudnienie na powyższych zasadach przez okres wykonywania tych czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami i wymaganiami określonymi w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w SWZ opisującymi w szczególności:

1.1 rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,

1.2 sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób,

1.3 uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

27) Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

1. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmowałyby aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

28) Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżeń w zakresie ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

29) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium.

2. Wykonawca wnosi wadium najpóźniej przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2) i 3) oraz ust. 2 ustawy Pzp, w wysokości wynoszącej kwotę 35.000,00 PLN (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100).

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

3.1 pieniądzu,

3.2 gwarancjach bankowych,

3.3 gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 299).

4. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym w

złotych polskich na konto Zamawiającego Bank Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. nr 74 1020 2892 0000 5702 0591 0445, z dopiskiem: Postępowanie nr **NP.26.2.18.22.UK** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

5.1 musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez konieczności potwierdzania tych okoliczności,

5.2 z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,

5.3 powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,

5.4 termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),

5.5 w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa lub co najmniej numer przedmiotowego postępowania,

5.6 beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Miejska Kraków – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków,

5.7 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający zaleca aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), przy czym Zamawiający uznaje, iż poręczenie lub gwarancja wadialna wystawiona na jednego z członków konsorcjum, który jest prawidłowo umocowanym pełnomocnikiem uprawnionym do działania w imieniu i na rzecz pozostałych członków konsorcjum, spełnia wymagania ustawowe, nawet jeśli w treści samej gwarancji wadialnej nie wskazano faktu istnienia konsorcjum,

5.8 musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie:

6.1 pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty,

6.2 poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp zostanie odrzucona.

8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

8.1 upływu terminu związania ofertą,

8.2 zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

8.3 unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

9.1 który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

9.2 którego oferta została odrzucona,

9.3 po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

9.4 po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 9 powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, a zwrot wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu następuje poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2)-4) ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

12.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył odpowiednio przedmiotowych środków dowodowych lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

12.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana:

12.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

12.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane),

12.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

30) Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, polegającą na tym, że w okresie 3 lat od dnia udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, udzieli ewentualnie wyłonionemu w tym postępowaniu Wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych na terenach zlokalizowanych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków (na przykład ogródki jordanowskie, place zabaw, parki, tereny leśne będące w zarządzie lub utrzymaniu ZZM w Krakowie),

do 100% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego, co zostało skalkulowane przy szacowaniu wartości zamówienia podstawowego, na warunkach przewidzianych w umowie dla postępowania i zamówienia podstawowego. Podstawowym warunkiem ewentualnego udzielenia zamówienia podobnego będzie fakt, iż w ramach niniejszego zamówienia publicznego Wykonawca realizował roboty budowlane w terminie i z najwyższą starannością. Ponadto ewentualne udzielenie Wykonawcy zamówienia podstawowego zamówienia podobnego warunkowane jest też tym, że zapewni on nie gorszy standard i jakość oraz warunki gwarancyjne wykonywania nowego zamówienia niż dotyczące zamówienia podstawowego, a także że Wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy, jak również strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie oraz termin wykonania takiego zamówienia. Zamówienia podobne mogą dotyczyć wykonania robót budowlanych w zakresie powtórzenia realizacji podobnych robót budowlanych, w tym w aspekcie budowy/przebudowy/remontu nawierzchni, elementów i urządzeń małej architektury, zagospodarowania i rekultywacji terenu.

31) Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej, ani sprawdzenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, za wyjątkiem udostępnionych w niniejszej SWZ i jej załącznikach.

32) Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

33) Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

34) Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach realizacji zamówienia.

35) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

36) Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

37) Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w

art. 93 Pzp.

1. Zamawiający nie wymaga, jak i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

38) Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1.1 pieniądzu,

1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

1.3 gwarancjach bankowych,

1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 299).

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, natomiast w przypadku wniesienia innego zabezpieczenia, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy, przy czym jego treść musi uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego.

