



Kraków, dnia 5 września 2018r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie SIWZ

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

1. Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Za Torem 22, 30-542 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
 - 2.1 Zespół ds. Zamówień Publicznych Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie – Adres korespondencyjny: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków;
 - 2.1.1 tel. 12 – 20 – 10 – 240, fax. 12 – 34 – 18 – 487;
 - 2.1.2 e-mail: przetargi@zzm.krakow.pl
 - 2.1.3 strona internetowa www.zzm.krakow.pl
 - 2.1.4 miejsce publikacji ogłoszeń i informacji <http://zzm.krakow.pl/index.php/przetargi.html>

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych, zwaną w dalszej części w skrócie ustawą PZP (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), a wartość szacunkowa zamówienia jest powyżej tzw. „progów unijnych”. **Dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, określona w art. 24 aa ustawy PZP.**
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2018r., poz. 1025 z późn. zm.).

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest **wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia sukcesywnych usług dotyczących realizacji zadania pn.: „Utrzymanie zieleni niskiej wraz z elementami małej architektury w parkach, pasach drogowych, zieleńcach, terenach osiedlowych, placach zabaw na terenie Gminy Miejskiej Kraków w latach 2018-2021”, na terenie dzielnic V i VII miasta Krakowa, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie. Znak sprawy: 124/2018.**
 - 1.1 Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne realizowanie usług, czynności i prac w ramach zadania pn.: „Utrzymanie zieleni niskiej wraz z elementami małej architektury w parkach, pasach drogowych, zieleńcach, terenach osiedlowych, placach zabaw na terenie Gminy Miejskiej Kraków w latach 2018-2021”, obejmujące w szczególności zakres opisany w niżej zamieszczonym Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz opisany w załącznikach do OPZ

(wymaganiach i warunkach do zakresu prac dla poszczególnych standardów utrzymania ryczałtowego, standaryzacji dla prac rozliczanych powykonawczo, wykazach placów zabaw i psich wybiegów, wykazach i kosztorysach oraz inwentaryzacjach), stanowiących załączniki do SIWZ, tj.:

Dział I

1. Termin realizacji zamówienia: od godziny 00:00 dnia 1 grudnia 2018r. lub od dnia zawarcia umowy do godziny 23:59 dnia 30 listopada 2021r.

2. Miejsce wykonywania zamówienia: zieleńce, tereny osiedlowe, pasy drogowe, place zabaw, psie wybiegi na terenie dzielnic V i VII miasta Krakowa (obszar 7 unieważnionego uprzednio postępowania Znak sprawy: 62/2018 – część 7 zamówienia).

3. Zamawiający zaznacza, iż z uwagi na fakt, że:

3.1 na obszar dzielnic V i VII miasta Krakowa, czyli objęty niniejszym postępowaniem, zostało unieważnione w części 7 zamówienie Znak sprawy: 62/2018, które było podzielone na 13 części,

3.2 wprowadzono w nim ograniczenie, tj. jeden Wykonawca mógł złożyć ofertę wyłącznie na jedną z wybranych części,

3.3 realizacja niniejszego zamówienia będzie w tym samym czasie co wykonywanie sukcesywne analogicznych usług objętych postępowaniem Znak sprawy: 62/2018,

to w przypadku, gdy wyłoniony w tym postępowaniu Wykonawca będzie miał podpisaną umowę na świadczenie usług na określonej części zamówienia z przetargu Znak sprawy: 62/2018, przed zawarciem umowy będzie musiał wykazać do realizacji niniejszego zamówienia inne osoby i potencjał ekonomiczny, finansowy oraz techniczny niż wykazane do realizacji umowy Znak sprawy: 62/2018 w danej części, a przy tym spełniające warunki i wymagania opisane w niniejszej SIWZ.

4. Zakres rzeczowy zadania obejmuje wykonanie na danym obszarze z należytą starannością oraz w sposób zgodny z zasadami sztuki ogrodowej następujących czynności i prac:

Rozliczanych ryczałtowo

- a) Utrzymanie czystości,
- b) Utrzymanie trawników,
- c) Utrzymanie nawierzchni ciągów pieszych, rowerowych, placów, parkingów, miejsc postojowych, schodów, pochylni, boisk asfaltowych, miejsc utwardzonych pod elementami małej architektury,
- d) Utrzymanie nawierzchni bezpiecznych poliuretanowych, mineralno-żywiczych, mineralnych,
- e) Utrzymanie nawierzchni bezpiecznych piaskowych, żwirowych, z kory na obszarze,
- f) Utrzymanie krzewów okrywowych, roślin okrywowych, pnączy, bylin, róż, traw ozdobnych, roślin cebulowych,
- g) Utrzymanie żywopłotów,
- h) Utrzymanie pojedynczych krzewów i krzewów w grupach,
- i) Utrzymanie młodych nasadzeń drzew o obw. pnia do 30 cm na wysokości 100 cm w szt oraz utrzymanie starszych drzew w zakresie usuwania odrostów

pniowych i korzeniowych, przycinania gałęzi w celu odstonięcia tarczy znaku drogowego na całości obszaru,

j) Utrzymanie kwietników (w gruncie, pojemnikach),

k) Utrzymanie elementów małej architektury,

l) Utrzymanie placów zabaw, wybiegów dla psów.

Rozliczanych powykonawczo

Według zakresu i cen jednostkowych - określonych w Załączniku nr 4 do umowy, tytułem realizacji których Wykonawca otrzyma wynagrodzenie o jakim mowa w umowie; Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w trakcie realizacji zamówienia rodzaju / ilości oraz terminu prac pomiędzy wymienionymi w rzeczonym załączniku, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Określona w Załączniku Nr 4 do umowy wartość zamiennych prac rozliczanych powykonawczo nie przekroczy całościowej wartości zbiorczej przypisanej wszystkim pracom określonym w rzeczonym załączniku. W sytuacji zmiany rodzaju i ilości prac przez Zamawiającego w ramach przypisanej im wartości, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia całości lub części zakresu i rodzaju prac rozliczanych powykonawczo w ramach Załącznika Nr 4, natomiast wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania w przypadku wystawienia stosownego zlecenia przez Zamawiającego, a podstawą wejścia w teren jest zlecenie, przy czym zlecenia telefoniczne będą potwierdzane przez Zamawiającego w kolejnym zleceniu pisemnym.

Dział II

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z terenem realizacji umowy i aktualnymi warunkami technicznymi oraz funkcjonalnymi wraz ze stanem zagospodarowania terenów zieleni, obiektów, elementów, urządzeń małej architektury, objętych zakresem umowy w lokalizacjach wskazanych w inwentaryzacji terenów objętych ryczałtem dla standardu I, II, III do umowy odpowiednio dla zieleńców, pasów drogowych, terenów osiedlowych, placów zabaw, parków i terenów pod przyszłe parki.

1. Kwota wynagrodzenia za realizację zadań o jakich mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy jakie poniesie lub może ponieść w związku z realizacją prac utrzymaniowych lub innych czynności utrzymaniowych, w tym w szczególności wyposażenie ekip roboczych, zakupu i użycia materiałów, w tym roślinnych, należyte oznakowanie i zabezpieczenie prac itp.;

2. Zakres prac realizowanych w ramach zamówienia, winien być ujmowany w kontekście i zakresie obowiązków przypisanych do realizacji Zarządowi Zieleni Miejskiej w Krakowie uchwałą Nr VIII/113/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 4 marca 2015 r. w sprawie utworzenia i zatwierdzenia statutu jednostki budżetowej Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2015 r. poz. 1422) oraz Zarządzeniu Nr 2/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 4 stycznia 2016 r. w sprawie przejścia przez Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie. Zakres obowiązków Wykonawcy nie obejmuje zadań przypisanych do realizacji Miejskiemu Przedsiębiorstwu Oczyszczania Sp. z o.o. na podstawie uchwały Nr LII/697/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 lipca 2012 r. w sprawie powierzenia

Miejskiemu Przedsiębiorstwu Oczyszczania Sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie obowiązkowego zadania własnego gminy utrzymania czystości i porządku na terytorium Gminy Miejskiej Kraków.

3. W ramach realizacji czynności zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia efektu opisanego w Załącznikach do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

4. Zakres prac nie obejmuje nasadzeń i elementów małej architektury objętych utrzymaniem gwarancyjnym (lokalizację nasadzeń tego rodzaju Zamawiający będzie systematycznie przekazywał Wykonawcy) - w przypadku przeprowadzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek prac w sposób powodujący utratę lub zmniejszenie skuteczności dochodzenia przez Zamawiającego praw wynikających z udzielonej gwarancji, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do nieodpłatnego przejęcia obowiązków gwaranta.

5. W odniesieniu do prac przeprowadzanych na całości utrzymywanych obszarów, które są objęte przedmiotem zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo określania ilości i rodzaju wykonywanych prac, w tym wyboru technologii, a także ograniczenia ich zakresu bez podawania przyczyny.

6. Przy realizacji zamówienia, w zakresie nim określonym, Wykonawca zobowiązany jest stosować odpowiednio uregulowania zawarte w Standardach zakładania i pielęgnacji podstawowych terenów zieleni w mieście, stanowiących Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LXI/863/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 21 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Programu Ochrony Środowiska dla miasta Krakowa na lata 2012-2015 z uwzględnieniem zadań zrealizowanych w 2011 r. oraz perspektywą na lata 2016-2019.

7. Na potrzeby realizacji zamówienia przyjmuje się, iż pod pojęciem:

1) standard - rozumie się wymagania dotyczące stanu każdego rodzaju prac, który Wykonawca musi zapewnić przez cały okres trwania kontraktu oraz wymagania dotyczące prowadzenia przez Wykonawcę innych czynności utrzymaniowych;

2) inne czynności utrzymaniowe - rozumie się prowadzenie przez Wykonawcę działań interwencyjnych związanych z likwidacją zagrożeń w obszarach objętych utrzymaniem oraz prowadzenie wszystkich prac techniczno-administracyjnych wymaganych Umową takich jak np.: sporządzanie raportów z wykonanych prac, sporządzanie protokołów przeglądów technicznych, sporządzanie protokołów usterkowych, dzienniki kontroli placów zabaw - które są konieczne do prawidłowego wykonania Przedmiotu zamówienia;

3) sztuka ogrodowa - rozumie się zbiór działań obejmujących projektowanie zagospodarowania terenu zielenią, poprzez sadzenie roślinności niskiej, średniej i wysokiej oraz zakładanie trawnika. To również pielęgnacja zieleni nowej oraz już istniejącej w danym miejscu. Pielęgnacja zieleni polega na dbaniu o nią m.in. poprzez wielokrotne podcinanie roślinności niskiej, średniej i wysokiej oraz koszeniu - szczególnie traw i usuwaniu chwastów, aby stan zieleni nie ulegał pogorszeniu / degradacji / zniszczeniu. To sztuka doboru właściwych roślin i ich odmian do danego terenu i warunków klimatycznych tam panujących. To sposób łączenia architektury i zieleni w taki sposób, aby pozostawały w harmonii ze sobą;

4) zimowe warunki atmosferyczne - rozumie się występowanie opadów śniegu, marznącego deszczu, mżawki, gołoledzi, lodowicy, szadzi, śliskości pośniegowej,

wahania temperatur – które są uznawane za normalne, do momentu ogłoszenia stanu kryzysowego przez Wojewodę.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyłączenia zakresu realizacji zamówienia, całości lub określonych czynności utrzymaniowych w danym obszarze. Wykonawcy nie przysługują wówczas jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego. Zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy w związku z ograniczeniem zakresu nie może spowodować zmniejszenia wynagrodzenia ryczałtowego o więcej niż 30 %.

9. Wykonawca zobowiązany jest do objęcia utrzymaniem w ramach zamówienia terenów nieobjętych realizowanym zadaniem oraz dodatkowego zakresu za wynagrodzeniem wyliczonym według cen wynagrodzenia ryczałtowego brutto jakie wskazał w ofercie dla poszczególnych prac utrzymaniowych. Zwiększenie nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia ryczałtowego, a Wykonawca zobowiązany jest do jego przyjęcia na warunkach wynikających z treści oferty.

Dział III

1. Zamawiający wymaga w ramach realizacji zamówienia:

1) Kierownika Nadzoru.

2) Brygad wykonujących roboty utrzymaniowo-naprawcze, wyposażonych w sprzęt techniczny odpowiedni do realizacji zamówienia / należytej obsługi danego obszaru, zapewniający ich bezpieczne wykonywanie prac i czynności oraz niezbędnych środków ochrony osobistej. Brygady muszą być dostosowane do rodzaju terenu i wykonywanych zadań (ich charakteru) oraz pozostawać w zgodzie z obowiązującymi przepisami BHP, w szczególności odnośnie wyposażenia i składu dostosowanych do zakresu wykonywanych prac.

3) Sprzęt używany do obsługi terenu powinien poruszać się głównie po chodnikach (w przypadku zniszczenia trawnika należy wykonać jego renowację, a w przypadku zniszczenia chodnika – jego naprawę na własny koszt).

4) Sprzęt należy dostosować do charakteru i wielkości terenu, zabrania się używania ciężkiego sprzętu na obszarach zieleni osiedlowej; na obszarach zabudowanych / osiedla / parki, prace należy prowadzić przy użyciu sprzętu o masie do 2,5 t. Za pisemną zgodą Zamawiającego dopuszcza się zwiększenie tonażu sprzętu pod warunkiem zastosowania rozwiązań zmniejszających jednostkowy nacisk na powierzchnię gruntu.

5) Wykonawca zobowiązany jest do używania sprzętu i urządzeń o gabarytach, wadze, nacisku na jedną oś, odpowiednim ogumieniu i rozmiarach dostosowanych do wielkości (szerokości) dróg, alejek i ciągów pieszych, tak aby nie powodować zajeżdżania na tereny zielone, przy czym po stronie Wykonawcy leży odpowiedzialność i obowiązek zastosowania sprzętu o takich parametrach, a w tym takim rozstawie osi, by poruszanie się po terenach utwardzonych nie powodowało zajeżdżania terenów zieleni, ani innych uszkodzeń związanych z należyтым wykonaniem zamówienia

6) Zabronionym jest używanie dmuchaw.

7) Wykonawca zapewniając ciągły kontakt telefoniczny wykonuje prace interwencyjne niezwłocznie, także w godzinach popołudniowych w dni robocze oraz ustawowo wolne od pracy, w przypadku wyjątkowych sytuacji np. nagłych załamań pogodowych (np. intensywne opady, silny wiatr), ważnych uroczystości miejskich lub państwowych, na podstawie interwencji przedstawiciela

Zamawiającego; Wykonawca każdorazowo ponosi pełną odpowiedzialność wynikającą z tej interwencji, za nienależyte wykonanie zadania.

8) Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania wszelkich nieprawidłowości, bądź zagrożeń bezpieczeństwa, dotyczących urządzeń zlokalizowanych na utrzymywanym terenie np. ogrodzeń przy urwiskach, urządzeń elektrycznych, gazowych, wodociągowych czy kanalizacyjnych. Wykonawca winien zabezpieczyć teren występowania w/w nieprawidłowości lub zagrożeń.

9) W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania i konserwacji przypisanego do danego zadania obszaru, zapewniając bezpieczeństwo jego użytkowników oraz ponosi pełną odpowiedzialność za właściwy stan obszaru przez cały okres trwania umowy. W przypadku, w którym standard nie jest dotrzymany, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do prac mających na celu osiągnięcie standardu, który jest zobowiązany utrzymać w całym okresie trwania kontraktu.

10) W przypadku awarii lub usterek wymagających do ich usunięcia materiałów nietypowych lub nie będących w obrocie masowym, termin ostatecznego przywrócenia stanu poprzedniego wyznaczy Zamawiający na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy, złożony w terminie przewidzianym na likwidację zdarzenia.

Dział IV

Sposób realizacji zadań

1. Przy wykonywaniu prac utrzymaniowych oraz robót mogą być zatrudnieni wyłącznie pracownicy posiadający doświadczenie, kwalifikacje i przygotowanie (w tym posiadający określone uprawnienia) przewidywane dla danego stanowiska pracy. Winni oni być przeszkoleni w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz winni uzyskać orzeczenie lekarskie o dopuszczeniu do wykonywanej pracy. Wykonawca musi przestrzegać szczegółowych instrukcji BHP określających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy dla poszczególnych stanowisk.

2. Pracownicy muszą zostać odpowiednio przeszkoleni z zasad sztuki ogrodniczej oraz znajomości zagadnień z zakresu oznakowania miejsc niebezpiecznych lub akcji zimowej; pracownicy muszą być wyposażeni w jednolitą odzież roboczą koloru ciemno-zielonego z przytwierdzonymi pasami odblaskowymi widocznymi w ciągu całej doby oraz z napisem „Służba zieleni”; odzież robocza powinna być utrzymana w dobrym stanie technicznym i czystości; pracownicy muszą być wyposażeni w urządzenia zapewniające komunikację z przedstawicielem Zamawiającego, przy czym urządzenia komunikacyjne do kontaktów dotyczą osób nadzorujących realizację przedmiotu umowy i wskazanych w umowie.

