



Kraków, dnia 03 października 2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie zwraca się z zaproszeniem do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego **na wyłonienie Wykonawcy usług w zakresie wykonania nasadzeń w ramach zadania pn.: „Lawendowe Planty Bieńczyckie - miejsce relaksu i zabawy”, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie**, według załączonego zakresu rzeczowego, tj. opisu przedmiotu zamówienia i standaryzacji, dokumentacji projektowej wraz z załącznikami, wymaganiami w zakresie pielęgnacji zieleni oraz zgodnie z załączonym wzorem umowy.
2. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), gdyż wartość zamówienia jest poniżej wartości wskazanej w art. 4 pkt 8) tej ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 39/2016 Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Krakowie, które nie podlegają ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. **Pytania i wnioski do treści zapytania i załączników można składać co najmniej na dwa dni przed upływem terminu składania ofert**, osobiście lub pocztą bądź kurierem w sekretariacie ZZM w Krakowie – pok. 72, ul. Reymonta 20 w Krakowie, albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@zsm.krakow.pl
5. **Termin i miejsce złożenia oferty: do dnia 08.10.2019r.** do godz. 10:00, osobiście lub pocztą bądź kurierem w sekretariacie ZZM w Krakowie – pok. 72, ul. Reymonta 20 w Krakowie, a za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@zsm.krakow.pl.
6. Ofertę należy złożyć w wymaganym czasie i terminie, w formie pisemnej, odpowiednio do treści wzoru formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podawania uzasadnienia.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami posiadającymi niezbędne do realizacji zamówienia odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji treści oferty Wykonawcy oraz możliwość żądania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień, uzupełnień, prezentacji itp., w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia oraz w aspekcie posiadanej wiedzy i doświadczenia, kwalifikacji, uprawnień etc.
9. Oferta najkorzystniejsza, tj. oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania opisane w zapytaniu i jego załącznikach zostanie wybrana do realizacji zamówienia.
10. **Termin realizacji zamówienia: do dnia 30.11.2020r., przy czym:**
 - etap I dostawa wraz z sadzeniem materiału roślinnego do dnia 29.11.2019r.,
 - etap II pielęgnacja materiału roślinnego od posadzenia do 30.11.2020r.,**Zamawiający zakłada, iż zawarcie umowy nastąpi w dniu 15.10.2019r., a w przypadku zawarcia umowy w terminie późniejszym dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu realizacji o stosowną liczbę dni w opóźnieniu planowanego terminu zawarcia umowy.**

Załącznik nr 1 do Zapytania

(Nazwa lub imię i nazwisko
oraz informacje teleadresowe i e-mail Wykonawcy)

OFERTA

Do Zamawiającego:

Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Za Torem 22, 30-542 Kraków

Adres do korespondencji:

ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków

Nawiązując do Zapytania ofertowego na wyłonienie Wykonawcy usług w zakresie wykonania nasadzeń w ramach zadania pn.: „Lawendowe Planty Bieńczyckie - miejsce relaksu i zabawy”, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za szacowaną:

łącną kwotę netto zł, powiększoną o należny podatek VAT

w stawce ..%, co stanowi kwotę bruttozł, (słownie:

..... zł),

przy czym poniżej przedstawiamy zakres i szczegółową kalkulację oraz opis oferowanego przedmiotu zamówienia:

KOSZTORYS OFERTOWY

Lawendowe Planty Bieńczyckie

Lp.	Gatunek: nazwa polska	Gatunek: nazwa łacińska	Pojemnik/ Wielkość	Ilość	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto zł
MATERIAŁ ROŚLINNY						
I BYLINY						
1.	Lawenda wąskolistna	<i>Lavandula angustifolia</i>	pojemnik min P11, zdrowa, dobrze rozkrzewiona, bez oznak chorobowych	630		
2.	Szałwia omszona	<i>Salvia nemorosa</i>	pojemnik min P11, zdrowa, dobrze rozkrzewiona, bez oznak chorobowych	702		
3.	Budleja Dawida	<i>Buddleia davidii</i>	pojemnik min P11, zdrowa, dobrze rozkrzewiona, bez oznak chorobowych	71		

