



Kraków, dnia 16 maja 2016 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**zwana dalej w skrócie SIWZ**

**1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

1. Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Za Torem 22, 30-542 Kraków.

**2. Jednostka prowadząca sprawę:**

2.1 Biuro Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie – Adres biura i korespondencyjny:  
ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków;

2.1.1 tel. 12 – 34 – 18 – 516, fax. 12 – 34 – 18 – 487;

2.1.2 e-mail: [sekretariat@zsm.krakow.pl](mailto:sekretariat@zsm.krakow.pl)

2.1.3 strona internetowa [www.zsm.krakow.pl](http://www.zsm.krakow.pl)

2.1.4 miejsce publikacji ogłoszeń i informacji  
<http://zsm.krakow.pl/index.php/przetargi.html>

**2) Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, zwaną w dalszej części ustawą „PZP” (t. j. Dz. U. 2015 poz. 2164), a wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej tzw. „progów unijnych”.

2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2016 poz. 380 z późn. zm.).

**3) Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy jednej sztuki zmiatarki komunalnej dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie.

1.1. Zakres zamówienia obejmuje dostawę wraz z transportem i przeszkoleniem w zakresie użytkowania, oraz świadczenie usług gwarancyjnych.

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający parametry i wymagania techniczno-funkcjonalne, bądź ich maksymalne lub minimalne zakresy lub inne niezbędne cechy:

1.2.1 Szerokość zmiatania od 1800 mm do 2200 mm +/-10%.

1.2.2 Opróżnienie zbiornika na nieczystości - tył.

1.2.3 Wysokość wysypu – min. 1400 mm.

1.2.4 Pojemność zbiornika – min. 1700 litrów

1.2.5 Maksymalna długość całkowita z dyszlem – 3800 mm.

- 1.2.6 Maksymalna wysokość urządzenia – 1600 mm.
- 1.2.7 Szybkość zamiatania od 1 do 20 km/h +/-10%
- 1.2.8 Szybkość transportowa – 25 km/h +/-15%
- 1.2.9 System zraszaczy ze zbiornikiem o pojemności – 300 l. +/-15%
- 1.2.10 Kontrola pyłu zgodna z certyfikatem PM 10
- 1.2.11 Normy bezpieczeństwa PN – EN 13019, PN – EN 982
- 1.2.12 Masa własna – 1500 kg +/-15%
- 1.2.13 Maksymalna masa całkowita – 3000 kg
- 1.2.14 Zamawiający wymaga aby oferowany przedmiot zamówienia w całości był fabrycznie nowy oraz nie pokazywany na konferencjach i imprezach targowych, ani używany w podobny sposób.
- 1.2.15 Wymagany okres gwarancji i rękojmi – co najmniej 12 miesięcy.
- 1.2.16 Szkolenie dla użytkowników w miejscu dostawy w wymiarze co najmniej 2 godzin zegarowych dla minimum 3 osób.
- 1.3 Zamawiający informuje ponadto, iż:
  - 1.3.1 Najpóźniej przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty określone zapisami umowy i SIWZ (certyfikaty, atesty, świadectwa, karty wyrobu itp.), które są wymagane i wydawane dla dostarczanego przedmiotu zamówienia, chyba, iż dokumenty te nie są standardowo dostępne, a w takim przypadku ich dostarczenie winno nastąpić nie później niż wraz z dostawą.
  - 1.3.2 Wykonawca, pod nadzorem swojego przedstawiciela, swoim personelem, sprzętem i staraniem dokona transportu i rozładunku urządzenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Miasta Krakowa.
- 1.4 Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Każdy Wykonawca składający ofertę równoważną, zgodnie z postanowieniami ustawy PZP, jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne, funkcjonalne i inne określone w SIWZ, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane. Przez równoważność rozumie się to, że oferowane urządzenie musi posiadać co najmniej te same cechy i parametry techniczne, funkcjonalne i inne na poziomie, co najmniej takim jak opisane w SIWZ. Wykonawca zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy - PZP zobowiązany jest wykazać równoważność. Przy oferowaniu rozwiązań innych niż opisane w SIWZ, Wykonawca musi wykazać szczegółowo w treści oferty ich równoważność z warunkami i wymaganiami opisanymi w SIWZ, przy czym zobowiązany jest dołączyć do oferty jego szczegółowe opisy techniczne lub funkcjonalne pozwalające na ocenę zgodności oferowanego urządzenia z wymaganiami SIWZ. W szczególności wymaga się od Wykonawcy podania nazwy producenta, modelu oferowanego sprzętu oraz opisu jego właściwości technicznych i/lub funkcjonalnych (kompletne karty produktowe, prospekty, katalogi, foldery itp.).
2. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w pkt 4) SIWZ terminie i z uwzględnieniem jego zapisów, czyli do 90 dni, liczonych od daty udzielenia zamówienia, tj. podpisania umowy.
3. Wykonawca musi dołączyć do oferty obliczenie ceny ryczałtowej oferty wyliczonej w oparciu o indywidualną kalkulację, z podaniem cen jednostkowych określonych elementów, niezbędnych dla realizacji zamówienia, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SIWZ, odpowiednio do wzoru tabelarycznego stanowiącego Załącznik nr 3 do wzoru formularza oferty.

4. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ, przy czym zobowiązany jest dołączyć do oferty jego opis techniczny lub funkcjonalny, katalog lub karty katalogowe producenta/ów potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów, (wskazujące w szczególności na przykład oferowany typ, rodzaj, model, producenta, numer katalogowy, charakterystykę produktu i inne istotne), pozwalające na identyfikację i ocenę zgodności oferowanego produktu, elementów i wyposażenia oraz parametrów z wymaganiami SIWZ, odpowiednio do wzoru tabelarycznego stanowiącego Załącznik nr 3 do wzoru formularza oferty.
5. Wykonawca musi zaoferować co najmniej 36 miesięczny okres gwarancji i rękojmi dla całości przedmiotu zamówienia. Gwarancja i rękojmia będzie liczona od dnia następnego po dacie odbioru końcowego całości przedmiotu zamówienia. Gwarancja i rękojmia obejmuje między innymi, poza ujętymi prawnie, nieodpłatną (wliczoną w cenę oferty), naprawę oraz ewentualną konserwację i przeglądy wynikające z warunków gwarancji producenta/ów w okresie gwarancyjnym i rękojmi realizowaną w miejscu użytkowania, przez osoby lub podmioty posiadające stosowną autoryzację producenta/ów.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców do oferty musi być załączony wykaz z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia), przy czym niedopuszczalnym jest podzlecanie prac przez podwykonawców dla kolejnych podwykonawców.
7. Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, przy czym może podpisać oraz dołączyć do oferty wzór umowy, stanowiący integralną część SIWZ.
8. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki przedstawione w SIWZ.  
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 34921100-0 Zamiatarki drogowe.
9. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.
10. Oryginał SIWZ podpisany w imieniu Zamawiającego przez osoby uprawnione, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej [www.zzm.krakow.pl](http://www.zzm.krakow.pl), i może być przekazywany nieodpłatnie Wykonawcom w formie elektronicznej (email lub płytka CD). Po uprzednim zamówieniu przez Wykonawcę Zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania kopii SIWZ w postaci wydruku po pokryciu kosztu wysyłki dokonanej zgodnie z wyborem Wykonawcy.

#### **4) Termin wykonania zamówienia.**

1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie do 90 dni, liczonych od daty udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy.
2. Zamawiający zakłada, iż podpisanie umowy nastąpi nie później niż do dnia 30 czerwca 2016r.
3. Przedmiot zamówienia (czyli wszystkie czynności nim objęte, tj. transport, dostawa oraz wniesienie i ustawienie lub zeskładowanie w wyznaczonych pomieszczeniach budynku), musi zostać wykonany w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę w treści oferty, licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj. dnia zawarcia umowy.
4. Zamawiający zaznacza, iż dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji.

**5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności pozwalające na realizację zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

2. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem, które musi wykazać, w formie załączonego do oferty wykazu głównych dostaw i oświadczenia, potwierdzonego poświadczeniami, referencjami lub odpowiednimi dokumentami uprzednich odbiorców, albo oświadczeniem Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, że w ciągu ostatnich 3 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, główne dostawy. Przez główne dostawy rozumie się **zrealizowanie co najmniej trzech dostaw zmiatarek drogowych, o wartości łącznej wykazanych trzech dostaw nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto (słownie: sto tysięcy złotych, PLN).**

Wykonawca musi udokumentować, że wyżej wymienione dostawy wykonał (wykonuje) należycie załączając dokumenty potwierdzające ich należyłą realizację, a w wykazie podać ich wartość, przedmiot (zakres, rodzaj), datę(y) wykonania i odbiorcę(ów).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o wykaz głównych dostaw, dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty, których wzór stanowią załączniki nr 1 i 2 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Celem skutecznego powołania się na potencjał podmiotu trzeciego Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie mógł polegać na określonych zdolnościach w trakcie realizacji zamówienia. Pociąga to za sobą konieczność wykazania w treści oferty przez Wykonawcę, że odwołanie się do zdolności podmiotu trzeciego ma charakter realny, gwarantujący należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykazanie powyższej okoliczności nastąpić powinno przede wszystkim, poprzez przedstawienie pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w danym zakresie na potrzeby realizacji zamówienia publicznego, którego dotyczy postępowanie. Wykonawca składając ofertę w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż faktycznie będzie dysponował określonymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Treść pisemnego zobowiązania, o którym mowa powyżej, powinna wyraźnie wskazywać, jaki podmiot i jakie zasoby udostępni, na jaki okres i w jaki sposób, czy też w jakiej formie będą udostępnione określone zasoby, aby wykazać jednoznacznie, iż udostępnienie danych zasobów rzeczywiście będzie miało miejsce w trakcie wykonywania umowy. W przypadku polegania Wykonawcy na potencjale innych podmiotów stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie opisanego wyżej warunku udziału w postępowaniu podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.