3. Osoby kierownictwa i nadzoru Wykonawcy zobowiązane są kontrolować każde stanowisko pracy i instruować pracowników o zasadach bezpieczeństwa wykonywania robót; przy wykonywaniu robót należy stosować odpowiednie oznakowanie i urządzenia ostrzegawczo - zabezpieczające.

4. Pojazdy muszą być wyposażone w szczególności w lampę ostrzegawczą ze światłem żółtym przerywanym, umieszczoną w trakcie prowadzonych prac na dachu pojazdu; na bokach pojazdu oraz z tyłu napis „Służba zieleni” na folii odblaskowej w jednym wierszu wykonany ciemnozielonymi literami na białym tle - wysokość liter 130 mm, szerokość pasa żółtego 200 mm, oznaczenie

przedsiębiorcy (firmę) oraz aktualny numer kontaktowy; wyposażenie pojazdu musi zawierać podstawowe znaki, urządzenia zabezpieczające, narzędzia i materiały umożliwiające doraźne oznakowanie usług utrzymaniowych (w tym robót).

5. Prace pielęgnacyjne winny być wykonywane

a) w standardzie I – w terminie i z częstotliwością zapewniającą osiągnięcie najlepszych efektów i zachowaniem wymagań i warunków zawartych w załączniku do SIWZ „Wymagania i warunki do zakresu prac dla standardu I utrzymania ryczałtowego”,

b) w standardzie II i III – w terminach i z częstotliwością w uzgodnieniu z Zamawiającym (drogą mailową, pisemną, telefoniczną) i w oparciu o wymagania i warunki zawarte w załączniku do SIWZ „Wymagania i warunki do zakresu prac dla standardu II i III utrzymania ryczałtowego”,

przy czym odpowiedzialność za stan zdrowotny roślin i trawników podlegających bieżącej pielęgnacji ponosi Wykonawca; liczba, asortyment zabiegów pielęgnacyjnych musi być tak dobrana, by nie doprowadzić do pogorszenia kondycji zdrowotnej roślin oraz uzyskać pożądane przyrosty roślin;

6. W przypadku prowadzenia niewłaściwej pielęgnacji skutkującej uszkodzeniem nasadzeń drzew lub krzewów, obumarciem 50 % pędów lub zbrązowieniem albo opadnięciem liści w ponad 50 % krzewu (w trakcie sezonu wegetacyjnego, a nie w okresie fizjologicznej zmiany zabarwienia i opadania liści) – Wykonawca zobowiązany jest do wymiany materiału roślinnego w parametrach tożsamyh z parametrami roślin wymienianych na swój koszt – termin wymiany roślin zostanie wyznaczony przez przedstawiciela Zamawiającego, stan obligujący do wymiany roślin zostanie protokołarnie stwierdzony podczas wizji w jakiej będzie mógł uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy; rośliny po wymianie (nowo posadzone) w efekcie wadliwie / nieskutecznie prowadzonej pielęgnacji zostaną objęte udzieloną przez Wykonawcę 12-miesięczną gwarancją pielęgnacyjną na koszt Wykonawcy.

7. Poszczególne elementy przedmiotu umowy do stałego utrzymania w ramach wynagrodzenia ryczałtowego winny być prowadzone równocześnie i kompleksowo na danym obszarze (tzn. w przypadku prowadzenia prac z zakresu koszenia należy również prowadzić prace z zakresu utrzymania elementów małej architektury, krzewów i grup krzewów, żywopłotów, kwietników, młodych nasadzeń itp.).

Wykonawca w przypadku interwencji miejskich służb porządkowych / Policji, Straży Miejskiej Miasta Krakowa/ każdorazowo ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie zadania, przy czym Zamawiający wyjaśnia, iż akty wandalizmu, zniszczenia przez osoby trzecie, zdarzenia losowe lub inne zdarzenia, które nie wynikają z nienależytego wykonania prac lub braku ich wykonania przez Wykonawcę zgodnie z umową, nie stanowią podstawy do przyjęcia z tego tytułu odpowiedzialności Wykonawcy, a w konsekwencji nie stanowią podstawy uznania nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

8. Zamawiający wymaga zachowania parametrów wszystkich obiektów małej architektury zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz wytycznymi w tym zakresie.

9. Do zgłaszania sytuacji awaryjnych uprawnione będzie Centrum Sterowania Ruchem Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie oraz inne podmioty wskazane przez Zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przesyłania Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej raportów z wykonanych w danym dniu prac do godz. 8:00 następnego dnia.
11. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania systemu łączności pokrywającego zasięgiem teren całego miasta Kraków, umożliwiającego realizację zadań w trybie wymaganym przez Zamawiającego.
12. Każdy zespół (pojazd, kosiarki jezdne) musi być wyposażony w system lokalizacji położenia typu GPS, który spełniać musi następujące założenia: możliwość kontroli położenia urządzenia w dowolnej chwili za pośrednictwem przeglądarki internetowej na dowolnym komputerze (oraz urządzeniach mobilnych), przedstawienie na mapie oraz w formie tabelarycznej położenia, określenie na mapie przebytej trasy, przedstawienie historii przebytej trasy w formie tabelarycznej oraz graficznej (minimum do trzech miesięcy wstecz), automatyczną archiwizację danych, kontrolę dostępu do urządzenia i programu. Zdalna transmisja może odbywać się w dowolny sposób, który zapewni kontrolę w czasie rzeczywistym (radiomodem, GSM, GPRS, itp.). Zamawiający preferuje rozwiązania śledzenia lokalizacji „bezabonamentowe”. Urządzenia wysyłające i zbierające dane oraz oprogramowanie są własnością Wykonawcy. Ewentualne opłaty za przesyłanie danych do urzędów Zamawiającego ponosi Wykonawca;
13. Sposób wykonania napraw musi odpowiadać technologii, w jakiej dany element został wykonany. Odstępstwa od ww. wymagania muszą zostać uzgodnione z przedstawicielem Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia czynnego udziału w pracach utrzymaniowych inspektora nadzoru pełniącego funkcję nadzoru merytorycznego. Inspektorem nadzoru musi pozostawać osoba o wykształceniu wyższym z zakresu ogrodnictwa lub leśnictwa o doświadczeniu w pielęgnacji roślin ozdobnych.
15. Wykonawca ma obowiązek czynnego udziału przez upoważnionych przedstawicieli w pracach komisji ustalających przyczyny powstania zdarzeń związanych z uszkodzeniem lub zniszczeniem mienia Gminy Miejskiej Kraków.
16. W przypadku, gdy konsekwencją realizacji przedmiotu umowy będzie powstanie odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.), a w szczególności posługiwać się będzie przy gospodarowaniu odpadami podmiotami spełniającymi warunki określone niniejszą ustawą. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu na koniec każdego sezonu wegetacyjnego kopii kart przekazania odpadów podlegających biodegradacji lub informacji na temat sposobu zagospodarowania odpadów biodegradowalnych, zgodnie z posiadanymi decyzjami środowiskowymi.
17. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania zezwolenia Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie bądź innych podmiotów na wjazd w obręb terenów zieleni; Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe wskutek

ruchu pojazdów po terenach zieleni oraz za naruszenie przebiegu wyznaczonych tras przejazdów.

18. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do uiszczania wszelkich należności publicznoprawnych, w tym opłat za postój pojazdów samochodowych w strefie płatnego postoju – niedopuszczalne jest parkowanie na obszarze terenów zieleni w czasie niewykonywania czynności utrzymaniowych.

19. Wywóz odpadów zielonych winien nastąpić w terminach określonych dla poszczególnych standardów prac.

20. Transport materiałów masowych oraz wszelkie roboty muszą być prowadzone w sposób ograniczający do minimum zabrudzenie terenu prac i jego infrastruktury.

21. W sytuacji koszenia trawników ciągnikiem Wykonawca zobowiązany jest stosować opony przeznaczone do jeżdżenia po trawie (balonowe – bezbieżnikowe).

22. Wykonywanie prac utrzymaniowych zgodnie z uregulowaniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków, przyjętego stosowną uchwałą Rady Miasta Krakowa.

23. Wykonawca, który przy wykonywaniu przedmiotu umowy naruszy wymagania określone w rozdziale 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie o przyrody (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2018r. poz. 142 z późn. zm.) ponosi odpowiedzialność określoną w art. 88 tej ustawy.

24. W przypadku złomowania elementów małej architektury, Wykonawca dołączy do faktury pokwitowanie z punktu sprzedaży za oddanie złomu i dowodu wpłaty na wskazany przez Zamawiającego numer rachunku bankowego należności za sprzedany złom.

25. Prace w pasie drogowym są wykonywane przy nieprzerwanym ruchu ulicznym; Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom ruchu ulicznego w czasie trwania robót oraz prowadzenia prac w sposób ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu, oznakowania na własny koszt miejsca robót (w tym sporządzenia i zatwierdzenia projektu tymczasowej organizacji ruchu o ile jest on konieczny) i pracowników, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym oraz przepisami BHP.

26. Wykonawca realizuje wszystkie prace w pasach drogowych po uzgodnieniu z zarządcą dróg / zarządem dróg w taki sposób, aby nie było kolizji pomiędzy pracami wykonywanymi, a uczestnikami ruchu kołowego lub pieszego; wszystkie odcinki prac tak w pasie drogowym jak i poza nim muszą być odpowiednio oznakowane zgodnie z rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dziennik Ustaw z 2002r., nr 170, poz. 1393 z późn. zm.).

27. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania niezbędnych uzgodnień z odpowiednimi służbami miejskimi oraz niezwłocznego powiadomienia o nich wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku konieczności uzyskania dokumentacji związanej z zajęciem pasa drogowego, Wykonawca wykonuje ją na własny koszt. W przypadku konieczności demontażu ogrodzenia Wykonawca na własny koszt w/w ogrodzenie demontuje i ponownie instaluje.

28. Przekazanie Wykonawcy obszaru objętego utrzymaniem odbędzie się protokolarnie po dokonaniu objazdów kontrolnych. Przewiduje się wykonanie

objazdów kontrolnych w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy przez wszystkie strony.

29. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest do utrwalania pozytywnego w oczach społeczności lokalnej i turystów wizerunku Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie oraz Gminy Miejskiej Kraków jako całości. Niedopuszczalne jest doprowadzanie do powstania sytuacji negatywnie oddziaływujących na dobre imię ZZM bądź GMK, w tym przeprowadzanie czynności utrzymaniowych w sposób naruszający ciszę nocną bądź ponad niezbędną miarę możliwość korzystania z terenu obejmowanego utrzymaniem. W szczególności nie akceptowane jest czyszczenie maszyn na terenach zieleni miejskiej lub nieuprzejmie odnoszenie się do osób korzystających z terenów zieleni.

30. Zamawiający informuje, iż w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych, w których nie będzie można wykonywać określonych prac, istnieje możliwość przesunięcia terminu wykonania prac przez Zamawiającego, uwzględniając okres w którym z przyczyn obiektywnych i udokumentowanych prace nie mogą być realizowane.

Dział V

Ustala się następujące warunki odbioru i kontroli prac:

1. Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) kontroli postępu i jakości prac wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu umowy, na każdym etapie ich realizacji,
 - 2) kontroli prawidłowości utrzymania żądanych przez Zamawiającego standardów,
 - 3) kierowania do Wykonawcy wniosków i zastrzeżeń w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy;
2. Zamawiający może przeprowadzać odbiory poszczególnych części prac.
3. Prawidłowe wykonanie prac będzie oceniane w trakcie objazdów kontrolnych.

Dział VI

Dodatkowe uzupełniające wymagania dla ogródków jordanowskich placów zabaw i innych urządzeń do zabaw, ćwiczeń i rekreacji.

1. Prowadzenie przez Wykonawcę dziennika kontroli, w którym każdorazowo należy wpisywać każdą czynność wykonywaną na danym ogródku z datą i godziną (np. wymianę piasku, uzupełnianie piasku, naprawy, malowania etc.). Taki dziennik kontroli, w formie np. zwykłego zeszytu, musi mieć ma ponumerowane kartki i być opieczętowany jest przez Zamawiającego. Przedstawienie w/w dziennika kontroli będzie warunkiem koniecznym do każdorazowego zatwierdzania protokołu odbioru robót utrzymaniowych.
2. Prawidłowe naprawy i bieżąca konserwacja urządzeń małej architektury, które powinny spełniać wymogi bezpieczeństwa i wytrzymałości. W przypadku ujawnienia poważnych usterek powodujących zagrożenie bezpieczeństwa należy natychmiast usunąć urządzenia z placu zabaw lub zdemontować część stanowiącą zagrożenie, a pozostałą część odpowiednio zabezpieczyć i powiadomić o powyższym niezwłocznie Zamawiającego. W przypadku konieczności demontażu sprawnych elementów urządzenia, Wykonawca winien je przechować do momentu ponownego wykorzystania, w porozumieniu z Zamawiającym.

3. Zastosowanie materiałów do uzupełniania nawierzchni bezpiecznych zgodnie z normami (PN-EN 1176, PN-EN 1177, PN-EN 16630).
4. Objęcie bieżącym utrzymaniem nowych urządzeń dostawianych w ciągu okresu trwania umowy o czym Wykonawca będzie każdorazowo powiadamiany za dodatkowym wynagrodzeniem wyliczonym na podstawie cen jednostkowych w ofercie.
5. Zabezpieczenie drzwiczek słupów oświetleniowych (zamykanie) aby nie stanowiły zagrożenia.
6. Zamieszczenie w miejscu widocznym dla Użytkowników ogródka jordanowskiego (np. na tablicy z regulaminem) naklejki z nazwą Firmy Utrzymującej i numerem telefonu kontaktowego.
7. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie zarządzenia wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi robotami, oraz będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych postanowień podczas prowadzenia robót.
8. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem robót i w sposób ciągły będzie informować Inspektora Nadzoru o swoich działaniach, przedstawiając kopie zezwoleń i inne odnośne dokumenty. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych pokryje Wykonawca, z wyjątkiem przypadków, kiedy takie naruszenie wyniknie z wykonania projektu lub specyfikacji dostarczonej przez Zamawiającego.

1.2 Zamawiający wskazuje, iż podział administracyjny GMK objęty zakresem zamówienia dostępny jest pod adresem:

https://pl.wikipedia.org/wiki/Podzia%C5%82_administracyjny_Krakowa

1.3 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych (powtarzających się), na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, polegających na tym, że w okresie 3 lat od dnia udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, udzieli wyłonionemu w tym postępowaniu Wykonawcy, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na terenach Gminy Miejskiej Kraków, w zakresie do 30% wartości szacunkowej zamówienia na warunkach przewidzianych w dokumentacji postępowania dla zamówienia podstawowego, a dotyczących w szczególności wykonania usług utrzymania zieleni niskiej wraz z elementami małej architektury w parkach, pasach drogowych, zieleńcach, terenach osiedlowych, placach zabaw lub w innych miejscach zgodnie z zakresem, warunkami i podstawowymi wymaganiami SIWZ i jej załączników, w tym wzoru umowy.

1.4 Podczas wykonywania prac pracownicy i sprzęt muszą być oznakowani nazwą firmy.

1.5 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i wypadki zaistniałe podczas wykonywania prac na terenie GMK, a wynikające z niedopełnienia obowiązków przez Wykonawcę lub z nienależytego wykonywania prac.

1.6 Zamawiający zaznacza, iż prace związane z realizacją zamówienia są wykonywane między innymi w pasach drogowych przy nieprzerwanym ruchu ulicznym, dlatego też Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom ruchu ulicznego w czasie trwania robót oraz prowadzenia prac w sposób ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu, jak też do oznakowania na własny koszt miejsca robót (w tym sporządzenia i zatwierdzenia projektu tymczasowej organizacji ruchu o ile jest on konieczny), zgodnie z przepisami o ruchu drogowym oraz z przepisami BHP.

1.7 Zamawiający wymaga, aby wszystkie odcinki prac, tak w pasie drogowym jak i poza nim, były odpowiednio oznakowane zgodnie z rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dziennik Ustaw z 2002r., nr 170, poz. 1393 z późn. zm.).

1.8 Wykonawca zobowiązany jest własnym kosztem i staraniem do dokonania niezbędnych uzgodnień (pozyskania zgód, pozwoleń itp.) z odpowiednimi jednostkami i służbami miejskimi oraz właścicielami/zarządcami sieci energetycznych, teletechnicznych, trakcji tramwajowych oraz niezwłocznego powiadomiania o nich przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku konieczności uzyskania dokumentacji związanej z zajęciem pasa drogowego, Wykonawca wykonuje ją na własny koszt.

