



ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie zwraca się z zaproszeniem do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego **na wyłonienie Wykonawcy w zakresie realizacji zadania polegającego na sprzedaży i dostawie odkurzacza wodnego z wyposażeniem i urządzeniami do recyrkulacji wody, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie**, według załączonego zakresu rzeczowego, tj. opisu przedmiotu zamówienia wraz z załączonym wzorem umowy.
2. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), gdyż wartość zamówienia jest poniżej wartości wskazanej w art. 4 pkt 8) tej ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 39/2016 Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Krakowie, które nie podlegają ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. **Pytania i wnioski do treści zapytania i załączników można składać co najmniej na dwa dni przed upływem terminu składania ofert**, osobiście lub pocztą bądź kurierem w sekretariacie ZZM w Krakowie – pok. 72, ul. Reymonta 20 w Krakowie, albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@zsm.krakow.pl
5. **Termin i miejsce złożenia oferty: do dnia 12.12.2019r. do godz. 11:00**, osobiście lub pocztą bądź kurierem w sekretariacie ZZM w Krakowie – pok. 72, ul. Reymonta 20 w Krakowie, a za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@zsm.krakow.pl.
6. Ofertę należy złożyć w wymaganym czasie i terminie, w formie pisemnej, odpowiednio do treści wzoru formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podawania uzasadnienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji treści oferty Wykonawcy oraz możliwość żądania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień, uzupełnień, prezentacji itp., w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia oraz w aspekcie posiadanej wiedzy i doświadczenia, kwalifikacji, uprawnień etc.
8. Oferta najkorzystniejsza, zgodnie z opisanymi kryteriami oceny ofert, spełniająca wymagania opisane w zapytaniu i jego załącznikach zostanie wybrana do realizacji zamówienia.
9. **Termin realizacji zadania: do dnia 20.12.2019r., przy czym Zamawiający zakłada, iż zawarcie umowy nastąpi w terminie do dnia 13.12.2019r., a w przypadku podpisania umowy w terminie późniejszym termin realizacji może zostać przesunięty o stosowną liczbę dni opóźnienia.**

Załącznik nr 1 do Zapytania

Uprzejmie prosimy o czytelne uzupełnienie danych:

.....
Nazwa, imię i nazwisko

.....
Adres

.....
Telefon kontaktowy

.....
Adres-email

OFERTA

Do Zamawiającego:

Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Za Torem 22, 30-542 Kraków

Adres do korespondencji:

ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków

Nawiązując do Zapytania ofertowego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie realizacji zadania polegającego na sprzedaży i dostawie odkurzacza wodnego z wyposażeniem i urządzeniami do recyrkulacji wody, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za szacowaną:

łącną kwotę netto zł, powiększoną o należny podatek VAT

w stawce%, co wynosi kwotę bruttozł, (słownie:

..... zł),

Oświadczamy również, iż:

- oferujemy okres gwarancji wynoszący miesiące na całość oferowanego przedmiotu zamówienia

- oferujemy urządzenie o mocy ssącej pompy wynoszącej l/h

Ponadto:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, w szczególności z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w nim warunkami i zasadami postępowania oraz zawartym w nim wzorem umowy.

2. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać: sami*/ przy pomocy podwykonawców* (określić zakres zamówienia planowanego do wykonania przez podwykonawcę.....).
.....).

3. Ponadto oświadczamy, iż:

3.1 Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, co do której ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

3.2 Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

3.3 Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

3.4 W ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziliśmy szkody poprzez niewykonanie zamówienia lub nienależyte jego wykonanie, bądź też wyrządzona przez nas szkoda została dobrowolnie przez naprawiona do dnia wszczęcia niniejszego postępowania,

3.5 Nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

4. Ponadto oświadczamy, że w stosunku do nas:

4.1 Nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości,

4.2 Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

5. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781, z późn. zm.) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Oświadczamy, że jesteśmy /nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) *.