3. Z dokumentu gwarancji/poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego, a sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Poręczenie lub gwarancja powinny zawierać:

4.1 określenie treści zobowiązania: „gwarancja/poręczenie” w języku wystawienia gwarancji/poręczenia, jej numer oraz ewentualnie inną informację identyfikującą wystawioną gwarancję lub udzielone poręczenie,

4.2 klauzulę wskazującą, iż gwarancja/poręczenie jest nieodwołalna,

4.3 określenie beneficjenta, tj. Gmina Miejska Kraków – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków,

4.4 określenie Zleceniodawcy,

4.5 określenie gwaranta/poręczyciela,

4.6 informację identyfikującą stosunek umowny, którego dotyczy gwarancja lub poręczenie przez wskazanie przedmiotu umowy i jej numeru,

4.7 sumę gwarancyjną lub zakres poręczenia,

4.8 postanowienie, zgodnie z którym gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i obejmuje roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności o zapłatę kar umownych oraz ewentualne roszczenia z tytułu rękojmi,

4.9 postanowienie, zgodnie z którym gwarant/poręczyciel bezwarunkowo dokona zapłaty na rzecz Beneficjenta/uprawnionego z tytułu poręczenia kwotę do określonej wysokości na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania, o ile beneficjent powoła w treści żądania postanowienie

umowne stanowiące podstawę powstania roszczenia o zapłatę z tytułu gwarancji lub poręczenia,

4.10 termin, w jakim zostanie zapłacona żądana kwota,

4.11 termin obowiązywania gwarancji/poręczenia,

4.12 sposób doręczenia gwarantowi/poręczycielowi żądania zapłaty (w tym adres do korespondencji),

4.13 postanowienie, zgodnie z którym prawem właściwym dla gwarancji lub poręczenia jest prawo polskie,

4.14 postanowienie, zgodnie z którym sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikłych z gwarancji/poręczenia jest sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby beneficjenta,

4.15 klauzulę identyfikacyjną.

5. Zabezpieczenie wniesione jako gwarancja lub poręczenie musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (w szczególności żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca może dokonać zmiany sposobu zabezpieczenia na jeden lub kilka form, o których mowa w SWZ.

9. Zmiana sposobu zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

11. Zabezpieczenie będzie wynosiło 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

12. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

14. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia.

15. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający zatrzyma

30% wysokości zabezpieczenia, które zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

16. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia wartości umowy, jak i zmiany terminu jej realizacji stosownej i odpowiedniej zmianie ulega również wartość i termin zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

39) Ochrona danych osobowych – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), w związku z art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie, adres: 31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Piotra Kempf – Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Reymonta 20, 30 – 059 Kraków.**

2. **Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z siedzibą 30-059 Kraków, ul. Reymonta 20; Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest przez adres email: iod@zsm.krakow.pl lub pod nr telefonu 12 20-18-856.**

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w następujących celach:**

a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszą SWZ,

b) zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Wykonawcy,

c) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem – w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO – w przypadku osoby wskazanej przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy,

d) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,

e) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO,

f) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy Pzp, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane

osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

8. **Posiada Pani/Pan prawo do:**

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. **Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:**

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.

10. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. -1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.

14. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa

w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

40) Wykaz załączników do SWZ, stanowiących integralną część specyfikacji.

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (składany wraz z ofertą),
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (składane wraz z ofertą),
3. Załącznik nr 3 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (składane wraz z ofertą o ile dotyczy),
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (składane wraz z ofertą o ile dotyczy),
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (składane na wezwanie Zamawiającego),
6. Załącznik nr 6 – Wykazy (oświadczenia) dotyczące wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (składane na wezwanie Zamawiającego),
7. Załącznik nr 7 – Zaproszenie do negocjacji,
8. Załącznik nr 8 – Zaproszenie do składania ofert dodatkowych,
9. Załącznik nr 9 – Dokumentacja projektowa, STWiORB, przedmiary, tabele elementów wytworzonych, wzory kart akceptacji materiałów, wzory oświadczeń o podwykonawstwo, wzory protokołów, wytyczne i inne,
10. Załącznik nr 10 – przedmiar zawierający średnią ważoną ryczałtowych cen jednostkowych.

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie

ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków.

Jednostka prowadząca sprawę: Zespół ds. Zamówień Publicznych Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie

Adres biura i korespondencyjny: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków

.....
Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....
Adres Wykonawcy –

.....
Adres do korespondencji –

.....
Tel. -

E-mail:

NIP -; REGON -

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych dla realizacji zadania pn.: „Bieżące utrzymanie infrastruktury technicznej (remonty), na terenach zarządzanych przez Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie”. Postępowanie nr NP.26.2.18.22.UK

ja/my niżej podpisany/i:

.....
*imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę
działając w imieniu i na rzecz:*

.....
nazwa i adres Wykonawcy

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWZ, zgodnie z treścią SWZ, ewentualnych wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian, jeżeli dotyczy:

za łączną szacowaną kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia **3.131.000,01 zł brutto**, tj. **maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego**, w której uwzględniono należny podatek VAT w stawce 23%, a w załączeniu do oferty przedstawiamy wyliczoną kosztorysową cenę oferty na kwotę **zł brutto** (słownie: **złotych 00/100**), w której uwzględniono należny podatek VAT w stawce 23%, dla całości przedmiotu zamówienia w formie kosztorysu uproszczonego zawierającego średnią ważoną ryczałtowych cen jednostkowych dla pozycji wyszczególnionych w przedmiarze stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.

2. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot umowy w terminie **do 30 miesięcy**, liczonych od dnia zawarcia umowy przy uwzględnieniu wymagań i warunków opisanych w treści SWZ.

3. Oświadczamy, że oferujemy zakresy rękojmi i gwarancji, jak i usługi gwarancyjne spełniające warunki i wymagania wynikające ze SWZ, w szczególności w odniesieniu do ich zakresu i formy realizacji, przy czym oferujemy*-miesięczny okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem dla grupy robót – remonty cząstkowe).

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi integralną część SWZ i akceptujemy je bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, wrazie wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. **30 dni** od daty składania ofert.

6. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności faktury do 30 dni kalendarzowych, liczony od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, odpowiednio dla wymagań określonych w SWZ i wzorze umowy.

7. Oświadczamy, że jesteśmy* / nie jesteśmy*: mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*.

* - *niepotrzebne skreślić*

8. Oświadczamy, iż w ryczałtowych wartościach cen jednostkowych przedstawionych w złączonym kosztorysie uwzględniliśmy koszty i zakres całości przedmiotu zamówienia oraz, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi oraz określonymi przez Zamawiającego w SWZ.

9. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781), oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu prosimy o jego zwrot na nr konta

.....
11. Oświadczamy, że deklarujemy doręczanie faktur:

a) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem doręczenia na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków – sekretariat pok. 72*;

b) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: sekretariat@zsm.krakow.pl (wskazany przez Zamawiającego)*;

c) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>
Nazwa skrzynki – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – ZZM_Krakow; Numer PEPPOL – 6793112799*;
** - niepotrzebne skreślić*

12. Oświadczamy, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta:

..... Bank:*

** - należy odpowiednio wypełnić*

13. Oświadczamy, iż jesteśmy/nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)*.

** - niepotrzebne skreślić*

14. Oświadczamy, iż osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest:

e-mail:, tel.:

(można wypełnić fakultatywnie),

15. Oświadczamy, że wybór oferty:

a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. *

b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

.....

*(Należy wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia. **

16. Załączniki:

1) wyliczona kosztorysowa cena oferty dla całości przedmiotu zamówienia w formie kosztorysu uproszczonego zawierającego średnią ważoną ryczałtowych cen jednostkowych dla pozycji wyszczególnionych w przedmiarze stanowiącym

Załącznik nr 10 do SWZ,

2)

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „” we wzorze formularza oferty i wzorach załączników do SWZ Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.*

Składane w wraz z ofertą.

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych dla realizacji zadania pn.: „Bieżące utrzymanie infrastruktury technicznej (remonty), na terenach zarządzanych przez Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie”**. Postępowanie nr NP.26.2.18.22.UK, oświadczamy, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

*(wskazać podmiot/y i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/ów - o ile dotyczy)**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczamy, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołujemy się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp i opisane w SWZ, a w szczególności:

1. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej, na realizację zamówienia, tj.:

1.1 posiadamy środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200.000,00 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych (PLN)),

1.2 jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia jest nie mniejsza niż 500.000,00 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych (PLN)),

1.3 osiągnęliśmy łączne obroty netto nie mniejsze niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych), w każdym z ostatnich 2 lat obrotowych, tj. za lata 2020 i 2021, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”).

2. Oświadczamy, że posiadamy zdolność techniczną lub zawodową pozwalającą na realizację zamówienia, tj.:

2.1 dysponujemy osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, czyli:

2.1.1 co najmniej jedną osobą przeznaczoną do pełnienia funkcji kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane **w specjalności drogowej** lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, a także posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu obowiązków Kierownika Robót oraz doświadczenie w nadzorowaniu albo kierowaniu co najmniej dwoma zakończonymi robotami budowlanymi w zakresie budowy/rozbudowy/remontu nawierzchni w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,

2.1.2 co najmniej jedną osobą przeznaczoną do pełnienia funkcji kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane **w specjalności mostowej** lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, a także posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu obowiązków Kierownika Robót oraz doświadczenie w nadzorowaniu albo kierowaniu co najmniej dwoma zakończonymi robotami budowlanymi w zakresie budowy/rozbudowy/remontu obiektów mostowych w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,