1.9 Zamawiający zaznacza, iż z uwagi na rodzaj i zakres zamówienia Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązany jest, aby wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie świadczenia usług objętych umową, w tym w szczególności wykonujące prace pomocnicze przy realizacji usług w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, a w szczególności:

- a) utrzymanie czystości,
- b) utrzymanie trawników
- c) utrzymanie nawierzchni ciągów pieszych, rowerowych, placów, parkingów, miejsc postojowych, schodów, pochylni, boisk asfaltowych, miejsc utwardzonych pod elementami małej architektury
- d) utrzymanie nawierzchni bezpiecznych poliuretanowych, mineralno-żywiczych, mineralnych
- e) utrzymanie nawierzchni bezpiecznych piaskowych, żwirowych, z kory na obszarze, poza wydzielonymi placami zabaw
- f) utrzymanie krzewów okrywowych, roślin okrywowych, pnączy, bylin, róż, traw ozdobnych, roślin cebulowych
- g) utrzymanie żywopłotów
- h) utrzymanie pojedynczych krzewów i krzewów w grupach
- i) utrzymanie młodych nasadzeń drzew o obw. pnia do 30 cm na wysokości 100 cm w szt oraz utrzymanie starszych drzew w zakresie usuwania odrostów pniowych i korzeniowych, przycinania gałęzi w celu odsłonięcia tarczy znaku drogowego na całości obszaru
- j) utrzymanie kwietników (w gruncie, pojemnikach)
- k) utrzymanie elementów małej architektury
- l) utrzymanie placów zabaw, wybiegów dla psów

m) czynności i usługi o charakterze konserwacyjnym i montażowym dotyczących elementów, obiektów, urządzeń małej architektury (m. in. przegląd, konserwacja, naprawy, demontaż i montaż elementów, obiektów, urządzeń małej architektury, czyszczenia i oceny stanu nawierzchni, podestów),

będą zatrudnione w ramach stosunku pracy jako jego pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2018r., poz. 917 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować zatrudnienie na powyższych zasadach przez okres realizacji usług wszystkich osób wykonujących te czynności. Zobowiązanie wynikające ze zdań poprzednich dotyczy również podwykonawców, którym Wykonawca zleci opisane czynności związane z realizacją usług objętych zakresem umowy. Szczegółowe warunki realizacji i kontroli oraz wymagań dotyczących tego zobowiązania określone są w treści wzoru umowy. Realizacja zamówienia przez ww. osoby będzie miała na celu podniesienie jakości wykonania zamówienia, większą dyspozycyjność osób wykonujących zamówienie wobec Zamawiającego i Wykonawcy, większe doświadczenie personelu (wynikające ze stałości zatrudnienia u danego Wykonawcy), lepszą kontrolę wykonania zamówienia z uwagi na kierownictwo pracodawcy wynikające ze stosunku pracy, większe zaangażowanie pracowników (wynikające z potrzeby należytego wywiązania się z obowiązków pracowniczych), co przekłada się na utrzymanie zatrudnienia i promowanie aspektów społecznych.

2. Wykonawca musi dołączyć do oferty opis oferowanego przedmiotu zamówienia i obliczenie ceny oferty wyliczonej w oparciu o indywidualną kalkulację, z podaniem cen jednostkowych, niezbędnych dla realizacji zamówienia, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SIWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy, zgodnie z zestawieniami tabelarycznymi do wyliczenia ceny oferty (wykazy i kosztorysy) stanowiącymi Załącznik B do SIWZ – Kalkulacja ceny oferty wraz z opisem oferowanego przedmiotu zamówienia – kosztorysy (zestawienia tabelaryczne – pliki Excel w liczbie 7 sztuk, które wszystkie należy wypełnić i złożyć wraz z ofertą).

3. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ i jej załącznikach i przedstawić go zgodnie z zestawieniami tabelarycznymi (wykazami i kosztorysami) stanowiącymi Załącznik B do SIWZ – Kalkulacja ceny oferty wraz z opisem oferowanego przedmiotu zamówienia – wykazy i kosztorysy (zestawienia tabelaryczne – pliki Excel w liczbie 7 sztuk, które wszystkie należy wypełnić i złożyć wraz z ofertą).

4. W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców, do oferty musi być załączony ich wykaz z zakresem powierzonych im zadań,.

5. Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, przy czym może podpisać oraz dołączyć do oferty wzór umowy, stanowiący integralną część SIWZ.

6. Warunki i wymagania dotyczące realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 77300000-3 Usługi ogrodnicze, 77310000-6 Usługi sadzenia

roślin oraz utrzymania terenów zielonych, 77311000-3 Usługi utrzymania ogródków ozdobnych, 77312000-0 Usługi usuwania chwastów, 77312100-1 Usługi odchwaszczania, 77313000-7 Usługi utrzymania parków, 77314000-4 Usługi utrzymania gruntów, 77314100-5 Usługi w zakresie trawników, 77342000-9 Przycinanie żywopłotów, 50870000-4 Usługi w zakresie napraw i konserwacji wyposażenia placów zabaw, 45236290-9 Naprawa terenów rekreacyjnych, 50760000-0 Usługi napraw i konserwacji obiektów użyteczności społecznej, 50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

8. Oryginał SIWZ podpisany w imieniu Zamawiającego przez osoby uprawnione, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej www.zzm.krakow.pl.

4) Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie musi zostać wykonane sukcesywnie w terminie od godziny 00:00 dnia 1 grudnia 2018r. lub od dnia zawarcia umowy **do godziny 23:59 dnia 30 listopada 2021r.**

2. Zamawiający zakłada, iż zawarcie umowy nastąpi nie później niż do dnia 30 listopada 2018r., natomiast w przypadku podpisania umowy w terminie późniejszym Zamawiający dopuszcza możliwość skrócenia terminu realizacji o stosowną liczbę dni w opóźnieniu planowanego terminu zawarcia umowy, bądź ograniczenia zakresu zamówienia.

5) Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, tj.:

1.1 Wykonawca musi posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, pozwalające na realizację zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym przypadku szczegółowego opisu warunku.

1.2 Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej, na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, iż:

1.2.1 posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100.000,00 PLN brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto),

1.2.2 jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia jest nie mniejsza niż 500.000,00 PLN brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych brutto).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenia Wykonawcy zawarte w JEDZ oraz dokumenty i oświadczenia złożone w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodnie z pkt 6) 1.2 SIWZ.

1.3. Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną oraz zawodową pozwalającą na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, że:

1.3.1 dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:

1.3.1.1 **co najmniej dwoma osobami kierującymi i nadzorującymi, przy czym każda z nich z wykształceniem wyższym kierunkowym w zakresie ogrodnictwa lub leśnictwa lub rolnictwa lub architektury krajobrazu oraz posiadającymi co najmniej trzyletnią praktykę zawodową w zakresie odpowiadającym**

wykształceniu i doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu pracami dotyczącymi w szczególności usług utrzymania lub pielęgnacji zieleni wraz z elementami i urządzeniami małej architektury co najmniej przy dwóch zrealizowanych zamówieniach dla każdej z wykazanych osób,

1.3.1.2 co najmniej 20 pracownikami pomocniczymi posiadającymi każdy z nich doświadczenie w pracach dotyczących utrzymania lub pielęgnacji zieleni wraz z elementami i urządzeniami małej architektury przy co najmniej przy dwóch zrealizowanych zamówieniach dla każdej z wykazanych osób,

posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem, które musi wykazać, w formie załączonego do oferty wykazu usług i oświadczenia, potwierdzonego poświadczeniami, referencjami lub odpowiednimi dokumentami uprzednich odbiorców, albo oświadczeniem Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, że w ciągu ostatnich 3 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi, **tj. wykaże zrealizowanie lub realizowanie jednej lub dwóch usług przy czym:**

a) **każda z wykazanych jednej lub dwóch usług musiała obejmować łącznie utrzymanie lub pielęgnację zieleni wraz z elementami i urządzeniami małej architektury**

oraz

b) **w wykazanych jednej lub dwóch usługach powierzchnia terenów zielonych objętych świadczeniem usług musiała wynosić łącznie co najmniej 20ha,**

i

c) **wartość wykazanych jednej lub dwóch usług łącznie nie była mniejsza niż 500.000,00 PLN brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych)).**

Wykonawca musi udokumentować, że wyżej wymienione usługi wykonał lub wykonuje należycie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, natomiast w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenia Wykonawcy zawarte w JEDZ oraz dokumenty i oświadczenia złożone w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodnie z pkt 6) 1.2 SIWZ.

1.4 Spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wskazuje ich spełnianie. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w

stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1.5 Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Celem skutecznego powołania się na potencjał podmiotu trzeciego Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie mógł polegać na określonych zdolnościach w trakcie realizacji zamówienia. Pociąga to za sobą konieczność wykazania w treści oferty przez Wykonawcę, że odwołanie się do zdolności podmiotu trzeciego ma charakter realny, gwarantujący należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykazanie powyższych okoliczności nastąpić powinno przede wszystkim przez przedstawienie pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w danym zakresie na potrzeby realizacji zamówienia publicznego, którego dotyczy postępowanie. Treść pisemnego zobowiązania, o którym mowa powyżej, powinna wyraźnie wskazywać, jaki podmiot i jakie zasoby udostępnia, na jaki okres i w jaki sposób, aby wykazać jednoznacznie, iż udostępnienie danych zasobów rzeczywiście będzie miało miejsce w trakcie wykonywania umowy.

1.6 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy PZP.

1.7 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5)1.2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1.7.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,

1.7.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże samodzielnie zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

2. Niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy PZP może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

3.1 Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, jak również wykazani w ofercie podwykonawcy.

3.2 Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy PZP, dlatego też Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

3.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, bądź wobec którego w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub wobec którego sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2017r., poz. 1508 z późn. zm.) lub wobec którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2017r., poz. 2344 z późn. zm.).

3.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

3.2.3. który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

3.3 Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, jak również wskazani w ofercie podwykonawcy.

3.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego

zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

3.5 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.6 Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski dla tej waluty z dnia otwarcia ofert.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy PZP i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy PZP oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1.1 wraz z ofertą:

1.1.1 formularz oferty zawierający oświadczenia i informacje odpowiednio do wzoru załączonego do SIWZ oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - JEDZ, wypełniony oraz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożony zgodnie z poniższymi zapisami, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu),

1.1.2 Wyliczenie ceny oferty w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy odpowiednio do wzorów wynikających z Załącznika B do SIWZ – Kalkulacja ceny oferty wraz z opisem oferowanego przedmiotu zamówienia - kosztorysy (zestawienia tabelaryczne – pliki Excel w liczbie 7 sztuk, które wszystkie należy wypełnić i złożyć wraz z ofertą),

1.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia dotyczące tych podmiotów.

1.1.4 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa oświadczenia dotyczące wykazanych podwykonawców.

1.1.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.1.6 INFORMACJA O SPOSOBIE WYPEŁNIENIA OŚWIADCZENIA W FORMIE JEDZ:

1.1.6.1 UWAGA! Celem uzupełnienia oświadczenia w formie JEDZ należy go pobrać, ze strony www.zzm.krakow.pl, zapisać na dysku, a następnie

zaimportować i uzupełnić poprzez serwis ESPD dostępny pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

1.1.6.2 Zamawiający informuje, iż na stronach Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zaleca się zapoznać pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

1.1.6.3 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny w formacie odpowiednio: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx.

1.1.6.4 Po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego JEDZ, w jednym z wyżej wymienionych formatów, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym (oświadczenia podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp) wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579).

1.1.6.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

1.1.6.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

1.1.6.7 Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.1.7 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W ZAKRESIE SKŁADANIA JEDZ:

1.1.7.1 Zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje niezbędne warunki dotyczące porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, dlatego też zawiadamia, iż w niniejszym postępowaniu komunikacja odbywać się będzie z wykorzystaniem informacji oraz zapisów przedstawionych powyżej i w poniższej instrukcji.

1.1.7.2 UWAGA! W celu jednoznacznej identyfikacji Wykonawcy należy założyć profil Wykonawcy (zarejestrować) lub zalogować się jeśli posiada aktywne konto, na udostępnionej przez Zamawiającego platformie <https://portal.smartpzp.pl/zzmkrakow>

1.1.8 ZAKŁADANIE KONTA:

1.1.8.1 Wykonawca celem przesłania wygenerowanego elektronicznego dokumentu JEDZ w niniejszym postępowaniu rejestruje się na platformie

dostępnej pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zzmkrakow> klikając przycisk „Założ konto”. Do założenia konta wymagany jest certyfikat kwalifikowany.

1.1.8.2 Po kliknięciu „Założ konto”, Wykonawca:

1.1.8.2.1 uzupełnia swoje dane i klika „Dalej” aby przejść do kolejnej strony,

1.1.8.2.2 ustala indywidualny login (login musi być aktywnym adresem mailowym),

1.1.8.2.3 ustala hasło (10 znaków składające się z małych i wielkich liter i znaku specjalnego np. !, @, #, \$, %, ^),

1.1.8.2.4 wybiera sposób logowania (istnieje możliwość wyboru sposobu logowania (jedno lub dwuskładnikowy),

1.1.8.2.5 klikając „Złóż podpis” a następnie „Potwierdź rejestrację” zostanie przeniesiony do aplikacji pozwalającej podpisać czynność zakładania konta kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby zakładającej profil Wykonawcy (nie musi to być osoba upoważniona do jednoosobowej reprezentacji podmiotu).

1.1.9 PRZESYŁANIE JEDZ:

1.1.9.1 Wykonawca wchodzi na platformę pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zzmkrakow> przy użyciu przeglądarki internetowej (zalecana jest przeglądarka Chrome ver. 45 i późn.),

1.1.9.2 Należy zalogować się do platformy,

1.1.9.3 Następnie Wykonawca wyszukuje postępowanie za pomocą wyszukiwarki postępowań bądź bezpośrednio za pomocą linku : <https://portal.smartpzp.pl/zzmkrakow>

1.1.9.4 Po wejściu w dane postępowanie, Wykonawca klika zakładkę „JEDZ”, a następnie „Złóż JEDZ”,

1.1.9.5 Ważne! Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci używający osoby lub podwykonawców.

1.1.9.6 Następnie w zakładce „Dokumentacja” klikając „Dodaj plik” wybiera i dodaje z dysku komputera dokument JEDZ. Wykonawca zatwierdza dodanie dokumentu klikając „Dodaj do oferty”,

1.1.9.7 Ważne! Istnieje możliwość, załączenia więcej niż jednego dokumentu JEDZ odpowiednio dla lidera, pozostałych współkonsorcjantów, podmiot używający zasoby lub podwykonawcę.

1.1.9.8 Ważne! Istnieje możliwość, załączenia pełnomocnictwa lub pełnomocnictwa konsorcjalnego w formie elektronicznej.

1.1.9.9 Ważne! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do platformy SmartPZP uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

1.1.9.9.1 dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;

1.1.9.9.2 Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

1.1.9.10W celu złożenia dokumentu JEDZ, Wykonawca klika przycisk „Wyślij JEDZ”, a następnie „Podpisz”, dzięki czemu zostanie przeniesiony do aplikacji

pozwalającej podpisać czynność złożenia dokumentacji poprzez kwalifikowany podpis elektroniczny.

1.1.9.11 Po poprawnym wysłaniu dokumentacji, Wykonawca zostanie przeniesiony na stronę „Raport z podpisywania/szyfrowania dokumentów”, gdzie widnieje potwierdzenie prawidłowego złożenia JEDZ.

1.1.9.12 Ważne! Jest to ostatni moment, w którym Wykonawca może pobrać potwierdzenie poprawnego złożenia JEDZ.

1.1.9.13 W tym momencie dokumentacja została poprawnie złożona w postępowaniu i do momentu otwarcia, treść złożonych dokumentów nie będzie dla Wykonawcy dostępna.

1.1.9.14 Klikając „Powrót”, Wykonawca zostanie przekierowany na kartę danego postępowania.

1.1.10 COFNIĘCIE JEDZ:

1.1.10.1 Przed upływem terminu składania ofert, po ponownym przejściu w zakładkę „JEDZ”, Wykonawca może wycofać JEDZ, klikając przycisk „Wycofaj JEDZ”.

1.1.11 WYMAGANIA TECHNICZNE:

1.1.11.1 Dokumenty wymagane przez Zamawiającego w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu, winny być załączone w formie plików w formacie odpowiednio .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx.

1.1.11.2 Wymagania sprzętowe dla Wykonawcy: przeglądarka internetowa Internet Explorer 11 lub Firefox ver. 46 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze, oprogramowanie Java ver.

1.1.11.3 Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie certyfikatu kwalifikowanego w celu podpisania potwierdzenia złożenia dokumentów.

1.2 na wezwanie Zamawiającego, przy uwzględnieniu zastosowania w niniejszym postępowaniu tzw. „procedury odwróconej” przewidzianej w art. 24aa ustawy PZP,

1.2.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy PZP, oraz w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1.2.1.1 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

1.2.1.2 oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

1.2.1.3 oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

1.2.1.4 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,

1.2.1.5 informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy,

1.2.1.6 aktualny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

1.2.1.7 wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wypełniony i uzupełniony według wzoru stanowiącego załącznik do Formularza oferty),

1.2.1.8 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wypełniony i uzupełniony według wzoru stanowiącego Załącznik do Formularza oferty).

1.3 Inne dokumenty składane wraz z ofertą:

1) formularz oferty,
2) pełnomocnictwo (o ile dotyczy),
3) opis oferowanego przedmiotu zamówienia i obliczenie ceny oferty dla całości zamówienia, przedstawiony i wyliczony w oparciu o załączone do SIWZ tabele wzorcowe, czyli zgodnie z Załącznikiem B do SIWZ – Kalkulacja ceny oferty wraz z opisem oferowanego przedmiotu zamówienia – wykazy i kosztorysy (zestawienia tabelaryczne – pliki Excel w liczbie 7 sztuk, które wszystkie należy wypełnić i złożyć wraz z ofertą),

4) dowód wniesienia wadium w przypadku jego złożenia w formie innej niż pieniężna i wpłacenia go przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.2.1.1 powyżej, zastępuje się je

dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2.1.4 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.2.1.1 i 1.2.1.4 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

9. Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów w zakresie ich zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, którym to podmiotom zamierza powierzyć realizację części niniejszego zamówienia w charakterze swojego podwykonawcy, zobowiązany jest podać nazwy (firmy)

podwykonawców. Zamawiający zastrzega, iż zmiana albo rezygnacja przez Wykonawcę z podmiotu będącego podwykonawcą na zasoby, którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż określony w dokumentacji postępowania.