4.	Ostnica cienkolistna	<i>Stipa tenuissima</i>	pojemnik min P11, zdrowa, dobrze rozkrzewiona, bez oznak chorobowych	553		
PRZYGOTOWANIE TERENU						
	Przygotowanie terenu pod nasadzenia; usunięcie darni warstwą 10 cm, przekopanie gruntu, oczyszczanie, dowóz ziemi urodzajnej do 10 cm [m2]			435		
RAZEM PRZYGOTOWANIE TERENU:						
SADZENIE						
I BYLINY						
1.	Lawenda wąskolistna	<i>Lavandula angustifolia</i>	pojemnik min P11, zdrowa, dobrze rozkrzewiona, bez oznak chorobowych	630		
2.	Szałwia omszona	<i>Salvia nemorosa</i>	pojemnik min P11, zdrowa, dobrze rozkrzewiona, bez oznak chorobowych	702		
3.	Budleja Dawida	<i>Buddleia davidii</i>	pojemnik min P11, zdrowa, dobrze rozkrzewiona, bez oznak chorobowych	71		
4.	Ostnica cienkolistna	<i>Stipa tenuissima</i>	pojemnik min P11, zdrowa, dobrze rozkrzewiona, bez oznak chorobowych	553		
RAZEM SADZENIE:						
WYKOŃCZENIE						
	Korowanie nasadzeń - rozłożenie 5 cm warstwy kory drobnomielonej [m2]			435		
	obrzeże ekobord [mb]			435		
RAZEM WYKOŃCZENIE:						

PIELĘGNACJA POSADZONEGO MATERIAŁU ROŚLINNEGO w terminie do 30.11.2020r.						
1.	BYLINY [szt.]			1956		
PIELĘGNACJA RAZEM:						
OGÓŁEM		NETTO				
		BRUTTO				

Podana wartość brutto ww. pozycjach winna obejmować koszt materiału wraz z kosztami magazynowania i transportu, koszt sprzętu, robociznę z towarzyszącymi kosztami, oraz wszystkie koszty składające się na wykonanie prac. Wartość pielęgnacji nie może być mniejsza niż 10% sumarycznej wartości oferowanej ceny

Ponadto:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, w szczególności z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w nim warunkami i zasadami postępowania oraz zawartym w nim wzorem umowy.

2. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać: sami*/ przy pomocy podwykonawców* (określić zakres zamówienia planowanego do wykonania przez podwykonawcę.....).

3. Ponadto oświadczamy, iż:

3.1 Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, co do której ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

3.2 Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

3.3 Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

3.4 W ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziliśmy szkody poprzez niewykonanie zamówienia lub nienależyte jego wykonanie, bądź też wyrządzona przez nas szkoda została dobrowolnie przez nas naprawiona do dnia wszczęcia niniejszego postępowania,

3.5 Nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

4. Ponadto oświadczamy, że w stosunku do nas:

4.1 Nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości,

4.2 Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

5. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych/moich danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i

ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dziennik Ustaw z 2018r. poz. 1000, z późn. zm.) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy/wypełnimy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy/pozyskamy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) *.

7. Oświadczamy, że deklarujemy doręczenie faktur/y:

a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia do: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków – sekretariat pok. 72, wraz z wymaganymi załącznikami *,

b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: (wskazany przez Zamawiającego) *,

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

Nazwa skrzynki – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – ZZM_Krakow; Numer PEPOŁ – 6793112799 *.

* - *niepotrzebne skreślić*

8. Wykonawca oświadcza, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta:

.....*

* - *należy odpowiednio wypełnić*

Miejscowość dnia 2019 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Zapytania

Klauzula informacyjna Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „Rozporządzenie Ogólne”, Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie informuje, że:

Gmina Miejska Kraków - Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest **Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie, adres: 31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Piotra Kempf – Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Za Torem 22, 30-542 Kraków, adres do korespondencji: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 109/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 czerwca 2015r., zwana w dalszej treści Zamawiającym**

2. **Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, z siedzibą 30-059 Kraków, ul. Reymonta 20, pokój nr 6; Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest przez adres [e-mail: iod@zsm.krakow.pl](mailto:iod@zsm.krakow.pl) lub pod nr telefonu 12 20-18-856 oraz pod adresem pocztowym: Inspektor Ochrony Danych, Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, 30-059 Kraków, ul. Reymonta 20.

3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na wyłonienie Wykonawcy usług w zakresie wykonania nasadzeń w ramach zadania pn.: „Lawendowe Planty Bieńczyckie - miejsce relaksu i zabawy”, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie.**

4. Podanie przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla realizacji zamówienia, jest dobrowolne oraz konieczne dla zawarcia i wykonania umowy z Zamawiającym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty z postępowania.

5. Odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej „PZP”.

6. Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

7. Posiada Pani/Pan/Państwo **prawo do:** dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.

8. Nie przysługuje Pani/Panu/Państwu **prawo do:**

1) usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e

Rozporządzenia Ogólnego,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia Ogólnego

3) na podstawie art. 21 Rozporządzenia Ogólnego prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego.