2.1.3 co najmniej jedną osobą przeznaczoną do pełnienia funkcji kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, a także posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu obowiązków Kierownika Robót oraz doświadczenie w nadzorowaniu albo kierowaniu co

najmniej dwoma zakończonymi robotami budowlanymi w zakresie budowy/rozbudowy/remontu obiektów budowlanych w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,

2.1.4 co najmniej 20 osobami przeznaczonymi do prac drogowych, posiadającymi każda z nich doświadczenie w pracach w zakresie budowy/rozbudowy/remontu nawierzchni przy co najmniej dwóch zrealizowanych robotach dla każdej z wykazanych osób,

2.1.5 co najmniej 8 osobami przeznaczonymi do prac ogólnobudowlanych, posiadającymi każda z nich doświadczenie w pracach w zakresie budowy/rozbudowy/remontu obiektów budowlanych przy co najmniej dwóch zrealizowanych robotach dla każdej z wykazanych osób,

2.2 posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonaliśmy co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie budowy/przebudowy/remontu nawierzchni i obiektów budowlanych o łącznej wartości wykazanych dwóch robót nie mniejszej niż 1.500.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych brutto) i o łącznej wartości robót dotyczących nawierzchni w wykazanych dwóch robotach nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych brutto).

3. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp.

Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)-5) i 7)-10) - o ile dotyczy)**

Jednocześnie oświadczam, że w związku z powyższym, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

*(- o ile dotyczy) **

WYKAZ PODWYKONAWCÓW – (o ile dotyczy) *

Niniejszy załącznik zawiera zakres rzeczowy części zamówienia (czynności), przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę (ów), wraz z podaniem ich nazw (firm), adresu i telefonu.

W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów w zakresie ich zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, którym to podmiotom zamierza powierzyć realizację części niniejszego zamówienia w charakterze swojego podwykonawcy zobowiązany jest podać nazwy (firmy) podwykonawców.

Załącznik ten jest wymagany obligatoryjnie jedynie w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje zatrudnienie podwykonawcy/ów.

Oświadczamy, że powierzamy następującym podwykonawcy/om wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia

Podwykonawca

.....

.....
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) **

Powierzany zakres zamówienia:

.....

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

.....
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy) **

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Składane wraz z ofertą.

(UWAGA: poniższe zastosować tylko wtedy, gdy Wykonawca powoła się na zasoby podmiotu/ów trzeciego/ich, odpowiednią ilość razy w zależności od liczby podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy, a ponadto wymagane jest do złożenia wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasób/y)

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 118 ustawy Pzp

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy) *

Oświadczamy, że w postępowaniu na **wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych dla realizacji zadania pn.: „Bieżące utrzymanie infrastruktury technicznej (remonty), na terenach zarządzanych przez Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie”. Postępowanie nr NP.....**,

zobowiązujemy się udostępnić nasze zasoby Wykonawcy:

.....

.....
(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy, składającego ofertę) *

W celu oceny, czy wskazany wyżej Wykonawca będzie dysponował naszymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do naszych zasobów podaję:

1) zakres naszych zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....

.....
(wskazać zakres udostępnionych zasobów, tj.: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuację ekonomiczną lub finansową, doświadczenie, wiedzę, osoby, sprzęt, urządzenia itp., odpowiednio o ile dotyczy)

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

(wskazać realny i faktyczny sposób oraz okres (czas), wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego)

3) charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....

.....

(wskazać dokładnie np. umowa zlecenia, o dzieło, pożyczki, użyczenia itp.)

4) czy, a jeżeli tak, to w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje czynności, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

.....

(wskazać dokładnie te elementy zamówienia, tj. odpowiednio o ile dotyczy usług, dostaw lub robót budowlanych, które będą realizowane przez podmiot udostępniający zasoby)

5) Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji odpowiednio o ile dotyczy usług, dostaw lub robót budowlanych, których wskazane powyżej zdolności dotyczą.

Składane wraz z ofertą (o ile dotyczy) *.