10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa, powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

12. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych powyżej.

13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

14. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15. Zamawiający zaznacza, iż podziela rekomendację opublikowaną na stronie internetowej UZP o następującej treści: „(...) Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej złożone wraz z ofertą, niezależnie od ilości ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, również potwierdza brak podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy”. Dlatego też, Zamawiający

podkreśla, iż Wykonawca który nie należy do żadnej grupy kapitałowej (po zaznaczeniu odpowiednio miejsca w oświadczeniu), może złożyć takie oświadczenie wraz z ofertą. Wzór oświadczenia dotyczącego istnienia lub braku powiązań kapitałowych przedstawiony jest w załączniku A do SIWZ.

7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu, faxu lub drogą elektroniczną, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11) SIWZ.

2. Adres i osoba kontaktowa do porozumiewania się z Wykonawcami zakresie merytorycznym – Katarzyna Jasińska – tel. 12 20-10-286, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków; fax. 12 – 34 – 18 – 487; e-mail: przetargi@zzm.krakow.pl

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem termin składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7)4. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, natomiast ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień lub pytań i odpowiedzi lub modyfikacji wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a następnie zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, zamienia treść

ogłoszenia o zamówieniu i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

8) Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu składania ofert, a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium w wysokości 140.000,00 zł (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

2.1 pieniądzu;

2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

2.3 gwarancjach bankowych;

2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2018r., poz. 110 z późn. zm.).

3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym na konto Zamawiającego Bank Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. nr 74 1020 2892 0000 5702 0591 0445.

4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

8.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana:

8.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na

warunkach określonych w ofercie;

8.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

8.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej winno ono zostać zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i zaleca się aby kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę została dołączona do oferty. Natomiast w przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą, przy czym oryginał może być złożony w oddzielnej kopercie, jeżeli Wykonawca będzie żądał jego zwrotu po zakończeniu postępowania, a w takim przypadku kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem musi być złączona z ofertą.

9) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca musi dołączyć do oferty opis oferowanego przedmiotu zamówienia i indywidualną kalkulację w formie tabeli cenowej odpowiednio do wzorów przedstawionych w zestawieniach tabelarycznych do wyliczenia ceny oferty (wykazy i kosztorysy) stanowiących Załącznik B do SIWZ - Kalkulacja ceny oferty wraz z opisem oferowanego przedmiotu zamówienia - kosztorysy (zestawienia tabelaryczne - pliki Excel w liczbie 7 sztuk, które wszystkie należy wypełnić i złożyć wraz z ofertą).

3. Wykonawca musi złożyć wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem oferty załączniki, zawierające oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia opisane w pkt 5) SIWZ, a wyszczególnione w pkt 6) SIWZ (wypełnione i uzupełnione lub sporządzone zgodnie z ich treścią).

4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty pełnomocnictwo w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez

osoby umocowane, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, w tym uczestników konsorcjum i wspólników spółek cywilnych.

5. Wykonawca może polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, zgodnie z zasadami określonymi w art. 23 ustawy PZP, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

6.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika, jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez umocowanych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.

6.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

6.3 Wszelka korespondencja z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

7. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.

8. Oferta musi być sporządzona według treści formularza oferty i jego załączników zamieszczonych w niniejszej SIWZ.

9. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.

10. Oferta musi być podpisana i napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.

11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem.

12. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:

12.1 osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych (przedsiębiorców), rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń i innych;

12.2 osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki;

12.3 osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;

12.4 w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oraz wspólnicy spółek cywilnych, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę (np. umowę spółki cywilnej);

12.5 w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

13. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane (z zachowaniem kolejności numeracji stron) i złożone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.

14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

15. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł on, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył oświadczenie w Formularzu oferty stanowiącym załącznik do SIWZ oraz umieścić wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, a do oferty załączyć uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

16. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku istnienia podstaw wykluczenia.

17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty w jednym egzemplarzu należy składać w Sekretariacie Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków, **w terminie do dnia 16 października 2018r. do godziny 10:00.**

2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania, o czym Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców.

3. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej i nieprzeźroczystej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 11)1. SIWZ,

która będzie posiadać następujące oznaczenia: „**Oferta wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia sukcesywnych usług dotyczących realizacji zadania pn.: „Utrzymanie zieleni niskiej wraz z elementami małej architektury w parkach, pasach drogowych, zieleńcach, terenach osiedlowych, placach zabaw na terenie Gminy Miejskiej Kraków w latach 2018-2021”, na terenie dzielnic V i VII miasta Krakowa, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie. Znak sprawy: 124/2018, - nie otwierać przed dniem 16 października 2018r. godz. 10:30.**” oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w **dniu 16 października 2018r. o godzinie 10:30** w Sali Konferencyjnej Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

8.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

8.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

8.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ustawy PZP.

12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 lub art. 90 ust. 3 ustawy PZP, w tym jeżeli oferta utraci ważność na skutek nieprzedłużenia terminu związania ofertą przez Wykonawcę bez wezwania Zamawiającego.

13. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.

14. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o wykluczeniu Wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania

bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 11) 14. SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji, a przedstawić w formie tabel cenowych odpowiednio do wzoru przedstawionego w zestawieniach tabelarycznych do wyliczenia ceny oferty (wykazy i kosztorysy) stanowiących Załącznik B do SIWZ – Kalkulacja ceny oferty wraz z opisem oferowanego przedmiotu zamówienia – wykazy i kosztorysy (zestawienia tabelaryczne – pliki Excel w liczbie 7 sztuk, które wszystkie należy wypełnić i złożyć wraz z ofertą).

2. Sumaryczna cena brutto oferty wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy i przedstawiona w formie tabel cenowych przy uwzględnieniu treści SIWZ winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

3. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2017r., poz. 1830 z późn. zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2017r. poz. 1221 z późn. zm.).

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takich ofert dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, a wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter kosztorysowy przy zachowaniu ryczałtowego charakteru cen jednostkowych.

6. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatności nastąpią na podstawie faktur częściowych, wystawianych nie częściej niż raz w miesiącu dla wynagrodzenia ryczałtowego, po wykonaniu i zakończeniu oraz odebraniu określonego zakresu usług objętych wynagrodzeniem ryczałtowym oraz po wykonaniu określonego zleconego zakresu usług objętych wynagrodzeniem kosztorysowym.

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

2.1. Cena brutto za całość zamówienia – 50%,

2.2. Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych – 20%,

2.3. Aspekty środowiskowe – 30%.

3. Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 10$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o – cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji w zakresie tego kryterium wynosi 10.

4. Punkty przyznawane za kryterium „Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych” oceniane będą na podstawie przyjęcia przez Wykonawcę zobowiązania do realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby niepełnosprawne przeznaczone do realizacji zamówienia poprzez wskazanie liczby zatrudnionych osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy przez cały okres realizacji zamówienia.

4.1 Zasady realizacji tego zobowiązania oraz zasady odpowiedzialności za jego niewykonanie zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

4.2 Za deklarację zatrudnienia na podstawie umowy o pracę jednej osoby niepełnosprawnej przeznaczonej do jego realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ Wykonawca otrzyma 5 pkt.

4.3 Za deklarację zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dwóch osób niepełnosprawnych przeznaczonych do jego realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ Wykonawca otrzyma 10 pkt.

4.4 Wykonawca, który nie zadeklaruje zatrudnienia osób niepełnosprawnych przewidzianych do realizacji zamówienia przez cały okres jego trwania, zgodnie z wymaganiami opisanymi w warunkach udziału w postępowaniu, na podstawie umowy o pracę otrzyma 0 punktów.

4.5 Wykonawca zamieści informację o przyjęciu na siebie zobowiązania do realizacji przedmiotu umowy przy pomocy określonej liczby osób niepełnosprawnych przeznaczonych do realizacji zamówienia w całym okresie jego trwania zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w formularzu oferty (załącznik do SIWZ poprzez wpisanie stosownej liczby lub brak przyjęcia zobowiązania).

4.6 Zamawiający rozumie przez **osobę niepełnosprawną** - osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia

1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2018r., poz. 551 z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

4.7 Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji w zakresie tego kryterium wynosi 10.

5. Punkty przyznawane za kryterium "Aspekty środowiskowe" – oceniane będą na podstawie deklaracji Wykonawcy wyrażonej w treści oferty dotyczącej używania do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ przez cały okres realizacji zamówienia części sprzętu o napędzie wyłącznie elektrycznym według niżej opisanych zasad.

5.1 Za deklarację używania do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ przez cały okres realizacji zamówienia podkaszarek elektrycznych (akumulatorowe), zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ, Wykonawca **otrzyma 0,25 pkt za każdą sztukę.**

5.2 Za deklarację używania do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ przez cały okres realizacji zamówienia maksymalnie 10 sztuk podkaszarek elektrycznych (akumulatorowych), zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ Wykonawca **otrzyma maksymalnie 2,5 pkt.**

5.3 Za deklarację używania do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ przez cały okres realizacji zamówienia kosiarek (wykaszarek) elektrycznych (akumulatorowych), zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ, Wykonawca **otrzyma 0,25 pkt za każdą sztukę.**

5.4 Za deklarację używania do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ przez cały okres realizacji zamówienia maksymalnie 10 sztuk kosiarek (wykaszarek) elektrycznych (akumulatorowych), zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ Wykonawca **otrzyma maksymalnie 2,5 pkt.**

5.5 Za deklarację używania do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ przez cały okres realizacji zamówienia samochodów elektrycznych dostawczych lub półciężarowych o DMC do 3,5 tony (akumulatorowych – nieosobowych i nie typu pick-up), zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ, Wykonawca **otrzyma 2,5 pkt za każdą sztukę.**

5.6 Za deklarację używania do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ przez cały okres realizacji zamówienia maksymalnie 2 sztuk samochodów elektrycznych dostawczych lub półciężarowych o DMC do 3,5 tony (akumulatorowych – nieosobowych i nie typu pick-up), zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ Wykonawca **otrzyma maksymalnie 5 pkt.**

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji w zakresie tego kryterium wynosi 10.

6. Po dokonaniu ocen zostaną zsumowane punkty przyznane przez członków komisji przetargowej dla każdego z kryteriów oddzielnie, a następnie zostaną one przemnożone przez wagi przyjętych kryteriów.

6.1 Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

6.2 Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6.3 Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego:

1.1 wykaz podwykonawców o ile są przewidziani na etapie podpisania umowy,

1.2 zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

1.3 aktualną kopię polisy ubezpieczenia OC,

1.4 wykaz (listę) osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz aktualnymi z kopiami dokumentów potwierdzających ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w zakresie jakim dotyczy,

1.5 umowę konsorcjum lub spółki cywilnej w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę.

2. Zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia, legitymujących się wymaganą wiedzą i doświadczeniem oraz kwalifikacjami lub stosownymi uprawnieniami o ile są wymagane, wymaga akceptacji Zamawiającego.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub emailem bądź 15 dni, jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14)3. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub zaistniały przesłanki określone w art. 94 ust. 2 PZP.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2018r., poz. 110 z późn. zm.).

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, natomiast w przypadku wniesienia innego zabezpieczenia, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy, przy czym jego treść musi uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego.

3. Z dokumentu gwarancji/poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego, a sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Poręczenie lub gwarancja powinny zawierać:

4.1 określenie treści zobowiązania: „gwarancja/poręczenie” w języku wystawienia gwarancji/poręczenia, jej numer oraz ewentualnie inną informację identyfikującą wystawioną gwarancję lub udzielone poręczenie,

4.2 klauzulę wskazującą, iż gwarancja/poręczenie jest nieodwołalna,

4.3 określenie beneficjenta, tj. Gmina Miejska Kraków - Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Za Torem 22, 30-542 Kraków,

4.4 określenie Zleceniodawcy,

4.5 określenie gwaranta/poręczyciela,

4.6 informację identyfikującą stosunek umowny, którego dotyczy gwarancja lub poręczenie przez wskazanie przedmiotu umowy i jej numeru,

4.7 sumę gwarancyjną lub zakres poręczenia,

4.8 postanowienie, zgodnie z którym gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i obejmuje roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności o zapłatę kar umownych oraz ewentualne roszczenia z tytułu rękojmi,

4.9 postanowienie, zgodnie z którym gwarant/poręczyciel bezwarunkowo dokona zapłaty na rzecz Beneficjenta/uprawnionego z tytułu poręczenia kwotę do określonej wysokości na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania, o ile beneficjent powoła w treści żądania postanowienie umowne stanowiące podstawę powstania roszczenia o zapłatę z tytułu gwarancji lub poręczenia,

4.10 termin, w jakim zostanie zapłacona żądana kwota,

4.11 termin obowiązywania gwarancji/poręczenia,

4.12 sposób doręczenia gwarantowi/poręczycielowi żądania zapłaty (w tym adres do korespondencji),

4.13 postanowienie, zgodnie z którym prawem właściwym dla gwarancji lub poręczenia jest prawo polskie,

4.14 postanowienie, zgodnie z którym sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikłych z gwarancji/poręczenia jest sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby beneficjenta,

4.15 klauzulę identyfikacyjną.

5. Zabezpieczenie wniesione jako gwarancja lub poręczenie musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (w szczególności żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem

dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.

6. Wykonawca powinien załączyć kopię/e pełnomocnictwa/w dla osoby/osób podpisującej/yh gwarancję w imieniu Gwaranta lub udzielającej poręczenia w imieniu Poręczyciela, udzielonego przez osobę/osoby upoważnione w KRS, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną w KRS lub innego pracownika gwaranta, albo przez notariusza.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca może dokonać zmiany sposobu zabezpieczenia na jeden lub kilka sposobów, o których mowa w pkt 15)1. SIWZ.

10. Zmiana sposobu zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

11. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

12. Zabezpieczenie będzie wynosiło 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

13. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia.

14. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający zatrzyma 30% wysokości zabezpieczenia, które zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

15. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

16. Wypłata, o której mowa w pkt 15)15. SIWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

17. Zamawiający zaznacza, iż treść wzoru umowy będącego integralną częścią SIWZ przedstawia również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

16) Wzór umowy

UMOWA

zawarta w Krakowie w dniu 2018 roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, zwaną w dalszej treści Zamawiającym, reprezentowaną przez Piotra Kempf – Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Za Torem 22, 30 – 542 Kraków, adres do korespondencji: ul. Reymonta 20, 30 – 059 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 109/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 czerwca 2015r.,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,
kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki
z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej),
posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym
przez:

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,
zamieszkałym..... legitymującym się dowodem
osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON:
..... i NIP:,

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... zamieszkałym, legitymującym się
dowodem osobistym (seria i numer)

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
prowadzonej przez Ministra Gospodarki,

2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... zamieszkałym, legitymującym się
dowodem osobistym (seria i numer) wpisanym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra
Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod
nazwą posiadającym REGON i NIP
....., działającymi solidarnie jako wspólnicy spółki
cywilnej, NIP:,
REGON:

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

1.

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział,
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,
kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej),
opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON:
..... i NIP:, reprezentowanym przez:.....
lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)
2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... zam. legitymującym się dowodem
osobistym (seria i numer), wpisanym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra
Gospodarki, posiadającym REGON: i NIP:,
działającymi solidarnie, reprezentowanymi przez pełnomocnika do
reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr ... z dnia:
..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego
przez:
1)
2)
zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **znak sprawy: 124/2018**, zgodnie z art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2017r. poz. 1579, z późn. zm.), Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z ofertą przetargową sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego w ramach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz załącznikami, jak i z wynikiem przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, Wykonawca zobowiązuje się do **świadczenia sukcesywnych usług dotyczących realizacji zadania pn.: „Utrzymanie zieleni niskiej wraz z elementami małej architektury w parkach, pasach drogowych, zieleńcach, terenach osiedlowych, placach zabaw na terenie Gminy Miejskiej Kraków w latach 2018-2021”, na terenie dzielnic V i VII miasta Krakowa, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie. Znak sprawy: 124/2018.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem warunków i wymagań określonych w dokumentacji postępowania, w szczególności przy uwzględnieniu warunków i wymagań odpowiednio w odniesieniu do standardu I, II i III i standaryzacji dla prac rozliczanych powykonawczo oraz w sposób zgodny z zasadami sztuki ogrodniczej, wiedzy technicznej i z doświadczeniem, z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz przy użyciu specjalistycznego sprzętu przez osoby posiadające doświadczenie w wykonywaniu czynności z zakresu utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni, a w przypadku czynności i usług o charakterze konserwacyjnym i montażowym dotyczących elementów i obiektów oraz urządzeń małej architektury (m. in.

przeгляд, konserwacja, naprawy, demontaż i montaż elementów i obiektów, urządzeń małej architektury, czyszczenia i oceny stanu nawierzchni, podestów itd.) ich wykonanie z udziałem osób posiadających stosowne uprawnienia konstrukcyjno - budowlane wykonawcze.