3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym na realizację zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

4. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

5. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać w zakresie sytuacji finansowej posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 50.000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych (PLN)).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o aktualne dokumenty potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową i oświadczenia dołączone do oferty, których wzór stanowią załączniki nr 1 i 2 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

Wykonawca może polegać na zdolnościach ekonomicznych i finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Celem skutecznego powołania się na potencjał podmiotu trzeciego Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie mógł polegać na określonych zdolnościach w trakcie realizacji zamówienia. Pociąga to za sobą konieczność wykazania w treści oferty przez Wykonawcę, że odwołanie się do zdolności podmiotu trzeciego ma charakter realny, gwarantujący należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykazanie powyższej okoliczności nastąpić powinno przede wszystkim, poprzez przedstawienie pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w danym zakresie na potrzeby realizacji zamówienia publicznego, którego dotyczy postępowanie. Wykonawca składając ofertę w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż faktycznie będzie dysponował określonymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Treść pisemnego zobowiązania, o którym mowa powyżej, powinna wyraźnie wskazywać, jaki podmiot i jakie zasoby udostępni, na jaki okres i w jaki sposób, czy też w jakiej formie będą udostępnione określone zasoby, aby wykazać jednoznacznie, iż udostępnienie danych zasobów rzeczywiście będzie miało miejsce w trakcie wykonywania umowy. W przypadku polegania Wykonawcy na potencjale innych podmiotów stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie opisanego wyżej warunku udziału w postępowaniu podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

**6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy PZP,
  - 1.2 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych przez Wykonawcę głównych dostaw wraz z dowodami, że zostały one wykonane należycie w postaci poświadczenia albo oświadczenia Wykonawcy,

jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia,

1.3 aktualną informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.4 Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

1.4.1 Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów w zakresie ich: wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych czy ekonomicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, którym to podmiotom zamierza powierzyć realizację części niniejszego zamówienia w charakterze swojego podwykonawcy zobowiązany jest podać nazwy (firmy) podwykonawców. Zamawiający zastrzega, iż zmiana albo rezygnacja przez Wykonawcę z podmiotu będącego podwykonawcą na zasoby, którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż określony w dokumentacji postępowania.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

2.2 aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich, przy czym wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych,

3. Inne dokumenty:

3.1 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie w sprawie powiązań kapitałowych).

4. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie

będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

**7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu, faxu lub drogą elektroniczną, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11) SIWZ.
2. Adres i osoba kontaktowa do porozumiewania się z Wykonawcami zakresie formalnym i merytorycznym – Tomasz Adamczyk ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków; tel. 12 – 34 – 18 – 516, fax. 12 – 34 – 18 – 487; e-mail: [sekretariat@zsm.krakow.pl](mailto:sekretariat@zsm.krakow.pl)
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem termin składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7)4. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, natomiast ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień lub pytań i odpowiedzi lub modyfikacji wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a następnie zamieszcza ją na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, zamienia treść ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

**8) Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

**9) Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

**10) Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i winien skalkulować cenę ryczałtową dla całości przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca musi dołączyć do oferty obliczenie ceny ryczałtowej wyliczonej w oparciu o indywidualną kalkulację z podaniem cen jednostkowych określonych elementów niezbędnych dla realizacji zamówienia, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SIWZ, oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy, odpowiednio do wzoru tabelarycznego stanowiącego Załącznik nr 3 do wzoru formularza oferty.
3. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ, przy czym zobowiązany jest dołączyć do oferty jego opis techniczny lub funkcjonalny, katalog lub karty katalogowe producenta/ów potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów, (wskazujące w szczególności na przykład oferowany typ, rodzaj, model, producenta, numer katalogowy, charakterystykę produktu i inne istotne), pozwalające na identyfikację i ocenę zgodności oferowanego produktu, elementów i wyposażenia oraz parametrów z wymaganiami SIWZ, odpowiednio do wzoru tabelarycznego stanowiącego Załącznik nr 3 do wzoru formularza oferty.
4. Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą załączniki od 1 do 7, zawierające oświadczenia i wykazy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 5), SIWZ, a nie wyszczególnionych w pkt 6) SIWZ, (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią, przy czym może podpisać oraz dołączyć do oferty wzór umowy).
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty pełnomocnictwo w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli uczestników konsorcjum, w tym spółki cywilne.
6. W przypadku dokumentów, o ile są wymagane, potwierdzających doświadczenie w realizacji robót, usług bądź dostaw, ich wykazu, oraz informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, bądź polisy ubezpieczeniowej, wystawionych w walutach obcych (nie w PLN) wskazane w nich wartości (kwoty) zostaną przeliczone dla potrzeb oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu według średniego kursu PLN dla tej waluty podanej przez Narodowy Bank Polski na dzień otwarcia ofert.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych



- podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, zgodnie z zasadami określonymi w art. 23 PZP, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
    - 8.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez umocowanych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
    - 8.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
    - 8.3 Wszelka korespondencja z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
  9. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
  10. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej według treści formularza oferty i jego załączników zamieszczonych w niniejszej SIWZ.
  11. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
  12. Oferta musi być podpisana i napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
  13. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
    - 14.1 osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorców, fundacji, stowarzyszeń i innych;
    - 14.2 osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki;
    - 14.3 osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
    - 14.4 w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
    - 14.5 w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  14. Zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane (z zachowaniem kolejności numeracji stron) i złączone w sposób

uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.