9. Posiada Pani/Pan/Państwo prawo wniesienia **skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.

10. Skorzystanie przez Panią/Pana/Państwa, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia Ogólnego, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.

11. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia Ogólnego, celem realizacji Pani/Pana/Państwa uprawnień wskazanych pkt 8 i 10 powyżej oraz do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana/Państwa, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Wystąpienie przez Panią/Pana/Państwa z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W razie pytań dotyczących zasad prywatności i przetwarzania danych osobowych u Zamawiającego należy kontaktować się pod adresem e-mail Inspektora Ochrony Danych Zamawiającego: iod@zsm.krakow.pl

Potwierdzam, że zapoznałam(-em) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

Miejscowość dnia 2019 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub czytelny podpis w przypadku osób fizycznych)

Załącznik nr 3 do Zapytania

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest **wyłonienie Wykonawcy usług w zakresie wykonania nasadzeń w ramach zadania pn.: „Lawendowe Planty Bieńczyckie - miejsce relaksu i zabawy”, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie.**

2. Zakres usług polegających na zagospodarowaniu terenu zielenią: **dz. 202/1 obr. NH-8 Nowa Huta** a w szczególności:

1.1 wykonanie nasadzeń bylin,

1.2 wykonanie wykończenia nasadzeń, tj. rozłożenie warstwy kory oraz obrzeży ekobord,

1.3 oznakowanie tabliczką „budżet obywatelski” (1 szt.),

1.4 pielęgnacja nasadzeń w okresie gwarancji.

3. Szczegółowy zakres prac i wymagania dotyczące ich realizacji opisane są w dokumentacji projektowej, we wzorze umowy oraz w załącznikach i załączonych projektach oraz w przedmiarze.

4. **Standaryzacja prac.**

Wszystkie prace mają być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki ogrodowej, jak i jej standardami, jak również uwzględniając w szczególności niżej wymienione wytyczne.

5. **Standard materiału roślinnego.**

Materiał roślinny musi być zgodny z zaleceniami jakościowymi dla ozdobnego materiału szkółkarskiego wydanymi przez Związek Szkółkarzy Polskich.

Materiał sadzeniowy musi być właściwie oznaczony, tj. musi mieć etykietę na której podana jest nazwa łacińska, forma, liczba szkółkowań, wysokość i obwód pnia, wielkość bryły.

Pielęgnacja nasadzeń bylin

Pielęgnacja wysadzonego materiału roślinnego polega na wykonywaniu niżej opisanych usług, z których każda stanowi odpowiedni przypadek pielęgnacji:

Podlewanie: częstotliwość podlewania należy dostosować do panujących warunków atmosferycznych oraz wymagań poszczególnych gatunków i odmian. ZMZ nie zapewnia dostępu do wody.

Nawożenie bylin, nawozami odpowiednimi dla danego gatunku i odmiany roślin oraz pory nawożenia, zastosować dawkę nawozu zgodnie z zleceniami producenta.

Utrzymanie przepuszczalnej wierzchniej warstwy ziemi wokół nasadzeń.

Odchwaszczanie mis, powierzchni obsadzonych.

Utrzymanie prawidłowego kształtu rabaty bylinowej oraz powierzchni obsadzonych roślinami.

Poprawianie zniszczeń lub przesunięć ekobordu.

Uzupełnianie, poprawianie rozsypanej poza miejsca nasadzeń ściółki (kora).

Kontrolowanie występowania chorób i szkodników oraz po ewentualnym pojawieniu się stosowanie odpowiednich środków ochrony roślin, zaakceptowanych przez inspektora.

Zabezpieczenie roślin wrażliwych na niskie temperatury na okres zimowy.

Odkrycie zabezpieczonych roślin w okresie wiosennym.

Usuwanie zaschniętych części nadziemnych bylin, odpowiednio dla danego gatunku.

Wymiana roślin które nie podjęły wegetacji.

Wymiana na własny koszt materiału roślinnego, który nie podjął wegetacji, bądź obumarł w okresie pielęgnacji.

Wykonywanie cięć sanitarnych, korygujących, prześwietlających, formujących.

Materiał roślinny przed posadzeniem powinien być przedstawiony do akceptacji inspektora.