7. Oświadczamy, że deklarujemy doręczenie faktur/y:

a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków – sekretariat pok. 72 *,

b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: (wskazany przez Zamawiającego) *,

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

Nazwa skrzynki – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – ZZM_Krakow; Numer PEPPOL – 6793112799 *.

* - niepotrzebne skreślić

8. Oświadczamy, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta:

.....*

* - należy odpowiednio wypełnić

9. Oświadczamy, iż koordynatorem i osobą upoważnioną do kontaktów ze strony

Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będzie:

tel., adres email:

Miejscowość dnia 2019 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Zapytania

Klauzula informacyjna

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „Rozporządzenie Ogólne”, Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie informuje, że:

Gmina Miejska Kraków - Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie informuje, że:

1. **Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie, adres: 31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Piotra Kempf – Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Za Torem 22, 30- 542 Kraków, adres do korespondencji: ul. Reymonta 20, 30 - 059 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 109/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 czerwca 2015r., zwana w dalszej treści Zamawiającym**

2. **Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z siedzibą 30-059 Kraków, ul. Reymonta 20, pokój nr 6; Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest przez adres e-mail: iod@zsm.krakow.pl lub pod nr telefonu 12 20-18-856 oraz pod adresem pocztowym: Inspektor Ochrony Danych, Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, 30-059 Kraków, ul. Reymonta 20.**

3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **wyłonienie Wykonawcy w zakresie realizacji zadania polegającego na sprzedaży i dostawie odkurzacza wodnego z wyposażeniem i urządzeniami do recyrkulacji wody, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie.**

4. Podanie przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla realizacji zamówienia, jest dobrowolne oraz konieczne dla zawarcia i wykonania umowy z Zamawiającym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty z postępowania.

5. Odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej „PZP”.

6. Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

7. Posiada Pani/Pan/Państwo **prawo do:** dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.

8. Nie przysługuje Pani/Panu/Państwu **prawo do:**

- a) usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia Ogólnego,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia Ogólnego
- c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia Ogólnego prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego.

9. Posiada Pani/Pan/Państwo prawo wniesienia **skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.

10. Skorzystanie przez Panią/Pana/Państwa, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia Ogólnego, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.

11. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia Ogólnego, celem realizacji Pani/Pana/Państwa uprawnień wskazanych pkt 8 i 10 powyżej oraz do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana/Państwa, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Wystąpienie przez Panią/Pana/Państwa z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W razie pytań dotyczących zasad prywatności i przetwarzania danych osobowych u Zamawiającego należy kontaktować się pod adresem e-mail Inspektora Ochrony Danych Zamawiającego: iod@zsm.krakow.pl

Potwierdzam, że zapoznałam(-em) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

Miejscowość dnia 2019 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub czytelny podpis w przypadku osób fizycznych)

Załącznik nr 3 do Zapytania

Zakres rzeczowy zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **wyłonienie Wykonawcy w zakresie realizacji zadania polegającego na sprzedaży i dostawie odkurzacza wodnego z wyposażeniem i urządzeniami do recyrkulacji wody, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Specyfikacja

2.1.1 Parametry techniczne odkurzacza wodnego wraz z akcesoriami

- Minimalna wydajność pompy 26 000 l/h
- Obudowa pompy wykonana ze stali nierdzewnej lub aluminium
- Silnik pompy - trójfazowy lub dwufazowy
- Wąż ssący o długości minimalnej 34 m podzielony na trzy równe odcinki z możliwością ich łączenia
- Dwa klucze do łączników węży
- Dysza ssąca o \varnothing minimalnym 70 mm
- Wąż spustowy o długości minimum 10 m
- Manualna regulacji mocy odkurzacza
- Sztanga teleskopowa o długości minimalnej 4,5 m
- Sztanga teleskopowa o długości minimalnej 10,0m
- Ssawka umożliwiająca pracę na podłożu żwirowym o \varnothing minimalnym 20cm
- Ssawka z płaską dyszą o szerokości minimalnej 45 cm
- Przewód zasilający o długości minimalnej 10 m
- Koła jezdne z hamulcem lub blokadą
- Wyjmowany zbiornik na zanieczyszczenia o pojemności minimalnej 20 l