15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę lub osobę (osoby) upoważnioną i opatrzone datami ich dokonania.
16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty w jednym egzemplarzu należy składać w Sekretariacie Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków, w terminie do dnia 24 maja 2016 r. do godziny 10:00.
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania, o czym Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej i nieprzeźroczystej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 11)1. SIWZ, która będzie posiadać następujące oznaczenia: „Oferta w zakresie dostawy zmiatarki komunalnej dla ZZM w Krakowie, Znak sprawy 18/2016 - nie otwierać przed dniem 24 maja 2016 r. godz. 10:05.” oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 24 maja 2016r. o godzinie 10:15 w Sali Konferencyjnej Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach.
9. Informacje, o których mowa w pkt 11)7. i 8. SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ustawy PZP.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 lub art. 90 ust. 3 ustawy PZP.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.
15. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o wykluczeniu Wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze

najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.

16. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 11)15. SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **12) Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę ryczałtową oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć w oparciu o indywidualną kalkulację z podaniem cen jednostkowych określonych elementów, niezbędnych dla realizacji zamówienia, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SIWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy, odpowiednio do wzoru tabelarycznego stanowiącego Załącznik nr 3 do wzoru formularza oferty, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do jego wykonania, w tym podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp.
2. Sumaryczna cena ryczałtowa wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy przy uwzględnieniu treści SIWZ winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
3. Nie przewiduje się zmiany ceny, tzn. iż wskazana cena ryczałtowa będzie wartością stałą, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia za całość przedmiotu zamówienia.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi na podstawie jednej faktury. Faktura będzie płacona w terminie do 30 dni od odebrania całości zamówienia, podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń oraz doręczenia faktury.
5. Obliczając cenę ryczałtową oferty, zaleca się podać wartość (wartości) jednostkowe i sumaryczne netto, wskazać wysokość (wysokości) i kwotę (kwoty) należnego podatku od towarów i usług VAT lub jego wartość wyrażoną w procentach, oraz wartość (wartości) jednostkowe i sumaryczne brutto odpowiednio dla poszczególnych elementów zamówienia, przy czym Wykonawcy mający siedzibę poza granicami Polski mogą podać wyłącznie wartości netto bez podatku VAT.

## **13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

2.1. Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia – 85%,

2.2. Gwarancja i rękojmia – 15%.

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże ceny oferty, oferowanego okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający będzie zobligowany w oparciu o art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP odrzucić jego ofertę jako niezgodną z postanowieniami niniejszej SIWZ.

3. Punkty przyznawane za kryterium „cena ryczałtowa za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 10$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C<sub>naj</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C<sub>o</sub> - cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Zatem maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego

członka komisji w zakresie kryterium „cena ryczałtowa za całość zamówienia”, wynosi 10.

4. Punkty przyznawane za kryterium „gwarancja i rękojmia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$G = ((G_0 - 12) / 24) \times 10$$

gdzie:

G - liczba punktów przyznana danej ofercie za udzieloną gwarancję i rękojmię na całość zamówienia w miesiącach,

G<sub>0</sub> – gwarancja i rękojmia podana w miesiącach przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany,

**Okres gwarancji i rękojmi na całość zamówienia udzielony ponad 36 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 36 miesięczny, natomiast za zaoferowanie wymaganego minimalnego 12 miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi Wykonawca otrzyma 0 pkt i nie będzie on podstawiany do wzoru.**

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 10.

5. Po dokonaniu ocen zostaną zsumowane punkty przyznane przez członków komisji przetargowej dla każdego z kryteriów oddzielnie, a następnie zostaną one przemnożone przez wagi przyjętych kryteriów.

5.1 Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

5.2 Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).

5.3 Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

**14) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego:

1.1 ewentualny wykaz podwykonawców,

1.2 aktualną kopię dokumentu dopuszczającego Wykonawcę do obrotu prawnego, tj. w szczególności odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), o ile dokument ten nie został złożony wraz z ofertą (w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (do wglądu),

1.3 niezbędne dokumenty określone zapisami umowy i SIWZ (certyfikaty, atesty, świadectwa, karty wyrobu itp.), które są wymagane i wydawane dla dostarczanego przedmiotu zamówienia, chyba, iż dokumenty te nie są standardowo dostępne, a w takim przypadku ich dostarczenie winno nastąpić nie później niż wraz z dostawą określonego elementu,

1.4 umowę konsorcjum lub umowę spółki cywilnej w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę.

2. Zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia, legitymujących się stosownymi uprawnieniami, wymaga akceptacji Zamawiającego.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie



ono przesłane faksem lub emailem bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14)3. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.

**15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16) Wzór umowy.

**WZÓR UMOWY Znak sprawy: 18/2016**

zawarta w Krakowie w dniu ..... roku pomiędzy:

**Gminą Miejską Kraków – Zarządem Zieleni Miejskiej** z siedzibą przy ul. Za Torem 22, 30 - 542 Kraków, adres biura i do korespondencji: 30 – 059 Kraków, ul. Reymonta 20, NIP: 679-31-12-799, REGON: 361777097, reprezentowanym przez: Piotra Kempf – Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 298/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 września 2015r.,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

*(w przypadku spółek prawa handlowego)*

.....  
zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości .....(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowaną przez:  
.....

*(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

..... prowadząca/ym działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zamieszkała/ym..... legitymująca/ym się dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON: ..... i NIP: .....,

*(w przypadku spółki cywilnej)*

1. .... prowadząca/ym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zamieszkała/ym ..... legitymująca/ym się dowodem osobistym (seria i numer).....

wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,

2. .... Prowadząca/ym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zamieszkałym ..... legitymująca/ym się dowodem osobistym (seria i numer).....wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki

prowadzającymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą

..... posiadającej REGON.....  
i NIP.....

