

NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

OPRACOWANIE KOMPLETNEJ PEŁNO-BRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ DLA INWESTYCJI “ZAGOSPODAROWANIE PARKU ZAKRZÓWEK” W KRAKOWIE WRAZ Z PEŁNIENIEM NADZORU AUTORSKIEGO ORAZ WYKONANIEM MAKIETY ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ. PRZEDMIOTOWA INWESTYCJA ZLOKALIZOWANA JEST W KRAKOWIE NA DZIAŁKACH NR 64/1 obręb 8, 200, 150, 190, 201, 204, 299, 191/5, 191/11, 202, 203, 141, 195, 144, 151, 300, 292, 298, 191/3, 191/4, 191/6, 191/1, 198, 199, 191/9, 193, 194, 197, 191/10, 191/8, 191/13, 191/12, 142/1, 196, 189/3, 205, 206, 295/1, 291, 192, 149 OBRĘB 9 PODGÓRZE.

LOKALIZACJA INWESTYCJI ORAZ ZAŁĄCZNIKI:

- 1.GRAFICZNY ZAKRES INWESTYCJI – ZAŁ.A-1
- 2.ORTOFOTO MAPA ZAŁ.A-2
- 3.KONCEPCJA IDEOWA. WYGRANA PRACA KONKURSOWA_ ZAŁ.A-3
- 4.MAPA ZASADNICZA, MAPA EWIDENCYJNA, PROJEKT IDEOWY W FORMACIE PLIKÓW.DWG_ ZAŁ.A-4
- 5.DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA_ ZAŁ.A-5
6. MPZP_ ZAŁ.A-6

ORIENTACYJNA POWIERZCHNIA TERENU INWESTYCJI:

516867,21 m² w tym 170651,89 m² - stanowi zbiornik wodny

CHARAKTERYSTYKA TERENU:

Parku Zakrzówek – to obszar terenów zielonych Krzemionek Zakrzowskich, o łącznej powierzchni ok. 62 ha. Teren w bezpośredniej bliskości historycznego centrum wielowiekowego miasta (niecałe 2 km od Wawelu) z najbardziej charakterystycznym elementem w postaci niefunkcjonującego już kamieniołomu, częściowo zalanego przez wody gruntowe. Zbiornik zalewu jest elementem wyjątkowym, głębokości ponad 30 m i skalistych, prawie pionowych ścianach (najwyższe fragmenty przekraczają wysokość 30 m ponad lustro wody).

Teren został silnie przekształcony w wyniku wielowiekowej działalności kamieniołomu, po której pozostały charakterystyczne hałdy. Z obszaru roztaczają się unikalne, malownicze panoramy Krakowa. Jest miejscem występowania chronionych gatunków flory i fauny oraz zabytków (stanowisk archeologicznych). Położony jest w granicach Bielańsko-Tynieckiego Parku Krajobrazowego i od lat stanowi ulubione miejsce krakowian. Obecnie tereny zalewu i jego bezpośredniego sąsiedztwa wykorzystywane są w celach rekreacyjnych i sportowych (również jako tereny uprawiania sportów ekstremalnych jak nurkowanie czy wspinaczka). Istotne jest więc ściśle powiązanie projektu z przestrzennym i kulturowym kontekstem. Ważne są rozwiązania funkcjonalne – zarówno w zakresie obiektów jak i powiązań komunikacyjnych. Szczególny nacisk kładziony jest na kwestie ekologiczne – najnowocześniejsze technologie proekologiczne, minimalizację negatywnego oddziaływania użytkowników na podłoże, lokalną florę i faunę. Projekt parku musi być zgodny z koncepcją ideową w zakresie (komunikacji, małej architektury, punktów widokowych, elementów strefy urządzonej przestrzeni sportów wodnych i kąpieliska), towarzyszących przestrzeni rekreacyjnych na jego granicy oraz budynki; Centrum sportów wodnych, zaplecza miejsc do kąpeli, wypożyczalni sprzętu sportowego. Koncepcja powinna określać relacje projektowanych obiektów z otoczeniem, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań wynikających z: lokalizacji, zapisów obowiązującego MPZP Park Zakrzówek i MPZP Rejon św. Jacka – Twardowskiego, powiązań komunikacyjnych, wymagań funkcjonalnych, tradycji kulturowych, ochrony przyrody, ochrony krajobrazu i ochrony dziedzictwa kulturowego.

Wszelkie opracowania będące przedmiotem zamówienia muszą być sporządzone w oparciu o wykonane przez Wykonawcę we własnym zakresie i na własny koszt prace przygotowawcze i pomocnicze, związane z prawidłowym opracowaniem dokumentacji tj. między innymi; wizje terenowe, dokumentacje fotograficzne, badania geologiczne, dokumentacje geologiczno-inżynierskie, hydrogeologię, dokumentacje pomiarowe w tym pomiary geodezyjne, inwentaryzacje infrastruktury, inwentaryzacje przyrodnicze, inwentaryzacje zieleni, inwentaryzacje architektoniczno-budowlane, mapy do celów projektowych, mapy ewidencyjne, analizy i ekspertyzy techniczne, raporty, operaty dot. w szczególności ochrony środowiska oraz uwarunkowań terenowych, karta informacyjna inwestycji, występowanie gatunków chronionych fauny i flory, w razie konieczności programy prac konserwatorskich, programy prac archeologicznych oraz wszelkie inne niezbędne materiały specjalistyczne wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia tj. uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę dla „Zagospodarowania Parku Zakrzówek” oraz realizacji inwestycji.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA

Zamawiający przewiduje podzielenie przedmiotu zamówienia na Fazy zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym przedstawionym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego na etapie podpisywania umowy, przy czym określa graniczne terminy oraz ich minimalny zakres w następujący sposób.

Nazwa	Skrócony opis
FAZA 1.	Wykonanie wielobranżowego projektu fazy koncepcyjnej dla zagospodarowania Parku Zakrzówek wraz z uzyskaniem wstępnych wytycznych, warunków na dostawy mediów, obsługi komunikacyjnej, opinii, uzgodnień itp. Wykonanie pełnej inwentaryzacji Zieleni. Wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej. Opracowanie karty informacyjnej przedsięwzięcia wraz z uzyskaniem uzgodnienia właściwego organu w zakresie ochrony środowiska.
FAZA 2.	Wykonanie makiety architektoniczno-urbanistycznej.
FAZA 3.	Opracowanie raportu oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem ewentualnego uzupełnienia dokumentacji dot. ochrony środowiska, zgodnie z wydanym uzgodnieniem właściwego organu. Uzyskanie w imieniu zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Wykonanie pełno-branżowego projektu budowlanego oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę dla całości zamierzenia budowlanego z ewentualnym uwzględnieniem etapowania inwestycji.
FAZA 4.	Wykonanie pełno-branżowego projektu wykonawczego wraz z dokumentacją kosztorysową, przedmiarami, STWiOR dla całości zagospodarowania terenu z ewentualnym uwzględnieniem etapowania inwestycji.
FAZA 5	Rękojmia i gwarancja – pełnienie nadzoru autorskiego.