**Oświadczenie Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie,
o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
(z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają
poszczególni Wykonawcy)**

Biorąc udział w postępowaniu na **wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych dla realizacji zadania pn.: „Bieżące utrzymanie infrastruktury technicznej (remonty), na terenach zarządzanych przez Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie”. Postępowanie nr NP.26.2.18.22.UK,**

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy, składającego ofertę)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczamy, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy * wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa):

.....

wykona: **

Wykonawca (nazwa):

.....

wykona: **

** niepotrzebne skreślić*

*** należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum*

Składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

OŚWIADCZENIE O POWIĄZANIU KAPITAŁOWYM

Biorąc udział w postępowaniu na **wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych dla realizacji zadania pn.: „Bieżące utrzymanie infrastruktury technicznej (remonty), na terenach zarządzanych przez Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie”. Postępowanie nr NP.26.2.18.22.UK,**

oświadczamy, że :

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)

w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 275 z późn. zm.).

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej , o ile dotyczy *)

1.

2.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca o ile dotyczy może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* **niepotrzebne skreślić**

Składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:

- 1) co najmniej jedną osobą przeznaczoną do pełnienia funkcji kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane **w specjalności drogowej** lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, a także posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu obowiązków Kierownika Robót oraz doświadczenie w nadzorowaniu albo kierowaniu co najmniej dwoma zakończonymi robotami budowlanymi w zakresie budowy/rozbudowy/remontu nawierzchni w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,
- 2) co najmniej jedną osobą przeznaczoną do pełnienia funkcji kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane **w specjalności mostowej** lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, a także posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu obowiązków Kierownika Robót oraz doświadczenie w nadzorowaniu albo kierowaniu co najmniej dwoma zakończonymi robotami budowlanymi w zakresie budowy/rozbudowy/remontu obiektów mostowych w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,
- 3) co najmniej jedną osobą przeznaczoną do pełnienia funkcji kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, a także posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu obowiązków Kierownika Robót oraz doświadczenie w nadzorowaniu albo kierowaniu co najmniej dwoma zakończonymi robotami budowlanymi w zakresie budowy/rozbudowy/remontu obiektów budowlanych w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,
- 4) **co najmniej 20 osobami przeznaczonymi do prac drogowych**, posiadającymi każda z nich doświadczenie w pracach w zakresie budowy/rozbudowy/remontu nawierzchni przy co najmniej dwóch zrealizowanych robotach dla każdej z wykazanych osób,
- 5) **co najmniej 8 osobami przeznaczonymi do prac ogólnobudowlanych**, posiadającymi każda z nich doświadczenie w pracach w zakresie budowy/rozbudowy/remontu obiektów budowlanych przy co najmniej dwóch zrealizowanych robotach dla każdej z wykazanych osób.

Należy przedstawić wykaz osób z opisem zawierającym dane i informacje, z których będzie jednoznacznie wynikać spełnienie opisu warunku udziału w postępowaniu, wraz z informacją o podstawie dysponowania w przypadku, gdy są to zasoby udostępnione Wykonawcy, według na przykład poniższej tabeli.

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje, wykształcenie i okres praktyki zawodowej (odpowiednio o ile dotyczy	Opis doświadczenia w zakresie przedstawienia realizacji robót potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanych SWZ odpowiednio dla danej osoby (np. rodzaj prac, lokalizacje i zakresy robót, itp.)	Informacja o podstawie dysponowania i/lub załączone zobowiązania o udostępnieniu
1				
2				

* należy wypełnić odpowiednią liczbę wierszy w zależności od liczby osób przewidzianych do realizacji zamówienia

WYKAZ RÓBÓT BUDOWLANYCH

Składając ofertę oświadczamy, posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonaliśmy co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie budowy/przebudowy/remontu nawierzchni i obiektów budowlanych o łącznej wartości wykazanych dwóch robót nie mniejszej niż 1.500.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych brutto) i o łącznej wartości robót dotyczących nawierzchni w wykazanych dwóch robotach nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych brutto).

Należy przedstawić wykaz robót z opisem zawierającym dane i informacje, z których będzie jednoznacznie wynikać spełnienie opisu warunku udziału w postępowaniu, wraz z informacją o podstawie dysponowania w przypadku, gdy są to zasoby udostępnione Wykonawcy, według na przykład poniższej tabeli.

Lp.	Przedmiot robót (rodzaj, powierzchni i np.res czynności, itp.)	Całkowita wartość brutto	Data/y realizacji i miejsce wykonania	Nazwa, adres i telefon Zleceniodawcy	Zasób własny / udostępniony przez podmiot trzeci
1.					
2.					

Wykaz dokumentów potwierdzających, że wykazane wyżej zamówienia zostały wykonane należycie:

1.
2.

Załącznik nr 7 do SWZ

ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI

Adresaci:

1.