*(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład*

*w ramach konsorcjum)*

*(w przypadku spółki prawa handlowego)*

1.....  
..... zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział .....,  
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....,  
kapitał ..... zakładowy  
w wysokości ..... (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w  
całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: ..... i  
NIP: ....., reprezentowaną przez:

.....  
lub *(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

2. ...., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod  
nazwą ..... zam. ....  
legitymującą/ym się dowodem osobistym (seria i  
numer)....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i  
Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,  
posiadającym REGON: ..... i NIP: .....,

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o  
udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na  
podstawie ..... pełnomocnictwa

nr .... z dnia:..... (Lider  
Konsorcjum), reprezentowanego przez:

1) .....

2) .....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

*W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie  
przetargu nieograniczonego znak sprawy:18/2016 zgodnie z art. 39 ustawy – Prawo  
zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), Strony zawierają umowę  
następującej treści:*

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednej sztuki zmiatarki komunalnej na  
potrzeby Zarządu do siedziby biura Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie przy  
ul. Reymonta 20.

2. Jakość zamawianej maszyny, wymagane minimalne parametry techniczne oraz  
wymagana minimalna gwarancja (12 miesięcy) wskazane zostały w szczegółowym  
opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i jej załącznikach.

3. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z opisem  
przedmiotu zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy, na warunkach opisanych  
w niniejszej umowie.

4. Integralną częścią umowy jest dokumentacja postępowania przetargowego, w szczególności SIWZ wraz z załącznikami, protokół wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy, stanowiące załącznik nr 1 do umowy.
5. Wykonawca dostarczy zamówiony Sprzęt na własny koszt i na własne ryzyko na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków. Zamawiający nie przewiduje dostaw częściowych.
6. Termin dostawy będzie każdorazowo uzgadniany (jednak nie później niż na 3 dni przed terminem dostawy) z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w niniejszej umowie.
7. Dostarczany Sprzęt będzie oryginalnie opakowany (opakowania nie mogą być naruszone), opakowanie opisane, co do zawartości oraz oznakowanie symbolem CE, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu MGPiPS z dnia 21.08.2007 roku w sprawie zasadniczych wymagań sprzętu elektrycznego (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1089).
8. Ww. sprzęt zaopatrzoney będzie w instrukcje (jeżeli dany sprzęt taką instrukcję posiada), opisy techniczne i karty gwarancyjne, które będą w języku polskim.
9. Prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową sprzętu przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag (przez osoby wskazane w umowie) i zapłaceniu faktury VAT przez Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób:
  - 1) zapewniający osiągnięcie przez niego cech i funkcjonalności określonych w umowie, opisie przedmiotu zamówienia i złożonej ofercie,
  - 2) zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 3) terminowy,
  - 4) zapewniający przekazanie do Zamawiającego wskazanego urządzenia w stanie wolnym od wad fizycznych i prawnych.
12. Niebezpieczeństwo przypadkowego uszkodzenia oraz utraty przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą odbioru przedmiotu umowy protokołem odbioru.

## § 2

### Termin realizacji

1. Termin realizacji umowy: 90 dni od daty podpisania umowy.
2. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru, podpisany przez obie strony umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad w dostawie przedmiotu umowy Strony wypełnią i podpiszą protokół zastrzeżeń, w którym określą wady i usterki oraz określą termin ich usunięcia i termin ponownego odbioru towaru. Przekroczenie wymaganego terminu usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze traktowane będzie jako niedotrzymanie terminów umownych.
4. Protokół odbioru stanowi podstawę wystawienia faktury VAT.

## § 3

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie .....**złotych brutto** (słownie złotych: ..... brutto 00/100).



2. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT wystawionej po stwierdzeniu prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy płatne będzie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy obejmuje ewentualną zmianę stawki podatku VAT.
5. Faktura VAT powinna być wystawiona na: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Za Torem 22,30-542 Kraków, NIP: 679-31-12-799 i przedłożona na wskazany adres korespondencyjny Zamawiającego.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego.
7. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia warunków umownych, za wyjątkiem cesji wierzytelności na rzecz banku, w którym Wykonawca zaciągnie kredyt lub w którym Wykonawca będzie finansował wykonanie Przedmiotu umowy. Zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie dalszej cesji.

#### **§ 4**

##### **Osoby nadzorujące**

1. Zamawiający ustanawia ..... osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy.
2. Wykonawca ustanawia ..... osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy.
3. Zmiany osób koordynujących, to jest osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy nie stanowią zmiany umowy wymagającej dla swej ważności aneksu. W takim wypadku strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, to jest w terminie 7 dni od ich zaistnienia pisemnego powiadomienia drugiej strony o tych zmianach.