6. Po zakończeniu prac należy dokonać rekultywacji trawnika znajdującego się na terenie inwestycji.

7. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zabezpieczenia terenu prowadzonych prac oraz stosowania materiałów, sprzętu zgodnie z wymogami BHP,
- b) wykonania prac zgodnie z zakresem zawartym w dokumentacji projektowej,
- c) wykonanie kosztorysu powykonawczego,
- d) uporządkowania miejsca po przeprowadzeniu prac,
- e) terminowego wykonania zadania.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wielkości udzielonego zamówienia w zależności od ceny oferty najkorzystniejszej (do 20%), tj. zmiany zakresu dotyczącego zwiększenia, zmniejszenia lub rezygnacji w ramach opisanego zakresu, zgodnie z zakresem rzeczowym opisanym w zapytaniu, w przypadku zmiany potrzeb i możliwości finansowych, pod warunkiem nie przekroczenia równowartości wyrażonej w złotych kwoty 30 tys. euro netto.

9. Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi na całość zamówienia wynosi co najmniej 12 miesięcy, liczone od dnia następnego po dniu odbioru całości zamówienia. Przy czym Zamawiający podkreśla, iż w tym okresie Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia w ramach udzielonej gwarancji i rękojmi usług i czynności pielęgnacji zieleni zgodnie z wymaganiami opisanymi w zapytaniu ofertowym, co winien uwzględnić w ryczałtowej cenie oferty.

Załącznik nr 4 do zapytania

WZÓR UMOWY

zawarta w Krakowie dnia 2019 roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Piotra Kempf – Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Za Torem 22, 30-542 Kraków, adres do korespondencji: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 109/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 czerwca 2015r., zwaną w dalszej treści Zamawiającym,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:

.....
(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zamieszkałym..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), posiadającym REGON: i NIP:

.....
(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym, legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,

2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym REGON i NIP , działającymi solidarnie jako wspólnicy spółki cywilnej, NIP:, REGON:

.....
(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

1.
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej),

opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:.....
lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)
2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam. legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, posiadającym REGON: i NIP:, działającymi solidarnie, reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia: (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:
1)
2)
zwanym w dalszej treści **Wykonawcą**.

Z uwagi na wartość umowy nieprzekraczającą 30.000 euro w oparciu o art. 4 pkt 8) ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 1843, z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy. W wyniku przeprowadzenia konkursu ofert znak sprawy: W/...../2019 Strony zawierają umowę następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zgodnie z ofertą sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego **usługi w zakresie wykonania nasadzeń w ramach zadania pn.: „Lawendowe Planty Bieńczyckie - miejsce relaksu i zabawy”, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie**, zwane dalej przedmiotem umowy.
2. Przedmiot umowy szczegółowo określa zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a będące w posiadaniu Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przedstawioną ofertą, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, przy dołożeniu odpowiedniej staranności oraz przy użyciu odpowiedniego sprzętu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym do realizacji przedmiotu umowy, w tym posiada niezbędną wiedzę, potencjał techniczny oraz środki finansowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
6. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i z obowiązującymi przepisami, jak również biorąc pod uwagę cel jakemu ma służyć. Wykonawca zobowiązuje się koordynować i prowadzić na własną odpowiedzialność wszelkie działania związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, m.in. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokonuje zakupu i dostawy materiałów, jak również ponosi koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w tym pozyska i wykona

wszelkie obowiązki wynikające z koniecznych do realizacji przedmiotu umowy zgód, pozwoleń, zezwoleń, decyzji itp. o ile będą one konieczne do realizacji przedmiotu umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób:

- a) zapewniający osiągnięcie przez niego cech i funkcjonalności określonych w umowie i złożonej ofercie;
- b) zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
- c) terminowy;
- d) zapewniający możliwość odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy w stanie wolnym od wad fizycznych i prawnych.

9. Wykonawca oświadcza, iż czynności związane z realizacją przedmiotu umowy prowadzone będą profesjonalnie, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Stan realizacji będzie kontrolowany przez Zamawiającego i stwierdzany pisemnie przez obie strony (w razie konieczności).

10. Wykonawca zapewni we własnym zakresie materiały niezbędne do wykonania zadania.

11. Wykonawca zabezpieczy teren wykonywania czynności i zapewni na własny koszt warunki bezpieczeństwa pracy. Wykonawca zabezpieczy miejsce wykonywania czynności w sposób umożliwiający bezpieczne prowadzenie komunikacji oraz minimalizujący niedogodności z nich wynikające dla uczestników ruchu.