Dotyczy: postępowania nr NP....., na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych dla realizacji zadania pn.: „Bieżące utrzymanie infrastruktury technicznej (remonty), na terenach zarządzanych przez Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie”.

1. Zamawiający informuje, iż:

1.1 Streszczenie oceny i porównania ofert, które nie zostały odrzucone przedstawia się następująco –

1.1.1 Oferta nr 1: Firma ... : „Cena brutto za całość zamówienia”: pkt.,

1.1.2 Oferta nr 2: Firma ... : „Cena brutto za całość zamówienia”: pkt.;

1.2 Odrzucił/nie odrzucił z postępowania oferty następujących Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne, odpowiednio o ile dotyczy.

2. Zamawiający informuje, iż:

2.1 miejsce, termin i

sposób prowadzenia negocjacji oraz

kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT DODATKOWYCH

1) Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków.
2. Jednostka prowadząca postępowanie:
 - 2.1 Zespół ds. Zamówień Publicznych Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie – Adres biura i korespondencyjny: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków,
 - 2.2 Telefon – 12-20-10-240,
 - 2.3 Adres poczty elektronicznej e-mail: przetargi@zsm.krakow.pl
 - 2.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://zsm.krakow.pl/index.php/przetargi.html>
 - 2.5 Nazwa Zamawiającego w portalu ePUAP: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, Adres skrzynki ePUAP: **/ZZMKrakow/SkrytkaESP**

Adresaci:

1.

Dotyczy: postępowania nr NP..... , na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych dla realizacji zadania pn.: „Bieżące utrzymanie infrastruktury technicznej (remonty), na terenach zarządzanych przez Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie”.

Zamawiający informuje, iż negocjacje zostały zakończone i zaprasza do składania ofert dodatkowych.

1) Sposób oraz termin składania ofert dodatkowych.

1. Ofertę dodatkową należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, nie później niż do dnia do godziny 10:00:00.
2. Za datę przekazania oferty oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 powyżej, oferta zostanie odrzucona.
4. Oferta powinna przedstawiać cenę czyli element kryterium oceny i porównania ofert, którego dotyczyły negocjacje i są objęte ofertą dodatkową.
5. Oferta powinna być złożona według wzoru formularza oferty zamieszczonego w zaproszeniu.

2) Oferty dodatkowe muszą być złożone w języku polskim.

3) Zapisy SWZ dotyczące formy i sposobu składania ofert oraz ich podpisu mają odpowiednie zastosowania do składania ofert dodatkowych.

4) Termin otwarcia ofert dodatkowych.

1. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu o godzinie 11:00:00 na komputerze Zamawiającego za pomocą funkcjonalności „Deszyfrowanie” udostępnionej Zamawiającemu w miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na swojej stronie <http://zzm.krakow.pl/index.php/przetargi.html> informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- b) cenach zawartych w ofertach.

3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na miniPortalu.

FORMULARZ OFERTY DODATKOWEJ

OFERTA DODATKOWA

ZAMAWIAJĄCY – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie
ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków.

Jednostka prowadząca sprawę: Zespół ds. Zamówień Publicznych Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie

Adres biura i korespondencyjny: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

Adres Wykonawcy –

Adres do korespondencji –

Tel. -

E-mail:

NIP -; REGON -

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty dodatkowej na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych dla realizacji zadania pn.: „Bieżące utrzymanie infrastruktury technicznej (remonty), na terenach zarządzanych przez Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie”. Postępowanie nr NP.26.2.18.22.UK

ja/my niżej podpisany/i:

.....
*imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę
działając w imieniu i na rzecz:*

.....
nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczamy, że oferujemy ostatecznie realizację zamówienia:

za łączną szacowaną kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia **3.131.000,01 zł brutto**, tj. maksymalną wartość

nominalną zobowiązania Zamawiającego, w której uwzględniono należny podatek VAT w stawce 23%, a w załączeniu do oferty przedstawiamy wyliczoną kosztorysową cenę oferty na kwotę **zł brutto**
(słownie:
złoty 00/100), w której uwzględniono należny podatek VAT w stawce 23%, dla całości przedmiotu zamówienia w formie kosztorysu uproszczonego zawierającego średnią ważoną ryczałtowych cen jednostkowych dla pozycji wyszczególnionych w przedmiarze stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ, oferujemy zakresy rękojmi i gwarancji, jak i usługi gwarancyjne spełniające warunki i wymagania wynikające ze SWZ, w szczególności w odniesieniu do ich zakresu i formy realizacji, przy czym oferujemy*-miesięczny okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem dla grupy robót – remonty cząstkowe).