#### **§ 5**

##### **Kary umowne**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania i dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy,
  - b) niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy, przy czym nieprawidłowe wykonanie umowy, to jej realizacja, która pozostaje w sprzeczności z zapisami umowy lub ofertą Wykonawcy, bądź zapisami SIWZ, albo też nie zapewnia osiągnięcia wymaganych parametrów techniczno-funkcjonalnych i użytkowych przedmiotu umowy,
  - c) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 9 umowy, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy,

- d) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu, umowy stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy,
- e) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od terminu (dnia) ustalonego zgodnie z treścią § 7 ust. 7 umowy albo w pisemnym oświadczeniu Stron w formie protokołu konieczności, nie więcej niż 20% wynagrodzenia wartości brutto przedmiotu umowy.
3. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć kwotę wynagrodzenia Wykonawcy brutto ustaloną w § 3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej do zapłaty faktury.
5. Wykonawca ma prawo naliczenia kar umownych, a Zamawiający zobowiązany jest do ich zapłaty, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z wyłącznej winy Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

## **§ 6**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy nie wcześniej niż w terminie 14 (czternastu) dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności:
- a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
  - b) zostanie ogłoszona likwidacja lub wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) Wykonawca dostarczył sprzęt nie odpowiadający warunkom umowy lub przekroczył termin realizacji umowy o 7 dni, i w dodatkowym, wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dłuższym niż 7 dni, nie wykonał umowy zgodnie z jej zapisami.
3. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowo – prawne.
4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Strony, zachowują prawo egzekucji kar umownych.

## **§ 7**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek.
2. Wykonawca udziela co najmniej ...-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia (licząc od daty wykonania umowy – tj. od daty odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń). W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany m.in. do nieodpłatnej (wliczonej w cenę oferty) bieżącej konserwacji, serwisu i przeglądów technicznych wynikających z warunków gwarancji i naprawy przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym.
3. Gwarancja będzie świadczona przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis lub osoby na koszt Wykonawcy w miejscu wykonania umowy („on-site”), a jeżeli będzie to technicznie niemożliwe to wszelkie działania organizacyjne i koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza miejscem wykonania umowy ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu umowy, przy czym w przypadku wymiany wadliwego przedmiotu umowy (jego elementu lub modułu) na nowy albo dokonania usunięcia istotnej wady (usterki) termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ponownego dostarczenia Zamawiającemu naprawionych rzeczy (odpowiednio przedmiotu umowy, jego elementu lub modułu).
6. Czas reakcji na zgłoszenie usterki (przystąpienie do niezwłocznego usunięcia usterki poprzez stawiennictwo serwisanta lub telefoniczne czy e-mailowe rozwiązanie problemu) w 48 godzin od zgłoszenia problemu/usterki (powiadomienia faksowego lub e-mailowego), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Naprawa gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez serwis (telefonicznie, faxem lub e-mailem). W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych termin ten nie może być dłuższy niż 28 (dwadzieścia osiem) dni, chyba, że Strony w oparciu o stosownych protokołów konieczności wzajemnie podpisany uzgodnią dłuższy czas naprawy.
8. W innym przypadku przedłużenia czasu ponad okres naprawy uzgodniony przez Strony serwis ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki przestoju oraz wydłużeniu ulega czas gwarancji o czas przestoju. Odpowiedzialność ta obejmuje również skutki i straty związane z brakiem funkcjonowania przez ten okres.
9. Okres gwarancji ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii czy usterki.
10. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 36 miesięcy od momentu dostarczenia Zamawiającemu całości przedmiotu umowy potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń, przy czym w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie (usterce). Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcy wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu terminu określonego

na usunięcie wady (usterki) przedmiotu umowy.

11. Zamawiającemu w ramach wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, będzie domagał się wymiany na wolną od wad lub usunięciu wady. W razie niewykonania tego obowiązku przez Wykonawcę zapis ust. 12 niniejszego paragrafu umowy stosuje się odpowiednio.

12. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub nie zastosuje się do powyższych zasad Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad (usterek) w drodze naprawy, na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy. W takich przypadkach Zamawiający ma prawo zaangażować inny podmiot do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 (czternaście) dni od daty otrzymania wezwania wraz z dowodem zapłaty.

13. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach kart gwarancyjnych i/lub instrukcjach eksploatacji dostarczonych przez Wykonawcę.

14. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

15. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

16. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

## **§ 8**

### **Zmiany w umowie**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:

- a) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy;
- b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia;
- c) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym;
- d) wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę sprzętu. W takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę sprzętu będącego przedmiotem umowy na inny, o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji i uzyskaniu akceptacji propozycji zmiany. Zmiana sprzętu nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji zamówienia;
- e) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób uprawnionych do realizacji umowy i wskazanych do kontaktów między Stronami.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**



1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku zaistnienia sporu między stronami niniejszej umowy będzie on rozpoznawany przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach :
  - jeden egzemplarz dla Zamawiającego,
  - jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:
  - a) załącznik nr 1 – dokumentacja postępowania przetargowego;
  - b) załącznik nr 2 – Protokół zdawczo- odbiorczy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 2 do umowy

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

Sporządzony w ..... dnia .....

**WYKONAWCA:**.....  
.....  
.....

( nazwa i adres firmy )

**ZAMAWIAJACY:**

Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie

ul. Za Torem 22, 30-542 Kraków

**adres siedziby i do korespondencji:****ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków**

1. **Wykonawca** przekazał **Zamawiającemu** następujący sprzęt zgodnie z Umową nr: ..... z dnia .....
2. **Zamawiający** sprawdził kompletność dostawy sprzętu.