3. Ponadto Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z terenem realizacji umowy i aktualnymi warunkami technicznymi oraz funkcjonalnymi wraz ze stanem zagospodarowania terenów zieleni oraz obiektów, elementów, urządzeń małej architektury objętych zakresem umowy w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 5, tj. inwentaryzacji terenów objętych ryczałtem dla standardu I, II, III do umowy odpowiednio dla zieleńców, pasów drogowych, terenów osiedlowych placów zabaw i parków oraz terenów pod przyszłe parki.

4. Przez utrzymanie i naprawy w ramach realizacji czynności utrzymaniowych i innych czynności utrzymaniowych strony rozumieją wykonywanie wszelkich czynności mających na celu zapewnienie osiągnięcia wymaganego efektu, w tym zapewnienie pełnego bezpieczeństwa użytkownikom i utrzymanie w pełnej dostępności utrzymywanych terenów - parków, parków rzecznych, zieleńców, skwerów, bulwarów, terenów zieleni towarzyszącej zabudowie mieszkalnej wielorodzinnej oraz innymi terenami zieleni wraz ze znajdującymi się na tych terenach roślinnością, elementami małej architektury, nawierzchniami utwardzonymi, placami zabaw, ogrodami jordanowskimi, urządzeniami technicznymi oraz innymi elementami i obiektami dla ich użytkowników, jak i zachowanie pełnej żywotności i estetyki pielęgnowanych roślin, w tym wykonywanie: wszelkich zabiegów utrzymaniowych, likwidację powstałych uszkodzeń i szkód niezależnie od przyczyn, które je wywołały, bieżących i okresowych zabiegów utrzymaniowych oraz stałego nadzoru i monitoringu nad utrzymywanymi terenami zieleni.

5. Wykonawca oświadcza, że jeżeli niezbędnym dla realizacji umowy będzie zatrudnienie osób posiadających wymagane prawem kwalifikacje związane z pracami prowadzonymi na obiektach wpisanych do rejestru zabytków lub zlokalizowanych w układach urbanistycznych wpisanych do rejestru zabytków lub ochroną przyrody, w szczególności ornitologa, które nie wynikają z treści SIWZ i załączników, to do wykonywania samodzielnych funkcji przy realizacji prac i czynności zatrudni personel posiadający wymagane uprawnienia na okres wykonywania tych czynności.

6. Strony zgodnie ustalają, że zmiana osób wykazanych w ofercie oraz przeznaczonych zgodnie z treścią oferty Wykonawcy do realizacji umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i dopuszczalna jest wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych powodujących niemożność wykonywania powierzonego jej zakresu obowiązków, a wskazana w zastępstwie osoba lub osoby muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie spełniające, co najmniej wymagania zawarte w SIWZ. Wykonawca zobowiązuje się, iż w trakcie realizacji umowy czynności związane z wykonaniem zakresu w niej określonego będą realizowane co najmniej przez osoby wskazane w wykazie (liście) załączonym do umowy, bądź przy pomocy i z wykorzystaniem tych osób, z uwzględnieniem zdania poprzedniego.

7. Szczegółowy przedmiot i zakres oraz sposób realizacji umowy określony jest w **SIWZ wraz z załącznikami i dokumentacji postępowania oraz ofercie**

Wykonawcy, stanowiących załącznik nr 1 do umowy, a będących w posiadaniu Zamawiającego.

8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje, środki materialne oraz sprzęt do wykonania przedmiotu umowy, a ponadto, iż nie istnieją jakiegokolwiek przeszkody uniemożliwiające prawidłowe wykonanie zobowiązania.

9. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie świadczenia usług objętych umową, w tym w szczególności wykonujące prace pomocnicze przy realizacji usług w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, a w szczególności:

- a) utrzymanie czystości,
- b) utrzymanie trawników
- c) utrzymanie nawierzchni ciągów pieszych, rowerowych, placów, parkingów, miejsc postojowych, schodów, pochylni, boisk asfaltowych, miejsc utwardzonych pod elementami małej architektury
- d) utrzymanie nawierzchni bezpiecznych poliuretanowych, mineralno-żywiczych, mineralnych
- e) utrzymanie nawierzchni bezpiecznych piaskowych, żwirowych, z kory na obszarze, poza wydzielonymi placami zabaw
- f) utrzymanie krzewów okrywowych, roślin okrywowych, pnączy, bylin, róż, traw ozdobnych, roślin cebulowych
- g) utrzymanie żywopłotów
- h) utrzymanie pojedynczych krzewów i krzewów w grupach
- i) utrzymanie młodych nasadzeń drzew o obw. pnia do 30 cm na wysokości 100 cm w szt oraz utrzymanie starszych drzew w zakresie usuwania odrostów pniowych i korzeniowych, przycinania gałęzi w celu odsłonięcia tarczy znaku drogowego na całości obszaru
- j) utrzymanie kwietników (w gruncie, pojemnikach)
- k) utrzymanie elementów małej architektury
- l) utrzymanie placów zabaw, wybiegów dla psów
- m) czynności i usługi o charakterze konserwacyjnym i montażowym dotyczących elementów, obiektów, urządzeń małej architektury (m. in. przegląd, konserwacja, naprawy, demontaż i montaż elementów, obiektów, urządzeń małej architektury, czyszczenia i oceny stanu nawierzchni, podestów),

będą zatrudnione w ramach stosunku pracy jako jego pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować zatrudnienie na powyższych zasadach przez okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy niezbędną liczbę osób. Zobowiązanie wynikające ze zdań poprzednich dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym Wykonawca lub jego podwykonawca zleci opisane czynności związane z realizacją usług objętych zakresem niniejszej umowy. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca niezależnie od ilości wynikającej z listy (wykazu) osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji niniejszej umowy, która stanowi załącznik do umowy, zobowiązany jest do zapewnienia w trakcie realizacji umowy takiej ilości osób, o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu, aby umowa realizowana była należyście i terminowo.

10. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy minimalna wymagana ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę wskazana na liście (wykazie) stanowiącej załącznik nr 2 do umowy faktycznie uczestniczyć będzie w realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SIWZ zakresie oraz zobowiązuje się do utrzymania ich zatrudnienia przez cały okres trwania umowy.

11. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyny stosunku pracy, o którym mowa w ust. 9 przez którąkolwiek ze stron umowy o pracę przed zakończeniem okresu realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę lub skierowania na miejscu dotychczasowej osoby - innej osoby zatrudnionej już u Wykonawcy.

12. Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo obowiązany jest zawrzeć stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot umowy we wskazanym w SIWZ zakresie oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonywania tego zobowiązania w sposób przewidziany w niniejszej umowie i SIWZ.

13. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności wskazanych w SIWZ przy realizacji niniejszego zamówienia w następujący sposób:

1) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania przedstawić (okazać, przedłożyć do wglądu) wszelkie niezbędne oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników zaangażowanych przy realizacji niniejszej umowy np.:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) i ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dziennik Ustaw z 2018r. poz. 1000), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL

pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek) tj.:

A. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dziennik Ustaw z 2018r. poz. 1000). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

B. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia (bez uprzedzenia) kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania przedmiotu umowy, w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w SIWZ czynności przy realizacji zamówienia są osobami faktycznie uczestniczącymi w realizacji przedmiotu umowy w zakresie czynności wskazanych w SIWZ na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zapewnia, że osoby te oraz inne osoby przebywające na terenie realizacji zobowiązane zostaną podać wykonującym czynności kontrolne przedstawicielom Zamawiającego imiona i nazwiska oraz zakresy wykonywanych czynności,

C. w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

14. Lista (wykaz) osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji niniejszej umowy stanowi załącznik 2 do umowy.

15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych na liście, o której mowa w ust. 14, pod warunkiem zachowania ciągłości zatrudnienia minimalnej ilości osób przy realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SIWZ i ofercie zakresie. Wykonawca obowiązany jest w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach osób wskazanych na liście poprzez dostarczenie listy zaktualizowanej opatrzonej datą oraz okazując dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (dokumenty przykładowo wymienione w ust. 13 pkt 1) w ciągu 7 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany.

16. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów, w szczególności jeżeli stwierdzi, że oświadczenia lub dokumenty przedstawione przez Wykonawcę lub podwykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca lub podwykonawca obowiązany

jest do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

17. Wykonawca, niezależnie od innych postanowień umowy, zapłaci Zamawiającemu kary umowne w odniesieniu do obowiązków zatrudnienia osób na umowę o pracę w następujących przypadkach:

1) nieprzedstawienia (nieokazania, nieprzedłożenia) dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 13 pkt. 1) - w wysokości 4.000,00 zł, a w przypadku ich przedstawienia (okazania, przedłożenia) z opóźnieniem - w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek i każdy dzień opóźnienia,

2) gdy okazane (przedstawione lub przedłożone) dokumenty lub oświadczenia będą niekompletne lub nie będą potwierdzały w sposób jednoznaczny wymaganego zatrudnienia osób na umowę o pracę - w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek i każdy dzień do dnia dostarczenia Zamawiającemu kompletnych lub jednoznacznie potwierdzających fakt zatrudniania osób na umowę o pracę dokumentów lub oświadczeń,

3) uchybienia terminowi, o którym mowa w § 1 ust. 15 zdanie drugie lub § 1 ust. 14 - w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek i każdy dzień opóźnienia.

18. Strony ustalają, że w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w SIWZ czynności w stopniu nie mniejszym niż wskazany w toku postępowania o udzielenie zamówienia, nieokazanie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 13 pkt 1) może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy i naliczeniem stosownej kary umownej. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone na piśmie w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o wymienionym powyżej zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie od umowy.

19. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować informacje dotyczące wykazu (listy) osób zatrudnionych przy realizacji umowy na podstawie umowy o pracę wraz z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi fakt ich zatrudnienia poprzez składanie pisemnego oświadczenia dostarczanego do siedziby Zamawiającego nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca realizacji zamówienia. Jeżeli przedmiotowy termin wypada w dzień wolny od pracy, dokumenty należy dostarczyć w kolejny dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z daną osobą Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w terminie 7 dni od ustania stosunku pracy kolejnej osoby. Za brak przedstawienia aktualizacji wykazu (listy) i dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w terminach, o których mowa w zdaniach poprzednich ustala się karę umowną dla Wykonawcy w wysokości 4.000,00 zł za każdorazowy brak ich złożenia.

Poniższe postanowienia umowne mają odpowiednio zastosowanie w przypadku złożenia w treści oferty przez Wykonawcę deklaracji o zatrudnieniu przy realizacji zamówienia osoby/ów niepełnosprawnej/ych (z orzeczoną stopniem niepełnosprawności) na podstawie umowy o pracę.

20. Wykonawca zgodnie z deklaracją zawartą w treści oferty, zatrudni do realizacji przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę jedną/dwie osobę/y z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, w wymiarze czasu pracy określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2018r. poz. 511 z późn. zm.), przez cały okres realizacji umowy.

21. Osoba/y, o której/yh mowa w ust. 20, będzie/ą zatrudniona/e nie wcześniej niż 14 dni przed zawarciem umowy i nie później niż 14 dni od daty zawarcia umowy lub odpowiednio nie w wcześniej niż 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia i nie później niż 14 dni od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia wskazanego w umowie.

22. Wykonawca w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu, zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dziennik Ustaw z 2018r. poz. 1000), komplet dokumentów stwierdzających zatrudnienie osoby/ób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, tj. zanonimizowaną kopię umowy o pracę oraz zanonimizowane orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełniania wymogu zatrudniania osoby/ób niepełnosprawnej/yh i wymaga, aby Wykonawca w celu potwierdzenia realizacji zobowiązania, aktualizował i dokumentował fakt zatrudnienia osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności w terminie nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca realizacji zamówienia. Jeżeli przedmiotowy termin wypada w dzień wolny od pracy, dokumenty należy dostarczyć w kolejny dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z daną osobą niepełnosprawną Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w terminie 7 dni od ustania stosunku pracy kolejnej osoby. Za brak przedstawienia aktualizacji wykazu (listy) i dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę w terminach, o których mowa w zdaniach poprzednich ustala się karę umowną dla Wykonawcy w wysokości 4.000,00 zł za każdorazowy brak ich złożenia..

24. Dopuszcza się zmianę zatrudnionej osoby/ób niepełnosprawnej/yh, z zastrzeżeniem dotrzymania warunków zatrudnienia, o których mowa w ustępach poprzednich.

25. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania stosunku pracy z zatrudnioną osobą niepełnosprawną, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie pisemnie, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.

26. Wykonawca, w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 24, zobowiązany jest zatrudnić osobę niepełnosprawną. Postanowienia ustępów poprzednich stosuje się odpowiednio.

§ 2

Zakres obowiązków Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. utrzymanie czystości na terenach zieleni miejskiej: zieleńcach, placach zabaw, parkach, terenach pod przyszłe parki;

2. odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej nawierzchni utwardzonych usytuowanych na terenach zieleni miejskiej: zieleńcach, placach zabaw, parkach;
3. utrzymanie w należyłym stanie technicznym elementów małej architektury, w tym urządzeń zabawowych, siłowych, rekreacyjnych usytuowanych na terenach zieleni (zieleńcach, pasach drogowych, terenach osiedlowych, placach zabaw, parkach) oraz nawierzchni utwardzonych, urządzeń technicznych oraz innych elementów i obiektów małej architektury usytuowanej na terenach zieleni;
4. utrzymanie: trawników, kwietników, pojemników obsadzonych kwiatami, krzewów, żywopłotów, różanek, pnączy, krzewów, grup krzewów, nasadzeń drzew do obwodu pnia do 30 cm nieobjętych utrzymaniem w ramach gwarancji oraz utrzymanie starszych drzew w zakresie usuwania odrostów pniowych i korzeniowych, przycinania gałęzi w celu odsłonięcia tarczy znaku drogowego;
5. prowadzenie systematycznego monitoringu stanu obszarów objętych utrzymaniem;
6. przeprowadzania przeglądów technicznych urządzeń zabawowych, siłowych, rekreacyjnych elementów małej architektury usytuowanych na terenach zieleni;
7. wykonywanie nasadzeń krzewów, bylin, roślin jednorocznych i innych;
8. wykonywanie w sposób stały i nieprzerwany niezbędnych przeglądów obszarów objętych utrzymaniem pod względem ich prawidłowego funkcjonowania;
9. Wykonawca w ramach realizacji podstawowych obowiązków wynikających z zakresu prac i ryczałtowej wartości utrzymania opisanych szczegółowo w SIWZ i załącznikach, w tym warunków i wymagań dotyczących odpowiednio określonego standardu I, II i III niniejszej umowy, musi podjąć również natychmiast czynności w zakresie działań interwencyjnych na zgłoszenie telefoniczne przedstawiciela Zamawiającego maksymalnie do 2 godzin od przyjęcia zgłoszenia, polegające na wykonaniu i utrzymaniu określonego standardu bądź zlikwidowaniu lub usunięciu zagrożenia bezpieczeństwa dla życia i zdrowia lub mienia. Zlecenie telefoniczne w tym zakresie, w przypadku gdy wykracza poza zakres prac objętych wynagrodzeniem ryczałtowym, zostanie potwierdzone przez Zamawiającego w kolejnym zleceniu i rozliczone kosztorysowo zgodnie z ryczałtowymi wartościami jednostkowymi określonymi w kosztorysie dla czynności rozliczanych powykonawczo.
10. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługi w zakresie działań interwencyjnych, o których mowa w ust. 9 także w godzinach popołudniowych, tj.: po godzinie 16:00, w nocy czyli pomiędzy godzinami 16:00 - 7:00, w dni świąteczne i w ustawowo wolne od pracy. W przypadku wyjątkowych sytuacji, m. in. takich jak: nagłe załamanie pogodowe (silne opady, mocny wiatr), ważne uroczystości miejskie lub państwowe, Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługi w zakresie działań interwencyjnych niezwłocznie. Wykonawca każdorazowo ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie zadania w ramach interwencji.
11. Wykonawca zobowiązany jest realizować pilne interwencje telefoniczne Zamawiającego równoległe z innymi zleconymi przez niego pracami.

12. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać, w razie konieczności, niezbędnych uzgodnień, zgłoszeń lub pozyskania zgód, z odpowiednimi jednostkami i służbami miejskimi oraz niezwłocznie powiadamiać o nich osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego w szczególności dotyczących prac przy i na torowiskach.

13. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do wysłania raportu Zamawiającemu z wykonanych w danym dniu prac do godz. 8 następnego dnia do osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego drogą mailową pod adres: raportyniska@zzm.krakow.pl

14. W przypadku, gdy przy wykonywaniu przedmiotu umowy Wykonawca naruszy wymagania określone w rozdziale 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2018r. poz. 142 z późn. zm.), będzie ponosił w szczególności odpowiedzialność przewidzianą w art. 88 tej ustawy.

15. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia bez dodatkowego wynagrodzenia szkód zaistniałych z winy osób trzecich (w wyniku aktów wandalizmu, kolizji, wypadków drogowych, zdarzeń losowych i innych nieprzewidzianych zdarzeń) w pełnym zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, poprzez przywrócenie stanu poprzedniego, po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego zakresu i sposobu wykonania naprawy.