LP.	Procentowa maksymalna stawka płatności przejściowych obliczana według wartości zamówienia.	Terminy graniczne
FAZA 1.	30%	05.2017r.-03.2018r. 1-10 Miesiąc
FAZA 2.	2%	03.2018-05.2018 10-12 Miesiąc

Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie

Adres biura i korespondencyjny: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków;

tel. 12 – 34 – 18 – 516, fax. 12 – 34 – 18 – 487;

e-mail: przetargi@zmm.krakow.pl www.zmm.krakow.pl <http://zmm.krakow.pl/index.php/przetargi.html>

FAZA 3.	30%	03.2018- 12.2018 10-19 Miesiąc
FAZA 4.	pozostała wartość	01.2019-03.2019 19-22 Miesiąc
FAZA 5	Rękojmia i gwarancja – pełnienie nadzoru autorskiego.	48 Miesiące od odbioru przedmiotu umowy

Dyrektywny harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia.

Zamawiający dopuszcza zmiany harmonogramu rzeczowego w trakcie trwania realizacji przedmiotu zamówienia jednak wyłącznie z powodów niezależnych od Wykonawcy bądź wynikłych z obowiązujących przepisów prawa lub uwarunkowań terenowych.

FAZA 1 - FAZA KONCEPCYJNA WRAZ Z PRZYGOTOWANIEM MATERIAŁÓW WYJŚCIOWYCH

Projekt fazy koncepcyjnej należy opracować na podstawie:

1. Przekazanego przez Zamawiającego ideowego projektu koncepcyjnego zagospodarowania Parku Zakrzówek stanowiącego (załącznik nr A1 do SIWZ), przy czym koncepcję należy uszczegółowić, a w szczególności:
 - dostosować projekt zagospodarowanie terenu do nieruchomości będących w posiadaniu Gminy Miejskiej Kraków lub stanowiącymi jej własność (*Koncepcja Ideowa Zagospodarowania Parku Zakrzówek swym zakresem obejmuje nieruchomości niebędące w posiadaniu Gminy Miejskiej Kraków*),
 - dostosować zagospodarowanie przyszłego Parku Zakrzówek do terenów objętych Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego. Projekt musi być zgodny z obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego tj. MPZP obszaru "Park Zakrzówek", „ REJON św. Jacka Twardowskiego”, „ Zakrzówek Zielna”.
2. Rozpoznania terenu inwestycji pod względem uwarunkowań terenowych i środowiskowych, dokonanego przez Wykonawcę własnym staraniem i kosztem.
3. Uzyskanych przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego wytycznych projektowych, informacji technicznych, opinii, warunków, decyzji, itp.

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do rozwiązań projektowych zawartych w przekazanej koncepcji ideowej, wynikających z:

- uwarunkowań terenowych, (*w szczególności wymagane są zmiany w obrębie działek niebędących w posiadaniu Gminy Miejskiej Kraków*),
- uwarunkowań środowiskowych,
- uzgodnień, opinii, wytycznych itp. ujawnionych na etapie uszczegółowienia oraz uzgadniania projektu koncepcji.

Jednakże każdorazowo wprowadzane zmiany muszą być omówione i pisemnie zatwierdzone przez Zamawiającego.

Faza 1 winna zawierać również wszelkie materiały spełniające wymagania stawiane dla Karty informacyjnej przedsięwzięcia. Na podstawie, której Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego uzgodnienie właściwego organu w zakresie ochrony środowiska.

Zamawiający dopuszcza płatność przejściową po wykonaniu i przekazaniu przez Wykonawcę opracowania FAZY 1 tj.:

- projektu wielobranżowego fazy koncepcyjnej uzgodnionego, zaopiniowanego, posiadającej wstępne wytyczne i warunki, dostosowanego do MPTP oraz Nieruchomości będących w posiadaniu Gminy Miejskiej Kraków oraz po protokólnym przekazaniu Zamawiającemu:

- wszelkich wytworzonych materiałów wymaganych do uzyskania uzgodnienia właściwego organu w zakresie ochrony środowiska (RDOŚ),
- inwentaryzacji przyrodniczej w zakresie nałożonym w uzgodnieniu (RDOŚ),
- inwentaryzacji zieleni dla całego obszaru objętego inwestycją.

Płatność za FAZE 1 stanowić może nie więcej niż 30% wartości zamówienia.

Zarząd Zielni Miejskiej w Krakowie

Adres biura i korespondencyjny: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków;

tel. 12 – 34 – 18 – 516, fax. 12 – 34 – 18 – 487;

e-mail: przetargi@zmm.krakow.pl www.zmm.krakow.pl <http://zmm.krakow.pl/index.php/przetargi.html>

Zamawiający dopuszcza możliwość płatności częściowych według harmonogramu- rzeczowo terminowego zaakceptowanego na etapie podpisywania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, przy czym podaje wartości maksymalne dla poszczególnych jej części:

1.	Inwentaryzacja Zieleni dla całego zakresu przedstawionego w załączniku graficznym A-1 z wyłączeniem działek niebędących w posiadaniu Gminy Miejskiej Kraków.	1/3 z 30% wartości zamówienia
2.	Kompletny projekt fazy koncepcyjnej uzgodniony i zaopiniowany wraz z opracowaniem karty informacyjnej przedsięwzięcia oraz z uzyskaniem uzgodnienia właściwego organu w zakresie ochrony środowiska.	1/3 z 30% wartości zamówienia
3.	Inwentaryzacja przyrodnicza w zakresie nałożonym w uzgodnieniu właściwego organu w zakresie ochrony środowiska (RDOŚ).	1/3 z 30% Wartości zamówienia

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES FAZY 1 ZAMÓWIENIA PRZEDSTAWIA TABELA NR 1

<p>1. Projekt fazy koncepcyjnej winien zawierać część opisową oraz część rysunkową. <u>Część opisowa musi zawierać w szczególności:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Opis zgodności projektowanych rozwiązań z obowiązującymi na terenie inwestycji Miejscowymi Planami Zagospodarowania Przestrzennego.- Opis rozwiązań projektowych, ze szczególnym uwzględnieniem, obsługi komunikacyjnej i parkingowej w zakresie umożliwiającym uzyskanie wstępnych uzgodnień w tym zakresie. Między innymi (dostępności do drogi publicznej, obsługi komunikacyjnej – Zarządca Drogi, Państwowa Straż Pożarna)- Opis proponowanych rozwiązań materiałowych, rozwiązań funkcjonalno- przestrzennych dla wszystkich projektowanych obiektów budowlanych, elementów małej architektury i zagospodarowania terenu.- Przedstawienie wstępnego bilansu energetycznego i ciepłego budynków w zakresie umożliwiającym wystąpienie w imieniu Zamawiającego i uzyskanie warunków technicznych dla projektowanego zapotrzebowania na energię elektryczną.- Przedstawienie wstępnego zapotrzebowania w zakresie instalacji sanitarnych umożliwiającym wystąpienie i uzyskanie warunków technicznych dla projektowanego zapotrzebowania dostawę i odprowadzenie mediów.- Przedstawienie uwarunkowań środowiskowych w tym wpływu planowanej inwestycji na środowisko.- Przedstawienia szacunkowych kosztów realizacji inwestycji z podziałem na poszczególne obiekty budowlane, zagospodarowanie terenu w tym elementy małej architektury, zieleni oraz infrastrukturę techniczną oraz pieszo-rowerową.- Etap fazy koncepcyjnej powinien zawierać informacje wystarczające do uzyskania wstępnych opinii i wytycznych tj. Opinia Konserwatora Zabytków,- Etap fazy koncepcyjnej winien przedstawiać w również szczegółowe wytyczne dotyczące takich elementów zagospodarowania terenu jak- trasy i ścianki wspinaczkowe, trasy dla rowerów górskich, nurkowanie oraz inne formy rekreacji nietypowej wchodzące w skład opracowania, w zakresie umożliwiającym dyskusję ze środowiskami reprezentującymi te formy aktywności sportowej. <p><u>Część rysunkowa musi zawierać w szczególności:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Planszę zagospodarowania terenu wraz z przedstawieniem zajętości terenu oraz z bilansem terenu z wykazaniem zgodności projektowanych rozwiązań z MPZP obowiązującymi na tym terenie. Na kopy mapy zasadniczej w skali 1:500- Rysunki przedstawiające koncepcyjny projekt zieleni, ze wskazaniem projektowanych gatunków roślin oraz ewentualnych kolizji planowanej inwestycji z zielenią istniejącą. Na kopy mapy zasadniczej w skali 1:500
--

Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie

Adres biura i korespondencyjny: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków;

tel. 12 – 34 – 18 – 516, fax. 12 – 34 – 18 – 487;

e-mail: przetargi@zmm.krakow.pl www.zmm.krakow.pl <http://zmm.krakow.pl/index.php/przetargi.html>

- Rysunki przedstawiające wszystkie elewacje, projektowanych obiektów budowlanych przedstawione w formie linearnej wraz z opisem ich zgodności z MPZP w skali 1:200
 - Planszę z rzutami wszystkich kondygnacji projektowanych obiektów budowlanych, z zaznaczeniem graficznym i zdefiniowaniem ich funkcji w formie uproszczonej wraz z opisem ich zgodności z MPZP,
 - Planszę z charakterystycznymi przekrojami projektowanych obiektów budowlanych z uwzględnieniem schematycznym ich posadowienia.
 - Planszę z min 5 widokami perspektywicznymi, przedstawiającymi koncepcję rozwiązań projektowych, widoki należy wyprzedzająco ustalić z Zamawiającym.
2. Etap fazy koncepcyjnej winien zawierać odrębne opracowanie pn. Szczegółowa inwentaryzacja zieleni dla całości terenu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku graficznym z wyłączeniem działek niebędących w posiadaniu Gminy Miejskiej Kraków. Sporządzenie inwentaryzacji zieleni musi być zgodne z zapisami Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz.U. 2016 r. poz. 2134 z późniejszymi zmianami). W zakresie: wysokości, rzutu poziomego korony, stanu zdrowotnego poszczególnych egzemplarzy drzew i krzewów w formie tabeli sporządzonej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
 3. Etap fazy koncepcyjnej musi zawierać odrębne opracowanie pn. Inwentaryzacja przyrodnicza w zakresie wymaganym przez właściwy organ odpowiedzialny za ochronę środowiska wskazany w uzgodnieniu.(RDOŚ).
 4. Etap fazy koncepcyjnej powinien zawierać dokumentację pozwalającą na uzyskanie wstępnych opinii i wytycznych Konserwatora Zabytków.
 5. Etap fazy koncepcyjnej w zakresie obszaru bazy nurkowej i miejsc do pływania musi być uzgodniony w szczególności z Rzecznawcą Sanepid, BHP, PPOŻ oraz być wykonany.

Tabela nr 1

Projekt fazy koncepcyjny należy przekazać Zamawiającemu wraz z wizualizacjami min 5 ujęć, (uzgodnionych widoków z Zamawiającym),- **3 egzemplarze** w wer. papierowej, w tym **1** wydrukowany na utwardzonych planszach umożliwiającą prezentację w formie wystawy plenerowej w formacie i kształcie uzgodnionym z Zamawiającym oraz **1 kopia cyfrowa** na płycie cd w formacie, .jpg, .dwg .3ds .psd , lub innym w zależności od wytworzonych plików). Wszelkie uzyskane na tym etapie uzgodnienia, opinie, wyniki badań, pisma, należy przekazać Zamawiającemu w formie kopi papierowych oraz skanów na płycie cd w formacie pdf.

Inwentaryzacja Zieleni jako odrębny Tom musi być przekazana Zamawiającemu w formie papierowej w liczbie **sztuk 3** oraz na nośniku cyfrowym w formacie .doc .pdf. .xlsx. Wszelkie uzyskane na tym etapie uzgodnienia, opinie, wyniki badań, pisma, należy przekazać Zamawiającemu w formie kopi papierowych oraz skanów na płycie cd w formacie pdf.

Inwentaryzacja przyrodnicza jako odrębny Tom musi być przekazana Zamawiającemu w formie papierowej w liczbie **sztuk 3** oraz na nośniku cyfrowym w formatach .pdf, .doc, .xlsx. Wszelkie uzyskane na tym etapie uzgodnienia, opinie, wyniki badań, pisma, należy przekazać Zamawiającemu w formie kopi papierowych oraz skanów na płycie cd w formacie pdf.

FAZA 2- WYKONANIE MAKIETY ARCHITEKTONICZNO- URBANISTYCZNEJ

Zaakceptowany projekt koncepcyjny, wstępnie uzgodniony z Konserwatorem Zabytków, RDOŚ, Gestorami Sieci, ZIKiT, Parki Krajobrazowymi, Państwową Strażą Pożarną, Rzecznawcami Sanepid BHP itp. oraz pisemnie zaakceptowany przez Zamawiającego należy wykonać w formie makiety architektoniczno-urbanistycznej. Plan realizacji makiety musi być wyprzedzająco pisemnie zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza płatność przejściową po kompletnym wykonaniu przez Wykonawcę makiety architektoniczno-urbanistycznej, przy czym płatności stanowiąc może nie więcej niż 2% wartości zamówienia.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA PRZEDSTAWIA TABELA NR 2

1.	Uwzględniająca wszystkie elementy zagospodarowania terenu zgodnie z zakresem przedstawionym przez Zamawiającego.	Skala 1:500
2.	Makieta musi odwzorowywać całość terenu inwestycji wraz z otoczeniem, projektowanymi obiektami budowlanymi, infrastrukturą piesza i rowerową, elementami małej architektury, zielenią niska i wysoka, przy użyciu technik modelarskich i artystycznych. Makieta musi być wykonana w wykorzystaniem materiałów takich jak np.: PCV, balsa, sklejka- malowanych,	

Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie

Adres biura i korespondencyjny: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków;

tel. 12 – 34 – 18 – 516, fax. 12 – 34 – 18 – 487;

e-mail: przetargi@zmm.krakow.pl www.zmm.krakow.pl <http://zmm.krakow.pl/index.php/przetargi.html>

	ciętych laserowo, w kolorystyce ustalonej z Zamawiającym, zabezpieczona przed wilgocią. Makieta musi zawierać przykrycie wykonane z wysokiej jakości przeziernego PCV oraz postument wykonany z płyty MDF odpornej na wilgoć lakierowanej na kolor uzgodniony z Zamawiającym. Makieta musi dodatkowo posiadać Logo Zamawiającego oraz Logo Miasta Krakowa w formie uzgodnionej z Zamawiającym.	
3.	Makieta musi zostać wykonana w taki sposób, aby istniała możliwość jej ekspozycji w różnych lokalizacjach (ze względu na gabaryty powinna być wykonana w częściach umożliwiających jej transport).	