Nr pozycji z opisu	Nazwa	Typ (zaoferowany)/marka/symbol/producent	Ilość szt.	Uwagi

3. Niniejszy protokół nie stanowi podstawy do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury.

4. Zamawiający w terminie do 10 dni od daty dostawy sprawdzi odebrany *Sprzęt* pod względem jakości i ilości (przy udziale Wykonawcy), a ewentualne zastrzeżenia zgłosi Wykonawcy.

5. Zamawiający potwierdza, że:

Otrzymał wraz z dostarczonym przedmiotem umowy:

- 1) .....Instrukcje obsługi i konserwacji w języku polskim oraz karty gwarancyjne,
- 2) .....
- 3) .....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Miejscowość ..... dnia ..... 2016 roku.

Akceptuję wzór umowy

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub e-mailem.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych postanowieniami art. 182 ustawy PZP:
  - 7.1 w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
  - 7.2 terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
  - 8.1 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
  - 8.2 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość

- zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się:
    - 9.1 w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
    - 9.2 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  12. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17)10. niniejszej SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
  13. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. 2014 poz. 101 z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.
  14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.
  16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek



wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

17. Zawiadomienie: Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
18. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
19. Na czynność wskazaną w pkt powyżej nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy PZP.
20. Opozycja: Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu prawnego w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie to skarga nie przysługuje.
21. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g PZP.
- 18) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
  1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych..
- 19) Informacja o umowie ramowej.**
  1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- 20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP.**
  1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**
  1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.**
  1. e-mail: [sekretariat@zsm.krakow.pl](mailto:sekretariat@zsm.krakow.pl)
  2. strona internetowa [www.zsm.krakow.pl](http://www.zsm.krakow.pl)
  3. miejsce publikacji ogłoszeń i informacji  
<http://zsm.krakow.pl/index.php/przetargi.html>
- 23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**
  1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 24) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- 26) Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SIWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, w**

**zakresie określonym w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

## FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJACY – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie

**ul. Za Torem 22, 30-542 Kraków.**

Jednostka prowadząca sprawę: Biuro Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie

**Adres biura i korespondencyjny: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....,  
Adres siedziby –

.....,  
Adres do korespondencji –

Tel: - .....; fax - .....

E-mail: .....

NIP - .....; REGON - .....

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy jednej sztuki zamiatarki komunalnej dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, składamy poniższą ofertę:

- 1) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za łączną kwotę netto .....\*, plus należny podatek VAT w wysokości ..... \* %, co daje kwotę brutto ..... \* (słownie : ..... \*),
- 2) oferujemy termin realizacji zamówienia do **90 dni**, liczonych od dnia udzielenia zamówienia, z uwzględnieniem zapisów treści pkt 4) SIWZ i wzoru umowy,
- 3) oferujemy termin płatności wynoszący do 30 dni liczony od doręczenia faktury odpowiednio dla wymagań określonych w SIWZ,
- 4) prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto\*: .....  
..... (dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium przelewem) \* ,

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie**

**Adres biura i korespondencyjny: Ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków;**

**tel. 12 – 34 – 18 – 516, fax. 12 – 34 – 18 – 487;**

**e-mail: [sekretariat@zzm.krakow.pl](mailto:sekretariat@zzm.krakow.pl) [www.zzm.krakow.pl](http://www.zzm.krakow.pl) <http://zsm.krakow.pl/index.php/przetargi.html> Strona 27 z 36**

5) oświadczamy zgodnie z art. 44 ustawy PZP, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania oraz zawartymi w niej istotnymi warunkami umowy (wzorem umowy),

6) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty jej otwarcia,

7) oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy opis techniczny i/lub funkcjonalny, katalog lub karty katalogowe producenta/ów potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów, (wskazujące w szczególności na przykład oferowany typ, rodzaj, model, producenta, numer katalogowy, charakterystykę produktu i inne istotne), pozwalające na identyfikację i ocenę zgodności oferowanego produktu, elementów i wyposażenia oraz parametrów z wymaganiami SIWZ, odpowiednio do wzoru tabelarycznego stanowiącego Załącznik nr 3 do wzoru formularza oferty,

8) oświadczamy, iż oferujemy usługi gwarancyjne spełniające warunki i wymagania wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności w odniesieniu do ich okresu, zakresu i formy realizacji,

8.1 przy czym oferujemy okres gwarancji i rękojmi na cały przedmiot zamówienia wynoszący .....\* **miesiące**,

9) oferta liczy .....\* kolejno ponumerowanych kart,

10) załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

załącznik nr 1 – oświadczenie Wykonawcy,

załącznik nr 2 – wykaz głównych dostaw Wykonawcy,

załącznik nr 3 – kalkulacja ceny oferty i opis przedmiotu zamówienia,

załącznik nr 4 – wzór umowy (fakultatywnie),

załącznik nr 5 – wykaz podwykonawców (o ile są przewidziani),

załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawcy (powiązania kapitałowe),

załącznik nr 7 – wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów (o ile dotyczy),

inne – .....

**Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.**

Miejscowość ..... dnia ..... 2016 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do formularza oferty**

*(Pieczęć firmowa Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy zmiatarki komunalnej dla ZZM w Krakowie, Znak sprawy 18/2016, oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. jesteśmy w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie zamówienia,
5. brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Miejscowość ..... dnia ..... 2016 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



**Załącznik nr 2 do formularza oferty**

*(Pieczęć firmowa Wykonawcy)*

**WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW WYKONAWCY**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy zamiatarki komunalnej dla ZZM w Krakowie, Znak sprawy 18/2016, oświadczamy, że wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonujemy, należycie następujące dostawy na potwierdzenie spełnienia warunku z pkt 5)2. SIWZ:

1. Rodzaj i zakres dostaw.
2. Całkowita wartość brutto.
3. Czas realizacji.
4. Nazwa, adres i telefon zleceniodawcy (fakultatywnie).
5. Poświadczenia, referencje (lub inne dokumenty, bądź oświadczenia, potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie).

Miejscowość ..... dnia ..... 2016 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do formularza oferty***(Pieczęć firmowa Wykonawcy)*

Niniejszy załącznik zawiera wyliczoną cenę ryczałtową oferty, wyliczoną w oparciu o indywidualną kalkulację, z podaniem cen jednostkowych określonych elementów, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SIWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy, oraz opis oferowanego przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami, tj. opis techniczny lub funkcjonalny, katalog lub karty katalogowe producenta/ów potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów (wskazujące w szczególności na przykład oferowany typ, rodzaj, model, producenta, numer katalogowy, charakterystykę produktu i inne istotne), pozwalające na identyfikację i ocenę zgodności oferowanego produktu, elementów i wyposażenia oraz parametrów z wymaganiami SIWZ, odpowiednio do poniższego wzoru tabelarycznego.

Zamawiający zaznacza, iż załączona tabela jest wzorcowa. Zamawiający dopuszcza jej modyfikacje, które wynikają z specyfikacji oferowanego urządzenia. Wykonawca powinien przedstawić wypełnioną tabelę (z ewentualnymi niezbędnymi modyfikacjami), w sposób czytelny i jednoznaczny, kierując się opisem wymagań SIWZ.

Lp.	Opis/przedmiot	Ilość	Na przykład oferowany typ, rodzaj, model, producent, numer katalogowy, charakterystyka produktu i inne istotne	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto PLN
1					
2					
				Suma brutto	

Miejscowość ..... dnia ..... 2016 roku.

.....  
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

#### Załącznik nr 4 do formularza oferty

*(Pieczęć firmowa Wykonawcy)*

Niniejszy załącznik zawiera zaakceptowany wzór umowy i jest fakultatywny (nieobowiązkowy).

Miejscowość ..... dnia ..... 2016 roku.

.....  
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

#### Załącznik nr 5 do formularza oferty

*(Pieczęć firmowa Wykonawcy)*

#### OŚWIADCZENIE (wykaz podwykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy zamiatarki komunalnej dla ZZM w Krakowie, Znak sprawy 18/2016, oświadczamy, że:

- powierzamy\* podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia

.....

- nie powierzamy\* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia

*(jeżeli Wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych niniejszym zamówieniem)*

Miejscowość ..... dnia ..... 2016 roku.

.....  
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**Załącznik nr 6 do formularza oferty**

*(Pieczęć firmowa Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE  
(powiązania kapitałowe)**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy zmiatarki komunalnej dla ZZM w Krakowie, Znak sprawy 18/2016, oświadczamy, że:

I. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2015 poz. 184 z późn. zm.) \*,

Miejscowość ..... dnia ..... 2016 roku.

.....  
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

albo

II. należymy do grupy kapitałowej ....., w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2015 poz. 184 z późn. zm.), i przedkładamy w załączeniu do niniejszego oświadczenia listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. \*

Miejscowość ..... dnia ..... 2016 roku.

.....  
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

\* *niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 7 do formularza oferty**

**Wzór pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (składane w odpowiednim zakresie i treści wyłącznie w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby podmiotów trzecich)**

*(Pieczęć firmowa Wykonawcy)*

**ZOBOWIĄZANIE**

Ja niżej podpisany

.....  
( imię i nazwisko – imiona i nazwiska)

należycie umocowany do reprezentowania firmy (nazwa):

.....  
z siedzibą .....,  
w związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy zmiatarki komunalnej dla ZZM w Krakowie, Znak sprawy 18/2016,

zobowiązuję się do tego, że:

W przypadku wybrania jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy:

.....  
z siedzibą:

.....  
zobowiązuję się do udostępnienia mu na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia jak wyżej, następujących zasobów:

1.\* Wiedza i doświadczenie w zakresie:

.....  
poprzez podanie: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem i zakres oraz okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
2. \* Potencjał techniczny w zakresie:

.....  
poprzez podanie: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem i zakres oraz okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:



.....  
.....  
.....  
3.\* Osoby zdolne do wykonania zamówienia w zakresie:

.....  
poprzez podanie: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem i zakres oraz okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:  
.....  
.....  
.....

4. \*Zdolność finansowa/ekonomiczna \*\* w zakresie:

.....  
poprzez podanie: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem i zakres oraz okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:  
.....  
.....  
.....

Miejscowość ..... dnia ..... 2016 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby)

\*

- niepotrzebne skreślić

\*\*

- według przepisów art. 26 ust. 2b Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

*SIWZ wraz załącznikami przygotowali:*

Kraków, dnia .....2016 r.

Podpisy Członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

*SIWZ wraz załącznikami zatwierdził:*

Kraków, dnia .....2016 r.

Kierownik Zamawiającego:

1. ....