2.1.2 Parametry techniczne urządzeń do recyrkulacji wody

2.1.2.1 Urządzenie 1

- Minimalna przepustowość wody 10 000 l/h
- Maksymalna gęstość filtra – 60 μ m
- Filtr wykonany ze stali nierdzewnej, aluminium lub w postaci złoża biologicznego
- Przewód zasilający o długości minimalnej 10 m
- Koła jezdne z hamulcem lub blokadą

2.1.2.2 Urządzenie 2

- Filtr o maksymalnej gęstości sita 9 μ m, z możliwością mycia (przepłukiwania)
- Minimalna wydajność filtra 10 000 l/h
- Możliwość podłączenia do urządzenia 1
- Przewód zasilający o długości minimalnej 10 m
- Koła jezdne z hamulcem lub blokadą

3. Miejscem dostawy jest siedziba biura Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, **ul. Reymonta 20 w Krakowie.**

4. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

4.1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu.

4.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

4.2.1 Cena brutto za całość zamówienia – 40 %,

4.2.2 Moc ssania pompy – 50 %,

4.2.3 Gwarancja na całość zamówienia – 10 %.

4.3 Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 40$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o – cena podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 40.

4.4 Punkty przyznawane za kryterium „Moc ssania pompy” będą liczone w następujący sposób:

- za zaoferowanie urządzenia o mocy ssania pompy 35000 l/h Wykonawca otrzyma 50 pkt,

- za zaoferowanie urządzenia o mocy ssania pompy 27000 l/h Wykonawca otrzyma 25 pkt,

- za zaoferowanie urządzenia o wymaganej minimalnej mocy ssania pompy 25000 l/h Wykonawca otrzyma 0 pkt, jak również zaoferowanie urządzenia o innej mocy ssania pompy nie będzie punktowane.

Jeśli Wykonawca zaoferuje urządzenia o mocy ssania pompy powyżej 25000 l/h, ale mniej niż 27000 l/h, Zamawiający przyzna liczbę punktów jak za 25000 l/h, jeśli zaoferuje mocy ssania pompy powyżej 27000 l/h, ale mniej niż 35000 l/h, Zamawiający przyzna liczbę punktów jak za 27000 l/h. Urządzenia o mocy ssania pompy powyżej 35000 l/h nie będzie dodatkowo punktowany, a Zamawiający przyzna liczbę punktów jak za urządzenie o mocy ssania pompy 35000 l/h.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 50.

4.5 Punkty przyznawane za kryterium „gwarancja na całość zamówienia” będą liczone w następujący sposób:

- za zaoferowanie 48-miesięcznej gwarancji Wykonawca otrzyma 10 pkt,

- za zaoferowanie 36-miesięcznej gwarancji Wykonawca otrzyma 5 pkt,

- za zaoferowanie wymaganego minimalnego 24-miesięcznego okresu gwarancji Wykonawca otrzyma 0 pkt, jak również zaoferowanie innego okresu gwarancji nie będzie punktowane.

Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji powyżej 24 miesięcy, ale mniej niż 36 miesięcy, Zamawiający przyzna liczbę punktów jak za 24-miesięczny okres gwarancji, jeśli zaoferuje okres gwarancji powyżej 36 miesięcy, ale mniej niż 48 miesięcy, Zamawiający przyzna liczbę punktów jak za 36-miesięczny okres gwarancji. Okres gwarancji powyżej 48 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a Zamawiający przyzna liczbę punktów jak za 48-miesięczny okres gwarancji.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 10.

4.6 Po dokonaniu oceny w kryteriach zostaną zsumowane punkty, a suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.7 Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania uzasadnienia.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wielkości udzielonego zamówienia w zależności od ceny oferty najkorzystniejszej (do 30%), tj. zmiany zakresu dotyczącego zwiększenia, zmniejszenia lub rezygnacji w ramach opisanego zakresu, zgodnie z zakresem rzeczowym opisanym w zapytaniu, w przypadku zmiany potrzeb i możliwości finansowych, pod warunkiem nieprzekroczenia równowartości wyrażonej w złotych kwoty 30 tys. euro netto, przy założeniu, iż progi stosowania ustawy PZP bądź uregulowań wewnętrznych Zamawiającego nie zostaną zmienione lub przekroczone w ramach tego postępowania.