12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

13. Wykonawca zobowiązany jest wywozić śmieci, odpady materiałowe i pozostałości po pracach we własnym zakresie na składowisko. Koszty związane z opłatami za wysypisko ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wytwórcy i posiadacza odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach i ma obowiązek zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 701 z późn. zm.) oraz pokrywania kosztów utylizacji odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na jego żądanie potwierdzenie faktu utylizacji odpadów, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

14. Wykonawca zobowiązany jest również do okazania materiału Zamawiającemu. Miejszem przeprowadzenia kwalifikacji jest teren magazynowy Wykonawcy nasadzeń lub teren lokalizacji sadzenia w przypadku założeń projektowych. Zamawiający ma prawo do podjęcia decyzji o wyborze miejsca okazania materiału szkółkarskiego, przy czym miejsce okazania nie może być w odległości większej niż 30 km od granic administracyjnych Miasta Krakowa.

15. Zamawiający w obecności Wykonawcy nasadzeń dokona szczegółowej kwalifikacji materiału roślinnego. W przypadku stwierdzenia złej jakości materiału, strony sporządzą protokół wskazując w nim rodzaj i zakres stwierdzonych wad. Protokół stanowić będzie wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy o wymianę materiału roślinnego. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania wymiany materiału roślinnego na własny koszt w terminie czterech dni liczonych od dnia sporządzenia protokołu przez Zamawiającego.

16. Zamawiający dopuści materiał roślinny do sadzenia po uprzednim zakwalifikowaniu jako dobry (bez wad), po wcześniejszym okazaniu go przez Wykonawcę, zgodnie z zapisami powyżej.

§ 2

Termin realizacji i odbiór przedmiotu umowy

1. Strony ustalają następujące terminy umowne:
 - a) **Etap I** – zakup materiału roślinnego, jego dostawa, przygotowanie terenu pod nasadzenia, sadzenie roślin zgodnie z lokalizacjami **do dnia 29.11.2019r.**, licząc od dnia zawarcia umowy,
 - b) **Etap II** – pielęgnacja nasadzonych roślin **do dnia 30.11.2020r.**, licząc od dnia odbioru wykonanych nasadzeń.
2. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony.
3. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru wykonanego przedmiotu umowy w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia o gotowości odbioru.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu umowy w kwocie netto zł, powiększonej o należny podatek VAT w wysokości%, a zatem w kwocie zł **brutto (słownie złotych brutto: 00/100)**. Powyższa kwota wynagrodzenia brutto obejmuje podatek VAT.
 - a) Etap I przedmiotu umowy w kwocie netto zł, powiększonej o należny podatek VAT w wysokości%, a zatem w kwocie zł brutto (słownie złotych brutto: 00/100). Powyższa kwota wynagrodzenia brutto obejmuje podatek VAT.
 - b) Etap II przedmiotu umowy w kwocie netto zł, powiększonej o należny podatek VAT w wysokości%, a zatem w kwocie zł brutto (słownie złotych brutto: 00/100). Powyższa kwota wynagrodzenia brutto obejmuje podatek VAT.
2. Wynagrodzenie kosztorysowe zawiera jednostkowe ceny ryczałtowe co oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, choćby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Wynagrodzenie wypłacone zostanie na podstawie dwóch faktur, po dokonanych odbiorze całości etapu I oraz odbiorze całości etapu II umowy, do którego Wykonawca przedstawi protokół odbioru, tj. po wykonaniu usług nasadzeń i dostawy, do którego Wykonawca jest zobowiązany dołączyć kosztorys powykonawczy. Protokół odbioru winien być podpisany przez Strony umowy i stanowi załącznik do faktury. Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę wraz z załącznikami w terminie do 7 dni liczonych od dnia podpisania przez Strony protokołów odbioru, przy czym nie później niż do dnia 13.12.2019 r. dla etapu I i nie później niż do dnia 14.12.2020 r. dla etapu II.
3. Źródło finansowania: budżet Numer budżetowy: **ZZM/DBR/O-XVI, ZZM/UKZ/01.**
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone Wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie podpisanego protokołu odbioru końcowego wraz z kompletem załączników, jednak nie później niż w terminie do dnia 31.12.2019r. za etap I i nie później niż do dnia 31.12.2020r. za etap II, przelewem na jego rachunek bankowy.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać obniżone proporcjonalnie do obniżenia jakości przedmiotu umowy spowodowanej wadami przedmiotu umowy, w przypadku gdy wady są istotne, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła wad usunąć w odpowiednim czasie, bądź ich nie usunął w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

6. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

7. Faktura VAT powinna być wystawiona w następujący sposób:

a) **Nabywca:** Gmina Miejska Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676 101 37 17,

b) **Jednostka odbierająca:** Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie ul. Za Torem 22, 30-542 Kraków, **Adres biura i korespondencyjny: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków**, a następnie doręczona Zamawiającemu.