16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy również w przypadku interwencji służb porządkowych Policji, Straży Pożarnej i Straży Miejskiej i zobowiązany jest przy tym do wykonania prac i czynności w ramach interwencji w przypadku wskazania przez te służby potwierdzonego następnie przez Zamawiającego.

17. Wykonawca nie może odmówić wykonania zakresu prac i czynności objętych poszczególnymi zleceniami w ramach wynagrodzenia rozliczanego powykonawczo.

§ 3

Warunki wykonywania usług

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia kompleksowo, koordynując wszelkie działania związane z jego wykonaniem zgodnie z zapisami umowy i jej załącznikami, zapewniając we własnym zakresie i na własny koszt niezbędny potencjał techniczny i osobowy celem należytego i terminowego wykonania umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usuwania stwierdzonych uszkodzeń zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia oraz wykonania pełnej dokumentacji fotograficznej, zawiadamiając o tym fakcie wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, a wynikające z niedopełnienia nałożonych na Wykonawcę obowiązków. W przypadku wyrównania szkody przez Zamawiającego, za którą zgodnie z niniejszym ustępem, jest odpowiedzialny Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich wypłaconych przez Zamawiającego kwot tytułem wyrównania szkody, w tym kosztów odszkodowawczych, sądowych oraz kosztów zastępstwa procesowego bądź pokrycia ich osobiście lub z własnej polisy.

4. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni objęcie kierownictwa oraz nadzoru prac.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki bezpieczeństwa w trakcie wykonywania prac, we własnym zakresie i na własny koszt prawidłowo oznakuje i zabezpieczy wykonywane prace.
6. Sprzęt używany przez Wykonawcę do obsługi terenu powinien poruszać się głównie po chodnikach. W przypadku zniszczeń przy wykonywaniu prac objętych niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i własnym staraniem wykonać odpowiednią naprawę lub wymianę.
7. Podczas prowadzenia prac obowiązuje zakaz używania dmuchaw.
8. Zamawiający wymaga w ramach realizacji zamówienia:
 - a) wyposażenia brygad wykonujących roboty w sprzęt techniczny odpowiedni do realizacji zamówienia zapewniający ich bezpieczne wykonywanie oraz niezbędne środki ochrony osobistej;
 - b) zapewnienia stosowania odpowiedniego sprzętu, w tym materiałów i urządzeń, w pracach i czynnościach związanych z realizacją umowy;
 - c) zapewnienia maksymalnego ciężaru sprzętu, który należy dostosować do obowiązujących przepisów prawa i parametrów technicznych dróg i ciągów pieszych po których konieczne jest jego poruszanie oraz należyście dobranego do warunków terenowych w miejscu wykonywanych prac;
 - d) używania sprzętu, który powinien poruszać się głównie po drogach i ciągach pieszych, w przypadku zniszczenia trawnika Wykonawca winien wykonać jego renowację, a w przypadku uszkodzenia infrastruktury technicznej jej naprawę na własny koszt;
 - e) zapewnienia ciągłego i całodobowego kontaktu telefonicznego.
9. Wykonawca zobowiązany jest wywozić śmieci, odpady materiałowe i pozostałości po pracach we własnym zakresie na składowisko. Koszty związane z opłatami za wysypisko ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wytwórcy i posiadacza odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach i ma obowiązek zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2018r., poz. 922 z późn. zm.) oraz pokrywania kosztów utylizacji odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na jego żądanie potwierdzenie faktu utylizacji odpadów, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
10. Podstawą wejścia Wykonawcy w teren w celu świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy jest protokół przekazania terenu w przypadku zadań rozliczanych ryczałtowo, natomiast dla usług objętych rozliczeniem kosztorysowym jest stosowne zlecenie pisemne bądź telefoniczne albo elektroniczne na wskazany adres poczty elektronicznej, określające każdorazowo miejsce, zakres i termin ich realizacji w oparciu o ceny jednostkowe wynikające z oferty Wykonawcy.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu pisemnej akceptacji przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za prace wykonywane przez Podwykonawców jak za własne.

12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie trwania umowy ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego cały zakres wykonywanej w oparciu o niniejszą umowę działalności z niewyczerpaną sumą gwarancyjną nie niższą niż zł. na jedno i wszystkie zdarzenia objęte ubezpieczeniem z wyłączeniem fransyz. Wykonawca obowiązany jest zapewnić w razie konieczności przedłużenie okresu na jaki zawarto ubezpieczenia nie krócej, niż do dnia dokonania odbioru końcowego obszarów po zakończeniu obowiązywania umowy.

13. Jakakolwiek niekorzystna zmiana warunków ubezpieczenia opisanych w ust. 12 po przedstawieniu polisy OC Zamawiającemu, jest bezskuteczna wobec Zamawiającego.

14. Wszystkie koszty związane z zawarciem umów ubezpieczenia oraz opłacaniem składek ubezpieczeniowych obciążają wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużania umowy ubezpieczenia, aż do czasu rzeczywistego zakończenia umowy i do przedkładania dowodu na tę okoliczność wraz z dowodem zapłaty składki przedstawicielowi Zamawiającego bez wezwania, co najmniej na 7 dni przed upływem okresu na jaki zawarta była umowa poprzednia, pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego.

15. Ubezpieczenie, które Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zgodnie z warunkami niniejszej umowy, powinno obejmować wszelkie działania i zaniechania wszystkich podwykonawców, konsultantów i innych podmiotów zaangażowanych przez Wykonawcę lub działających w jego imieniu przy realizacji przedmiotu umowy.

16. Wykonawca oświadcza i uznaje, iż wszelkie koszty związane z wypełnieniem wszystkich wymagań i zobowiązań określonych w niniejszej umowie nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w ryczałtowym wynagrodzeniu umownym lub ryczałtowych stawkach wynagrodzenia umownego.

§ 4

Odbiór prac

1. W ramach niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest wykonać należycie prace i czynności określone w umowie oraz wyszczególnione w dokumentacji postępowania stanowiącej załącznik do umowy, objęte wynagrodzeniem ryczałtowym oraz prace realizowane zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego na zlecenie Zamawiającego, rozliczane jednostkowo.

2. Pod pojęciem nienależytego wykonania przedmiotu umowy należy rozumieć w szczególności:

a) niefachowe, niezgodne ze sztuką ogrodnictwa i przyjętymi normami oraz ustawą o ochronie przyrody, jak i niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i normami, w szczególności dotyczącymi elementów i obiektów oraz urządzeń małej architektury, nawierzchni itp. prowadzenie czynności objętym przedmiotem umowy,

b) uszkodzenie istniejących drzew w obrębie prowadzonych prac lub cięcia roślin niezgodne z warunkami i wymaganiami lub zaleceniami Zamawiającego,

c) zniszczenie, uszkodzenie trawnika lub infrastruktury technicznej (np. sieci uzbrojenia, nawierzchnie chodnika, alejki, drogi itp.),

- d) materiał pozyskany w trakcie prac nie jest złożony w pryzmy, lub jest ułożony w sposób powodujący utrudnienia i zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia, bądź zalega na terenie realizacji określonego zakresu umowy dłużej niż przewidziano w warunkach i wymaganiach dla poszczególnych standardów i standaryzacji dla prac rozliczanych powykonawczo,
 - e) niezgodne z opisami zawartymi w warunkach i wymaganiach do zakresu prac dla standardu I, II, III utrzymania ryczałtowego oraz zakresie i standaryzacji dla prac rozliczanych powykonawczo wykonanie zakresu prac lub czynności bądź ich nieterminowe wykonanie,
 - f) niedotrzymanie określonego standardu I, II lub III,
 - g) zapylenie terenu (tumany kurzu i pyłu wytwarzane podczas wykonywania czynności utrzymaniowych np. koszenia, zamiatania itp.).
3. W momencie wystąpienia któregokolwiek przypadku opisanego w ust. 2 Wykonawca musi ponownie wykonać prace, usunąć stwierdzoną nieprawidłowość oraz naprawić ewentualne zniszczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub w terminie wynikającym z warunków i wymagań dla poszczególnych standardów.
4. Dla potrzeb niniejszej umowy przez dni robocze Strony ustalają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Odbiór prac utrzymaniowych objętych wynagrodzeniem ryczałtowym następuje comiesięcznym odbiorem częściowym, z którego przedstawiciele stron, najpóźniej 7-ego dnia każdego miesiąca sporządzą protokół odbioru. Skuteczne dokonanie odbioru częściowego przez inspektora nadzoru jest podstawą do rozliczeń między stronami i wystawienia faktury.
6. Zakres prac nieobjętych ryczałtem oraz pożądany termin realizacji będzie określony przez Zamawiającego każdorazowo w zleceniu skierowanym do Wykonawcy drogą tradycyjną pisemnie lub elektronicznie na wskazany adres poczty elektronicznej. W przypadku konieczności natychmiastowego dokonania naprawy w sytuacjach awaryjnych zlecenie może być udzielone ustnie przez przedstawiciela Zamawiającego, a następnie niezwłocznie potwierdzone pisemnie lub drogą elektroniczną.
7. Fakt zakończenia realizacji określonego zakresu zlecenia (zleceń) i gotowość do ich odbioru Wykonawca zgłasza pisemnie lub elektronicznie do Zamawiającego najpóźniej w dniu określonym w zleceniu jako wymagany termin realizacji.
8. Zamawiający do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia o gotowości do odbioru rozpocznie odbiór, który zostanie przeprowadzony nie później niż na 7-my dzień roboczy od daty doręczenia zgłoszenia.
9. Z zakończenia prac będzie sporządzany protokół odbioru. Brak zapisanych w protokole zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego sporządzenia i podpisania protokołu odbioru w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie w nim uczestniczył.
11. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, iż pomimo zgłoszenia do odbioru przedmiot umowy lub jego określony zakres nie osiągnął gotowości do odbioru odmówi odbioru. W takim przypadku Wykonawcy zostaną naliczone kary

umowne z tytułu zwłoki w realizacji przedmiotu umowy lub jej określonego zakresu.

12. Zapisane w protokole zastrzeżenia lub wady Wykonawca winien usunąć w wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego terminie. Do tego czasu Wykonawca nie może wystawić faktury VAT.

13. Jeżeli kontrola ujawni poważne usterki elementów małej architektury powodujące zagrożenie bezpieczeństwa Wykonawca zobowiązany jest natychmiast usunąć stwierdzone usterki. W przypadku braku możliwości usunięcia stwierdzonych usterek, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest usunąć z terenu uszkodzony element małej architektury zawiadamiając o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku konieczności zdemontowania części elementu małej architektury, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć pozostałą część tego elementu w taki sposób, aby nie stanowiła ona zagrożenia.

§ 5

Czas trwania

Niniejsza umowa zostaje zawarta do dnia 30 listopada 2021r. i będzie realizowana sukcesywnie, przy czym rozpoczęcie jej wykonania liczone jest od godziny 00:00 dnia 1 grudnia 2018r. lub w przypadku zawarcia umowy pod dniem 30.11.2018r. od godziny 00:00 dnia zawarcia umowy **do godziny 23:59 dnia 30 listopada 2021r.**

§ 6

Zmiana umowy

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do postanowień niniejszej umowy w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Pzp, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, a ponadto w następujących przypadkach:

- a) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
- b) wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które spowodują czasowe uniemożliwienie wykonania prac,
- c) wystąpienia konieczności zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację) ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego,
- d) obniżenia lub braku finansowania przedmiotowego zadania,
- e) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy na które powyższe okoliczności mają wpływ. Powyższa zmiana nie może skutkować wykroczeniem poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- f) przerwania realizacji zamówienia w sytuacjach określonych w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2017r. poz. 2187 z późn. zm.),
- g) wystąpienia konieczności waloryzacji wynagrodzenia wskazanego w umowie w przypadku zmiany:
 - stawki podatku VAT od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za

pracę (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2017r. poz. 847 z późn. zm.),
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, przy czym ewentualna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie dotyczyć jedynie czynności fakturowanych po wejściu w życie ustawowej zmiany wysokości stawek.

Każda ze stron w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących zmian może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i z uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne.

3. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie dokonywane będą za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

4. Strony dopuszczają również możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

a) zmian w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy - Prawo zamówień publicznych,

b) zmiany w tym zmian istotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy - pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego, tj.:

1) zmian terminów wykonania zamówienia wywołanych wystąpieniem siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji umowy. Siła wyższa, o której mowa to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy. Strony za okoliczności siły wyższej uznają: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny,

2) zmian warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia związanych z aktualnymi potrzebami Zamawiającego lub zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności, powodujących rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia lub niezbędnych z punktu widzenia Zamawiającego, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia,

3) zmian postanowień umowy związanych ze:

- a) zmianami danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),
 - b) zmianami numerów rachunków bankowych Wykonawcy wskazanych w niniejszej umowie,
 - c) wystąpieniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,
 - d) zmianami w KRS, wpisie do CEIDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczącymi Wykonawcy,
 - 4) zmian postanowień umowy polegających m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżeniu wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego,
 - 5) zmian terminu wykonania zamówienia wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego,
 - 6) zmian terminu wykonania zamówienia oraz zmian postanowień umowy wskutek zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego.
5. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 4. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 7

Odstąpienie od umowy. Rozwiązanie umowy

1. Niezależnie od możliwości odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w ustawie, Zamawiający może również odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi już wykonane.
2. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy (bez wypowiedzenia), w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca wykonuje usługi w sposób nienależyty i niezgodny z postanowieniami umowy, pomimo uprzedniego wezwania wystosowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy, wzywającego do zmiany sposobu wykonywania niniejszej umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę przedmiotowego wezwania;
 - b) Wykonawca co najmniej pięciokrotnie nie dotrzyma warunków i wymagań dotyczących odpowiednio standardu I, II lub III,
 - c) Wykonawca co najmniej pięciokrotnie nie dotrzyma warunków i wymagań dotyczących poprawienia braków lub uchybień w dotrzymaniu odpowiednio standardów I, II lub III według zaleceń bądź wymagań lub w terminach wskazanych przez Zamawiającego,
 - d) Wykonawca będzie w zwłoce w wykonaniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy dłuższej niż 7 dni roboczych licząc od terminów określonych niniejszą umową lub wskazanych w zleceniach;

- e) Wykonawca nie dostarczył umowy ubezpieczenia lub przedłużenia tej umowy, w tym dowodów opłacania składek;
- f) Wykonawca co najmniej pięciokrotnie naruszył obowiązek realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
- g) Wykonawca co najmniej pięciokrotnie naruszył obowiązek realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osoby/ób niepełnosprawnej/ych (z orzeczoną stopniem niepełnosprawności) zatrudnionej/ych na podstawie umowy o pracę w przypadku złożenia takiej deklaracji w treści oferty,
- h) Wykonawca co najmniej pięciokrotnie naruszył obowiązek realizacji przedmiotu umowy przy pomocy urządzeń i sprzętu uwzględniającego aspekty środowiskowe w przypadku złożenia takiej deklaracji w treści oferty,
- i) Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
- j) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy albo zajęcie majątku Wykonawcy,
- k) u Wykonawcy wystąpią duże trudności finansowe, w szczególności wystąpią zajęcia komornicze lub inne zajęcia uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych),
- l) Zamawiający, ze względu na brak płatności Wykonawcy na rzecz swoich podwykonawców, dokona co najmniej trzech bezpośrednich zapłat wynagrodzenia należnego na rzecz podwykonawców (o ile dotyczy),
- m) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał obowiązkowemu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
- n) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace już wykonane,
- o) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e PZP.

3. Strony ustalają następujące zobowiązania Wykonawcy w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy:

1) W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wszelkie dokumenty, o które wnioskuje przedstawiciel Zamawiającego, związane z realizacją umowy w terminie najpóźniej do 14 dni od dnia odstąpienia bądź rozwiązania umowy;

2) W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany nadal świadczyć usługę w terminie wskazanym w pisemnym żądaniu oraz zakończyć świadczenie usługi w zorganizowany sposób, umożliwiając zminimalizowanie kosztów. Za świadczenie usług w okresie wskazanym w pisemnym żądaniu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z umową.

4. W przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający jest

uprawniony do zlecenia wykonania tych zadań podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca wyraża zgodę, by wszelkie wierzytelności wynikające z wykonania zastępczego były potrącane z należności za wykonane prace lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Po odstąpieniu od umowy lub po rozwiązaniu umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony kosztami związanymi z pracami utrzymaniowymi zleconymi przez Zamawiającego w przypadku braku realizacji zobowiązań przez Wykonawcę, a koniecznymi do wykonania w okresie od odstąpienia lub rozwiązania umowy do wyznaczenia nowego wykonawcy, z uwagi na zapewnienie bezpieczeństwa użytkownikom terenów zieleni lub dróg po odstąpieniu od umowy lub po jej rozwiązaniu.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto nie przekraczającej zł, która po doliczeniu do niej należnej stawki podatku od towarów i usług VAT w stawce 8%, stanowi kwotę nie przekraczającą brutto zł. (słownie złotych brutto: 00/100). Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w zadaniu 1 składa się z:

a) wynagrodzenia ryczałtowego za wykonane prace utrzymaniowe ustalone na podstawie oferty w wysokości nie przekraczającej kwoty złotych brutto (słownie złotych: brutto) wypłacane miesięcznie w równych ratach w wysokości określonej w załączniku nr 4 do umowy pn. Wykaz i kosztorys prac rozliczanych ryczałtowo,

b) wynagrodzenia za wykonanie prac określonych w załączniku nr 4 do umowy pn. Wykaz i kosztorys ofertowy prac rozliczanych powykonawczo w wysokości nie przekraczającej kwoty złotych brutto (słownie złotych: brutto). Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe, rozliczone na podstawie cen jednostkowych brutto, wyspecyfikowanych w załączniku nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia do niniejszej umowy jako iloczyn cen jednostkowych oraz faktycznie wykonanych przez Wykonawcę i odebranych przez Zamawiającego.