Załącznik nr 4 do zapytania

WZÓR UMOWY

zawarta w Krakowie dnia 2019 roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Piotra Kempf – Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Za Torem 22, 30 – 542 Kraków, adres do korespondencji: ul. Reymonta 20, 30 – 059 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 109/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 czerwca 2015r., zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym,**

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:

.....
(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zamieszkałym..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), posiadającym REGON: i NIP:,

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym, legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,

2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym REGON i NIP działającymi solidarnie jako wspólnicy spółki cywilnej, NIP:, REGON:

.....
(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

1.
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej),

opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:.....

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam. legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, posiadającym REGON: i NIP:, działającymi solidarnie, reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia: (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

1)

2)

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

Z uwagi na wartość umowy nieprzekraczającą 30.000 euro w oparciu o art. 4 pkt 8) ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 1843, z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy. W wyniku przeprowadzenia konkursu ofert znak sprawy: **W/643/2019** Strony zawierają umowę następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania, zgodnie z ofertą sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego realizację zadania polegającego na sprzedaży i dostawie odkurzacza wodnego z wyposażeniem i urządzeniami do recyrkulacji wody, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, zwanych dalej przedmiotem umowy.

2. Przedmiot umowy oraz jej zakres i sposób oraz forma realizacji i przekazania, został szczegółowo określony w dokumentacji postępowania, a w szczególności w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach oraz w ofercie Wykonawcy – stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a będącej w posiadaniu Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przedstawioną ofertą, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, przy dołożeniu odpowiedniej staranności.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z następującymi zasadami:

a) realizowanie przedmiotu umowy własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko;

b) uwzględnianie reklamacji dotyczących ilości i jakości dostarczonego przedmiotu umowy poprzez uzupełnienie braków lub wymiany na inny bez uszkodzeń, na zasadach określonych w § 7 przedmiotowej umowy;

c) wymiana, na żądanie Zamawiającego, oferowanego materiału (w asortymencie, którego żądanie dotyczy) na materiał spełniający wymogi Zamawiającego;

d) przestrzeganie warunków umowy;

e) stosowanie się do wskazań i zaleceń Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy, a przede wszystkim uwag dotyczących wykonania dostawy;

f) niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących statusu prawnego lub przekształceń organizacyjnych, zmianach siedziby bądź adresu, oraz zmianie danych, których ujawnienie wymagane jest przy

zawarciu umowy. Wszelką korespondencję oraz oświadczenia kierowane do Wykonawcy pod ostatni wskazany adres uznaje się jako prawidłowo doręczoną;

g) zapewnienie osiągnięcia przez dostarczone materiały cech i funkcjonalności określonych w umowie, opisie przedmiotu zamówienia i złożonej ofercie;

h) realizacja umowy w ustalonym terminie;

i) przejście niebezpieczeństwa przypadkowego uszkodzenia oraz utraty przedmiotu dostawy na Zamawiającego z chwilą odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru.

5. Zamawiający zobowiązuje się do:

a) udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;

b) odbioru dostarczonego przedmiotu umowy w ilości i miejscu dostawy zgodnie z umową;

c) sprawdzenia dostarczonego przedmiotu umowy pod względem ilości i jakości w terminie do 3 dni roboczych od dnia sporządzenia protokołu odbioru;

d) zapłaty za dostarczone produkty zgodnie z postanowieniami przedmiotowej umowy.