8. Wykonawca zgodnie z treścią złożonej oferty oświadcza, że doręczy fakturę/y:

a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków – sekretariat pok. 72 * ,

b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: (wskazany przez Zamawiającego) * ,

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

Nazwa skrzynki – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – ZZM_Krakow; Numer PEPPOL – 6793112799 * .

9. W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie lub niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie do siedziby biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1, w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.

10. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, również wskazane w ofercie lub niniejszej umowie, w tym w szczególności w § 5 ust. 7, a także numer umowy.

11. W przypadku, jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona lub nie będzie miała wymaganych i prawidłowych załączników albo nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego albo uzupełnienia załączników w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego wraz z wymaganymi i prawidłowymi załącznikami, o których mowa w zdaniu poprzednim. Za datę zapłaty faktur uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

12. Wykonawca oświadcza, iż zapłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie o tym fakcie wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku bankowego na adres biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela

Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zmiany numeru rachunku bankowego.

13. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

14. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia przez Zamawiającego warunków umownych, za wyjątkiem ewentualnej cesji wierzytelności na rzecz banku, w którym Wykonawca zaciągnie kredyt lub w którym Wykonawca będzie finansował wykonanie przedmiotu umowy, przy czym ewentualna zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.

15. O ile dotyczyć to będzie Wykonawcy, Wykonawca wraz z fakturą dostarczy Zamawiającemu niebudzący wątpliwości dowód (w szczególności oświadczenie podwykonawcy(ów) lub bankowe potwierdzenie realizacji płatności wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy(ów)), że jeżeli korzystał z podwykonawców przy realizacji umowy to dokonał na rzecz podwykonawców zapłaty wynagrodzenia odpowiadającego czynnościom i pracom objętym bezpośrednio fakturą Wykonawcy przedstawioną Zamawiającemu do zapłaty. Jeżeli Wykonawca nie dokonał zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców, wówczas przedstawi listę niezapłaconych wierzytelności podwykonawców z tytułu wynagrodzenia objętego bezpośrednio wcześniejszą fakturą oraz szczegółowym określeniem przyczyn opóźnienia w zapłacie. Lista niezapłaconych wierzytelności powinna obejmować termin wymagalności każdej wierzytelności, dokładne wskazanie podstawy do dokonania zapłaty każdej wierzytelności zawierające co najmniej: nazwę (firmę) podwykonawcy i datę umowy o podwykonawstwo z podwykonawcą, rodzaj wykonywanych czynności i prac, numer i datę faktury, protokół odbioru.

§ 4

Osoby nadzorujące

1. Koordynatorem i osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego w zakresie objętym umową jest: tel. adres e-mail: W przypadku nieobecności wyżej wymienionej osoby obowiązki pełnić będzie osoba wyznaczona przez kierownika Zamawiającego. Zmiana osób po stronie Zamawiającego nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie przekazania stosownej informacji Wykonawcy w formie pisemnej na adres wskazany w preambule umowy lub na adres e-mail osoby zgodnie z danymi zawartymi w poniższym ust. 2.
2. Koordynatorem i osobą upoważnioną do kontaktów Wykonawcy w zakresie objętym umową jest: tel. adres email:

§ 5

Kary umowne

1. Strony ustalają, że zapłacą kary umowne:
 - 1) Zamawiający na rzecz Wykonawcy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% kwoty maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca na rzecz Zamawiającego w przypadku:
 - a) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% kwoty maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub jej poszczególnych zakresów bądź dokonanych uzgodnień – w wysokości 0,1 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia

umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego w umowie lub zakresie bądź uzgodnieniu,

c) stwierdzenia przez Zamawiającego wad, uchybień lub nienależytego wykonania prac – w wysokości 100,00 zł za każdy rodzaj i przypadek,

d) zwłoki w usunięciu wad lub uchybień przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady lub uchybienia za każdy rodzaj i przypadek,

e) zwłoki w usunięciu wad lub uchybień przedmiotu umowy w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1% kwoty maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu na usunięcie wad lub uchybień ustalonego zgodnie z § 7 ust. 5 niniejszej umowy,

f) braku stałego nadzoru merytorycznego przy realizacji umowy, który skutkować będzie błędnym wykonaniem prac określonych w umowie, potwierdzonych w protokołach kontrolnych sporządzonych przez przedstawiciela Zamawiającego – w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek,