Tabela nr 2

Makieta architektoniczno-urbanistyczna musi zostać przekazana Zamawiającemu w liczbie **szt. 1** we wskazane miejsce przez Zamawiającego na terenie Miasta Krakowa.

FAZA 3 OPRACOWANIE PEŁNO-BRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ORAZ REPREZENTOWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PROCESIE ADMINISTRACYJNYM.

Projekt budowlany musi być zgodny z obowiązującymi na dzień składania wniosku o pozwolenie na budowę przepisami prawa w tym z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego tj. MPZP obszaru "Park Zakrzówek", „ REJON św. Jacka Twardowskiego”, „Zakrzówek Zielna” .

Przedmiotowa dokumentacja projektowa musi być wykonana z należytą starannością, oraz z wykorzystaniem nowoczesnych rozwiązań projektowych uwzględniając zasadę oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków finansowych na realizację przedmiotowej inwestycji, przy uzyskaniu jak najlepszych standardów jakościowych o wysokim standardzie architektonicznym w tym estetycznym oraz ze szczególnym uwzględnieniem wartości przyrodniczych i krajobrazowych.

Dokumentacja budowlana w szczególności musi zawierać wszelkie wymagane prawem opracowania merytoryczne, uzgodnienia, decyzje, zgody, opinie mające związek w szczególności z lokalizacją zabudowy oraz ochroną wartości kulturowych i przyrodniczych, uzyskaniem dopuszczenia projektowych obiektów do późniejszej eksploatacji, w tym uzyskanie wszelkich uzgodnień rzeczoznawców, sanepid, bhp, p.poż, Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Krakowa itp. ponadto Zamawiający stawia wymagania dodatkowe przedstawione w **Tabeli 3**.

			Uwagi
3.1	<u>Mapy/ MPZP</u>	<p>Uzyskanie w imieniu Zamawiającego z Wydziału Geodezji UMK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kopii mapy ewidencyjnej, z klauzulą aktualności, z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w zakres inwestycji oraz sąsiadujących z inwestycją - kopii mapy zasadniczej w skali 1: 500 	<p><i>(Jeśli na etapie uzgodnień, warunków przyłączeniowych, informacji technicznych, nastąpi konieczność poszerzenia zakresu opracowania mapy do celów projektowych, map ewidencyjnych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów oraz MPZP o dodatkowe działki, Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt wykona niezbędne, dodatkowe pomiary, uzyska dodatkowe materiały oraz wykona i zatwierdzi mapę do celów projektowych dla większego zakresu.</i></p>
		Wykonanie mapy do celów projektowych w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniając naddatek terenu zgodny z obowiązującymi przepisami.	
		Uzyskanie wypisów z ewidencji gruntów dla działek wchodzących w zakres inwestycji	
		Uzyskanie wypisu i wyrysu z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, obowiązujących na terenie przewidzianym pod inwestycję.	

Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie

Adres biura i korespondencyjny: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków;

tel. 12 – 34 – 18 – 516, fax. 12 – 34 – 18 – 487;

e-mail: przetargi@zmm.krakow.pl www.zmm.krakow.pl <http://zmm.krakow.pl/index.php/przetargi.html>

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) – Załącznik nr 2 do SIWZ
Zagospodarowanie Parku Zakrzówek dla ZZM w Krakowie – Znak: 21/2017

3.1a		Tabelaryczne zestawienie numerów działek, które stanowią obszar inwestycji oraz w które następuje wejście w teren w związku z projektowanym zagospodarowaniem jak i infrastrukturą techniczną	
3.2	<u>Wizje lokalne.</u>	Wizje lokalne Wykonawca wykona we własnym zakresie i na własny koszt, na podstawie przekazanych imiennych wejściówek otrzymanych od Zamawiającego.	
3.3	<u>Dokumentacje fotograficzne</u>	Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentację fotograficzną stanu istniejącego terenu i przekazać Zamawiającemu w formie albumu elektronicznego wraz z opisem miejsca i terminu wykonania fotografii. Dokumentacja fotograficzna musi zawierać wszelkie kluczowe dla projektu miejsca będące przedmiotem przyszłego zakresu opracowania. Ze szczególnym uwzględnieniem, miejsc przewidzianych pod zabudowę oraz o wysokich wartościach krajobrazowo przyrodniczych.	
3.4	<u>Inwentaryzacja terenu</u>		
3.4a		Inwentaryzacja Zieleni wraz z gospodarką drzewostanem (całości terenu objętego opracowaniem)	<i>(sporządzenie inwentaryzacji dendrologicznej zgodnie z wymaganiami programu R3 Trees</i>
		Sporządzenie inwentaryzacji zieleni oraz gospodarki drzewostanem dla całości terenu objętego inwestycją zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz.U. 2016 r. poz. 2134 z późniejszymi zmianami). W zakresie: wysokości, rzutu poziomego korony, stanu zdrowotnego poszczególnych egzemplarzy drzew i krzewów w formie tabeli sporządzonej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Gospodarka winna zawierać część opisową oraz graficzną (w skali 1: 500), sporządzoną na kopii aktualnej mapy zasadniczej obejmującej projekt zagospodarowania terenu objętego inwestycją wraz z istniejącymi oraz projektowanymi sieciami uzbrojenia terenu oraz wykonaniem preliminarza opłat za drzewa/krzewy przeznaczone do usunięcia. W przypadku nieuniknionej kolizji projektowanej inwestycji z istniejącą zielenią, Wykonawca złoży wnioski w imieniu Zamawiającego o zgodę na wycinkę drzew i krzewów oraz uzyska pozwolenie na wycinkę, tj. ostateczną decyzję w tym zakresie.	<i>Jeśli na etapie uzgodnień Projektu Budowlanego, warunków przyłączeniowych, informacji technicznych, nastąpi konieczność poszerzenia zakresu opracowania projektu Zieleni wraz z gospodarką drzewostanem o dodatkowe działki- Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt wykona dodatkowe opracowanie.</i>
3.4b		Inwentaryzację przyrodniczą	
		Wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej (stosownie do wymagań) tj.: identyfikacji, rozmieszczenia i charakterystyki siedlisk przyrodniczych, zbiorowisk	<i>W zakresie stosownym do wymagań koniecznych dla realizacji inwestycji.</i>

Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie

Adres biura i korespondencyjny: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków;

tel. 12 – 34 – 18 – 516, fax. 12 – 34 – 18 – 487;

e-mail: przetargi@zmm.krakow.pl www.zmm.krakow.pl <http://zmm.krakow.pl/index.php/przetargi.html>

		roślinnych, roślin, grzybów, wybranych grup bezkręgowców, ichtiofauny, herpetofauny, awifauny, pozostałej teriofauny lądowej i wodnej ze szczególnym uwzględnieniem siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt wymienionych w Dyrektywie Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory, gatunków ptaków wymienionych w Dyrektywie Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa, gatunków roślin, zwierząt, grzybów i porostów chronionych prawem krajowym zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r., poz. 2134. wraz z późn. zm.), a także gatunków rzadkich i zagrożonych w skali kraju, regionu, obszaru i lokalnie;	
3.4c		Opracowanie wszelkich materiałów w zakresie ochrony środowiska występowanie w imieniu Zamawiającego we wszelkich wymaganych spotkaniach z Mieszkańcami oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji w zakresie oddziaływania na środowisko.	
3.4d		<u>Inwentaryzacja obiektów budowlanych.</u>	
		Wykonanie inwentaryzacji istniejących obiektów budowlanych, w tym istniejących elementów zagospodarowania terenu, obiektów budowlanych takich jak ogrodzenia, budynki, uzbrojenie terenu, utwardzenie terenu, elementy małej architektury. W razie konieczności sporządzenie kompletnego wniosku o pozwolenie na rozbiórkę i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę. W przypadku uzyskania wyprzedzająco decyzji na rozbiórkę Zamawiający dopuszcza płatności przejściową na tym etapie jednak kwota nie może stanowić więcej niż 1,5% wartości całego zamówienia.	<i>W zależności od wymagań procedury WA-UMK Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wyprzedzająco decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę istniejących elementów zagospodarowania terenu kolidujących z projektowanym „Zagospodarowaniem Parku Zakrzówek”.</i>
3.4e		<u>Program prac geologicznych</u>	
		Opracowanie geologii inżynierskiej wraz z uzyskaniem stosownych decyzji, pozwoleń i uzgodnień. Opracowanie dokumentacji geotechnicznej terenu i rozpoznanie warunków gruntowo – wodnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Poza dokumentacją geotechniczną należy wykonać dokumentację geologiczno- inżynierską oraz w razie konieczności uzyskać zawiadomienia o przyjęciu jej bez zastrzeżeń. W razie konieczności należy uzyskać w tym zakresie stosowne zgody i pozwolenia. (opracowanie wszelkich dokumentacji, projektów z uwzględnieniem specyfiki terenu między innymi zabezpieczenia terenu przed osuwaniem się zwietrzelin skalnych, poprzedzonych badaniami gruntu, ekspertyzą ich stateczności oraz projektem ich oczyszczenia oraz zabezpieczenia) Wykonanie operatu wodno- prawnego oraz wszelkich	<i>W zakresie koniecznym do realizacji inwestycji, z uwzględnieniem specyfiki terenu, ekspertyz, analiz kamienioloemu, pólek skalnych ich oczyszczenia i zabezpieczenia dla potrzeb realizacji inwestycji i przyszłego korzystania z terenu.</i>

		niezbędnych dokumentów opinii decyzji wymaganych do realizacji inwestycji ze względu na zbliżenie oraz ingerencje w zbiornik wodny.	
3.4f		<u>Program prac archeologicznych</u> <u>Program prac konserwatorskich</u>	
		Uzyskanie stosownych uzgodnień i pozwoleń konserwatorskich. Przygotowanie wszelkich materiałów, złożenie wniosku oraz współpraca z właściwym Konserwatorem Zabytków w zakresie uzupełnienia braków, wyjaśniania projektu celem uzyskania decyzji pozwolenia konserwatorskiego dla inwestycji.	<i>W zakresie koniecznym do realizacji inwestycji. Jeśli stosowne wymagania będą niezbędne.</i>

Tabela nr 3

Opracowanie pełno-branżowej dokumentacji projektowej oraz reprezentowanie Zamawiającego w procesie administracyjnym zmierzającym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, zatwierdzenia projektu budowlanego oraz realizacji zamierzenia budowlanego. Dokumentacja projektowa budowlana musi być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, a w szczególności:

Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę dla całości zamierzenia inwestycyjnego pn. „Zagospodarowanie Parku Zakrzówek” (dopuszczenie etapowania według uzgodnionego przed podpisaniem umowy harmonogramu)

Zamierzenie budowlane obejmuje więcej niż jeden obiekt budowlany, Zamawiający dopuszcza, możliwość etapowania pozwolenia na budowę według harmonogramu rzeczowo-terminowego ustalonego z Wykonawcą po podpisaniu umowy. Przedmiotowa dokumentacja projektowa, dalej zwana projektem budowlanym, musi być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, warunkami, zasadami wiedzy technicznej itp., aktualnymi na dzień składania wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, uzgodniona, zaopiniowana, sprawdzona, posiadająca wszelkie stosowne decyzje, zgody. Dokumentacja musi być kompletna pod względem wymagań procedury przyjętej przez Wydział Architektury Urbanistyki UMK oraz opracowana w zgodzie i na podstawie uzyskanych na etapie opracowywania dokumentacji projektowej wszelkich wytycznych, opinii, warunków, decyzji, a w razie konieczności uzyskanych ewentualnych zgód na odstępstwa od przepisów budowlanych i przeciwpożarowych. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu, przed przystąpieniem do opracowania Projektu Budowlanego materiałów przedprojektowych. Przedmiot zamówienia w zakresie dokumentacji budowlanej w szczególności musi zawierać wszelkie wymagane prawem opracowania merytoryczne, ponadto Zamawiający stawia na tym etapie wymagania dodatkowe przedstawione poniżej w **Tabeli 4.** (w razie rozbieżności z obowiązującymi na dzień składania wniosku przepisami prawa nadrzędne jest prawo).

4.1	Projekt budowlany	Projekt Budowlany dla całości przedmiotu zamówienia, z możliwością etapowania, uwzględniający wszystkie projekty branżowe (w tym również w zakresie budowy sieci, przyłączy, a także rozbudowy i przebudowy sieci oraz przyjętych rozwiązań zamiennych, likwidacji istniejącego uzbrojenia terenu, rozbiórki obiektów budowlanych kolidujących z inwestycją, (jeśli nie zostało to wykonane wyprzedzająco), obejmujący wszystkie elementy wymagane ustawą Prawo Budowlane oraz uwzględniający wymagania zawarte w opiniach, uzgodnieniach, decyzjach. Równocześnie Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca przed przystąpieniem do opracowywania projektu budowlanego zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego szacunkowych kosztów realizacji inwestycji.
-----	-------------------	---

Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie

Adres biura i korespondencyjny: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków;

tel. 12 – 34 – 18 – 516, fax. 12 – 34 – 18 – 487;

e-mail: przetargi@zzm.krakow.pl www.zzm.krakow.pl <http://zzm.krakow.pl/index.php/przetargi.html>