6. Wykonawca oświadcza, że jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym do realizacji przedmiotu umowy, w tym posiada niezbędną wiedzę, potencjał techniczny oraz środki finansowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

8. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i z obowiązującymi przepisami, jak również biorąc pod uwagę cel jakemu ma służyć. Wykonawca zobowiązuje się koordynować i prowadzić na własną odpowiedzialność wszelkie działania związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

9. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, m.in. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokonuje dostawy, jak również ponosi wyłącznie koszty transportu i rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób:

a) zapewniający osiągnięcie przez niego cech i funkcjonalności określonych w umowie i załączniku nr 1 do umowy;

b) zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;

c) terminowy;

d) zapewniający możliwość odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy w stanie wolnym od wad fizycznych i prawnych.

11. Wykonawca oświadcza, iż prace związane z realizacją przedmiotu umowy prowadzone będą profesjonalnie, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia.

12. Wykonawca zapewni we własnym zakresie materiały niezbędne do wykonania zadania.

13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 2

Termin realizacji i odbiór przedmiotu umowy

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy do dnia **20 grudnia 2019r.**, liczony od dnia jej zawarcia.
2. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony.
3. Zamawiający zobowiązuje się odebrać protokołem zdawczo-odbiorczym wykonany przedmiot umowy w trakcie dostawy pod wskazanym adresem na terenie miasta Krakowa.
4. Odbiór przedmiotu umowy powinien nastąpić w terminie określonym w umowie.
5. W razie wystąpienia zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za świadczenia już udzielone.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają szacowane maksymalne wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy w kwocie netto zł, powiększonej o należny podatek VAT w stawce ... %, a zatem w kwocie brutto **zł brutto (słownie: złotych 00/100 brutto)**, przy uwzględnieniu faktu, iż zaoferowane ceny jednostkowe mają charakter ryczałtowy. Powyższa kwota wynagrodzenia brutto obejmuje podatek VAT.
2. Ryczałtowy charakter cen jednostkowych oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia ich wartości, choćby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów przedmiotu umowy. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy obejmuje ewentualną zmianę stawki podatku VAT.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne po wykonaniu i odbiorze całości przedmiotu umowy i dostarczeniu prawidłowo wystawionej jednej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru końcowego. Wykonawca dostarczy prawidłowo wystawioną fakturę wraz z protokołem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, do siedziby Zamawiającego, w zalecanym terminie do 1 dnia, liczonym od daty podpisania protokołu odbioru, jednak nie później niż do dnia **23.12.2019r.**
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone Wykonawcy w terminie do 30 dni, przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT, jednak nie później niż do dnia 31.12.2019r.
5. Źródło finansowania budżet. Numer budżetowy zadania: **ZZM/O1.1z/19.**
6. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
7. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
8. Faktura VAT powinna być wystawiona w następujący sposób:
 - a) **Nabywca:** Gmina Miejska Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, **NIP: 676 101 37 17,**
 - b) **Jednostka odbierająca:** Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie ul. Za Torem 22, 30-542 Kraków, **Adres biura i korespondencyjny: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków,** a następnie doręczona Zamawiającemu.
9. Wykonawca zgodnie z treścią złożonej oferty oświadcza, że doręczy fakturę/y:

- a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków – sekretariat pok. 72 *,
- b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: (wskazany przez Zamawiającego) *,
- c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

Nazwa skrzynki – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – ZZM_Krakow; Numer PEPPOL – 6793112799 *.

10. W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie lub niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie na adres biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 2, w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.

11. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, również wskazane w ofercie lub niniejszej umowie, w tym w szczególności w § 3 ust. 8, także numer umowy.

12. W przypadku, jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona lub nie będzie miała wymaganych i prawidłowych załączników albo nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego albo uzupełnienia załączników w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego wraz z wymaganymi i prawidłowymi załącznikami, o których mowa w zdaniu poprzednim. Za datę zapłaty faktur uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13. Wykonawca oświadcza, iż zapłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie o tym fakcie wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku bankowego na adres biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 2, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zmiany numeru rachunku bankowego.

14. Wykonawca oświadcza, że zapłata wynagrodzenia powinna być dokonana przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, którego posiadaczem jest Wykonawca jako strona transakcji. Wykonawca potwierdza, iż może przyjąć na rachunek bankowy podany w ust. 13, zapłatę wynagrodzenia w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP (ang. split payment). Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy lub jego części będzie uiszczana wyłącznie w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP. W przypadku konieczności korygowania wystawionej faktury Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia faktury korygującej metodą tradycyjną.

15. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia przez Zamawiającego warunków umownych, za wyjątkiem ewentualnej cesji wierzytelności na rzecz banku lub instytucji finansowej, w których

Wykonawca zaciągnie kredyt lub w których Wykonawca będzie finansował wykonanie przedmiotu umowy, przy czym ewentualna zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 4

Osoby nadzorujące

1. Zamawiający ustanawia osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy, tel., email:
2. Wykonawca ustanawia osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy, tel., email:
3. Zmiany osób koordynujących, to jest osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy nie stanowią zmiany umowy wymagającej dla swej ważności aneksu. W takim wypadku strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, to jest w terminie 7 dni od ich zaistnienia pisemnego powiadomienia drugiej strony o tych zmianach w formie pisemnej odpowiednio na adres wskazany w preambule umowy lub na adres e-mail odpowiednio osoby zgodnie z danymi zawartymi w powyższych ust. 1 lub ust. 2.
4. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą pisemnie drogą elektroniczną i będą podpisane ze strony Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia. Dokumenty zawierające oświadczenia woli lub polecenia lub porozumienia lub potwierdzenia lub informacje wpływające na prawa i obowiązki Stron dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Doręczenia pism, o których mowa w ust. 4., zawierających oświadczenia woli wpływające na prawa i obowiązki Stron, dokonywane będą osobiście lub za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Bieżąca korespondencja robocza może odbywać się w formie elektronicznej (e-mail).

§ 5

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania i dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, przy czym nieprawidłowe wykonanie umowy, to jej realizacja, która pozostaje w sprzeczności z zapisami umowy lub ofertą Wykonawcy, bądź zapisami zapytania, albo też niezapewnienia osiągnięcia wymaganych parametrów techniczno-funkcjonalnych i użytkowych przedmiotu umowy,
 - c) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1 umowy, nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,

d) zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad przedmiotu, umowy stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,

e) zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od terminu (dnia) ustalonego zgodnie z treścią § 7 ust. 7 umowy albo w pisemnym oświadczeniu Stron w formie protokołu konieczności, nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej do zapłaty faktury.

3. Wykonawca ma prawo naliczenia kar umownych, a Zamawiający zobowiązany jest do ich zapłaty, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z wyłącznej winy Zamawiającego, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

§ 6

Odstąpienie od umowy. Rozwiązanie umowy

1. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenia w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.

2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę czynności do których wykonania Wykonawca był zobowiązany w terminach określonych § 2 niniejszej umowy, Zamawiający może, bez wyznaczania terminu dodatkowego, odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a ponadto jeżeli Zamawiający:

a) uporczywie narusza istotne postanowienia umowy i pomimo wezwania go do zaniechania naruszeń, nie przywraca stanu zgodnego z umową,

b) pozostaje w zwłoce w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach opisanych w niniejszej umowie co najmniej 7 dni.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - PZP). W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace już wykonane.

5. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:

a) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał obligatoryjnemu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP,

b) Zamawiający udzielił Wykonawcy niniejszego zamówienia publicznego na podstawie przepisów krajowych, które zostały uznane przez Trybunał Sprawiedliwości UE w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu UE, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom wynikających z Traktatów lub Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 2014 Nr 94 str. 65 ze zm.).

6. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający może dokonać odbioru możliwej do wyodrębnienia części przedmiotu umowy wykonanej przez Wykonawcę do dnia odstąpienia. Oceny stopnia zaawansowania dokona Komisja Odbioru składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Komisja Odbioru na podstawie ustalonego stopnia zaawansowania prac określi wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu umowy.

7. W przypadku określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca wyraża zgodę na dokończenie odebranej przez Zamawiającego części przedmiotu umowy przez innego wykonawcę (wykonanie zastępcze).

8. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, nie wcześniej niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności:

a) Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,

b) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy albo zajęcie majątku Wykonawcy,

c) u Wykonawcy wystąpią duże trudności finansowe, w szczególności wystąpią zajęcia komornicze lub inne zajęcia uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 50 000 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),

d) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,

e) Zostanie stwierdzona istotna wada przedmiotu umowy w świetle § 2 ust. 3 zdanie 2 niniejszej umowy.

9. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy lub jej wypowiedzeniem.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek i udziela 36 miesięcznego okresu rękojmi liczonej od dnia odbioru przedmiotu umowy.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na całość przedmiotu zamówienia we wskazanych niżej zakresach na następujący okres liczony od dnia odbioru przedmiotu umowy:

c) co najmniej 36-miesięczny okres gwarancji mechanicznej na prawidłowe działanie przedmiotu umowy z osprzętem (wyposażeniem) i jej elementów składowych, gwarancja na podzespoły mechaniczne i konstrukcję oraz elementy składowe, tj. na całość przedmiotu umowy.

3. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany m.in. do nieodpłatnej (wliczonej w cenę oferty) bieżącej konserwacji, serwisu i przeglądów technicznych wynikających z warunków gwarancji i naprawy przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym.

4. Gwarancja będzie świadczona przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis lub osoby na koszt Wykonawcy w (adres serwisu). Gwarancja i będzie liczona od dnia następnego po dacie odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Gwarancja obejmuje między innymi, poza ujętymi prawnie, nieodpłatną (wliczoną w cenę oferty), naprawę oraz ewentualną konserwację i przeglądy wynikające z warunków gwarancji producenta/ów w okresie gwarancyjnym realizowaną przez osoby lub podmioty posiadające stosowną autoryzację producenta/ów.

5. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

6. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu umowy, przy czym w przypadku wymiany wadliwego przedmiotu umowy (jego elementu lub modułu) na nowy albo dokonania usunięcia istotnej wady (usterki) termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ponownego dostarczenia Zamawiającemu naprawionych rzeczy (odpowiednio przedmiotu umowy, jego elementu lub modułu).

7. Czas reakcji na zgłoszenie usterki (przystąpienie do niezwłocznego usunięcia usterki poprzez stawiennictwo serwisanta lub telefoniczne czy e-mailowe rozwiązanie problemu) w 48 godzin od zgłoszenia problemu/usterki (powiadomienia e-mailowego), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

8. Naprawa gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez serwis (telefonicznie lub e-mailem). W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych termin ten nie może być dłuższy niż 28 (dwadzieścia osiem) dni, chyba, że Strony w oparciu o stosowny protokół konieczności wzajemnie podpisany uzgodnią dłuższy czas naprawy.

9. W innym przypadku przedłużenia czasu ponad okres naprawy uzgodniony przez Strony serwis ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki przestoju oraz wydłużeniu ulega czas gwarancji o czas przestoju. Odpowiedzialność ta obejmuje również skutki i straty Zamawiającego związane z brakiem funkcjonowania przedmiotu umowy lub wyposażenia przez ten okres.

10. Okres gwarancji ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii czy usterki.

11. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 36 miesięcy od momentu dostarczenia Zamawiającemu całości przedmiotu umowy potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń, przy czym w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie (usterce). Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu terminu określonego na usunięcie wady (usterki) przedmiotu umowy.

12. Zamawiający w ramach wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, będzie domagał się wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady. W razie niewykonania tego obowiązku przez Wykonawcę zapis ust. 11 niniejszego paragrafu umowy stosuje się odpowiednio.

13. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub nie zastosuje się do powyższych zasad Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad (usterek) w drodze naprawy, na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy. W takich przypadkach Zamawiający ma prawo zaangażować inny podmiot do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 (czternaście) dni od daty otrzymania wezwania wraz z dowodem zapłaty.

14. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach kart gwarancyjnych i/lub instrukcjach eksploatacji dostarczonych przez Wykonawcę.

15. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

16. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

17. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

§ 8

Zmiany w umowie

1. Zamawiający, niezależnie od przesłanek wynikających z art. 144 ustawy Pzp, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy na etapie realizacji, w tym między innymi zmiany terminu realizacji umowy lub jej poszczególnych zakresów i wynagrodzenia umownego w odpowiednich oraz uzasadnionych przypadkach, jeżeli wystąpią okoliczności opisane między innymi w niniejszym paragrafie, tj. w szczególności następujące przesłanki:

a) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy,

b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia,

c) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie Zamawiającego,

d) w przypadku wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę asortymentu. W takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zamianę asortymentu będącego przedmiotem umowy na inny, o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji i akceptacji przez Zamawiającego propozycji zmiany. Zmiana asortymentu nie może spowodować wzrostu ceny, znaczącego wydłużenia terminu wykonania, zmniejszenia okresu gwarancji oraz innych istotnych warunków realizacji zamówienia,

e) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

f) w przypadku zaistnienia niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i

niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że ewentualne jednostronne ograniczenie zakresu zamówienia nie przekroczy 10% wartości brutto umowy (wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy),

g) w przypadku zaistnienia niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących zwiększenie realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia przy jednoczesnym podwyższeniu wynagrodzenia umownego o wartość dodatkowych elementów przedmiotu zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że ewentualne zwiększenie zakresu zamówienia nie przekroczy 10% wartości brutto umowy (wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy),

h) w przypadku zaistnienia innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy,

i) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a wprowadzenie zmian jest niezbędne dla należytego wykonania umowy lub jej ukończenia, przy czym w takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy lub zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ,

j) w przypadku zmiany terminu wykonania zamówienia wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności wstrzymania dostawy.

2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy są uprawnieniem Zamawiającego nie stanowią zaś obowiązku ich wprowadzenia, przy czym uprawnienie Zamawiającego może być złożone Wykonawcy w formie jednostronnego oświadczenia.

3. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony w formie pisemnej lub e-mail.

4. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy wystąpi konieczność wprowadzenia zmian innych niż określone w ustępach powyżej, które są niezbędne do wprowadzenia, aby było możliwe zakończenie opracowania, a nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ, w tym również mogą dokonać zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy. Powyższa zmiana nie może skutkować wykroczeniem poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.

2. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu w terminie do 7 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki do zmiany umowy.
3. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe w trakcie wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
6. Ewentualna nieważność lub błąd jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie lub błąd postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy z naruszeniem zapisów dotyczących możliwości zmiany niniejszej umowy.
7. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:
 - a) Załącznik nr 1 – dokumentacja postępowania i oferta Wykonawcy, będące w posiadaniu Zamawiającego,
 - b) Załącznik nr 2 – wzory protokołów.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY
Wstępny / Ostateczny / Częściowy / Końcowy

Sporządzony w dnia

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

(nazwa i adres firmy)

ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Za Torem 22, 30-542 Kraków
adres siedziby i do korespondencji: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków

- 1) Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujący asortyment zgodnie z Umową nr: z dnia
- 2) Zamawiający sprawdził kompletność dostarczonego asortymentu

| Nr pozycji z opisu | Nazwa | Typ (zaoferowany)/marka/symbol/producent | Ilość szt. | Uwagi |
|--------------------|-------|--|------------|-------|
| | | | | |

- 3) Treść protokołu nie wpływa na postanowienia umowy.
- 4) Niniejszy protokół stanowi/nie stanowi podstawę/y do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
- 5) Zamawiający w terminie do 2 dni od daty dostarczenia asortymentu sprawdzi odebrany przedmiot pod względem jakości i ilości (przy udziale Wykonawcy), a ewentualne zastrzeżenia zgłosi Wykonawcy.
- 6) Zamawiający potwierdza, że otrzymał wraz z dostarczonym przedmiotem umowy:
 - a) Instrukcje obsługi i konserwacji w języku polskim oraz karty gwarancyjne,
 - b)

c)

Podpisy komisji:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

Miejscowość dnia 2019 roku.

Akceptuję wzór umowy

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)