2. Źródło finansowania budżet. Numer budżetowy zadania

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, a wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy w odniesieniu do prac i czynności związanych z bieżącym i sukcesywnym utrzymaniem i pielęgnacją terenów zieleni określonych w wykazie i kosztorysie prac rozliczanych ryczałtowo oraz ma charakter kosztorysowy w odniesieniu do prac wyszczególnionych w wykazie i kosztorysie prac rozliczanych powykonawczo związanych z udzielonymi zleceniami przy uwzględnieniu ryczałtowego charakteru cen jednostkowych (kalkulacje stanowiące wycenę wynikającą z oferty Wykonawcy wraz z zakresem prac i czynności stanowią załącznik nr 4 do umowy).

4. Płatności nastąpią na podstawie faktur częściowych, wystawianych nie częściej niż raz w miesiącu dla wynagrodzenia ryczałtowego, po wykonaniu i

zakończeniu oraz po odebraniu określonego zakresu usług objętych wynagrodzeniem ryczałtowym oraz po wykonaniu określonego zleconego zakresu usług objętych wynagrodzeniem kosztorysowym.

5. Faktury będą płacone w terminie do 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionych faktur wraz z podpisanymi protokołami odbioru bez zastrzeżeń, oraz załączonymi kosztorysami powykonawczymi, przy czym zaleca się dostarczenie faktur do siedziby Zamawiającego w terminie do 7 dni liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru z załącznikami, natomiast faktur wystawianych w miesiącu grudniu w danym roku realizacji umowy w terminie nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku.

6. Ceny brutto zawarte w ofercie Wykonawcy są cenami ostatecznymi i niezmiennymi przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

7. Wykonawca oświadcza, iż wynagrodzenie obejmuje wszelkie niezbędne koszty dla należytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zapisami niniejszej umowy. W szczególności wszelkie koszty związane z wypełnieniem obowiązków i warunków, o których mowa w niniejszej umowie, nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w wynagrodzeniu umownym.

8. Faktura VAT powinna być wystawiona: **Nabywca:** Gmina Miejska Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, **NIP: 676 101 37 17**, **Jednostka odbierająca:** Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie ul. Za Torem 22, 30-542 Kraków **Adres biura i korespondencyjny: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków**, a następnie przedłożona na wskazany adres korespondencyjny Zamawiającego.

9. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT Zamawiający odmówi jej przyjęcia.

10. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia warunków umowy za wyjątkiem ewentualnej cesji wierzytelności na rzecz banku, w którym Wykonawca będzie finansował wykonanie przedmiotu umowy, przy czym ewentualna zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.

12. Zamawiający ma prawo dokonywania potrąceń wszelkich wierzytelności, jakie przysługują mu z tytułu wykonania niniejszej umowy wobec Wykonawcy z wierzytelności Wykonawcy, o ile nie sprzeciwia się temu obowiązujące prawo.

13. Wykonawcy nie przysługuje prawo potrącenia przysługujących mu należności względem Zamawiającego bądź Gminy Miejskiej Kraków ze świadczeń wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

Osoby nadzorujące

1. Zamawiający ustanawia osobami nadzorującymi realizację przedmiotu umowy i upoważnionymi do bezpośrednich kontaktów związanych z jej wykonaniem:

- a), tel., email:
- b), tel., email:

2. Wykonawca ustanawia następujące osoby, minimum dwie, nadzorujące realizację przedmiotu umowy i upoważnione do bezpośrednich kontaktów związanych z jej wykonaniem:

- a), tel., email:
- b), tel., email:
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, są upoważnione w imieniu stron również do sporządzania i zatwierdzania protokołów odbioru prac celem potwierdzania wykonanych prac i czynności.
4. Wykonawca może wskazać drogą pisemną bądź elektroniczną inne osoby nadzorujące realizację przedmiotu umowy lub odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu umowy, co nie stanowi zmiany umowy.
5. Podczas nieobecności osób wskazanych w ust. 1 i 2 ich obowiązki pełnią osoby je zastępujące.
6. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą pisemnie lub telefaksem lub drogą elektroniczną i będą podpisane ze strony Zamawiającego, przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia.
7. Doręczenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 6, zawierających oświadczenia woli wpływające na prawa i obowiązki Stron, dokonywane będą osobiście lub za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, przy czym bieżąca korespondencja robocza, w szczególności związana ze zleceniami lub uwagami bądź poleceniami dotyczącymi realizacji umowy może odbywać się w formie elektronicznej (e-mail) bądź faksowej albo telefonicznej, jednak następnie musi być ona niezwłocznie później potwierdzonej zgodnie z zapisami umowy.
- tylko w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzony zostanie zapis:*
- Pełnomocnik wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie (np. w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej) upoważniony do zawarcia niniejszej umowy (Lider Konsorcjum), działający przez osoby upoważnione do jego reprezentacji, przez cały okres realizacji niniejszej umowy, jak również w okresie rękojmi i gwarancji, upoważniony jest do reprezentowania wszystkich wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony jest do :*
- a) *składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich wykonawców,*
- b) *wystawiania faktur i odbioru wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy,*
- c) *przyjmowania w imieniu wszystkich wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego,*
- d) *prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą umową,*
- e) *reprezentowania wszystkich wykonawców we wszelkich kontaktach, czynnościach wykonywanych w związku z realizacją niniejszej umowy,*
- f) *podpisywania w imieniu wszystkich wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności do podpisywania umowy, umów (w przypadku zamówień dodatkowych lub podobnych-uzupełniających) aneksów do umowy, protokołów.*

§ 10

Aspekty społeczne

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i przestrzeganie przepisów i uregulowań prawnych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym zobowiązany jest do stosowania się do zasad i przepisów BHP i ppoż. na

terenie wykonywanych prac oraz innych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Wykonawca obowiązany jest zapewnić udział w wykonywaniu prac osób o odpowiednich kwalifikacjach i w odpowiedniej liczbie („personel Wykonawcy”), stosownie do zakresu prac.

3. W zakresie, w jakim Wykonawca w ofercie zobowiązał się wykonywać przedmiot umowy przy pomocy osób niepełnosprawnych (z orzeczoną stopniem niepełnosprawności) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub innych osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zgodnie z załącznikiem do umowy, Wykonawca gwarantuje, że osoby wykonujące przedmiot umowy będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Obowiązek realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę dotyczy również realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy dojdzie do zmiany składu osobowego Personelu Wykonawcy, w stosunku, do którego Wykonawca w ofercie lub w umowie zobowiązał się wykonywać przedmiot umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, to zobowiązany jest w terminie do 14 dni od zaistnienia takich okoliczności poinformować o tym Zamawiającego i dokonać odpowiedniej aktualizacji wykazu (listy) osób stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

4. Przed zawarciem umowy, dla osób wchodzących w skład personelu Wykonawcy, w stosunku do którego Wykonawca w ofercie lub w załączniku nr 2 do umowy zobowiązał się wykonywać przedmiot umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca przedłożył Zamawiającemu wymagane dokumenty potwierdzające fakt ich zatrudnienia. Nieprzedłożenie dokumentów lub brak ich aktualizacji oraz sprawozdawczości w tym aspekcie, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi przypadek naruszenia obowiązku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przez osoby wskazane w ofercie lub w załączniku nr 2 do umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę i kwalifikacje oraz wymagane uprawnienia, jak wymagane w są SIWZ. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac wraz z potwierdzeniem, iż są zatrudnione na umowę o pracę w przypadku zadeklarowania w ofercie wykonywania zamówienia przez osoby przeznaczone do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

6. Wykonawca zobowiązuje się dopuścić do wykonywania poszczególnych prac osoby, które zgodnie z obowiązującymi przepisami posiadają kwalifikacje do ich wykonania (np. odbyły odpowiednie szkolenia i ukończyły je z wynikiem pozytywnym, posiadają wymagane zaświadczenia kwalifikacyjne itp.). W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela zamawiającego wykonywania prac przez osoby, które nie powinny być dopuszczone do wykonywania tych prac z powodu braku odpowiednich kwalifikacji lub wymaganego prawem ich potwierdzenia, przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do wstrzymania

wykonywania prac przez Wykonawcę lub żądania zaprzestania wykonywania tych prac przez taką osobę. Powyższe nie narusza innych uprawnień Zamawiającego wynikających z umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować personel Wykonawcy oraz podwykonawców o zagrożeniach dla zdrowia i życia istniejących na terenie, na którym prace będą wykonywane, w szczególności o zagrożeniach, przed którymi chronić ich będą środki ochrony indywidualnej oraz przekazać informacje o tych środkach i zasadach ich stosowania, jak również o działaniach ochronnych i zapobiegawczych, jakie mogą zostać podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia tych zagrożeń.

8. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do weryfikacji tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji prac.

§ 11

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela:

- a) **12-miesięcznej gwarancji na elementy małej architektury i materiały wymienione i zamontowane** w ramach prac bieżącego utrzymania i konserwacji,
- b) **12-miesięcznej gwarancji na materiały i części zamienne zamontowane w ramach napraw,**
- c) **12-miesięcznej gwarancji na nasadzenia dokonane w ramach zamówienia i tych wykonanych w ramach wymiany uszkodzonych w trakcie realizacji prac przez Wykonawcę,**

liczonych od dnia odbioru podpisania protokołu odbioru lub w przypadku prac utrzymaniowych od końca miesiąca, w którym dostarczono nowe części zamienne i materiały bądź dokonano ich montażu.

2. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych wynikłych na skutek aktów wandalizmu, kolizji drogowych i innych czynników zewnętrznych niezawinionych przez Wykonawcę, a udokumentowanych przez Wykonawcę.

3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z rękojmi niezależnie od uprawnień przysługujących tytułem gwarancji. Okresy rękojmi i gwarancji są takie same.

4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

5. Postępowanie przy wystąpieniu wad w okresie gwarancji i rękojmi:

- 1) O wykryciu wady Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej na adres Wykonawcy lub w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: wyznaczając jednocześnie termin do spisania protokołu dotyczącego istnienia wady;
- 2) Istnienie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego i przy udziale Wykonawcy. Jeśli Wykonawca w terminie określonym w zawiadomieniu, nie przystąpi do spisania protokołu wspólnie z Zamawiającym – wiążącym dla Stron jest protokół sporządzony przez Zamawiającego.
- 3) Usunięcie wad przez Wykonawcę zostanie zrealizowane w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie dłuższym niż do 7 dni roboczych.

6. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował (zgłaszał) wadę przed upływem tego terminu.

7. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dokonał istotnych zmian lub istotnej naprawy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili zmiany lub dostarczenia rzeczy (elementu, usługi) wolnej od wad. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.

8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego i powstałe w okresie gwarancyjnym. Okresy gwarancji i rękojmi za wady są jednakowe.

9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

§ 12

Kontrola realizacji prac

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli terminowości, jakości i prawidłowości utrzymania żądanych standardów wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy.

2. W przypadku wad i uchybień ujawnionych podczas kontroli, Zamawiający sporządza protokół z kontroli, który przedkładany jest niezwłocznie Wykonawcy. Protokół taki wraz z dokumentacją fotograficzną jest podstawą do nałożenia kary umownej.

3. W razie stwierdzenia w trakcie kontroli wad i uchybień w wykonanych pracach, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 13

Kary umowne

1. Strony ustalają, że zapłacą kary umowne:

1) Zamawiający na rzecz Wykonawcy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy,

2) Wykonawca na rzecz Zamawiającego, niezależnie od kar związanych z obowiązkiem lub deklaracją zatrudnienia na podstawie umowy o pracę opisanych w § 1 niniejszej umowy, również w przypadku:

a) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy,

b) rozwiązania przez Zamawiającego umowy zgodnie z zapisami niniejszej umowy, w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy,

c) każdorazowo w razie stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania prac, w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

- d) w przypadku wykonania prac niezgodnie z SIWZ w ramach wynagrodzenia ryczałtowego lub zlecenia w ramach wynagrodzenia kosztorysowego, a także niepodjęcia w terminie lub niewykonania prac zgłoszonych przez Zamawiającego, bądź ich realizacji niezgodnie z pisemnymi uzgodnieniami z przedstawicielem Zamawiającego, w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek,
- e) braku skutecznego usunięcia stwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego nienależytego wykonania prac lub w przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 2.000,00 zł za każdy przypadek,
- f) braku stałego nadzoru merytorycznego przy realizacji umowy, który skutkować będzie błędnym wykonaniem prac określonych w SIWZ i załącznikach, stwierdzonego przez Zamawiającego w czasie prowadzonych kontroli terenu, w wysokości 2.000,00 zł za każdy przypadek,
- g) nieusunięcia lub nieskutecznego usunięcia wady w wyznaczonym bądź uzgodnionym terminie zgłoszonej przez Zamawiającego charakteryzującej się wyłączeniem z użytkowania danego terenu bądź elementu infrastruktury, w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek (z wyłączeniem sytuacji, gdy wada powinna być usunięta w ramach gwarancji),
- h) zwłoki w usunięciu wad, w wysokości 0,001 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady, za każdy przypadek,
- i) braku posiadania przez osoby wykonujące zamówienia wyposażenia określonego w SIWZ i jej załącznikach, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek oraz w wysokości 2.000,00 zł w przypadku braku doprowadzenia do stanu zgodnego z umową w terminie 6 godzin od chwili wskazania uchybienia przez przedstawiciela Zamawiającego,
- j) braku prowadzenia i udostępniania Zamawiającemu dokumentacji prac i zdarzeń, w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub braku terminowego przedłożenia,
- k) braku wysłania raportu Zamawiającemu z wykonanych w danym dniu prac do godz. 8 następnego dnia do osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego drogą mailową, w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek braku zgłoszenia,
- l) naruszenia zobowiązania do ubezpieczenia Wykonawcy, a także do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia i opłacenia składek, w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każde naruszenie,
- m) braku posiadania przez osoby wykonujące zamówienia kwalifikacji określonych w SIWZ i jej załącznikach, w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy przypadek,
- n) za trzykrotne w danym miesiącu niedotrzymanie warunków i wymagań dotyczących odpowiednio standardu I lub II, w wysokości 10 % kwoty ryczałtowej miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy,
- o) niedotrzymania obowiązku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy urządzeń i sprzętu uwzględniającego aspekty środowiskowe w przypadku złożenia takiej deklaracji w treści oferty, w wysokości 10 % kwoty ryczałtowej miesięcznego wynagrodzenia brutto lub odpowiednio w przypadku zlecenia

rozliczanego kosztorysowo w wysokości 10 % wartości brutto danego zlecenia, za każdy przypadek.

2. Strony zgodnie ustalają, iż łączne kary umowne ze wszystkich tytułów określonych w umowie, w szczególności za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, nie mogą przekroczyć 50% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Wykonawca wyraża zgodę, by naliczone kary umowne były potrącane z należności za wykonane prace lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

5. Wykonawca niezależnie od naliczenia kar umownych zobowiązany jest do bieżącego i sukcesywnego wykonywania wszelkich prac i czynności zmierzających do utrzymania odpowiedniego standardu lub doprowadzenia do realizacji umowy zgodnie z jej treścią, w szczególności z wymaganiami i warunkami dotyczącymi odpowiednio standardu I, II i III, bądź zgodnie z zaleceniami lub zleceniami przekazywanymi sukcesywnie trakcie realizacji umowy przez Zamawiającego, które Wykonawca winien realizować niezwłocznie lub w wyznaczonych bądź uzgodnionych terminach.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to ma wartość złotych (słownie:/100), co odpowiada 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy. Wykonawca wniósł zabezpieczenie przed zawarciem umowy w formie; kserokopia dowodu wniesienia zabezpieczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 1) 70% kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) 30% kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w ciągu 15 dni po upływie terminu rękojmi.

3. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu oryginału dokumentu obejmującego gwarancję. W razie, gdy w imieniu gwaranta oświadczenie o udzieleniu zabezpieczenia składa inna osoba niż ujawniona w KRS jako uprawniona do reprezentacji, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z dokumentem gwarancji, oryginału, odpisu lub poświadczonej przez uprawnioną osobę kopii dokumentu, z którego wynika umocowanie składającego oświadczenie w imieniu gwaranta do dokonania czynności objętej tym dokumentem.

4. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłużyć czas obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w taki sposób aby obejmowało także przedłużenie terminu

realizacji umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, tj. na przykład bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia bankowego, okres ważności winien obowiązywać co najmniej do 30-ego dnia po dacie zakończenia terminu realizacji określonego w § 5 niniejszej umowy oraz do 15-ego dnia po dacie upływu okresu rękojmi za wady.

6. Wykonawcą, w przypadku, gdy wniesione zabezpieczenie nie obejmuje również okresu rękojmi za wady, jest zobowiązany w terminie do 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy z tytułu rękojmi za wady w wysokości 3% wynagrodzenia brutto w formie przewidzianej jako obligatoryjna ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej w terminie wskazanym w ust. 6 niniejszego paragrafu umowy, Zamawiający zmienia formę dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Przedmiotowej wypłaty Zamawiający dokona nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

8. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie potrącenia należnych kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przyjmują, iż adresy przyjęte w komparycji niniejszej umowy stanowią adres do skutecznych doręczeń pism.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych a następnie Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, co do których strony nie doszły do porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Ewentualna nieważność lub błąd jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne lub błędne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy z naruszeniem zapisów dotyczących możliwości zmiany niniejszej umowy
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:
 - a) Załącznik nr 1 – dokumentacja postępowania i oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część umowy, będąca w posiadaniu Zamawiającego,
 - b) Załącznik nr 2 – lista osób przeznaczonych do realizacji zamówienia wraz z odpowiednimi dokumentami lub oświadczeniami potwierdzającymi dla

wykazanych lub zadeklarowanych osób zatrudnienie na umowę o pracę (w tym osoby/ów niepełnosprawnej/ych o ile dotyczy), będąca w posiadaniu Zamawiającego,

c) Załącznik nr 3 – zabezpieczenie należytego wykonania umowy, będące w posiadaniu Zamawiającego,

d) Załącznik nr 4 – wykazy i kosztorysy prac rozliczanych ryczałtowo dla poszczególnych standardów i powykonawczo,

e) Załącznik nr 5 – inwentaryzacje zieleńców, pasów drogowych, terenów osiedlowych, placów zabaw dla poszczególnych standardów lub parków i terenów pod przyszłe parki dla poszczególnych standardów, wykazy placów zabaw i psich wybiegów wraz z wyposażeniem.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Miejscowość dnia 2018 roku.

Akceptuję wzór umowy

.....
(pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub e-mailem.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych postanowieniami art. 182 ustawy PZP:
 - 7.1 w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP;
 - 7.2 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

8.1 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP;

8.2 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 PZP wnosi się:

9.1 w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

9.2 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

12. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17)10. niniejszej SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy PZP.

13. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2018r. poz. 1360 z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.

14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.

16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

17. Zawiadomienie: Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

18. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

19. Na czynność wskazaną w pkt powyżej nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

20. Opozycja: Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu prawnego w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie to skarga nie przysługuje.

21. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g PZP.

18) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19) Informacja o umowie ramowej.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

20) Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych (powtarzających się), na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, polegających na tym, że w okresie 3 lat od dnia udzielenia niniejszego zamówienia publicznego,

udzieli wyłonionemu w tym postępowaniu Wykonawcy, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na terenach Gminy Miejskiej Kraków, w zakresie do 30% wartości szacunkowej zamówienia na warunkach przewidzianych w dokumentacji postępowania dla zamówienia podstawowego, a dotyczących w szczególności wykonania usług utrzymania zieleni niskiej wraz z elementami małej architektury w parkach, pasach drogowych, zieleńcach, terenach osiedlowych, placach zabaw lub w innych miejscach zgodnie z zakresem, warunkami i podstawowymi wymaganiami SIWZ i jej załączników, w tym wzoru umowy.

21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. e-mail: przetargi@zzm.krakow.pl

2. strona internetowa www.zzm.krakow.pl

23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

24) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26) Zamawiający żąda wskazania, odpowiednio do treści postanowień SIWZ, przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie ze wzorami stanowiącym odpowiednie załączniki do formularza oferty. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawcy, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podał również imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe zaangażowanych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca ma obowiązek zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację.

2. Jeśli Wykonawca w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę, powoływał się na zasoby innych podmiotów będących jego podwykonawcami, w zakresie wskazanym w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot (podwykonawca).

27) Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

28) Załączniki do SIWZ.

1. Załącznik A – Formularz oferty z załącznikami i wzorami oświadczeń (wykazów),
2. Załącznik B do SIWZ – OPZ wraz z załącznikami,
3. Załącznik C do SIWZ – Kalkulacja ceny oferty wraz z opisem oferowanego przedmiotu zamówienia – wykazy i kosztorysy (zestawienia tabelaryczne – pliki Excel w liczbie 7 sztuk, które wszystkie należy wypełnić i złożyć wraz z ofertą).

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie

ul. Za Torem 22, 30-542 Kraków.

Jednostka prowadząca sprawę: Zespół ds. Zamówień Publicznych Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie

Adres biura i korespondencyjny: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....,
Adres siedziby –

.....,
Adres do korespondencji –

.....,

Tel. -; fax -

E-mail:

NIP -; REGON -

Bank Wykonawcy; konto nr.....;

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia sukcesywnych usług dotyczących realizacji zadania pn.: „Utrzymanie zieleni niskiej wraz z elementami małej architektury w parkach, pasach drogowych, zieleńcach, terenach osiedlowych, placach zabaw na terenie Gminy Miejskiej Kraków w latach 2018-2021”, na terenie dzielnic V i VII miasta Krakowa, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie. Znak sprawy: 124/2018, ja/my niżej podpisany/i:

.....
imię i nazwisko osoby/ób podpisującej/ych ofertę

działając w imieniu i na rzecz:

.....
nazwa i adres Wykonawcy

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z treścią SIWZ, ewentualnie, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian, jeżeli dotyczy:

za łączną kwotę netto*, plus należny podatek VAT w wysokości * %, co daje kwotę brutto * (słownie: *);

2. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot umowy sukcesywnie od godziny 00:00 dnia 1 grudnia 2018r. lub od dnia zawarcia umowy **do godziny 23:59 dnia 30 listopada 2021r.**, liczonym od dnia zawarcia umowy, przy uwzględnieniu wymagań i terminów etapów opisanych w SIWZ.

3. Oświadczamy, iż dla potrzeb oceny i porównania ofert w kryterium „Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych”

deklarujemy / nie deklarujemy* zatrudnienie na podstawie

umowy o pracę osobę/y niepełnosprawną/e w liczbie:

..... *

osoby/osób przewidzianej/yh do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ przez cały okres realizacji zamówienia,

Uwaga: powyżej należy odpowiednio skreślić i wypełnić.

4. Oświadczamy, iż oferujemy usługi gwarancyjne i rękojmi spełniające warunki i wymagania wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności w odniesieniu do ich okresu, zakresu i formy realizacji.

5. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności faktur do 30 dni oraz warunki rozliczeń i płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

6. Oświadczamy, iż dla potrzeb oceny i porównania ofert w kryterium "Aspekty środowiskowe" związanym z używaniem przez cały okres realizacji zamówienia części sprzętu o napędzie wyłącznie elektrycznym:

6.1 deklarujemy / nie deklarujemy* używanie do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ przez cały okres realizacji zamówienia podkaszarek elektrycznych (akumulatorowych) w liczbie:

..... * sztuk

6.2 deklarujemy / nie deklarujemy* używanie do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ przez cały okres realizacji zamówienia kosiarek (wykaszarek) elektrycznych (akumulatorowych) w liczbie:

..... * sztuk

6.3 deklarujemy / nie deklarujemy* używanie do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ przez cały okres realizacji zamówienia samochodów elektrycznych dostawczych lub półciężarowych o DMC do 3,5 tony (akumulatorowych – nieosobowych i nie typu pick-up), w liczbie:

..... * sztuk

Uwaga: powyżej należy odpowiednio skreślić i wypełnić.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy, stanowiącego integralną część SIWZ i akceptujemy bez zastrzeżeń zawarte w niej postanowienia oraz zobowiązujemy się, w razie wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że wykonanie niniejszego zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców * / z udziałem Podwykonawców

(zakres prac powierzony Podwykonawcom oraz nazwy Firm Podwykonawców)* - niepotrzebne skreślić

9. Na podstawie art. 8 ust. 3 Ustawy PZP, żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji * / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane: oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji:

....., strony od do * .

* - niepotrzebne skreślić

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 60 dni od daty składania ofert.

11. Oświadczamy, iż w cenie oferty uwzględniliśmy koszty i zakres całości przedmiotu zamówienia oraz, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi oraz określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

12. Oświadczamy, że jesteśmy* / nie jesteśmy*: mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*.

* - niepotrzebne skreślić

13. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dziennik Ustaw z 2018r. poz. 1000), oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

14. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron,

15. Załączniki:

15.1 Załącznik A do Formularza Oferty,

15.2 Załącznik C do SIWZ – Kalkulacja ceny oferty wraz z opisem oferowanego przedmiotu zamówienia – kosztorysy (zestawienia tabelaryczne – pliki Excel w liczbie 7 sztuk),

15.3

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i jego załącznikach Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

Miejscowość dnia 2018 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik A do Formularza Oferty

Klauzula informacyjna

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „Rozporządzenie Ogólne”) oraz zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dziennik Ustaw z 2018r. poz. 1000),

Gmina Miejska Kraków - Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest **Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie, adres: 31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, zwana w dalszej treści Zamawiającym, reprezentowaną przez Piotra Kempf - Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Za Torem 22, 30-542 Kraków, adres do korespondencji: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 109/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 czerwca 2015r.**
2. **Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, z siedzibą 30-059 Kraków, ul. Reymonta 20, pokój nr 75; Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest przez adres [e-mail: iod@zsm.krakow.pl](mailto:iod@zsm.krakow.pl) lub pod nr. telefonu 785-882-238 oraz pod adresem pocztowym: Inspektor Ochrony Danych, Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, 30-059 Kraków, ul. Reymonta 20
3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia publicznego na:

wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia sukcesywnych usług dotyczących realizacji zadania pn.: „Utrzymanie zieleni niskiej wraz z elementami małej architektury w parkach, pasach drogowych, zieleńcach, terenach osiedlowych, placach zabaw na terenie Gminy Miejskiej Kraków w latach 2018-2021”, na terenie dzielnic V i VII miasta Krakowa, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie. Znak sprawy: 124/2018,

na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

4. Podanie przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla realizacji zamówienia, jest dobrowolne oraz konieczne dla zawarcia i wykonania umowy z Zamawiającym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty z postępowania.

5. Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie w związku z realizacją postępowania i wyłonieniem wykonawcy oraz w przypadku wyboru oferty z zawarciem i realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego. W każdym przypadku odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione z mocy prawa. Dane osobowe będą udostępniane również podmiotom, którym Zamawiający powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych zgodnie z art. 28 Rozporządzenia ogólnego, w tym podmiotom dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie i ich bieżącą obsługę oraz podmiotom współpracującym i wspierającym bieżącą działalność Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie.

6. Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą **przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych** wyłącznie na podstawie ewentualnych decyzji o kontroli lub weryfikacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

7. Pani/Pana/Państwa dane osobowe nie będą podlegać automatycznemu przetwarzaniu, w tym w formie profilowania.

8. Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą **przechowywane przez okres**: co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów, albo do upływu terminu przedawnienia roszczeń z umowy zawartej z Zamawiającym w wyniku wybrania oferty, oraz w celach informacyjnych, sprawozdawczych i archiwizacyjnych przez okres i w sposób przewidziany prawem.

9. Posiada Pani/Pana/Państwo **prawo do**: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w przywołanym na wstępie Rozporządzeniu Ogólnym.

10. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pana/Państwo również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można

a) przesłać e-mailem na adres: przetargi@zzm.krakow.pl

b) pocztą tradycyjną na adres: Zespół Zamówień Publicznych Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie ul. Reymonta 20, 30 – 059 Kraków

c) dokonać osobiście stawiając się w Zespole Zamówień Publicznych Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie ul. Reymonta 20, 30 – 059 Kraków

Konsekwencją wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie przekazanie ich do archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Posiada Pani/Pana/Państwo prawo wniesienia **skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.

12. W razie pytań dotyczących zasad prywatności i przetwarzania danych osobowych u Zamawiającego należy kontaktować się pod adresem e-mail Inspektora Ochrony Danych Zamawiającego: iod@zsm.krakow.pl

Potwierdzam, że zapoznałam(-em) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

Miejscowość dnia 2018 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub czytelny podpis w przypadku osób fizycznych)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczam/my, iż wyrażam/my zgodę na przetwarzanie przez Gminę Miejską Kraków – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie moich / naszych danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dziennik Ustaw z 2018r. poz. 1000) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania.

Miejscowość dnia 2018 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub czytelny podpis w przypadku osób fizycznych)

[UWAGA: poniższe zastosować i doręczyć Zamawiającemu na adres składania ofert podany w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP]

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O POWIĄZANIU KAPITAŁOWYM

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP

Nawiązując do zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP oświadczamy, że:

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)

w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2018r. poz. 798).

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej, o ile dotyczy*)

1.
2.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Miejscowość dnia 2018 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczenie można złożyć faksem lub e-mailem w zakreślonym powyżej terminie, a następnie niezwłocznie przesać pocztą lub doręczyć osobiście bądź kurierem.

* niepotrzebne skreślić

Poniższe oświadczenie jest składane na wezwanie Zamawiającego, przy uwzględnieniu zastosowania w niniejszym postępowaniu dyspozycji wynikającej z art. 24aa ustawy PZP.

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę oświadczam/y, że dysponuję/my osobami zdolnymi do realizacji zamówienia skieruję/my do jego realizacji, tj.:

- 1. co najmniej dwoma osobami kierującymi i nadzorującymi, przy czym każda z nich z wykształceniem wyższym kierunkowym w zakresie ogrodnictwa lub leśnictwa lub rolnictwa lub architektury krajobrazu oraz posiadającymi co najmniej trzyletnią praktykę zawodową w zakresie odpowiadającym wykształceniu i doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu pracami dotyczącymi w szczególności usług utrzymania lub pielęgnacji zieleni wraz z elementami i urządzeniami małej architektury co najmniej przy dwóch zrealizowanych zamówieniach dla każdej z wykazanych osób,**
- 2. co najmniej 20 pracownikami pomocniczymi posiadającymi każdy z nich doświadczenie w pracach dotyczących utrzymania lub pielęgnacji zieleni wraz z elementami i urządzeniami małej architektury przy co najmniej przy dwóch zrealizowanych zamówieniach dla każdej z wykazanych osób,**

Należy odpowiednio dla wymagań i opisu warunku udziału w postępowaniu przedstawić wykaz osób wraz z informacją o podstawie dysponowania w przypadku, gdy są to osoby lub pomioty udostępniające swoje zasoby Wykonawcy należy dołączyć stosowne zobowiązanie, opisać ich kwalifikacje zawodowe, okres praktyki zawodowej i doświadczenia, z których będzie jednoznacznie wynikać spełnienie opisanych wymagań, według na przykład poniższej tabeli.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności - kwalifikacje zawodowe (np. nr uprawnień o ile dotyczy)	Wykształcenie i okres praktyki zawodowej - odpowiednio do wymagania opisu warunku	Opis doświadczenia w zakresie przedstawienia realizacji prac potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanych SIWZ odpowiednio dla danej osoby o ile dotyczy	Informacja o podstawie dysponowania i/lub załączone zobowiązania o udostępnieniu
1.					

2.					
3.					
4.					
5.					

*wypełnić odpowiednią liczbę wierszy w zależności od liczby wykazanych osób dla potrzeb oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Miejscowość dnia 2018 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Poniższe oświadczenie wraz z poświadczeniami jest składane na wezwanie Zamawiającego, przy uwzględnieniu zastosowania w niniejszym postępowaniu dyspozycji wynikającej z art. 24aa ustawy PZP.

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę oświadczam/y, że posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie, że w ciągu ostatnich 3 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, wykonałem/liśmy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuję/jemy usługi,

tj. zrealizowałem/liśmy lub realizuję/jemy jedną lub dwie usługi przy czym:

a) każda z wykazanych jednej lub dwóch usług obejmowała łącznie utrzymanie lub pielęgnację zieleni wraz z elementami i urządzeniami małej architektury

oraz

b) w wykazanych jednej lub dwóch usługach powierzchnia terenów zielonych objętych świadczeniem usług wynosiła łącznie co najmniej 20ha,

i

c) wartość wykazanych jednej lub dwóch usług łącznie nie była mniejsza niż 500.000,00 PLN brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych)),

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu odpowiednio dla wymagań i opisu warunku udziału w postępowaniu:

Przedmiot zamówienia (rodzaj i zakres czynności)	Całkowita wartość brutto	Data/y realizacji i miejsce wykonania	Nazwa, adres Zleceniodawcy	Zasób własny / udostępnionych przez podmiot trzeci

Wykaz dokumentów potwierdzających, że wykazane wyżej zamówienia zostały wykonane:

1.
2.

Miejscowość dnia 2018 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

SIWZ wraz załącznikami przygotowali:

Kraków, dnia 5 września 2018r.

Podpisy Członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

SIWZ wraz załącznikami zatwierdził:

Kraków, dnia 5 września 2018r.

Kierownik Zamawiającego:

1.