4.2	Projekt zieleni	<p>Zamawiający wymaga, aby Projekt Budowlany zawierał kompleksowy Projekt Zieleni. Projekt zieleni winien zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> · część opisową obejmującą: zestawienie zastosowanych w projekcie roślin, opis standardów jakościowych prac wykonawczych (przygotowanie podłoża, sadzenie roślin), standardów materiałowych oraz zakres prac pielęgnacyjnych tuż po posadzeniu roślin a także w okresie gwarancyjnym. Część opisową należy sporządzić w oparciu o literaturę fachową oraz Program ochrony środowiska dla miasta Krakowa na lata 2012-2015 z uwzględnieniem zadań zrealizowanych w 2011 r. oraz perspektywą na lata 2016-2019, przyjęty Uchwałą Nr LXI 863 Rady Miasta Krakowa z dnia 21.11.2012r. (załącznik nr 6 – Standardy zieleni); · część graficzną (w skali 1: 500), sporządzoną na kopii aktualnej mapy zasadniczej obejmującą projekt zagospodarowania terenu objętego inwestycją wraz z projektowanymi sieciami uzbrojenia terenu, · projekt zieleni winien być sporządzony przez mgr inż. architektury krajobrazu. <p>Projekt zieleni powinien także uwzględniać aktualne trendy w projektowaniu zieleni zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem właściwego doboru gatunkowego roślin, charakterystycznego dla tego typu założeń, przewidywać strefy ekologiczne o mniejszym zapotrzebowaniu na utrzymanie oraz być sporządzony ze szczególnym uwzględnieniem terenów objętych ochroną.</p>
4.3	Wniosek o PNB	<p>Do obowiązków Wykonawcy będzie należało również przygotowanie oraz złożenie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę, bądź wniosków w przypadku etapowania oraz złożenie go do WA-UMK na podstawie udzielonego Wykonawcy odrębnego pełnomocnictwa. Przy czym oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane Zamawiający przekazuje Wykonawcy po akceptacji dokumentacji budowlanej. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu potwierdzenia złożenia wniosku/ów o PnB wraz z kopią wszystkich załączników w dniu złożenia ich do WA-UMK. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania skanów wszelkich otrzymanych i złożonych pism, wezwań, postanowień itp. na etapie całego procesu administracyjnego.</p>
4.4	Proces administracyjny	<p>Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie współdziałanie z właściwym organem administracji architektoniczno- budowlanej w zakresie zatwierdzenia ww. projektu budowlanego oraz uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę dla przedmiotowego zamierzenia budowlanego. Między innymi terminowe uzupełnianie przedmiotowej dokumentacji podlegającej zatwierdzeniu w drodze decyzji o PNB, według wskazanych przez organ braków, wytycznych, składanie wyjaśnień i uzupełnień.</p>
4.5	Decyzja o pozwoleniu na budowę.	<p>Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę dla całości zamierzenia inwestycyjnego oraz niezwłoczne odebranie od WA-UMK decyzji o pozwoleniu na budowę i przekazanie jej Zamawiającemu z klauzulą ostateczności wraz z zatwierdzonym i opieczętowanym w drodze tej decyzji Projektem Budowlanym w liczbie sztuk 2</p>

Tabela 4.

Zamawiający dopuszcza płatność przejściową po dostarczeniu przez Wykonawcę Decyzji o pozwoleniu na budowę dla całości zamierzenia inwestycyjnego. W przypadku etapowania inwestycji Zamawiający dopuszcza

Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie

Adres biura i korespondencyjny: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków;

tel. 12 – 34 – 18 – 516, fax. 12 – 34 – 18 – 487;

e-mail: przetargi@zmm.krakow.pl www.zmm.krakow.pl <http://zmm.krakow.pl/index.php/przetargi.html>

płatność przejściową po przekazaniu decyzji o pozwoleniu na budowę dla etapów inwestycji, przy czym całkowita płatności za tę część Zamówienia stanowić może nie więcej niż 30% wartości zamówienia, a poszczególne płatności w przypadku podziału na etapy będą stanowić część ułamkową wartości w zależności od liczby etapów.

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia przekaże Zamawiającemu wszelkie wytworzone materiały i opracowania a w szczególności:
-kopię mapy ewidencyjnej, z klauzulą aktualności, z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w zakres inwestycji oraz sąsiadujących z inwestycją – skan w wersji elektronicznej 1 szt w formacie .pdf oraz oryginał w wersji papierowej 1szt -kopię mapy zasadniczej w skali 1: 500- skan w wersji elektronicznej 1 szt w formacie .pdf oraz oryginał w wersji papierowej 1szt
-mapę do celów projektowych w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniając naddatek terenu zgodny z obowiązującymi przepisami- w wersji elektronicznej 1 szt w formacie .pdf, dwg, oraz oryginał w wersji papierowej 1szt
-wypisy z ewidencji gruntów dla działek wchodzących w zakres inwestycji- skan w wersji elektronicznej 1 szt w formacie .pdf oraz oryginał w wersji papierowej 1szt
-wypisy i wyrysy z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego- skan w wersji elektronicznej 1 szt w formacie .pdf oraz oryginał w wersji papierowej 1szt
-tabelaryczne zestawienie numerów działek, które stanowią obszar inwestycji oraz w które następuje wejście w teren w związku z projektowanym zagospodarowaniem jak i infrastrukturą techniczną- w wersji elektronicznej 1 szt w formacie .pdf .xlsx oraz w wersji papierowej 1szt
Inwentaryzacja Zieleni wraz z gospodarką drzewostanem (całości terenu objętego opracowaniem)- Jako odrębny TOM - w liczbie sztuk 3 oraz na nośniku cyfrowym w formacie .doc .pdf .xlsx. oraz wszelkie uzyskane na tym etapie uzgodnienia, decyzje, , pisma, należy przekazać Zamawiającemu w formie kopi papierowych oraz skanów na płycie cd w formacie pdf.
Inwentaryzację przyrodniczą (<i>jeśli wymagany było uzupełnienie zakresu FAZY I</i>)- w formie papierowej w liczbie sztuk 3 oraz na nośniku cyfrowym w formatach .pdf, .doc, .xlsx. oraz wszelkie uzyskane na tym etapie uzgodnienia, opinie, wyniki badań, pisma, należy przekazać Zamawiającemu w formie kopi papierowych oraz skanów na płycie cd w formacie pdf.
Inwentaryzacja obiektów budowlanych.- w formie papierowej w liczbie sztuk 3 oraz na nośniku cyfrowym w formatach .pdf, .doc, .xlsx. .dwg oraz ewentualny Projekt Rozbiórki i decyzje w tym zakresie należy przekazać Zamawiającemu w formie kopi papierowych oraz skanów na płycie cd w formacie pdf.
Program prac geologicznych- w formie papierowej w liczbie sztuk 3 oraz na nośniku cyfrowym w formatach .pdf, .doc, .xlsx. .dwg , ewentualne uzgodnienia i decyzje w tym zakresie należy przekazać Zamawiającemu w formie kopi papierowych oraz skanów na płycie cd w formacie pdf.
Program prac archeologicznych Program prac konserwatorskich- w formie papierowej w liczbie sztuk 3 oraz na nośniku cyfrowym w formatach .pdf, .doc, .dwg , .jpg , ewentualne uzgodnienia opinie i decyzje w tym zakresie należy przekazać Zamawiającemu w formie kopi papierowych oraz skanów na płycie cd w formacie pdf.
Projekt budowlany- projekt budowlany wielobranżowy (lub projekty w przypadku etapowania) stanowiący załącznik do wniosku o pozwolenie na budowę, zawierający projekt zieleni wraz z kopią wniosku o wydanie

Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie

Adres biura i korespondencyjny: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków;

tel. 12 – 34 – 18 – 516, fax. 12 – 34 – 18 – 487;

e-mail: przetargi@zmm.krakow.pl www.zmm.krakow.pl <http://zmm.krakow.pl/index.php/przetargi.html>

decyzji pozwolenia na budowę w UMK-AU oraz z załącznikami do wniosku; projekt musi być kopią projektu złożonego do UMK-AU w celu uzyskania decyzji PNB; (wersja papierowa – **1 egz.**, wersja elektroniczna w formacie pdf, .doc oraz .dwg)

Proces administracyjny – wszystkie pisma dodatkowe opracowania, uzupełnienia, postanowienia, zawiadomienia itp. należy niezwłocznie przekazywać Zamawiającemu w formie skanów, nie mniej jednak Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty były przekazane zbiorczo podczas protokolarnego odbioru końcowego w formie papierowej i elektronicznej w formacie .pdf, .jpg lub innym w zależności od opracowania jako (dokumenty formalno-prawne z procesu administracyjnego)

Decyzja o pozwoleniu na budowę. - z klauzulą ostateczności w oryginale w liczbie **szt 1** w wersji cyfrowej skan w formacie .pdf wraz z zatwierdzonym i opieczętowanym w drodze tej decyzji Projektem Budowlanym w liczbie **sztuk 2**

FAZA 4 - WYKONANIE PEŁNO-BRANŻOWEGO PROJEKTU WYKONAWCZEGO WRAZ Z DOKUMENTACJĄ KOSZTORYSOWĄ, PRZEDMIARAMI STWIOR DLA CAŁOŚCI ZAGOSPODAROWANIA TERENU Z EWENTUALNYM UWZGLĘDNIENIEM ETAPOWANIA INWESTYCJI.

Przedmiotowa dokumentacja projektowo- kosztorysowa musi być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć tj. w szczególności do ogłoszenia zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotowych robót budowlanych oraz realizacji robót budowlanych z odpowiednim uwzględnieniem etapowania inwestycji. Dokumentacja projektowa tj.: projekt wykonawczy pełno-branżowy musi być uzupełnieniem i uszczegółowieniem projektu budowlanego zatwierdzonego w drodze decyzji pozwoleniu na budowę z uwzględnieniem warunków jego zatwierdzenia, warunków zawartych w uzyskanych opiniach, uzgodnieniach oraz szczegółowych wytycznych z poszczególnych projektach branżowych. Dokumentacja projektowa wykonawcza musi być opracowana w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysów inwestorskich oraz realizacyjnych, musi w wyczerpujący sposób przedstawiać zastosowane rozwiązania projektowo-materiałowe stanowiąc podstawę dla przyszłych wykonawców robót budowlanych do przygotowania pełnej oferty na wykonanie przedmiotowej inwestycji z uwzględnieniem etapów inwestycji.

Dokumentacja projektowa wykonawcza musi zawierać rysunki w skali dostosowanej do specyfiki przyjętych rozwiązań projektowych, zawierać wyjaśnienia w formie opisowej oraz detale architektoniczno-budowlane. Projekt winien być przygotowany i opracowany z wykorzystaniem nowoczesnych rozwiązań projektowych uwzględniających zasadę oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków finansowych na realizację przedmiotowej inwestycji, przy uzyskaniu jak najlepszych standardów jakościowych o wysokim standardzie architektonicznym w tym estetycznym, przy jednoczesnym zachowaniu standardów w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego.

Projekt musi być zgodny z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Zamawiający wymaga, aby projekty wykonawcze wszystkich branż zostały wykonane i sprawdzone przez tych samych projektantów, co zatwierdzony projekt budowlany. Ponadto przedmiotowa dokumentacja musi być wykonana zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Przekazując dokumentację na każdym etapie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z nią oświadczenie, iż projekt został przez niego sporządzony zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, w tym przeciwpożarowymi, BHP, sanitarnymi, polskimi Normami i normatywami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie również do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej w trakcie postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych przedmiotowej inwestycji w terminie do 24 godzin od zadanego pytania.

Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie

Adres biura i korespondencyjny: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków;

tel. 12 – 34 – 18 – 516, fax. 12 – 34 – 18 – 487;

e-mail: przetargi@zmm.krakow.pl www.zmm.krakow.pl <http://zmm.krakow.pl/index.php/przetargi.html>

Kompletny Projekt Wykonawczy oddzielnie dla każdej branży (z podziałem na możliwe etapy realizacyjne uzgodnione z Zamawiającym). Wykonawca prześle Zamawiającemu ww. dokumentację w papierowej wersji – **7 szt.** oraz cyfrowej na płycie CD. Pliki w formacie.pdf, .doc .dwg - w liczbie **sztuk 2**

Przedmiot zamówienia w zakresie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w szczególności musi zawierać wszelkie wymagane prawem opracowania merytoryczne, z uwzględnieniem etapowania realizacji inwestycji, ponadto Zamawiający stawia na tym etapie wymagania dodatkowe przedstawione poniżej w **Tabeli 5.** (w razie rozbieżności z obowiązującymi na dzień składania wniosku przepisami prawa nadrzędne jest obowiązujące prawo)

5.1.	Opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oddzielnie dla każdej branży (z podziałem na możliwe etapy realizacyjne uzgodnione z Zamawiającym). Wykonawca prześle Zamawiającemu ww. dokumentację w papierowej wersji – 4 szt. oraz cyfrowej na płycie CD. Pliki w formacie.pdf, .doc - w liczbie sztuk 2
5.2.	Opracowanie przedmiarów robót oddzielnie dla każdej branży (z ewentualnym podziałem na możliwe etapy realizacyjne uzgodnione z Zamawiającym). Wykonawca prześle Zamawiającemu ww. dokumentację w papierowej – 4 szt. wersji oraz cyfrowej na płycie CD. Pliki w formacie.pdf i .xml., .doc, *.zuzia - w liczbie sztuk 2
5.3.	Opracowanie kosztorysów inwestorskich oddzielnie dla każdej branży (z ewentualnym podziałem na etapy realizacyjne uzgodnione z Zamawiającym). Wykonawca prześle Zamawiającemu ww. dokumentację w papierowej wersji – 4 szt. oraz cyfrowej na płycie cd. Pliki w formacie .pdf i .xml., .doc , *.zuzia - w liczbie sztuk 2
5.4.	Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w stopniu i złożoności odpowiadającej aktualnie obowiązującym przepisom prawa zamówień publicznych (<u>bez użycia nazw własnych, wskazań na określony produkt, czy producenta itp. przy opisach przedmiotu zamówienia</u>), niezbędnym do przygotowania postępowań przetargowych dotyczących przyszłej realizacji projektu.
5.5.	Ponadto Zamawiający w ramach przedmiotu zamówienia wymagać będzie od Wykonawcy dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie trwania rękopisami.
5.6.	Sporządzenie Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla całości projektowanego zagospodarowania terenu w tym poszczególnych obiektów budowlanych wraz z projektem oznakowania obiektów budowlanych ppoż. obejmującego także teren zewnętrzny, a uwzględniającego w szczególności: określenie kierunków ewakuacji, rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego i hydrantów, instrukcję postępowania na wypadek pożaru. Wymagane jest także uzyskanie uzgodnienia Rzeczoznawców właściwych w tym zakresie.

Tabela 5.

Zamawiający dopuszcza płatność przejściową po dostarczeniu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla wszystkich etapów inwestycji, przy czym całkowita płatności za tę część Zamówienia stanowić będzie pozostała wartość zamówienia, a poszczególne płatności w przypadku podziału na etapy będą stanowić część ułamkową wartości w zależności od liczby etapów.

