

Nr szkody ZZM :

ZGŁOSZENIE SZKODY Z ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ RZECZOWEJ (W TYM POJAZDY)

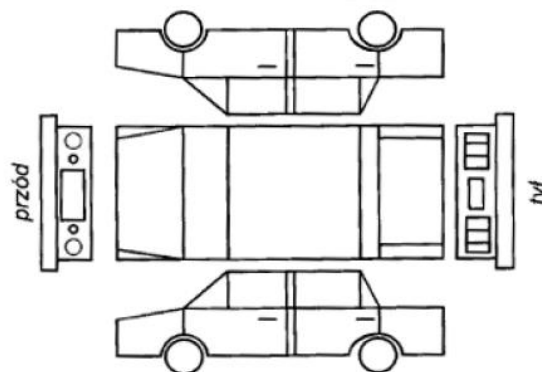
1.	Adresat roszczeń odszkodowawczych (nazwa i adres)	Gmina Miejska Kraków Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie Adres biura i korespondencyjny, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków
2.	Data, godzina i miejsce wypadku	
3.	Poszkodowany (właściciel mienia (pojazdu)) - imię, nazwisko, adres, e-mail*, nr telefonu (nazwa firmy, REGON)	
4.	Współwłaściciel mienia (pojazdu) – imię, nazwisko, adres, e-mail*, nr telefonu (nazwa firmy, REGON)	
5.	Poszkodowany (uprawniony do odbioru odszkodowania) – imię, nazwisko, adres, e-mail*, nr telefonu (nazwa firmy, REGON)	
6.	Imiona i Nazwiska, adresy, telefony, e-maile* świadków wypadku	
7.	Data i miejsce zgłoszenia wypadku Policji lub do ZZM	
8.	Czy wdrożono postępowanie karne, przeciwko komu? (jaka jednostka prowadzi sprawę)	
9.	Dane pojazdu /cechy mienia	Marka: Typ: ----- Nr rejestracyjny pojazdu:
10.	Szacunkowa wysokość kosztów naprawy	
11.	Szacunkowa wartość roszczenia	Całkowita szacunkowa wartość roszczenia**: <input type="checkbox"/> do 1.000,00 zł <input type="checkbox"/> do 10.000,00 zł <input type="checkbox"/> powyżej 10.000,00 zł
12.	Czy zgłoszono, kiedy i do kogo roszczenie o odszkodowanie z innych umów ubezpieczenia (np. z AUTOCASCO) z tytułu zdarzenia objętego wnioskiem.	
13.	Czy toczy się postępowanie w sprawie i przed jakim sądem (gdzie)	
14.	Czy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej może zostać odliczony podatek VAT od przedmiotu roszczenia (np. pojazdu)?	
15.	Forma wypłaty odszkodowania: wypłata w kasie ZZM lub przelew bankowy (należy podać nr konta)	

* strony uzgadniają, iż korespondencja e-mail traktowana jest jako wiążąca

** zaznaczyć symbolem „x” odpowiedni kwadrat

18. Wymień części uszkodzone:

19. Zaznacz części uszkodzone:



Wymagane załączniki:

1. Materiały dowodowe potwierdzające okoliczności powstania szkody – tj. oryginały oświadczeń świadków zawierające opis przebiegu zdarzenia wraz z kserokopią dowodu osobistego świadka zdarzenia, względnie zaświadczenia innych służb (np. Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna, Pogotowie) jeżeli takie służby były na miejscu zdarzenia, a w przypadku wezwania na miejsce zdarzenia przedstawiciela ZZM powołanie tejsze okoliczności.
2. Kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu.
3. Kserokopię prawa jazdy osoby kierującej pojazdem w momencie zdarzenia.
4. Kserokopię dowodu osobistego właściciela pojazdu.
5. W przypadku współwłasności pojazdu, zgoda współwłaściciela na wypłatę odszkodowania potwierdzona kserokopią dowodu osobistego współwłaściciela lub odpowiednio pisemna zgoda firmy leasingowej, banku.
6. W przypadku przystąpienia do naprawy pojazdu przed zgłoszeniem roszczeń odszkodowawczych, zaleca się sporządzenie dokumentacji fotograficznej uszkodzonych elementów, a wymontowane elementy (np. opona, felga) zachować do czasu zakończenia procesu likwidacji szkody w celu ewentualnego okazania rzeczoznawcy gdyby zachodziła taka konieczność. W takiej sytuacji należy złożyć dokumenty stanowiące dowód zakresu poniesionej szkody i poniesionych kosztów naprawy uszkodzonego mienia, w tym oryginały faktur VAT lub rachunków za dokonane naprawy lub wymianę części samochodowych, wystawionych na właściciela pojazdu, zawierające wartość poszczególnych części oraz szczegółową specyfikację za wykonaną naprawę, względnie wyliczenie szkody w systemie Audatex lub Eurotax. Jednakże z przyczyn dowodowych zaleca się pozostawienie przedmiotu szkody w stanie jak po zaistnieniu zdarzenia.
7. Inne dokumenty, wg swojego uznania (np. zdjęcia stanu technicznego nawierzchni drogi, wskazujące miejsce (punkt) zdarzenia z uwzględnieniem szczegółów terenowych umożliwiających identyfikację tego miejsca w terenie, zdjęcia uszkodzeń pojazdu).

Wymagane ww. załączniki stanowiące podstawę do rozpatrzenia roszczeń należy złożyć wraz z formularzem zgłoszenia szkody. W przypadku stwierdzenia braków wymaganych dokumentów, poszkodowany zobowiązuje się do dostarczenia brakującej dokumentacji w ciągu 14 dni. Niedostarczenie dokumentacji we wskazanym terminie będzie skutkowało odmową uznania roszczeń. Powrót do czynności likwidacyjnych może nastąpić po przedłożeniu kompletu dokumentacji. ZZM nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku przedłużenia czasu rozpatrzenia roszczeń z przyczyn leżących po stronie Poszkodowanego.

Oświadczam, iż świadomy/a odpowiedzialności karnej i odszkodowawczej za składanie fałszywych wyjaśnień, zapoznałem/am się z określonymi procedurą zasadami wnoszenia roszczeń odszkodowawczych, powyższe informacje podałem/am zgodnie z prawdą i według najlepszej wiedzy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku ustalenia braku winy ZZM za zdarzenie, roszczenia odszkodowawcze nie zostaną uwzględnione.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rozpatrzenia roszczeń odszkodowawczych, których administratorem jest Dyrektor Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie z siedzibą przy ul. Za Torem 22, 30-542 Kraków.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych celach rozpatrzenia roszczeń odszkodowawczych przez Brokera oraz TUIR Warta S.A. z siedzibą ul. Chmielna 85/87, 00-805 Warszawa, w

zakresie, w jakim wskazane jednostki wykonują czynności likwidacyjne w imieniu lub na rzecz Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie.

Podanie danych jest dobrowolne, jednakże warunkuje ono załatwienie sprawy. Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, jako administrator danych, informuje Pana/Panią o prawie dostępu do ich treści oraz poprawiania swoich danych osobowych, przetwarzanych w celach rozpatrzenia roszczeń.

Deklaruję iż nie uzyskałem odszkodowania z innego źródła z tytułu zdarzenia objętego niniejszym wnioskiem.

Miejsce i data:

Podpis poszkodowanego