g) braku posiadania przez osoby wykonujące przedmiot umowy wyposażenia bądź kwalifikacji – w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek oraz w wysokości 200,00 zł w przypadku braku doprowadzenia do stanu zgodnego z umową w terminie 6 godzin od chwili wskazania uchybienia przez przedstawiciela Zamawiającego,

h) nieokazania materiału roślinnego lub nieokazania w uzgodnionym terminie lub w przypadku ponownego przywiezienia materiału niekwalifikującego się do nasadzeń – w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek,

i) posadzenia materiału roślinnego bez okazania i dopuszczenia do sadzenia – w wysokości 10 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,

j) braku dostarczenia na żądanie Zamawiającego kopii dokumentów potwierdzających pochodzenie materiału roślinnego, w terminie do czterech dni od zgłoszenia żądania – w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek.

2. Strony zgodnie ustalają, iż łączne kary umowne ze wszystkich tytułów określonych w umowie, w szczególności za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, nie mogą przekroczyć 50% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Wykonawca wyraża zgodę, by naliczone kary umowne były potrącane z należności za wykonane prace.

5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

§ 6

Odstąpienie od umowy. Rozwiązanie umowy.

1. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia

wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace już wykonane.

3. Zamawiający może także odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy dłuższej niż 5 dni licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy lub terminów wyznaczonych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, bez dodatkowych wezwań.

4. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 5 dni od zaistnienia przypadków stanowiących podstawę odstąpienia. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:

1) Wykonawca bez upoważnienia ze strony Zamawiającego wstrzymuje prace na okres dłuższy niż 3 dni,

2) Wykonawca wykonuje prace niezgodnie z zakresem rzeczowym lub opisanymi wymaganiami i standardami,

3) Wykonawca narusza inne postanowienia umowy, pomimo wezwania do usunięcia naruszenia w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania. Obligatoryjnym elementem wezwania jest wskazanie rygору odstąpienia od umowy na wypadek niewykonania zobowiązania,

4) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,

5) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji zadań stanowiących przedmiot niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, a w przypadku gdyby oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostało złożone na etapie wykonywania przez Wykonawcę prac – Wykonawca zobowiązany jest do wstrzymania realizacji przedmiotowych prac oraz do zabezpieczenia, a następnie do opuszczenia terenu realizacji prac.

6. Jeżeli Zamawiający odstąpił od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, to wszelkie znajdujące się na terenie realizacji materiały, urządzenia, itp. oraz prace zostaną przekazane protokolarnie Zamawiającemu przez Wykonawcę.

7. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji strony ustalają komisyjnie wartość wykonanych prac oraz zakupionych materiałów i urządzeń nie nadających się do realizacji w innym miejscu, co może stanowić podstawę do dokonania stosownych rozliczeń między stronami.

8. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu realizacji oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała przyczynę odstąpienia od umowy przez drugą stronę.

9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie, Zamawiający jest upoważniony do zlecenia wykonania tych zadań podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).

10. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy lub jej rozwiązaniem za porozumieniem stron.

§ 7

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Okres rękojmi i gwarancji wraz z pielęgnacją gwarancyjną wynosi 12 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych wynikłych na skutek aktów wandalizmu, kolizji drogowych i innych czynników zewnętrznych niezależnych od Wykonawcy.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z rękojmi niezależnie od uprawnień przysługujących tytułem gwarancji. Okresy rękojmi i gwarancji są takie same.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Postępowanie przy wystąpieniu wad w okresie gwarancji i rękojmi:
 - 1) o wykryciu wady Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej lub elektronicznej na adres poczty elektronicznej, wyznaczając jednocześnie termin do spisania protokołu dotyczącego istnienia wady, w którym to protokole zostanie ustalony termin usunięcia wady;
 - 2) istnienie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy. Jeśli Wykonawca w terminie określonym w zawiadomieniu nie przystąpi do spisania protokołu wspólnie z Zamawiającym, wówczas wiążącym dla Stron jest protokół sporządzony przez Zamawiającego, w tym ustalony w protokole termin do usunięcia wady;
 - 3) usunięcie wad przez Wykonawcę zostanie pisemnie potwierdzone przez Zamawiającego.
6. Po pierwszym wzroście wegetacyjnym Zamawiający dokona pierwszego przeglądu gwarancyjnego. Termin dokonania pierwszego przeglądu gwarancyjnego i następnych wyznacza Zamawiający na co najmniej 7 dni przed jego realizacją, o czym poinformuje Wykonawcę.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
8. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dokonał istotnych napraw lub wymiany, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy bądź wymiany lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego i powstałe w okresie gwarancyjnym. Okresy gwarancji i rękojmi za wady są jednakowe.
10. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 2) wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie prac w terminie, o którym mowa w § 3 umowy lub ustalonych przez Strony. Do niesprzyjających warunków atmosferycznych

uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie prac w ustalonym terminie zalicza się w szczególności długotrwałe lub intensywne opady atmosferyczne, niskie temperatury, kłęski żywiołowe, wystąpienie silnych wiatrów oraz ujemnych temperatur (poniżej 5⁰ C) (w takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy lub jej określonego zakresu),

3) wystąpienia konieczności zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację) ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego,

4) zmiany terminu/ów realizacji przedmiotu umowy, poprzez jego skrócenie w przypadku zgodnej woli Stron lub poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące w szczególności braku udostępnienia Wykonawcy materiałów czy informacji bądź podjęcia decyzji zależnych od Zamawiającego, a niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, jak również w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron i niezawinionych przez Wykonawcę, a związanych z opóźnieniem w uzyskaniu od stosownych instytucji i organów niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji itp., w terminach instrukcyjnych bądź obligatoryjnych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz w przypadku zaistnienia innych niezawinionych przez Strony przyczyn spowodowanych przez siłę wyższą,

5) wystąpienia konieczności wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wprowadzenia, aby możliwe było zakończenie opracowania, a których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

6) jednostronnej rezygnacji lub wyłączenia z realizacji przez Zamawiającego określonego zakresu przedmiotu zamówienia przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia,

7) wystąpienia udokumentowanej zwłoki wprowadzenia Wykonawcy na teren prac przez Zamawiającego,

8) wystąpienia zwłoki Zamawiającego w przekazaniu dokumentów niezbędnych do realizacji umowy,

9) zaistnienia konieczności pozyskania lub wykonania decyzji administracyjnych, postanowień lub innych aktów organów i uprawnionych instytucji, wydanych z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

10) wystąpienia zwłoki w uzyskaniu od stosownych instytucji i organów niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych i innych aktów oraz realizacji przez nie lub osoby trzecie przez nie wskazane określonych czynności lub prac niezbędnych dla realizacji niniejszej umowy w terminach instrukcyjnych bądź obligatoryjnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada.

2. Zamawiający niezależnie od innych okoliczności powołanych w niniejszej umowie przewiduje również możliwość jej zmiany w następujących przypadkach:

a) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędnej do prawidłowej realizacji zamówienia związanej z:

aa) zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia, korzystnych z punktu widzenia Zamawiającego, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia lub zwiększenia wynagrodzenia w przypadku zlecenia kolejnych prac,

- ab) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy,
- ac) zaistnieniem potrzeby zmiany obszarów objętych przedmiotem umowy poprzez rezygnację z jednych lokalizacji i wprowadzeniem innych lokalizacji dla obszarów objętych projektem zlokalizowanych na terenach Gminy Miejskiej Kraków,
- b) zmiany postanowień umowy związanej ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),
- c) zmiany numerów rachunków bankowych Wykonawcy wskazanych w niniejszej umowie,
- d) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,
- e) zmiany w KRS, wpisie do CEIDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczącej Wykonawcy.

3. W przypadkach określonych w umowie przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę stosownego wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i z uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy wystąpi konieczność wprowadzenia zmian innych niż określone w ustępach powyżej, które są niezbędne do wprowadzenia, aby było możliwe zakończenie opracowania, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ, w tym również mogą dokonać zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy. Powyższa zmiana nie może skutkować wykroczeniem poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w dokumentacji postępowania.

5. Ewentualna nieważność lub błąd jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne lub błędne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu.

§ 9

Siła wyższa

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej, ogłoszenie stanu wojennego, huragany, trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajk ogólnokrajowy lub ogłoszony stan klęski żywiołowej.

2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy powinien być zgłoszony Zamawiającemu w terminie do 7 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki do zmiany umowy.
3. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe w trakcie wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
6. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:
 - 1) załącznik nr 1 - dokumentacja postępowania, a w szczególności zapytanie ofertowe wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy z załącznikami, będąca w posiadaniu Zamawiającego,
 - 2) załącznik nr 2 - instrukcja R3 Trees, wzory oświadczeń, protokołów i dokumentacji związanej z realizacją umowy (odpowiednio o ile dotyczy).
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA