



ZZM.NBI.2600.1.12.18.2218.LT

Kraków, dnia 19 lutego 2018r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie zwraca się z zaproszeniem do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego na **wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostarczenia i sprzedaży sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie**, według załączonego zakresu rzeczowego oraz zgodnie z załączonym wzorem umowy.
2. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), gdyż wartość zamówienia jest poniżej wartości wskazanej w art. 4 pkt 8 tej ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 39/2016 Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Krakowie, które nie podlegają ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. **Pytania i wnioski do treści zapytania i załączników można składać co najmniej na dwa dni przed upływem terminu składania ofert**, osobiście lub pocztą bądź kurierem w sekretariacie Zarządu ZZM w Krakowie – pok. 28, ul. Reymonta 20 w Krakowie, albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@zsm.krakow.pl](mailto:zamowienia@zsm.krakow.pl)
5. **Termin i miejsce złożenia oferty: do dnia 23.02.2018 r. do godz. 11:00**, osobiście lub pocztą bądź kurierem w sekretariacie Zarządu ZZM w Krakowie – pok. 28, ul. Reymonta 20 w Krakowie, a za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@zsm.krakow.pl](mailto:zamowienia@zsm.krakow.pl)
6. Ofertę należy złożyć w wymaganym czasie i terminie, w formie pisemnej, odpowiednio do treści wzoru formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podawania uzasadnienia.
7. Oferta najkorzystniejsza, zgodnie z opisanymi kryteriami oceny ofert, spełniająca wymagania opisane w zapytaniu i jego załącznikach zostanie wybrana do realizacji zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji treści oferty Wykonawcy oraz możliwość żądania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień, uzupełnień, prezentacji itp., w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia oraz w aspekcie posiadanej wiedzy i doświadczenia etc.
9. **Termin realizacji zadania: do dnia 30.03.2018r.**, przy czym Zamawiający zakłada, iż podpisanie umowy nastąpi w terminie do dnia 27.02.2017r., a w przypadku podpisania umowy w terminie późniejszym termin realizacji może zostać przesunięty o stosowną liczbę dni opóźnienia.

**Załącznik nr 1 do Zapytania**

(Nazwa lub imię i nazwisko  
oraz informacje teleadresowe i email Wykonawcy)

**OFERTA**

do Zamawiającego:

Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Za Torem 22, 30-542 Kraków

Adres do korespondencji:  
ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków

Nawiązując do Zapytania ofertowego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostarczenia i sprzedaży sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za:

kwotę łączną netto ..... zł plus należny podatek VAT w stawce 23%, co daje kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... zł),

a poniżej przedstawiamy zakres, opis, szczegółową kalkulację oraz informację o udzielonej gwarancji odpowiednio do oferowanego przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa produktu	Model, symbol, typ, producent	Gwarancja producenta/rozszerzenie gwarancji producenta (care pack) [m-c]	Ilość [szt]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Cena całkowita brutto [zł]
1	Pakiet Office		nie dotyczy	12		
2	Komputer PC			6		
3	Monitor Komputerowy			10		
4	Laptop typ 1			5		
	Laptop typ 2			1		
<b>RAZEM BRUTTO</b>						

**Ponadto:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, w szczególności z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w nim warunkami i zasadami postępowania oraz zawartym w nim wzorem umowy.
2. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać: sami\*/ przy pomocy podwykonawców\* (określić zakres zamówienia planowanego do wykonania przez podwykonawcę .....).
3. Ponadto oświadczamy, iż:
  - 3.1 Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, co do której ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 3.2 Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 3.3 Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 3.4 W ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziliśmy szkody poprzez niewykonanie zamówienia lub nienależyte jego wykonanie, bądź też wyrządzona przez nas szkoda została dobrowolnie przez nas naprawiona do dnia wszczęcia niniejszego postępowania,
  - 3.5 Nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
4. Ponadto oświadczamy, że w stosunku do nas:
  - 4.1 Nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości,
  - 4.2 Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Miejscowość ..... dnia ..... 2018 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

## Załącznik nr 2 do Zapytania

### 1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- |   |       |
|---|-------|
| 1.2. Cena brutto za całość zamówienia       | - 60% |
| 1.3. Gwarancja producenta (w tym care pack) | - 30% |
| 1.4. Zgodność z modelem wzorcowym           | - 10% |
- 1.5. Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\text{naj}} : C_o) \times 10$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C<sub>naj</sub> - najniższa cena spośród ważnych ofert,

C<sub>o</sub> - cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 10.

1.6. Punkty przyznane za kryterium „gwarancja producenta (w tym care pack)” dotyczące:

- **Komputer PC** (odpowiednio lp. 2 tabeli zał. nr. 1. do zapytania):

- za zaoferowanie 60 miesięcy gwarancji Wykonawca otrzyma 10 pkt,

- za zaoferowanie 48 miesięcy gwarancji Wykonawca otrzyma 5 pkt,

- za zaoferowanie wymaganego minimalnego czasu 36 miesięcy okresu gwarancji Wykonawca otrzyma 0 pkt,

- **Monitor komputerowy** (odpowiednio lp. 3 tabeli zał. nr. 1. do zapytania):

- za zaoferowanie 60 miesięcy gwarancji Wykonawca otrzyma 10 pkt,

- za zaoferowanie 48 miesięcy gwarancji Wykonawca otrzyma 5 pkt,

- za zaoferowanie wymaganego minimalnego czasu 36 miesięcy okresu gwarancji Wykonawca otrzyma 0 pkt,

- **Laptop typ 1** (odpowiednio lp. 4 tabeli zał. nr. 1 do zapytania):

- za zaoferowanie 36 miesięcy gwarancji Wykonawca otrzyma 10 pkt,

- za zaoferowanie 24 miesięcy gwarancji Wykonawca otrzyma 5 pkt,

- za zaoferowanie wymaganego minimalnego czasu 12 miesięcy okresu gwarancji Wykonawca otrzyma 0 pkt,

będą liczone wg następującego wzoru:

$$G = (G_{\text{lp2}} + G_{\text{lp3}} + G_{\text{lp4}}) / 3$$

gdzie:

G - średnia arytmetyczną, zaokrągloną do liczby całkowitej, oferowanych gwarancji producenta (w tym care pack) w ramach przedmiotu zamówienia: komputer PC, monitor komputerowy, laptop typ 1.

G<sub>lp2</sub> - gwarancja oferowana dla komputerów PC,

G<sub>lp3</sub> - gwarancja oferowana dla monitorów komputerowych,

G<sub>lp4</sub> - gwarancja oferowana dla laptopów typu 1.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 10 pkt.

1.7. Punkty przyznane za kryterium „zgodność z modelem wzorcowym” będą liczone w następujący sposób:

- za zaoferowanie modelu wzorcowego komputera PC lub wyższego modelu Wykonawca otrzyma 2,5 pkt, a za zaoferowanie modelu równoważnego otrzyma 0 pkt,
  - za zaoferowanie modelu wzorcowego monitora komputerowego lub wyższego modelu Wykonawca otrzyma 2,5 pkt, a za zaoferowanie modelu równoważnego otrzyma 0 pkt,
  - za zaoferowanie modelu wzorcowego laptopa typu 1 lub wyższego modelu Wykonawca otrzyma 2,5 pkt, a za zaoferowanie modelu równoważnego otrzyma 0 pkt,
  - za zaoferowanie modelu wzorcowego laptopa typu 2 lub wyższego modelu Wykonawca otrzyma 2,5 pkt, a za zaoferowanie modelu równoważnego otrzyma 0 pkt,
- jako suma zgodności w/w asortymentu.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 10 pkt.

Po dokonaniu oceny zostaną zsumowane punkty dla każdego z kryteriów oddzielnie, a następnie zostaną one przemnożone przez wagi przyjętych kryteriów. Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Wszystkie obliczenia punktów będą zaokrąglane do liczb całkowitych.

Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

**2. Zakres zamówienia: „Dostarczenie i sprzedaż sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie”:**

**1) Pakiet Office:**

- ilość: 12 sztuk
- przedmiot: Office 2016 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm
- język: Polski

**2) Komputer PC:**

- ilość: 6 sztuk
- model wzorcowy: HP ProDesk G4 MT Core i5-7500 8GB DDR4 256GB SSD DVD W10P [1JJ56EA], lub równoważny (nie gorszy niż);
- zaleca się producentów: HP, DELL, LENOVO
- gwarancja:
  - rodzaj: producenta, minimum 36 miesięcy, u klienta
  - możliwość sprawdzenia gwarancji przez stronę www: TAK
- system operacyjny:
  - wersja: Windows 10 PRO 64
  - język: polski
- szczegóły wzorca:
  - procesor:
    - ilość rdzeni: 4

- częstotliwość taktowania procesora: 3.40GHz
- cache: 6MB Cache
- osiągający wynik w testach ([http://www.cpubenchmark.net/high\\_end\\_cpus.html](http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html)) przynajmniej 8000 punktów
- zintegrowana karta graficzna: tak
- pamięć RAM:
  - pojemność pamięci: 8GB (w jednej kości)
  - rodzaj pamięci: DDR4-2400 SDRAM
- wyjścia karty graficznej:
  - port VGA
  - port DisplayPort
- dysk twardy:
  - pojemność: 240-256GB
  - technologia: SSD
  - interfejs: SATA
- napęd optyczny DVD+/-RW
- czytnik karty SD
- zewnętrzne porty we/wy:
  - audio
  - 2, lub 4 x USB 2.0
  - 2, lub 4 x USB 3.0
  - 1 x RJ-45
- karta sieciowa: 10/100/1000 Mbps
- mysz USB:
  - typ podłączenia: USB
  - typ myszy: optyczna
  - komunikacja z komputerem: przewodowa
  - długość przewodu: min. 1.8 m
  - rozdzielczość: min. 800 dpi
  - ilość przycisków: 2 + rolka
- klawiatura:
  - typ podłączenia: USB
  - komunikacja z komputerem: przewodowa
  - długość przewodu: min. 1.8 m
- kabel zasilający: min. 1.8 m
- płyta główna:
  - kompatybilna
  - ilość gniazd pamięci: 2
  - ilość portów SATA: min 4
- obudowa: mini tower (stojąca)

### 3) Monitor komputerowy:

- ilość sztuk: 10
- model wzorcowy: **HP EliteDisplay E243 23.8"**, lub równoważny (nie gorszy niż);
- zaleca się producentów: HP, DELL, LENOVO
- gwarancja:
  - rodzaj: producenta, minimum 36 miesięcy

- możliwość sprawdzenia gwarancji przez stronę www: TAK
- szczegóły wzorca:
  - rozmiar ekranu (przekątna): 23,8"
  - współczynnik proporcji : 16:9
  - rozdzielczość natywna: 1920x1080 przy 60 Hz
  - rozstaw pikseli: 0,27 mm
  - jasność: 250 cd/m<sup>2</sup>
  - współczynnik kontrastu:
    - 1000:1 statyczny
    - 10000000:1 dynamiczny
  - kąt widzenia:
    - 178° w poziomie
    - 178° w pionie
    - czas odpowiedzi: 5 ms
    - kąt pochylenia i obrotu:
      - nachylenie: Od -5 do +25°
      - obrót: 45°
        - obrót w płaszczyźnie pionowej: 90°
  - właściwości ekranu:
    - przełączanie w płaszczyźnie (IPS)
    - podświetlenie LED
      - menu ekranowe
  - obrót w pionie
    - plug and play
  - konfiguracja przez użytkownika
    - klasa sprawności energetycznej: A+
    - obsługiwane porty:
      - VGA
      - HDMI
      - DisplayPort
      - 2 xUSB 3.0
- 4) Laptop typ 1:**
  - ilość sztuk: 5
  - model wzorcowy: HP ProBook 450 G5 15.6" i5-8250U 8GB DDR4 256GB SSD W10P [3DP35ES], lub równoważny (nie gorszy niż);
  - zaleca się producentów: HP, DELL, LENOVO
  - gwarancja: minimum 12 miesięcy,
  - system operacyjny:
    - wersja: Windows 10 PRO 64
    - język: polski
  - szczegóły wzorca:
    - ekran:
      - rozmiar ekranu (przekątna): 12.5"
      - rozdzielczość natywna: 1920x1080
  - procesor:
    - ilość rdzeni: 4
    - ilość wątków: 8

- częstotliwość taktowania procesora: 1.6GHz
- cache: 6MB Cache
- osiągający wynik w testach ([http://www.cpubenchmark.net/high\\_end\\_cpus.html](http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html)) przynajmniej 7600 punktów
- pamięć RAM:
- pojemność pamięci: 8GB
- rodzaj pamięci: DDR4-2400
- wyjścia karty graficznej:
  - port VGA
  - port HDMI
- dysk twardy:
  - pojemność: 256GB
  - technologia: SSD
- czytnik kart pamięci: SD/SDHC
- zewnętrzne porty we/wy:
- audio
- 1 x USB 2.0
- 2 x USB 3.0
- 1 x RJ-45
- karta sieciowa: 1 Gbps
- komunikacja:
  - bluetooth
  - WiFi

- zasilacz

#### **5) Laptop typ 2:**

- ilość sztuk: 1
- model wzorcowy: HP EliteBook 820 G4 12.5" i5-7200U 8GB RAM DDR4 256GB SSD W10P [Z2V93EA], wraz ze stacją dokującą [D9Y32AA] lub równoważny (nie gorszy niż);
- zaleca się producentów: HP, DELL, LENOVO
- gwarancja: producenta, 36 miesięcy
- system operacyjny:
- wersja: Windows 10 PRO 64
- język: polski
- szczegóły wzorca:
  - ekran:
    - rozmiar ekranu (przekątna): 12.5"
    - rozdzielczość natywna: 1920x1080
- procesor:
- ilość rdzeni: 2
- ilość wątków: 4
- częstotliwość taktowania procesora: 2.5GHz
- cache: 3MB Cache
- osiągający wynik w testach ([http://www.cpubenchmark.net/high\\_end\\_cpus.html](http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html)) przynajmniej 4600 punktów



- pamięć RAM:
- pojemność pamięci: 8GB
- rodzaj pamięci: DDR4-2133
- wyjścia karty graficznej:
  - port VGA
  - port DisplayPort
- dysk twardy:
  - pojemność: 256GB
  - technologia: SSD
- czytnik kart pamięci: SD/SDHC
- zewnętrzne porty we/wy:
- audio
- 2 x USB 3.1
- 1 x USB C
- 1 x RJ-45
- złącze dokowania
- komunikacja:
  - bluetooth
  - WiFi
- zasilacz
- stacja dokująca:
  - 1 x RJ-45
  - 4 x USB 3.0
- DisplayPort
- VGA
- zasilacz

Wymagane minimalne okresy gwarancji producenta, w tym care pack (z wyłączeniem Pakietu Office) podano w poszczególnych punktach powyżej, przy czym gwarancja producenta dotycząca pkt. 5) Laptop typ 2 wynosi 36 miesięcy, za którą Wykonawca otrzyma 0 pkt, a udzielona gwarancja przewyższająca w/w okres nie będzie dodatkowo punktowana. W związku z czym Zamawiający nie podstawia do wzoru punktów uzyskanych w tym przypadku. **Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego od minimalnego wymaganego, skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

**Załącznik nr 3 do Zapytania**

**WZÓR UMOWY**

zawarta w Krakowie w dniu ..... lutego 2018 roku pomiędzy:  
**Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, zwaną w dalszej treści Zamawiającym, reprezentowaną przez Piotra Kempf – Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Za Torem 22, 30 - 542 Kraków, adres do korespondencji: ul. Reymonta 20, 30 - 059 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 109/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 czerwca 2015 r.,**

a

*(w przypadku spółek prawa handlowego)*

.....  
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział .....  
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....,  
kapitał ..... zakładowy  
w wysokości .....(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w  
całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: ..... i NIP:  
....., reprezentowanym przez:

.....  
*(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,  
zamieszkałym..... legitymującym się dowodem  
osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON:  
..... i NIP: .....

*(w przypadku spółki cywilnej)*

1. .... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
.....zamieszkałym ....., legitymującym się  
dowodem osobistym (seria i numer) .....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
prowadzonej przez Ministra Gospodarki,

2. .... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
..... zamieszkałym ..... legitymującym się  
dowodem osobistym (seria i numer) ..... wpisanym do Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra  
Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod  
nazwą ..... posiadającym REGON .....  
i NIP .....

*(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)*

*(w przypadku spółki prawa handlowego)*

1.....zarejestrow  
anym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał

zakładowy w wysokości ..... (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym przez: ..... lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zam. .... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr .... z dnia:

..... (Lider                      Konsorcjum),  
reprezentowanego przez:

1) .....

2) .....

Zwanym/ą dalej **Wykonawcą**.

*Z uwagi na wartość umowy nieprzekraczającą 30.000 euro w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy. W wyniku przeprowadzenia rozpoznania rynku znak sprawy: W/37/2018, Strony zawierają umowę następującej treści.*

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie i sprzedaż przez Wykonawcę Zamawiającemu sprzętu komputerowego oraz oprogramowania, tj.:

- a) Pakietu Office w ilości 12 sztuk,
- b) Komputerów PC (odpowiednio typ, model) w ilości 6 szt,
- c) Monitorów komputerowych (odpowiednio typ, model) w ilości 10 szt,
- d) Laptopów typu 1 (odpowiednio typ, model) w ilości 5 szt,
- e) Laptopa typu 1 (odpowiednio typ, model) w ilości 1 szt,

dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie. Dostarczenie sprzętu i wyładunek wraz z wniesieniem mają być zrealizowane do siedziby Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie przy ul. Reymonta 20.

2. Jakość zamawianego sprzętu, wymagane minimalne parametry wskazane zostały w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, w dokumentacji postępowania oraz w ofercie Wykonawcy, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a będących w posiadaniu Zamawiającego.

3. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy, jak i na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

4. Wykonawca dostarczy zamówiony sprzęt i oprogramowanie, na własny koszt i na własne ryzyko, na adres Zarząd Zieleni Miejskiej ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków.

5. Termin dostarczenia będzie uzgodniony (jednak nie później niż na 3 dni przed terminem dostarczenia) z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w niniejszej umowie.
6. Dostarczany sprzęt i oprogramowanie będzie nowe, niepowystawowe i oryginalnie opakowane (opakowania nie mogą być naruszone).
7. Prawo własności do dostarczonych zgodnie z umową elementów przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag (przez osoby wskazane w umowie) oraz po zapłaceniu faktury VAT przez Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób:
  - 1) zapewniający osiągnięcie przez niego cech i funkcjonalności określonych w umowie, opisie przedmiotu zamówienia i złożonej ofercie,
  - 2) zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 3) terminowy.
10. Niebezpieczeństwo przypadkowego uszkodzenia oraz utraty przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą odbioru dostarczonego sprzętu na podstawie protokołu odbioru.

## § 2

### Termin realizacji

1. Strony ustalają termin wykonania Przedmiotu umowy do 30 dni od dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż do dnia 30.03.2018r.
2. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru, podpisany przez obie strony umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego sprzętu (przedmiotu umowy) Strony wypełnią i podpiszą protokół zastrzeżeń, w którym określą wady i usterki oraz określą termin ich usunięcia i termin ponownego odbioru towaru wolnego od wad lub wymienionego na nowy. Przekroczenie przez Wykonawcę wymaganego terminu usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze traktowane będzie jako niedotrzymanie terminów umownych.
4. Protokół odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę wystawienia faktury VAT.

## § 3

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego Przedmiotu umowy w kwocie netto ..... zł, co po doliczeniu należnej stawki podatku od towarów i usług VAT w wysokości ...%, daje kwotę brutto ..... zł (**słownie: ..... złotych 00/100) brutto**. Powyższa kwota wynagrodzenia obejmuje podatek VAT.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe oznaczają, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, choćby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów realizacji umowy. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy obejmuje ewentualną zmianę stawki podatku VAT.
3. Źródło finansowania budżet. Numer budżetowy zadania ZZM/OAT/01.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne po wykonaniu i odbiorze całości przedmiotu umowy oraz po dostarczeniu prawidłowo wystawionej jednej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru końcowego. Wykonawca

dostarczy prawidłowo wystawioną fakturę wraz z protokołem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, do siedziby Zamawiającego, w zalecanym terminie do 7 (siedmiu) dni, liczonym od daty podpisania protokołu odbioru, jednak nie później niż do dnia 30.04.2018r.

5. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy zostanie wypłacone Wykonawcy w terminie do 30 (trzydziestu) dni, przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT, jednak nie później niż do dnia 31.12.2018r.

6. Faktura VAT powinna być wystawiona: **Nabywca:** Gmina Miejska Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, **NIP: 676 101 37 17**, **Jednostka odbierająca:** Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie ul. Za Torem 22, 30-542 Kraków **Adres biura i korespondencyjny: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków**, a następnie przedłożona na wskazany adres korespondencyjny Zamawiającego

7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający odmówi jej przyjęcia.

9. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia warunków umownych przez Zamawiającego, za wyjątkiem ewentualnej cesji wierzytelności na rzecz banku, w którym Wykonawca zaciągnie kredyt lub w którym Wykonawca będzie finansował wykonanie Przedmiotu umowy, przy czym ewentualna zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.

#### § 4

##### Osoby nadzorujące

1. Zamawiający ustanawia Pana Łukasza Trełę (Trela) osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy, tel. 887 881 530, email: [ltrela@zsm.krakow.pl](mailto:ltrela@zsm.krakow.pl).

2. Wykonawca ustanawia ..... osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy, tel. ...., email: .....

3. Zmiany osób koordynujących, to jest osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy nie stanowią zmiany umowy wymagającej dla swej ważności aneksu. W takim wypadku strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, to jest w terminie 7 dni od ich zaistnienia pisemnego powiadomienia drugiej strony o tych zmianach.

#### § 5

##### Kary umowne

1. Strony postanawiają, że zapłacą kary umowne:

1) Zamawiający na rzecz Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca odstąpił od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy;

2) Wykonawca na rzecz Zamawiającego w przypadku:

a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy,

b) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,

c) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących

po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Wykonawca wyraża zgodę, by naliczone kary umowne były potrącane z jego należności za realizację niniejszej umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.

## **§ 6**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający, niezależnie od podstaw prawnych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów, może także odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 7 (siedmiu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Zamawiający może także odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy trwającej dłużej niż 5 (pięć) dni licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy, w terminie 5 (pięciu) dni od zaistnienia przedmiotowej sytuacji, bez wyznaczania dodatkowego terminu wykonania umowy.

## **§ 7**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek.

2. Wykonawca udziela:

..... miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia określony w § 1 lit b;

..... miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia określony w § 1 lit c;

..... miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia określony w § 1 lit d;

..... miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia określony w § 1 lit e;

(licząc od daty wykonania umowy – tj. od daty odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń). W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany m.in. do nieodpłatnej (tj. wliczonej w cenę oferty i wynagrodzenie umowne) bieżącej konserwacji, serwisu i przeglądów technicznych wynikających z warunków gwarancji i naprawy przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym.

3. Gwarancja będzie świadczona przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis lub osoby na koszt Wykonawcy w miejscu wykonania umowy („on-site”), a jeżeli będzie to technicznie niemożliwe to wszelkie działania organizacyjne i koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza miejscem wykonania umowy ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu

obowiązki gwarancji.

5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze przedmiotu umowy, przy czym w przypadku wymiany wadliwego przedmiotu umowy (jego elementu lub modułu) na nowy albo dokonania usunięcia istotnej wady (usterki) termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ponownego dostarczenia Zamawiającemu naprawionych rzeczy (odpowiednio przedmiotu umowy, jego elementu lub modułu).

6. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną przez Zamawiającego usterkę (tj. przystąpienie do niezwłocznego usunięcia usterki poprzez stawiennictwo serwisanta lub telefoniczne czy e-mailowe rozwiązanie problemu), Strony ustalają na okres do 48 (czterdziestu ośmiu) godzin od chwili zgłoszenia problemu/usterki (powiadomienia faksowego lub e-mailowego), z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

7. Naprawa gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez serwis (telefonicznie, faxem lub e-mailem). W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych termin ten nie może być dłuższy niż 28 (dwadzieścia osiem) dni, chyba że Strony w oparciu o stosownych protokół konieczności wzajemnie podpisany uzgodnią dłuższy czas naprawy.

8. W innym przypadku przedłużenia czasu ponad okres naprawy uzgodniony przez Strony, serwis ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki przestoju, a jednocześnie o czas tego przestoju wydłużeniu ulega czas gwarancji. Odpowiedzialność powyższa obejmuje również skutki i straty związane z brakiem funkcjonowania sprzętu przez ten okres.

9. Okres gwarancji ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. o czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii czy usterki.

10. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub nie zastosuje się do powyższych zasad Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad (usterek) w drodze naprawy, na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy. W takich przypadkach Zamawiający ma prawo zaangażować inny podmiot do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 (czternastu) dni od daty otrzymania wezwania wraz z dowodem zapłaty.

11. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach kart gwarancyjnych i/lub instrukcjach eksploatacji dostarczonych przez Wykonawcę.

12. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

13. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zgodnie z Kodeksem cywilnym.

## **§ 8**

### **Zmiany w umowie**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:

- a) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy;
- b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do

niniejszego zamówienia;

c) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym;

d) wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę asortymentu. W takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę asortymentu będącego przedmiotem umowy na inny, o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji i akceptacji przez Zamawiającego propozycji zmiany. Zmiana asortymentu nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji zamówienia;

e) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

3. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych, zmiana osób uprawnionych do realizacji umowy i wskazanych do kontaktów między Stronami.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.

2. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu w terminie do 7 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki do zmiany umowy.

3. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Spory wynikłe w trakcie wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

6. Ewentualna nieważność lub błąd jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie lub błąd postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy z naruszeniem zapisów dotyczących możliwości zmiany niniejszej umowy.

7. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:

a) Załącznik nr 1 – zapytanie ofertowe z załącznikami i oferta Wykonawcy, będące w posiadaniu Zamawiającego,

b) załącznik nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



Załącznik nr 2 do umowy

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Sporządzony w ..... dnia .....

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....

( nazwa i adres firmy )

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie  
ul. Za Torem 22, 30-542 Kraków  
adres siedziby i do korespondencji:  
ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków

1. Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujący sprzęt zgodnie z Umową nr: ..... z dnia .....
2. Zamawiający sprawdził kompletność dostarczonego sprzętu

Nr pozycji z opisu	Nazwa	Typ (zaoferowany)/marka/symbol/producent	Ilość szt.	Uwagi

3. Niniejszy protokół nie stanowi podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

4. Zamawiający w terminie do 2 dni od daty dostarczenia sprzętu sprawdzi odebrany przedmiot pod względem jakości i ilości (przy udziale Wykonawcy), a ewentualne zastrzeżenia zgłosi Wykonawcy.

5. Zamawiający potwierdza, że:

Otrzymał wraz z dostarczonym przedmiotem umowy:

- 1) Instrukcje obsługi i konserwacji w języku polskim oraz karty gwarancyjne,
- 2) .....
- 3) .....

**RADCA PRAWNY**

Marcin Dżowski  
KT-2541

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Marcin Dżowski  
akceptuję 19.02.2018r.

Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie  
tel. +48 12 20 10 240  
fax +48 12 34 18 487, email: [zamowienia@zsm.krakow.pl](mailto:zamowienia@zsm.krakow.pl)  
Adres korespondencyjny: 30-059 Kraków, ul. Reymonta 20  
Siedziba: 30-542 Kraków, ul. Za Torem 22  
[www.zsm.krakow.pl](http://www.zsm.krakow.pl)