Przedmiotowa dokumentacja projektowa budowlana, musi być opracowana zgodnie z aktualnie na dzień składania wniosku/ów obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 462 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych,

Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie

Adres biura i korespondencyjny: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków;

tel. 12 – 34 – 18 – 516, fax. 12 – 34 – 18 – 487;

e-mail: przetargi@zmm.krakow.pl www.zmm.krakow.pl <http://zmm.krakow.pl/index.php/przetargi.html>

jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1422.),

- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego, oświadczenia o posiadanych prawach do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, oraz decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę, (Dz. U. z 2016 r., poz. 1493),
- rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r., poz. 463),
- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r, poz. 2164 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 672 późniejszymi zmianami),
- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 353 z późniejszymi zmianami), · z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 2134 z późniejszymi zmianami),
- ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo Wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 469 z późniejszymi zmianami),
- z ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 788 z późniejszymi zmianami),
- ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U.
- ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r., poz. 1131 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno - inżynierskiej (Dz. U. poz. 2033),
- ustawą z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1629 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno - kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. Nr 25, poz. 133), · z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1570 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. Nr 143, poz. 1002 późniejszymi zmianami),
- ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 191 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2117),
- rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r., Nr 109, poz. 719).
- ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1440 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016

Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie

Adres biura i korespondencyjny: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków;

tel. 12 – 34 – 18 – 516, fax. 12 – 34 – 18 – 487;

e-mail: przetargi@zmm.krakow.pl www.zmm.krakow.pl <http://zmm.krakow.pl/index.php/przetargi.html>

r., poz. 124).,

FAZA 5. PEŁNIENIE NADZORU AUTORSKIEGO.

W ramach rękojmi i gwarancji wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zapisami umowy.

DODATKOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY W RAMACH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Tabela 7

7.1	Główny Projektant- Architekt, zobowiązany jest do uczestniczenia w spotkaniach z Radą Dzielnicy VIII w siedzibie Rady Dzielnicy VIII, w godzinach od 8:00 do 21:00 – maksymalnie pięć spotkań w okresie realizacji zamówienia, przy czym każde w wymiarze nie mniej niż 5 godzin.
7.2	Zespół projektowy (m.in. Projektant Główny- Architekt oraz mgr inż. architektury krajobrazu) zobowiązany jest do uczestnictwa w cyklicznych spotkaniach z Zamawiającym w siedzibie ZZM w godzinach od 8:00 do 16:00 – harmonogram spotkań zostanie ustalony razem z Wykonawcą po podpisaniu umowy; na spotkania Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów obrazujących postępy prac przygotowawczych i projektowych. Zamawiający informuje, iż spotkania będą się odbywały cyklicznie tj. minimum raz na 2 tygodnie, a nie stawienie się na spotkanie koordynacyjne będzie skutkowało karami umownymi.
7.3	Informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o wszystkich istotnych faktach pojawiających się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i mających z nim związek. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania cotygodniowego raportu z zaawansowania prac projektowych oraz postępu spraw administracyjnych dot. przedmiotu zamówienia, w każdy poniedziałek licząc od dnia podpisania umowy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 48h odpowiadać na wszelkie dodatkowe zapytania Zamawiającego wysłane drogą elektroniczną; nie wykonywanie tego obowiązku będzie skutkowało karami umownymi i będzie stanowić podstawę do rozwiązania umowy
7.4	Reprezentowania Zamawiającego przed wszelkimi organami administracyjnymi, urzędami, jednostkami w ramach kompletowania projektu budowlanego do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz wszelkich niezbędnych dokumentów, pozwoleń, uzgodnień, decyzji itp. wymaganych do jej uzyskania, występowania w imieniu Zamawiającego we wszystkich wymaganych procesach administracyjnych w szczególności na etapie uzyskiwania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
7.5	Uczestnictwa w spotkaniach koordynacyjnych związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji, oraz konsultacjach z mieszkańcami Miasta Krakowa.
7.6	Niezwłocznego usuwania wszelkich błędów, braków i nieścisłości ujawnionych zarówno na etapie realizacji, po odbiorze dokumentacji, jak i w trakcie realizacji robót budowlanych, bez odrębnego wynagrodzenia.
7.7	Udzielania merytorycznego wsparcia dot. przedmiotowego zadania inwestycyjnego w trakcie całego procesu przygotowania i realizacji inwestycji.
7.8	Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego nieodłączną częścią będzie zestawienie opracowań i pozyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji oraz oświadczenia Projektanta o kompletności projektu oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Ponadto, do projektu należy dołączyć oświadczenie Projektanta, że wszystkie uwagi wniesione na etapie opracowania projektów zostały w nim uwzględnione; Całość wytworzonych materiałów, dokumentacji winna być przekazana w formie umożliwiającej jej archiwizację w formacie A4, przy czym dokumentacja musi być zapakowana w opisane na frontowej

Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie

Adres biura i korespondencyjny: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków;

tel. 12 – 34 – 18 – 516, fax. 12 – 34 – 18 – 487;

e-mail: przetargi@zmm.krakow.pl www.zmm.krakow.pl <http://zmm.krakow.pl/index.php/przetargi.html>

ścianie kartony, opis winien zawierać czytelny spis zawartości.

Dyrektywny harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia

LP.	Procentowa maksymalna stawka płatności przejściowych obliczana według wartości zamówienia	Wartość brutto	Terminy graniczne
FAZA 1.	30%		05.2017r.-03.2018r. 1-10 Miesiąc
FAZA 2.	2%		03.2018-05.2018 10-12 Miesiąc
FAZA 3.	30%		03.2018- 12.2018 10-19 Miesiąc
FAZA 4.	Pozostała wartość		01.2019-03.2019 19-22 Miesiąc
FAZA 5	Rękojmia i gwarancja – pełnienie nadzoru autorskiego.		48 Miesiące od odbioru przedmiotu umowy

FAZA 1.	Wykonanie wielobranżowego projektu fazy koncepcyjnej dla zagospodarowania Parku Zakrzówek wraz z uzyskaniem wstępnych wytycznych, warunków na dostawę mediów, obsługi komunikacyjnej, opinii, uzgodnień itp. Wykonanie pełnej inwentaryzacji Zieleni. Wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej. Opracowanie karty informacyjnej przedsięwzięcia wraz z uzyskaniem uzgodnienia właściwego organu w zakresie ochrony środowiska.
FAZA 2.	Wykonanie makiety architektoniczno-urbanistycznej.
FAZA 3.	Opracowanie raportu oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem ewentualnego uzupełnienia dokumentacji dot. ochrony środowiska, zgodnie z wydanym uzgodnieniem właściwego organu. Uzyskanie w imieniu zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Wykonanie pełno-branżowego projektu budowlanego oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę dla całości zamierzenia budowlanego z ewentualnym uwzględnieniem etapowania inwestycji.
FAZA 4.	Wykonanie pełno-branżowego projektu wykonawczego wraz z dokumentacją kosztorysową, przedmiarami, STWiOR dla całości zagospodarowania terenu z ewentualnym uwzględnieniem etapowania inwestycji.
FAZA 5	Rękojmia i gwarancja – pełnienie nadzoru autorskiego.

Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie

Adres biura i korespondencyjny: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków;

tel. 12 – 34 – 18 – 516, fax. 12 – 34 – 18 – 487;

e-mail: przetargi@zmm.krakow.pl www.zmm.krakow.pl <http://zmm.krakow.pl/index.php/przetargi.html>